



FORMATO COMPLETO

ENTIDAD RECEPTORA

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO VERGARA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) HERNANDEZ	NOMBRES EUSEBIO ANTONIO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 10930911	SEXO F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO 10930911	D.M. 11	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 09 MES 06 AÑO 1978 PAÍS COLOMBIA DEPTO CÓRDOBA MUNICIPIO MONTERÍA	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 3 LOTE 25 BARRIO LA RIBERA PAÍS COLOMBIA DEPTO CÓRDOBA MUNICIPIO MONTERÍA TELÉFONO 7887994 EMAIL piter1025@hotmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1995

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO) DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA) ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD) RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	12	2014	
PREGRADO	8	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	11	2010	
PREGRADO	6	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	09	2008	

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS					
MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO
VIRTUAL	FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	07	2023

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CORDOBA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3114266677		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	28	Mes	02	Año	2022	Día		Mes		Año	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO ADMINISTRATIVO		DEPENDENCIA AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					DIRECCIÓN CALLE 27 ESTE - 3 carrera						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD RAMA JUDICIAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3114266677		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	01	Mes	10	Año	2016	Día	27	Mes	02	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ESCRIBIENTE		DEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL					DIRECCIÓN CALLE 952						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD RAMA JUDICIAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3114266677		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	03	Mes	05	Año	2016	Día	30	Mes	09	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ESCRIBIENTE		DEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL					DIRECCIÓN CALLE 2 ESTE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD RAMA JUDICIAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3114266677		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	01	Mes	06	Año	2013	Día	02	Mes	05	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ESCRIBIENTE		DEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL					DIRECCIÓN CALLE 952 ESTE						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS			
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO				
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN				

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	10	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	5

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 10.930.911

VERGARA HERNANDEZ

APELLIDOS

EUSEBIO ANTONIO

NOMBRES

Eusebio Vergara H

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-JUN-1978

MONTERIA
(CORDOBA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

02-ABR-1997 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-1300150-00901942-M-0010930911-20170503

0055219528A 1

47728161

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **10.930.911**

VERGARA HERNANDEZ

APELLIDOS

EUSEBIO ANTONIO

NOMBRES

Eusebio Vergara H

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-JUN-1978**

MONTERIA
(CORDOBA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

02-ABR-1997 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Juan Carlos Galindo Vacha
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-1300150-00901942-M-0010930911-20170503

0055219528A 1

47728161

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre



LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983

y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,

Confiere a:

Eusebio Antonio Vergara Hernández

C.C. 10,930,911

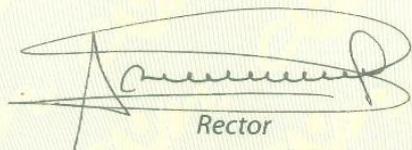
Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución,
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga

el título de:

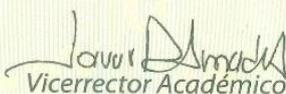
Profesional en Administración de Empresas

Registro M.E.N.
53165

Dado en *Montería, Córdoba*, el día *19* del mes *diciembre* de *2014*



Rector



Vicerrector Académico



Secretaría General

y en su nombre



**LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983

y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,

Confiere a:

Eusebio Antonio Vergara Hernández

C.C. 10,930,911

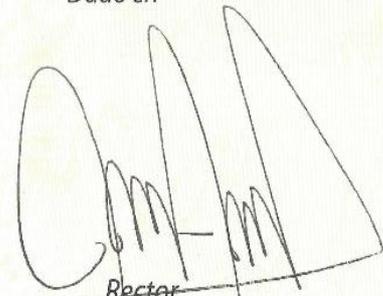
Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución,
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga

el título de:

Tecnólogo en Gestión Administrativa

Registro M.E.N.
53166

Dado en *Montería, Córdoba*, el día *18* del mes *Noviembre* de *2010*


Rector


Vicerrector Académico


Secretaria General



La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

La Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior - CUNES

Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983
expedida por el Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que

Eusebio Antonio Vergara

C.C. No. 10.930.911 de Montería

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la ley
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorgo

Técnico Profesional en Administración

Registro M.E.N. 6140

Dado en **Montería, Córdoba** *, el día* **6** *del mes de* **Septiembre**

Rector

Vicerrector Académico



La República de Colombia

y en su nombre

Colegio Nacional José María Córdoba

"Conalco"

Montería - Córdoba

(Sección Diurna)

