|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMATO** | VERSION: 02 |
| **ACTA DE REUNIÓN** | FECHA: 02-04-2013 |
| **PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN** | PAGINA: 1 de 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Informe de Rendición de cuentas 2022 |
| **FECHA** | xxxxxxxxxx | **HORARIO** | xxxxx |
| **LUGAR** | Institución Educativa xxxx |
| **ORDEN DEL DIA** |
| *(Plasmar el orden del día de la audiencia de rendición de cuentas)* |
| **DESARROLLO** |
| **PORTADA***(Debe contener los genéricos de ley: logo, nombre del EE, municipio al que pertenece, de las sedes (si las hay), correo electrónico institucional o asignado, número de celular (si lo hay), código DANE, entre otros de interés)* 1 folio**GESTIONES**1. **GESTIÓN CON LA COMUNIDAD**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX1. **GESTIÓN ACADÉMICA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX1. **GESTIÓN DIRECTIVA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX1. **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
	1. **Gestión Administrativa**

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* 1. **Gestión Financiera**

*(Informes contables, de ejecución presupuestal o el relativo al movimiento contable durante la vigencia 2022)* se puede plasmar en vertical u horizontal en la hoja**ANEXOS**1. **LISTADO DE ASISTENCIA**
2. **EVIDENCIAS (fotografías)**

**Jornada del Día del Idioma****Audiencia de Rendición de Cuentas****Día del Medioambiente** **Diversos Eventos de Interés**1. **CONVOCATORIA (aviso de la audiencia)**
 |