



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN PELAYO – CORDOBA



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
SAN PELAYO - CORDOBA**

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2.021

RECTORA

LEDIS MARIA GARCIA RAMOS





TABLA DE CONTENIDO

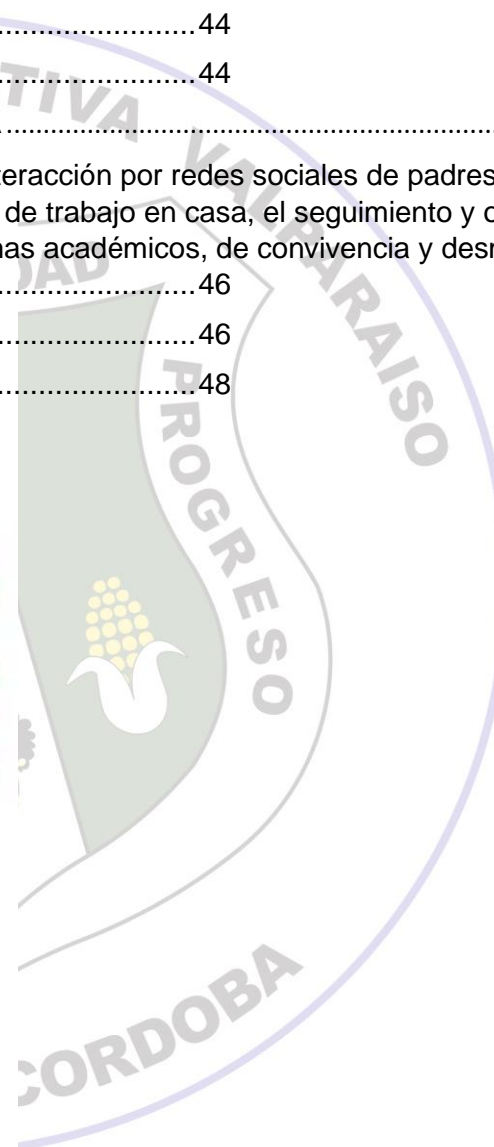
INTRODUCCIÓN	5
El proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa Valparaíso, es un plan de desarrollo administrativo y pedagógico con el que se busca orientar el quehacer curricular hacia una educación de calidad, que responda tanto a las expectativas de la comunidad, como a las necesidades de aprendizaje y formación ciudadana de niños, niñas y jóvenes. Desde esta perspectiva centra la acción educativa y la formación integral de niños, niñas y jóvenes en todas las dimensiones de la personalidad con base en procesos, capacidades, valores y competencias, de modo que puedan desarrollar todas sus posibilidades y se constituyan en los protagonistas de sus vidas, de la transformación de la sociedad y de su realidad en general.	5
2. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	5
1. RECURSO HUMANO	6
A la Institución Educativa Valparaíso la integran 5 sedes desde el 24 de mayo de 2.019: Principal Valparaíso, El Obligado, El Bongo, El Terrón y Morroa. Por Resolución No. 1652 de 24 de mayo de 2.019 la sede El Abanico se excluyó de la I.E Valparaíso y se integró a la I.E Antonio Nariño.....	9
2. RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS.....	9
3. RENDICION DE CUENTAS	10
3.1. REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS.....	11
4. HORIZONTE INSTITUCIONAL.....	12
4.1. VISIÓN	12
4.1.1. OBJETIVO ESTRATEGICO.....	12
4.1.2. METAS.....	12
4.2. MISIÓN.....	13
La institución educativa Valparaíso ofrece una educación de calidad que promueve la formación humana y la aplicación de saberes en contexto, mediante la implementación de un currículo pertinente orientado en la formación de valores, la capacidad crítica y reflexiva de nuestros estudiantes, para generar compromiso en el desarrollo social, cultural y ambiental de su entorno	13
5. GESTIÓN DIRECTIVA.....	13