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura de Córdoba, según Resolución No. 001778 de Noviembre 7 de 1990 y prorrogada hasta Diciembre 31 de 1995, según Resolución No. 3654 de Diciembre 12 de 1994

Confiere a:

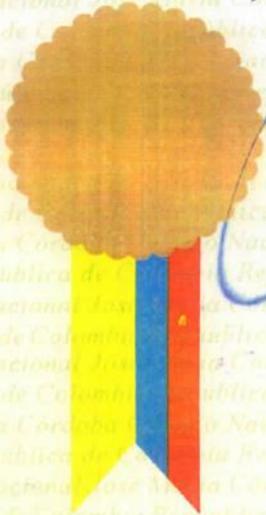
EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ

Identificado con T.I. No. 12.164 de MONTERÍA

El Título de:

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios con el Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes



[Firma manuscrita]

Rector(a)

Anotado al Folio No. 589 del T. en de

Dado en *Montería* el 3 de *enero* de 1995



Verificados los resultados del participante en el curso
Función Pública certifica que

EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ

C.C 10.930.911

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de julio 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE CORDOBA
800103935-6

HACE CONSTAR

Que revisados los registros de planta de: **VERGARA HERNANDEZ EUSEBIO ANTONIO** identificado con C.C. número 10930911 expedida en Montería (Córdoba) se constató la siguiente información:

Nombrado(a): En periodo de prueba mediante Decreto No 000058 de 31 de enero de 2022 y posesionada el día 28 de febrero de 2022, para desempeñar el cargo de Técnico Administrativo grado 06, en el(la) Nivel Central, en la ciudad de Montería (Córdoba).

Nombrado(a): En Propiedad mediante Decreto No 000888 del 13 de septiembre de 2022, para desempeñar el cargo de Técnico Administrativo grado 06, en el(la) Nivel Central, en la ciudad de Montería (Córdoba).

Cumpliendo con las funciones del cargo Técnico Administrativo grado 06, de acuerdo al Manual de Funciones establecido en el Decreto No 0872 del 10 de noviembre de 2014, actualizado mediante Decreto No 1567 del 15 de diciembre de 2015, Decreto No 0952 del 31 de octubre de 2016 y Decreto No 00420 del 02 de mayo de 2022:

Propósito Principal: Ejecutar actividades técnicas en el trámite para la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón nacional docente, del personal docente y directivo docente, de los municipios no certificados del Departamento, de acuerdo a la normativa vigente

1. Ejecutar las tareas necesarias para la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente y carrera administrativa para dar cumplimiento a los derechos del personal docente, directivo docente y administrativo del Sector Educación.
2. Mantener actualizados los documentos de las historias laborales del personal docente, directivo docente y administrativo tanto en el sistema de información destinado para tal fin como en el archivo físico.
3. Generar los certificados que sean solicitados a la SED, en cumplimiento al procedimiento establecido por la entidad para tal fin.





Gobernación de
Córdoba

Ahora le toca al pueblo

4. Responder, peticiones, quejas y reclamos presentados por los ciudadanos en los plazos y términos establecidos; y rendir los informes sobre el particular a la oficina de control interno y a los demás entes que los requieran.
5. Elaborar certificados relacionados con el subproceso de Administración de carrera.
6. Responder a los requerimientos de la alta dirección y los formulados por los entes de control y del Estado, relacionados con los asuntos a su cargo.
7. Elaborar y mantener actualizados los procesos y procedimientos, conforme al sistema integrado de gestión de calidad.
8. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Se expide a solicitud del interesado, en Montería a los 14 días del mes noviembre de 2023.


Diana Ruiz Goetz

Profesional Universitario

Con Funciones de Líder de Talento Humano



Prof. Mónica Luján Viloria
Técnico Administrativo Talento Humano SED





EL SUSCRITO DIRECTOR DE VIGILANCIA Y REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

CERTIFICA

Que el(la) servidor(a) público(a) EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10930911, tiene en el Registro Público de Carrera Administrativa las anotaciones que a continuación se relacionan:

Entidad	Capítulo	Nivel	Denominación	Código	Grado	Jornada	Anotación	Tipo Anotación	Tipo de Acto	No. Acto	Fecha Acto	Fecha Acta(1)	Folio	No Orden	Concepto
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	Sistema General	Técnico	Técnico Administrativo	367	06	Tiempo completo	Inscripción	Procesos de selección por CNSC		12725	16/09/2022				Aprobado

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 noviembre 2023. La última anotación que se certifica, corresponde a la información más reciente que se reportó a esta Comisión Nacional sobre la movilidad laboral presentada. * La información aquí consignada puede ser objeto de verificación.