5.1.	POLÍTICA DE INCLUSIÓN	13
5.2.	PLANES Y PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES	13
5.3.	MECANISMOS DE COMUNICACIÓN PARA MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD	14
5.4.	IMPACTO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA	14
5.5.	IMPACTO DE GOBIERNO ESCOLAR	14
5.6.	HECHOS DESTACADOS DE LA COORDINACIÓN CON PADRES DE FAMILIA, AUTORIDADES EDUCATIVAS, OTRAS INSTITUCIONES	15
5.7.	PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2021 – GESTIÓN DIRECTIVA	15
6.	GESTIÓN ACADÉMICA	19
6.1.	PLAN DE ESTUDIOS	19
6.2.	PLANES DE CLASE Y EVALUACIÓN EN EL AULA.	20
6.3.	TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE, JORNADA ESCOLAR Y LABORAL.....	20
6.4.	RELACIÓN DE LOS DOCENTES CON LOS ESTUDIANTES.	21
6.5.	EVOLUCIÓN DE MATRÍCULA, PROMOCIÓN Y DESERCIÓN.....	21
6.6.	SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA	21
6.7.	ACTIVIDADES DE NIVELACIÓN Y DE APOYO.....	21
6.8.	APLICACIÓN DE LA PROMOCIÓN ANTICIPADA.....	21
6.9.	PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2021 – GESTIÓN ACADÉMICA.....	22
7.	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	26
	VIGENCIA FISCAL AÑO 2021	26
7.1.	GESTION ADMINISTRATIVA - PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2021.....	41
8.	GESTIÓN COMUNITARIA	44
8.1.	PROYECTOS SOCIALES Y COMUNITARIOS.....	44



8.1.1. Prioridades.....	44
8.1.2. Asociación de padres de familia - Escuela de padres.....	44
8.2. PLAN DE MEJORAMIENTO 2.021 – GESTIÓN COMUNITARIA.....	45
Los logros en la gestión comunitaria se muestran en la participación e interacción por redes sociales de padres, acudientes, estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje desde la estrategia de trabajo en casa, el seguimiento y orientación de los casos remitidos a las comisiones de evaluación y promoción por problemas académicos, de convivencia y desmotivación escolar por el retorno a la presencialidad bajo la modalidad alternancia.....	
9. NECESIDADES DE ASISTENCIA TECNICA.....	46
10. ANEXOS.....	48





INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es el proceso mediante el cual la rectora de la Institución Educativa Valparaíso, informa a la comunidad sobre las acciones y los resultados de su gestión en el año 2.021. con el objetivo de dar a conocer la ejecución y el desempeño de sus funciones como servidor público, llevando a cabo el principio de la transparencia y la responsabilidad, permitiendo la participación de la comunidad a través de sus opiniones y atendiendo a las sugerencias que resulten en las intervenciones que se hagan, con el fin de enriquecer la toma de decisiones.

El proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa Valparaíso, es un plan de desarrollo administrativo y pedagógico con el que se busca orientar el quehacer curricular hacia una educación de calidad, que responda tanto a las expectativas de la comunidad, como a las necesidades de aprendizaje y formación ciudadana de niños, niñas y jóvenes. Desde esta perspectiva centra la acción educativa y la formación integral de niños, niñas y jóvenes en todas las dimensiones de la personalidad con base en procesos, capacidades, valores y competencias, de modo que puedan desarrollar todas sus posibilidades y se constituyan en los protagonistas de sus vidas, de la transformación de la sociedad y de su realidad en general.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

- Nombre:** Institución Educativa Valparaíso
 - Dirección:** Cra 2 No. 2-94. Corregimiento Valparaíso, San Pelayo, margen izquierda del río Sinú vía Severá.
 - **Resolución de aprobación:** 001123 de octubre 20 de 2014
 - Código del Dane:** 223686000123
 - Nit N°:** 900112681-1
 - **Calendario:** A
 - **Jornada:** Mañana
 - **Niveles:** Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.
- Ubicación y localización física:**
- Departamento de:** Córdoba
 - Municipio:** San Pelayo



-Vereda: Valparaíso

-Número del núcleo educativo: 33

Datos del Rector.

Nombre: Ledis María García Ramos.

Cédula de ciudadanía: 50.906.948 expedida en Montería.

Resolución del escalafón: 0001/ enero 6 de 2012.

Título: Magister en Educación.

Propiedad jurídica.

La Institución Educativa Valparaíso es propiedad del municipio de San Pelayo, la escritura pública o declaración notarial está en proceso de legalización por el Municipio.

1. RECURSO HUMANO

RECURSO DOCENTE ESPECIALIZADO				
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ÁREAS O ASIGNATURAS QUE SIRVE	VINCULACION	IDONEIDAD (Nivel académico, formación profesional, aptitudes, experiencia)
1. Ledis María García Ramos	50906948	Rectora	Propiedad	Lic. Biología y Química – Mag. En Educación
2. Nancy Beatriz Cáuca Galván	50956195	Coordinadora	Propiedad	Lic. Biología y Química – Esp. Informát. Y Telemática
3. Yadira del Carmen Banquéz González	50847013	Preescolar	Propiedad	Lic. Educación Infantil



4. Ana Karina Pérez Romero	64583648	Básica Primaria	Propiedad	Lic. Educación Infantil
5. Netty del Carmen Portillo Hernández	26171988	Básica Primaria	Propiedad	Lic. Educación Infantil
6. Nery Sofía Fuentes Cogollo	26173039	Básica Primaria	Propiedad	Lic. Educación Infantil
7. María Antonia Ortega Martínez	50956196	Básica Primaria	Propiedad	Licenciada en educación infantil con énfasis en humanidades.
8. Nelcy Beatriz Arteaga Ramos	26174006	Básica Primaria	Propiedad	Lic. Educación Infantil
9. Martha Isabel Cantero Cantero	26174274	Básica Primaria	Propiedad	Licenciada en educación infantil
10. Mercedes de Jesús Cantero Cantero	26175506	Básica Primaria	Propiedad	Licenciada en ed. inf. – Post: Lúdica y recreación – Doc. Educ.
11. Visitación del Rosario Galván Berrocal	50847270	Básica Primaria	Propiedad	Lic. Educación Infantil
12. Iris del Rosario Padilla Portillo	50849686	Básica Primaria	Propiedad	Lic. Educación Infantil
13. Nellys del Carmen Montañez Plaza	34983501	Básica Primaria	Propiedad	Lic. en Educ. Infantil con énfasis en Recreación y Deporte



14. Sandra Carolina Sánchez Torrado	27606496	Básica Primaria	Propiedad	Normalista Superior
15. Oniris del Carmen Hernández Hernández	26173841	Básica Primaria	Propiedad	Licenciada en Educ. Infantil con énfasis en c. nat y ed. amb.
16. Nini Johana Bravo Petro	30666573	Educación Artística Educación Ética Educación religiosa	Propiedad	Lic. Educación Básica con énfasis en artes plásticas
17. Yeimi Patricia Chamorro Zambrano	1102824969	Física P. Crítico y Lógico Investigación	Propiedad	Lic. Educación Básica con énfasis en humanidades
18. Maryury Medina Suárez	39791123	Básica Primaria	Propiedad	Lic. Educación Infantil
19. Riarys del Socorro Espitaleta Payares	50846023	Ciencias Sociales	Propiedad	Licenciada en Ciencias Sociales
20. Marco Antonio Ricardo Guerra	78749739	Matemáticas Educación Física	Propiedad	Lic. en matemáticas
21. Ignacio Miguel Arrieta Díaz	78687633	Lengua Castellana	Propiedad	Lic. Educación Infantil