1. Fecha Acta: Corresponde a anotaciones aprobadas en sesión de comisión de la CNSC.

Cordialmente,

Humberto Luis García
DIRECTOR DE VIGILANCIA Y REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA
Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC

GOBERNACION DE CORDOBA												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2023		31	07	2023			180	15	08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	10930911	VERGARA	HERNANDEZ
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
EUSEBIO		ANTONIO	Técnico

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado		
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
Denominación del empleo	Código	Grado
TECNICO ADMINISTRATIVO	367	06
Propósito del empleo		

EJECUTAR ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL TRÁMITE PARA LA INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ASCENSO EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE, DEL PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	78698161	RIVERA	VARILLA
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LEONARDO		JOSE	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
DESPACHO DEL GOBERNADOR		
Denominación del empleo	Código	Grado
SECRETARIO DE DESPACHO	020	03

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador			
Denominación del empleo			
Código	Grado		

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			
COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Ejecutar las tareas necesarias para la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente para dar cumplimiento a los derechos del personal docente, directivo docente del Sector Educación	40	99.0	39.6
Mantener actualizados los documentos de las historias laborales del personal docente y directivo docente tanto en el sistema de información destinado para tal fin como en el archivo físico.	30	99.0	29.7
Responder, peticiones, quejas y reclamos presentados por los ciudadanos en los plazos y términos establecidos; y rendir los informes sobre el particular a la oficina de control interno y a los demás entes que los requieran	30	98.0	29.4
TOTAL			98.7
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%			83.9

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%				
No.	COMPETENCIAS			
1	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	• Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje			SIEMPRE
	• Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación			SIEMPRE
	• Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI	

GOBERNACION DE CORDOBA												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		01	02		2023		31			07	2023	180

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	10930911	VERGARA	HERNANDEZ
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
EUSEBIO		ANTONIO	Técnico

Explicación	pregunta	No	El funcionario mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio
-------------	----------	----	--

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
---------------------	----------	--------------------	----

2	COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano			SIEMPRE
	• Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente			SIEMPRE
	• Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo			SIEMPRE
	• Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos			SIEMPRE
	• Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros			SIEMPRE
	• Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?			SI	
Explicación	pregunta	No	El funcionario valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna y establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos	
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15	

3	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815		
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?			SI	
Explicación	pregunta	No	El funcionario asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros y cumple los compromisos que adquiere con el equipo	
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15	
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%			15	

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE		
	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	83.9
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE		98.9

GOBERNACION DE CORDOBA												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	30	08	2022		31	01	2023			151	14	02
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	10930911			VERGARA				HERNANDEZ				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico				
EUSEBIO				ANTONIO				Técnico				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado												
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN												
Denominación del empleo									Código	Grado		
TECNICO ADMINISTRATIVO									367	06		
Propósito del empleo												
EJECUTAR ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL TRÁMITE PARA LA INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ASCENSO EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE, DEL PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.												
II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	78698161			RIVERA				VARILLA				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico				
LEONARDO				JOSE				Directivo				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador												
DESPACHO DEL GOBERNADOR												
Denominación del empleo									Código	Grado		
SECRETARIO DE DESPACHO									020	03		
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador												
Denominación del empleo												
Código									Grado			
IV. RESULTADO CONSOLIDADO												
EVALUACIONES								CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL		
1. Evaluación primer 1er semestre								0.0	50%	0.0		
2. Evaluación segundo 2° semestre								97.45	50%	48.73		
								CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA		97.45		
								NIVEL		SOBRESALIENTE		
V. NOTIFICACIÓN												
NOMBRE EVALUADO	VERGARA EUSEBIO				NOMBRE EVALUADOR	RIVERA LEONARDO						
FIRMA EVALUADO					FIRMA EVALUADOR							
FECHA NOTIFICACIÓN	14 / 02 / 2023											
VI. RECURSOS												
RECURSO					FECHA REGISTRO				FECHA DESISTE			
TIPO RECURSO					FECHA RECURSO				TIPO DECISIÓN			
FECHA NOTIFICACIÓN					TIPO DECISIÓN SUPERIOR				NOMBRE SUPERIOR			