22. Ludwing José Serpa Manjarréz	78710028	Ciencias Naturales	Propiedad	Lic. Química y Biología
23. Juan Andrés Montiel Patiño	78031344	Matemáticas Física	Propiedad	Ingeniero de Alimentos
24. Johana Mireya Montes López	35117730	Lengua Extr. Inglés	Propiedad	Licenciada en Inglés
25. Carlos Andrés Sierra Martínez	15647901	Tecnología e Inform. Filosofía Ciencias políticas Ciencias económicas	Propiedad	Ingeniero de sistemas
26. Neyda Libia Hernández Coronado	26174117	Secretaria	Provisional	Secretariado General Contable

A la Institución Educativa Valparaíso la integran 5 sedes desde el 24 de mayo de 2.019: Principal Valparaíso, El Obligado, El Bongo, El Terrón y Morroa. Por Resolución No. 1652 de 24 de mayo de 2.019 la sede El Abanico se excluyó de la I.E Valparaíso y se integró a la I.E Antonio Nariño.

2. RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS

La sede principal de la Institución Educativa es la Sede Valparaíso, que ofrece desde el Grado Cero hasta el Grado 11º de media académica, La Institución Educativa Valparaíso está integrada por cinco sedes así:



La Sede Principal Valparaíso, ubicada en el Corregimiento de Valparaíso cuenta con 9 aulas de clase reglamentarias en buen estado, 1 aula pequeña en buen estado, 1 aula de informática en buen estado dotada con 34 Computadores portátiles, 20 en buen estado, 8 regulares y 6 en mal estado, 30 tabletas, de las cuales 20 están en mal estado, 1 kiosco o tienda escolar en regular estado, 2 unidad sanitaria en buen estado, 1 aula de Laboratorio de Ciencias en buen estado, el área administrativa cuenta con una oficina de coordinación académica y de disciplina, una oficina de rectoría con bodega de materiales, 1 sala de profesores con baño interno, 1 cocina y comedor escolar, 1 filtro purificador de agua en mal estado, cuenta con servicio de agua y energía eléctrica.

La Sede El Obligado ubicada en el corregimiento El Obligado cuenta con 3 aulas de clases, 1 aula de informática dotada con 6 portátiles, 3 en estado regular y 3 buenos, 1 impresora, una cocina, y un comedor en buen estado, existe una bodega de depósito de materiales, cuenta con servicio de agua y energía eléctrica

En la Sede El Bongo, ubicada en la vereda El Bongo, hay 2 aulas de clases reglamentaria en buen estado, 1 aula abierta, 1 unidad sanitaria en buen estado, 5 portátiles 2 en buen estado y 3 dañados, 1 patio para la recreación de los niños, hay agua y energía eléctrica. Existe un aula que funciona como cocina y comedor para los estudiantes.

En la sede El Terrón, ubicada en la vereda El Terrón, se encuentran 4 aulas de clases en buen estado, de las cuales hay 3 aulas que cumplen las medidas reglamentarias y 1 sobrepasa las medidas reglamentarias, 1 unidad sanitaria en buen estado, 1 salón abierto, 1 cocina, 2 portátiles en regular estado, 1 patio para la recreación de los niños y existe el servicio energía eléctrica.

En la sede Morroa, ubicada en la vereda Morroa, se encuentran 2 aulas de clases en mal estado, 1 unidad sanitaria en estado regular, 1 salón abierto, 2 portátiles en regular estado, 1 patio para la recreación de los niños y existe el servicio energía eléctrica.

3. RENDICION DE CUENTAS

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del Orden Nacional y territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”. La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad, acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



3.1. REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- ❖ Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- ❖ Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- ❖ Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 de julio de 2010, Ley 1620 de 2013.



4. HORIZONTE INSTITUCIONAL

4.1. VISIÓN

La Institución educativa Valparaíso al 2025, proyecta ser reconocida por una formación de alta calidad centrada en una propuesta pedagógica que garantice el desarrollo de altos niveles de desempeños académicos y humanos, que responda a las exigencias y necesidades de su entorno.

4.1.1. OBJETIVO ESTRATEGICO

Diseñar un programa de mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles, que permita optimizar los procesos enseñanza–aprendizaje y organizar estrategias para la adquisición de materiales de enseñanza, insumos contra riesgos y accidentes teniendo como referente los planes de áreas y proyectos transversales.