GOBERNACION DE CORDOBA												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	30	08	2022		31	01	2023			151	14	02

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	10930911	VERGARA	HERNANDEZ
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
EUSEBIO		ANTONIO	Técnico

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado			
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			
Denominación del empleo		Código	Grado
TECNICO ADMINISTRATIVO		367	06
Propósito del empleo			

EJECUTAR ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL TRÁMITE PARA LA INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ASCENSO EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE, DEL PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	78698161	RIVERA	VARILLA
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LEONARDO		JOSE	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador			
DESPACHO DEL GOBERNADOR			
Denominación del empleo		Código	Grado
SECRETARIO DE DESPACHO		020	03

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador			
Denominación del empleo			
		Código	Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			
COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Ejecutar las tareas necesarias para la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente y carrera administrativa para dar cumplimiento a los derechos del personal docente, directivo docente y administrativo del Sector Educación	40	97.0	38.8
Mantener actualizados los documentos de las historias laborales del personal docente, directivo docente y administrativo tanto en el sistema de información destinado para tal fin como en el archivo físico	30	97.0	29.1
Responder, peticiones, quejas y reclamos presentados por los ciudadanos en los plazos y términos establecidos; y rendir los informes sobre el particular a la oficina de control interno y a los demás entes que los requieran	30	97.0	29.1
TOTAL			97.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%			82.45

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
1	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	• Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje		SIEMPRE
	• Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación		SIEMPRE
	• Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio		SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?		SI

GOBERNACION DE CORDOBA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	30	08	2022		31	01	2023			151	14	02

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	10930911	VERGARA	HERNANDEZ
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
EUSEBIO		ANTONIO	Técnico

Explicación pregunta No El funcionario mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio

NIVEL DE DESARROLLO MUY ALTO RESULTADO NUMERICO 15

COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815	
CONDUCTAS ASOCIADAS		
CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo		SIEMPRE
• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		SIEMPRE
• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		SIEMPRE
• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		SIEMPRE
• Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo		SIEMPRE
• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo		SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?		SI
Explicación pregunta No	El funcionario asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	
NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO
RESULTADO NUMERICO		15

COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
CONDUCTAS ASOCIADAS		
CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
• Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		SIEMPRE
• Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente		SIEMPRE
• Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		SIEMPRE
• Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		SIEMPRE
• Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		SIEMPRE
• Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna		SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?		SI
Explicación pregunta No	El funcionario valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	
NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO
RESULTADO NUMERICO		15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORAMENTALES - 15% 15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	82.45
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		97.45

MOTIVO EVALUACIÓN Lapso entra la última evaluación y el final del periodo

GOBERNACION DE CORDOBA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	28	02	2022		27	08	2022			180	29	08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	10930911	VERGARA	HERNANDEZ
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
EUSEBIO		ANTONIO	Técnico

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Denominación del empleo

TECNICO ADMINISTRATIVO

Código

367

Grado

06

Propósito del empleo

EJECUTAR ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL TRÁMITE PARA LA INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ASCENSO EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE, DEL PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	78698161	RIVERA	VARILLA
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
LEONARDO		JOSE	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

Denominación del empleo

SECRETARIO DE DESPACHO

Código

020

Grado

03

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Ejecutar las tareas necesarias para la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente y carrera administrativa para dar cumplimiento a los derechos del personal docente, directivo docente y administrativo del Sector Educación	40	98.0	39.2
Mantener actualizados los documentos de las historias laborales del personal docente, directivo docente y administrativo tanto en el sistema de información destinado para tal fin como en el archivo físico	30	98.0	29.4
Responder, peticiones, quejas y reclamos presentados por los ciudadanos en los plazos y términos establecidos; y rendir los informes sobre el particular a la oficina de control interno y a los demás entes que los requieran	30	98.0	29.4
TOTAL			98.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%			83.3

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
1	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	<ul style="list-style-type: none"> Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo 		SIEMPRE
	<ul style="list-style-type: none"> Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad 		SIEMPRE
<ul style="list-style-type: none"> Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales 		SIEMPRE	
<ul style="list-style-type: none"> Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros 		SIEMPRE	

GOBERNACION DE CORDOBA												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	28	02	2022		27	08	2022			180	29	08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	10930911	VERGARA	HERNANDEZ
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
EUSEBIO		ANTONIO	Técnico

• Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	SIEMPRE		
• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	SIEMPRE		
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI		
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?	SI		
Explicación pregunta No El funcionario asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de los miembros			
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815		
CONDUCTAS ASOCIADAS			
CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
• Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje			SIEMPRE
• Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación			SIEMPRE
• Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio			SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?			SI
Explicación pregunta No El funcionario mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio			
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815		
CONDUCTAS ASOCIADAS			
CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
• Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano			SIEMPRE
• Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente			SIEMPRE
• Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo			SIEMPRE
• Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos			FRECUENTEMENTE
• Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros			SIEMPRE
• Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna			SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?			SI
Explicación pregunta No El funcionario valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna			
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%			15
---	--	--	----

VI. RESULTADO CONSOLIDADO Calificación Definitiva		
	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	83.3
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL Calificación Definitiva		98.3



REPÚBLICA DE COLOMBIA

JUZGADO SEGUNDO PROMISCO MUNICIPAL

Calle 18 N° 9 –50, 2° Piso, Palacio de Justicia – Teléfono y Fax: 776 85 73 – Celular 300 374 6375

Correo electrónico: j02prmpalplanetarica@cendoj.ramajudicial.gov.co

Planeta Rica – Córdoba

**EL JUEZ DEL JUZGADO SEGUNDO PROMISCO MUNICIPAL DE PLANETA
RICA- CÓRDOBA**

CERTIFICA

Que el señor **EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 10.930.911, en su condición de Escribiente de este Juzgado laboró durante los siguientes periodos:

- 1- Del 01 de junio de 2013 al 02 de mayo de 2016, Duración 2 años y 11 meses.
- 2- Del 01 de octubre del 2016 al 27 de febrero de 2022, Duración 5 años y 4 meses.

Total tiempo laborado en este Juzgado 8 años y 3 meses.

Realizando en ambos periodos las mismas funciones, que se relacionan a continuación:

- 1- Proyectar respuesta y hacer seguimiento a derechos de peticiones radicados por los usuarios.
- 2- Proyectar, tramitar y hacer seguimiento a incidentes de desacato.
- 3- Organizar y actualizar libros radicadores de las actuaciones del juzgado.
- 4- Proyectar y tramitar respuestas a diferentes entidades públicas y privadas.
- 5- Atención y orientación al ciudadano.
- 6- Coordinar, organizar y clasificar el archivo físico y digital del juzgado.
- 7- Tramitar, organizar y hacer seguimiento a memoriales para su diligenciamiento.
- 8- Proyectar certificaciones y cumplidos solicitados.
- 9- Recibir y hacer seguimiento a solicitudes para su respectivo tramite.
- 10- Apoyar al proceso de ingreso de estadística judicial para medir indicadores de juzgado.
- 11- Asistencia y apoyo en la realización de audiencias penales.

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado en Planeta Rica, Córdoba a los 14 días del mes de noviembre del 2023.

Firmado
en forma digital
por Daniel E.
Posso Corcho

DANIEL E. POSSO CORCHO

Juez

LA COORDINADORA DEL AREA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que el Señor **EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ** identificado con la cédula de ciudadanía Número No. 10.930.911 registró vinculación a la RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO desde el 12 de abril de 2012 y ha desempeñado los siguientes cargos:

CARGO	ESTADO FUNCIONARIO	DESPACHO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
CITADOR III	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 1 PROMISCOU MUNICIPAL DE LA APARTADA	12/04/2012	12/08/2012
CITADOR III	DESCONGESTION	JUZGADO 3 CIVIL MUNICIPAL DE DESCONGESTION DE MONTERIA	05/10/2012	09/01/2013
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	01/06/2013	02/05/2016
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 001 PROMISCOU MUNICIPAL DE SAN JOSE DE URÉ	03/05/2016	30/09/2016
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	01/10/2016	25/09/2018
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	28/09/2018	27/02/2022

La presente constancia laboral se expide a petición del interesado, en Montería, a los 20 días del mes de octubre del 2022.

Yasiry Lucía Fuentes Álvarez
YASIRY LUCIA FUENTES ALVAREZ
 Coordinadora Área de Talento Humano

Calle 27 No. 2 – 06 Piso 7. Palacio de Justicia. Tel. (094) 7820583 Ext.101
 Montería - Córdoba. www.ramajudicial.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO



JUZGADO PROMISCO MUNICIPAL SAN JOSÉ DE URÉ
APLICACIÓN SISTEMA PROCESAL ORAL
CORREO ELECTRONICO: j01prmpalsan joseure@cendoj.ramajudicial.gov.co
SAN JOSÉ DE URÉ – CORDOBA.