4.1.2. METAS

- ❖ Alcanzar altos niveles de calidad para la institución aplicando estrategias de intervención en las aulas de clase con el fin de incrementar los promedios actuales.
- ❖ Socializar sugerencias y estrategias pedagógicas orientadas a optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar los resultados de los estudiantes
- ❖ Aplicar los planes de mejoramiento académico por asignatura al 100% de los educandos de básica secundaria y media con desempeños bajos.
- ❖ Disminuir la tasa de reprobación estudiantil a través de actividades de intervención pedagógica en el aula
- ❖ Ejercitar diariamente el hábito de lectura y escritura para mejorar los procesos de comprensión lectora en los estudiantes.
- ❖ Aplicar en el aula de clases ejercicios matemáticos que refuercen los componentes que muestran debilidad en las pruebas internas y externas aplicadas.
- ❖ Fortalecer la comunicación entre egresados y la institución educativa.



4.2. MISIÓN

La institución educativa Valparaíso ofrece una educación de calidad que promueve la formación humana y la aplicación de saberes en contexto, mediante la implementación de un currículo pertinente orientado en la formación de valores, la capacidad crítica y reflexiva de nuestros estudiantes, para generar compromiso en el desarrollo social, cultural y ambiental de su entorno

5. GESTIÓN DIRECTIVA

Esta área de gestión propone el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de la Misión, Visión y Principios en el marco de una institución integrada con políticas de inclusión y pluralidad cultural en relaciones con el entorno.

5.1. POLÍTICA DE INCLUSIÓN

Política de inclusión de personas con capacidades visuales, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. La Institución Educativa Valparaíso está abierta a recibir estudiantes con dificultades de aprendizaje. es de anotar que se requiere un mayor apoyo por parte de las entidades gubernamentales para tener herramientas preferenciales y ofrecer atención pertinente.

Se desarrollaron las siguientes acciones durante el año 2021:

- Incorporación efectiva a la vida institucional de las personas con discapacidades (auditiva: sordomudo; motriz: hemiplejía, problemas de lenguaje), en condición de vulnerabilidad (desplazados) y multiculturales.
- Desarrollo de actividades centradas en respeto a la diferencia que facilita el aprendizaje, la participación y la convivencia de toda la población.

5.2. PLANES Y PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES

Las actividades realizadas en la Institución Educativa Valparaíso en la vigencia 2.021 para planes y proyectos son las mencionadas a continuación:



- Jornadas de profundización en grado 11 en las áreas de matemáticas, lenguaje, filosofía, ciencias naturales, sociales e inglés
- Ejecución de simulacros para los estudiantes 10°, y 11° a nivel institucional y preparación para la prueba SABER con el grupo educativo Helmer Pardo.

5.3. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN PARA MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD

- Cronograma de actividades año escolar 2021 en un lugar visible en todas las sedes y grupos de trabajo por whatsapp.
- Carteles en sitios estratégicos.
- Reuniones con padres de familias.
- Uso de herramientas tecnológicas.
- Manual de convivencia ajustado y socializado con la comunidad educativa.
- Socialización e implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar establecida en la Ley 1620.

5.4. IMPACTO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

El manual de Convivencia se reformó según las nuevas normas y con la participación de la comunidad educativa, el impacto ha sido muy positivo con la implementación de las mesas de resolución de conflictos y el grupo de convivencia escolar de la institución.

5.5. IMPACTO DE GOBIERNO ESCOLAR

Es importante anotar la gran participación que tuvieron los diferentes órganos de gobierno escolar para las siguientes actividades:

- Elección de los diferentes estamentos del gobierno escolar.
- Ejecución de programas por parte de Personería y Contralor Escolar a favor de los estudiantes.
- Apoyo a iniciativas para el fortalecimiento de los proyectos transversales obligatorios y el favorecimiento del clima escolar en época de pandemia.