EL JUEZ DEL JUZGADO PROMISCO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE URE – CÓRDOBA

CERTIFICA

Que el señor **EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 10.930.911, laboró en este Juzgado como Escribiente durante el periodo comprendido del 03 de mayo de 2016 al 30 de septiembre del 2016, con una Duración total de 4 meses y 27 días.

Realizando las siguientes funciones:

- 1- Proyectar respuesta y hacer seguimiento a derechos de peticiones radicados por los usuarios.
- 2- Proyectar, tramitar y hacer seguimiento a incidentes de desacato.
- 3- Organizar y actualizar libros radicadores de las actuaciones del juzgado.
- 4- Proyectar y tramitar respuestas a diferentes entidades públicas y privadas.
- 5- Atención y orientación al ciudadano.
- 6- Coordinar, organizar y clasificar el archivo físico y digital del juzgado.
- 7- Tramitar, organizar y hacer seguimiento a memoriales para su diligenciamiento.
- 8- Proyectar certificaciones y cumplidos solicitados.
- 9- Recibir y hacer seguimiento a solicitudes para su respectivo tramite.
- 10- Apoyar al proceso de ingreso de estadística judicial para medir indicadores de juzgado.

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado en San José de Ure, Córdoba a los 14 días del mes de noviembre del 2023.

ARNO FRIEDRICH FREITAG BECERRA
JUEZ

LA COORDINADORA DEL AREA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

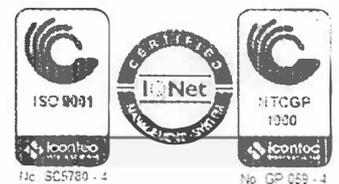
Que el Señor **EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ** identificado con la cédula de ciudadanía Número No. 10.930.911 registró vinculación a la RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO desde el 12 de abril de 2012 y ha desempeñado los siguientes cargos:

CARGO	ESTADO FUNCIONARIO	DESPACHO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
CITADOR III	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 1 PROMISCOU MUNICIPAL DE LA APARTADA	12/04/2012	12/08/2012
CITADOR III	DESCONGESTION	JUZGADO 3 CIVIL MUNICIPAL DE DESCONGESTION DE MONTERIA	05/10/2012	09/01/2013
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	01/06/2013	02/05/2016
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 001 PROMISCOU MUNICIPAL DE SAN JOSE DE URÉ	03/05/2016	30/09/2016
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	01/10/2016	25/09/2018
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	28/09/2018	27/02/2022

La presente constancia laboral se expide a petición del interesado, en Montería, a los 20 días del mes de octubre del 2022.


YASIRY LUCIA FUENTES ALVAREZ
Coordinadora Área de Talento Humano

Calle 27 No. 2 – 06 Piso 7. Palacio de Justicia. Tel. (094) 7820583 Ext.101
Montería - Córdoba. www.ramajudicial.gov.co





REPÚBLICA DE COLOMBIA

JUZGADO SEGUNDO PROMISCO MUNICIPAL

Calle 18 N° 9 –50, 2° Piso, Palacio de Justicia – Teléfono y Fax: 776 85 73 – Celular 300 374 6375

Correo electrónico: j02prmpalplanetarica@cendoj.ramajudicial.gov.co

Planeta Rica – Córdoba

**EL JUEZ DEL JUZGADO SEGUNDO PROMISCO MUNICIPAL DE PLANETA
RICA- CÓRDOBA**

CERTIFICA

Que el señor **EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 10.930.911, en su condición de Escribiente de este Juzgado laboró durante los siguientes periodos:

- 1- Del 01 de junio de 2013 al 02 de mayo de 2016, Duración 2 años y 11 meses.
- 2- Del 01 de octubre del 2016 al 27 de febrero de 2022, Duración 5 años y 4 meses.

Total tiempo laborado en este Juzgado 8 años y 3 meses.