5.6. HECHOS DESTACADOS DE LA COORDINACIÓN CON PADRES DE FAMILIA, AUTORIDADES EDUCATIVAS, OTRAS INSTITUCIONES

En la comunidad educativa la familia es un miembro activo de la Institución Educativa Valparaíso cabe destacar las siguientes actividades:

- Conformación e integración de grupos de padres de familia y acudientes en cada uno de los grados y niveles del año escolar.
- Participación y socialización por grupos de whatsapp a eventos, culturales y deportivos (Día de las madres, Día de la Familia, Celebración día del Idioma, feria de las ciencias, celebración navideña, festival de la fantasía, concurso de inglés, día de logros entre otros)
- Vinculación de las familias en la adquisición de compromisos para lograr la excelencia (Día E Familia).

5.7. PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2021 – GESTIÓN DIRECTIVA

AUTO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020 –PMI 2021 ANEXO POR COVID AL PMI DE LA AUTOEVALUACIÓN				
PROCESO: La Institución Cuenta con una caracterización de su población, que tiene información sobre...				GESTION: DIRECTIVA
REALIDAD INSTITUCIONAL		PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021		
PREVIO A LA COYUNTURA ACTUAL.(COVID)	DURANTE LA COYUNTURA ACTUAL	ASPECTOS POR MEJORAR	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	EVIDENCIAS
El nivel educativo, la conformación familiar, estilos de autoridad y pautas de crianza.	Se actualizó información sobre estabilidad laboral, estado de salud de las familias y datos de contacto, por medios de comunicación como grupos de Whasapp o correos.	Se hace necesario que las familias cuenten con hábitos de estudio y uso de tiempo libre para apoyar el trabajo escolar de sus hijos	Brindar información a las familias sobre hábitos de estudio y apoyo escolar	Guías o videos para trabajar por grupos, desde el proyecto educación sexual De forma virtual o presencial cuando las condiciones de bioseguridad lo permitan.
	Los docentes realizan las orientaciones pertinentes	Insistir en el acompañamiento de	Vincular el CAMU de San Pelayo para que	Cartas y solicitudes de valoración y certificación a la



Información médica y emocional	para que con su seguro médico los estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje se han atendidos y diagnosticados. Lo mismo aplica para casos de abandono o vulneración de los derechos de los niños. En este caso realizaran el seguimiento y el reporte a los directivos.	profesionales de apoyo de las entidades del estado (alcaldía y gobernación) para atender a los estudiantes con NEE.	ofrezca el servicio de psicología y terapia ocupacional a los estudiantes matriculados y certificados con NEE.	SED y municipal a estudiantes con NEE. Presentación de propuesta a la alcaldía municipal que permita la asistencia y el servicio de psicología, terapistas de lenguaje, fonoaudiólogas, entre otros.
No existe celador para atender la salida y entrada de personal en la Institución	Solo se cuenta con vigilantes en horas nocturnas, se debe solicitar uno para el día; ya que aplicara las medidas de bioseguridad en el momento que se necesite.	La necesidad de un celador diurno para el control de protocolo de bioseguridad Para el ingreso de la comunidad educativa a la Institución.	Cumplimiento de las normas de bioseguridad y el cuidado de la planta física y elementos de trabajo.	Planilla de control de ingreso Inventario de elementos de trabajo.
Falta de elementos necesarios para garantizar condiciones sanitarias que permitan el normal funcionamiento de la jornada escolar	La administración departamental y municipal deben garantizar la compra de elementos de bioseguridad para cuando se dé inicio a las clases presenciales.	Contar con suficientes elementos de bioseguridad para el control de la pandemia por covid 19	Garantizar el cumplimiento de la jornada laboral y cuidado de la salud de la comunidad educativa.	Control de asistencia



GESTIÓN DIRECTIVA PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2021 - INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAISO SAN Pelayo – CORDOBA

Recordar hacer cronograma de actividades del PMI teniendo en cuenta el ITEM con menor puntuación que resultado de la evaluación hecha en semana institucional