Realizando en ambos periodos las mismas funciones, que se relacionan a continuación:

- 1- Proyectar respuesta y hacer seguimiento a derechos de peticiones radicados por los usuarios.
- 2- Proyectar, tramitar y hacer seguimiento a incidentes de desacato.
- 3- Organizar y actualizar libros radicadores de las actuaciones del juzgado.
- 4- Proyectar y tramitar respuestas a diferentes entidades públicas y privadas.
- 5- Atención y orientación al ciudadano.
- 6- Coordinar, organizar y clasificar el archivo físico y digital del juzgado.
- 7- Tramitar, organizar y hacer seguimiento a memoriales para su diligenciamiento.
- 8- Proyectar certificaciones y cumplidos solicitados.
- 9- Recibir y hacer seguimiento a solicitudes para su respectivo tramite.
- 10- Apoyar al proceso de ingreso de estadística judicial para medir indicadores de juzgado.
- 11- Asistencia y apoyo en la realización de audiencias penales.

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado en Planeta Rica, Córdoba a los 14 días del mes de noviembre del 2023.

Firmado
en forma digital
por Daniel E.
Posso Corcho

DANIEL E. POSSO CORCHO

Juez

LA COORDINADORA DEL AREA DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que el Señor **EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ** identificado con la cédula de ciudadanía Número No. 10.930.911 registró vinculación a la RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO desde el 12 de abril de 2012 y ha desempeñado los siguientes cargos:

CARGO	ESTADO FUNCIONARIO	DESPACHO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
CITADOR III	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 1 PROMISCOU MUNICIPAL DE LA APARTADA	12/04/2012	12/08/2012
CITADOR III	DESCONGESTION	JUZGADO 3 CIVIL MUNICIPAL DE DESCONGESTION DE MONTERIA	05/10/2012	09/01/2013
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	01/06/2013	02/05/2016
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 001 PROMISCOU MUNICIPAL DE SAN JOSE DE URÉ	03/05/2016	30/09/2016
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	01/10/2016	25/09/2018
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 PROMISCOU MUNICIPAL PLANETA RICA	28/09/2018	27/02/2022

La presente constancia laboral se expide a petición del interesado, en Montería, a los 20 días del mes de octubre del 2022.

Yasiry Lucía Fuentes Álvarez
YASIRY LUCIA FUENTES ALVAREZ
 Coordinadora Área de Talento Humano

Calle 27 No. 2 – 06 Piso 7. Palacio de Justicia. Tel. (094) 7820583 Ext.101
 Montería - Córdoba. www.ramajudicial.gov.co





Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE
LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 10930911

NOMBRE

EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ

FECHA DE NACIMIENTO

09-06-1978

SANGRE-RH

O+

FECHA DE EXPEDICION

09-06-2015

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR



ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR

STRIA MCPAL TTEYTTO PLANETA RICA

CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
A2	MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE	10-01-2022	PARTICULAR
B1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	09-06-2025	PARTICULAR
C1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	09-06-2018	PUBLICO



HOGER GARDNER 15003510215



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC02002613794



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:03:12 PM horas del 14/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **10930911**

Apellidos y Nombres: **VERGARA HERNANDEZ EUSEBIO ANTONIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)

14/11/23, 21:03

Policía Nacional de Colombia



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/11/2023 09:04:26 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **10930911** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77891052** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 234951927



PIB
21:01:01
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10930911:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de noviembre de 2023, a las 21:02:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10930911
Código de Verificación	10930911231114210215

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 10.930.911

Cursó y aprobó la acción de Formación

SERVICIO AL CLIENTE

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Montería a los Once (11) días del mes de Noviembre de Dos Mil Nueve (2009)

NELSON RAFAEL MORALES PEINADO

SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
REGIONAL CORDOBA

11/11/2009
Fecha Registro



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 10.930.911

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTOS DE MERCADEO

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Montería a los Trece (13) días del mes de Octubre de Dos Mil Nueve (2009)

NELSON RAFAEL MORALES PEINADO
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
REGIONAL CORDOBA

13/10/2009
Fecha Registro

CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR

Personería Jurídica No. 1379 del 3 de febrero de 1983



CERTIFICA QUE:

EUSEBIO VERGARA HERNANDEZ

Identificado (a) con C.C. No. 10.930.911 de Montería (Córdoba)

Cursó el Diplomado en:

ALTA GERENCIA

Con una intensidad de 120 horas

RAFAEL GARCÍA CANTILLO
Director CUN Sede Montería

Montería, 6 de Septiembre de 2008



Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN -

*Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983
expedida por el Ministerio de Educación Nacional*

Certifica que:

Eusebio Vergara Hernández

identificado con C.C. No.: 10.930.911 de Montería, Córdoba

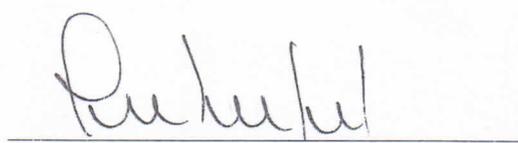
*Quien participo y aprobó el plan
de estudios del Diplomado:*

Sicología Empresarial

Con una intensidad horaria de 40 horas



Rector



Secretario General

Montería, Córdoba, 10 Septiembre de 2008



UNIVERSIDAD DEL SINÚ

Elías Bechara Zainúm

Fundada en 1974

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS,
SOCIALES Y EDUCACIÓN**

CERTIFICA QUE:

EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ

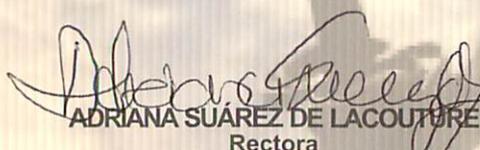
C.C.No. 10930911

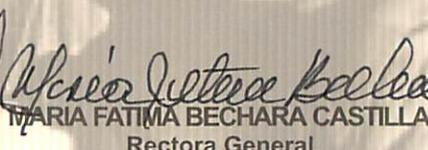
CURSÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO EN

ACCESO A LA JUSTICIA

Realizado del 15 de Marzo de 2015 al 10 de Agosto de 2016,
con una intensidad de 120 horas.

Dado en Montería, Córdoba, el 10 de Agosto de 2016.


ADRIANA SUÁREZ DE LACOUTURE
Rectora


MARIA FATIMA BECHARA CASTILLA
Rectora General


ALMA LAFONT MENDOZA
Decana



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

Realizado con el apoyo del Proyecto de Acceso a la Justicia de USAID



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

**EUSEBIO ANTONIO VERGARA HER
C.C 10.930.911**

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

DIPLOMADO SERVIDOR PÚBLICO 4.0

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 3 de Mayo y el 21 de Jun
Con una intensidad de 120 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 3**

JENNY YECENIA YANCES PADILLA
Directora Técnica de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública



El servicio público
es de todos

Función
Pública



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

**INSTITUTO DE FORMACIÓN
Y CAPACITACIÓN COMFACOR**

Resolución N°000127 del 14 de febrero de 1992, Resolución N°0004296 del 25 de agosto de 1997
Y Resolución N°0813 del 03 de agosto de 2009, Resolución N°1543 del 07 de septiembre de 2016,
expedida por la Secretaría de Educación del Municipio de Montería

Hace constar que:

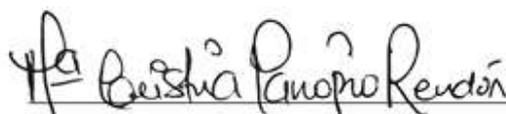
Eusebio Antonio Vergara Hernández

C.C. 10.930.911

Asistió a:

DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA

Con una duración de 80 horas


María Cristina Panopio Rendón
Gerente de Educación


José Antonio Correa Padilla
Coordinador Académico

Dado en Montería a los 18 días del mes de diciembre del 2021



Verificados los resultados del participante en el curso
Función Pública certifica que

EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ

C.C 10.930.911

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de julio 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



EL SUSCRITO DIRECTOR DE VIGILANCIA Y REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

CERTIFICA

Que el(la) servidor(a) público(a) EUSEBIO ANTONIO VERGARA HERNANDEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10930911, tiene en el Registro Público de Carrera Administrativa las anotaciones que a continuación se relacionan:

Entidad	Capítulo	Nivel	Denominación	Código	Grado	Jornada	Anotación	Tipo Anotación	Tipo de Acto	No. Acto	Fecha Acto	Fecha Acta(1)	Folio	No Orden	Concepto
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	Sistema General	Técnico	Técnico Administrativo	367	06	Tiempo completo	Inscripción	Procesos de selección por CNSC		12725	16/09/2022				Aprobado

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el 14 noviembre 2023. La última anotación que se certifica, corresponde a la información más reciente que se reportó a esta Comisión Nacional sobre la movilidad laboral presentada. * La información aquí consignada puede ser objeto de verificación.

1. Fecha Acta: Corresponde a anotaciones aprobadas en sesión de comisión de la CNSC.

Cordialmente,

Humberto Luis García
DIRECTOR DE VIGILANCIA Y REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA
Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC