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
			INICIA	TERMINA
Comprometer el consejo de padres electo con sus funciones para que se sigan integrando en las actividades que permitan el desarrollo de su bienestar	Para el año 2021 el Consejo de Padres en un 85% deberá cumplir sus funciones para el desarrollo y bienestar de la institución.	85 % de padres de familia que participan en los talleres propuestos.	Enero de 2021	Diciembre de 2021
Orientar el personero estudiantil, para que ejerza sus funciones, para el bienestar de la comunidad educativa.	Para el año 2021 el personero de los estudiantes en un 95% deberá cumplir sus funciones para bienestar de la Institución	<ul style="list-style-type: none">95% de estudiantes que participan en las actividades propuestas.	Enero de 2021	Diciembre de 2021
Organizar un programa de inducción para estudiantes y padres de familia que lleguen por primera vez a la institución.	Para el año 2021 los estudiantes en un 100% recibirán inducción sobre las políticas de la institución. Para el año 2021 los padres de familia en un 100% recibirán inducción sobre las políticas de la institución.	95% de estudiantes que participan en las actividades propuestas 95% de padres de familia que participan en las actividades propuestas	Enero de 2021	Enero de 2021



<p>Enviar cartas de solicitud a las entidades gubernamentales y no gubernamentales para solicitar personal idóneo (Psicólogos, trabajador social) para la formación a docentes estudiantes sobre: promoción de buen trato y sana convivencia, prevención y detección de: abuso y comercio sexual, violencia intrafamiliar y consumo de sustancias psicoactivas.</p>	<p>Para el año 2021 en un 80 % se habrá hecho la solicitud de un profesional para la formación de docentes y estudiantes sobre asuntos que favorezcan el ambiente escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de docentes que participan en la jornada de formación. • 80% de estudiantes que participan en la jornada de formación 	<p>Enero de 2021</p>	<p>Diciembre de 2021</p>
<p>Apropiación de las normas establecidas en el Manual de convivencia a través de actividades académicas y ludias-recreativas.</p>	<p>A diciembre de 2021 el 95% de la comunidad educativa contará con la apropiación del Manual de convivencia participando en la actualización de la misión y visión institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de docentes apropiados del Manual de convivencia • 100% de Padres de familia apropiados del Manual de convivencia. • 100% de estudiantes apropiados del Manual de convivencia 	<p>Enero de 2021</p>	<p>Diciembre de 2021</p>
<p>Realizar trimestralmente simulacros de prueba saber con su respectivo análisis y seguimiento teniendo en cuenta los resultados de las pruebas internas y externas y las orientaciones del programa PTA</p>	<p>A diciembre de 2021 el 90%, de los estudiantes se verá reflejado una mejor preparación para las pruebas saber. A diciembre de 2021 el 25 % de los estudiantes evaluados por el ICFES alcanzaran un mejor nivel en el índice sintético de calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de estudiantes que participan en los simulacros presentados. • 100% de estudiantes evaluados por el ICFES que participen en los simulacros presentados 	<p>Enero de 2021</p>	<p>Noviembre de 2021</p>



Aplicar en el aula de clases estrategias pedagógicas que permitan mejorar el aprendizaje de los estudiantes focalizados con NEE, utilizando como herramienta PIAR (Plan Individual de Ajuste Razonable)	A diciembre del 2021 el 100% de los docentes deben estar apropiado de las herramientas del PIAR y aplicarlas en las aulas.	<ul style="list-style-type: none"> El 100% de los docentes aplicando el PIAR en el aula. 	Enero del 2021	Diciembre del 2021
---	--	---	----------------	--------------------

Desde la gestión directiva se logró el ajuste, la socialización y puesta en marcha del plan de mejoramiento 2.021, la implementación de acciones para mejorar resultados en pruebas SABER 2.021 en época de pandemia y el fortalecimiento de los canales de comunicación e información con docentes, directivos, administrativos, estudiantes y padres de familia, dotación de tabletas por parte del MEN, conectividad en la sede Valparaíso financiada por SED.

6. GESTIÓN ACADÉMICA

La Institución Educativa Valparaíso cuenta con un Proyecto Educativo Institucional P.E.I en mejora continua, el cual refleja la identidad institucional y señala los objetivos que todos los estudiantes deben alcanzar en función de sus características, necesidades y requerimientos.

Es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

6.1. PLAN DE ESTUDIOS

Definición del quehacer en cada área desde el grado 0° a 11° grado (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo a los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).

Hay un plan de estudios institucional que responde a las políticas trazadas en el PEI, los lineamientos y los estándares básicos de competencias que fundamentan los planes de aula de los docentes en todas las áreas.



Los docentes de primero a once desarrollan las competencias de las diferentes áreas con el apoyo de textos, aprovechando los recursos ofrecidos por el PTA, los cuales facilitan y reorientan el enriquecimiento de los planes de área. Además, se apoyan en material externo que permite interiorizar en los estudiantes los conceptos desde una mirada más amplia para dar cuenta de las exigencias de los estándares curriculares.

6.2. PLANES DE CLASE Y EVALUACIÓN EN EL AULA.

Los planes de aula son estrategias para ser revisadas y evaluadas periódicamente, que sirven además para implementar medidas de ajuste y mejoramiento que a la vez sirven para desarrollar las competencias de los estudiantes.

En cada guía de aprendizaje, se realizan adaptaciones, trabajos individuales y grupales que permiten el afianzamiento del aprendizaje de cada estudiante, contando con el profesor como un acompañante en este proceso de enseñanza- aprendizaje.

En relación con el proceso de evaluación, podemos afirmar que es continuo, para ello se destinan espacios que permiten la verificación del manejo de los saberes y que parten de la autonomía de cada docente; esto con el fin de identificar el nivel de manejo de las competencias básicas de cada estudiante.

6.3. TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE, JORNADA ESCOLAR Y LABORAL.

Al inicio del año escolar se entrega la carga académica a cada uno de los docentes en donde se indica la jornada y la asignación académica.

La jornada escolar está definida de acuerdo al decreto 1850/2002 e igualmente la jornada laboral.

La institución distribuye el tiempo curricular y extracurricular, el cual utiliza apropiadamente y efectivamente hace una evaluación y seguimiento del adecuado uso de los tiempos.

En atención a la pandemia generada por Covid 19, el Ministerio de Educación nacional orientó a las instituciones educativas para desarrollar el trabajo en casa mediante el diseño y desarrollo de guías de aprendizaje las cuales elaboraron los docentes bajo la supervisión de los directivos docentes y fueron entregadas y desarrolladas por los estudiantes en atención a los ajustes transitorios del SIEE y los desempeños mínimos establecidos para cada grado y área.



6.4. RELACIÓN DE LOS DOCENTES CON LOS ESTUDIANTES.

La institución da autonomía al docente para que oriente los temas en clase y a la vez los estudiantes que tengan ideas innovadoras se les da la oportunidad de expresarlas. Además, la institución promueve estrategias para fortalecer las prácticas de aula.

6.5. EVOLUCIÓN DE MATRÍCULA, PROMOCIÓN Y DESERCIÓN.

Se hace una actualización permanente del SIMAT, existe proceso de matrícula ágil, se elabora listado de estudiantes promocionados al igual que desertores.

Se lleva un registro de matrículas de los estudiantes de cada una de las sedes de la Institución Educativa.

Para el inicio del proceso de matrícula se coloca cartelera informativa del cronograma, indicando las fechas y requisitos, y la matrícula se realiza con la presencia de la secretaria que se desplaza a cada sede en fechas establecidas.

6.6. SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA

A los estudiantes se les realiza un seguimiento de asistencia diario, para identificar constantemente las dificultades que presentan en relación con la regularidad o frecuencia para participar del proceso de aprendizaje. Con base en este registro se hace un llamado a los acudientes, para buscar mecanismos de regreso a sus actividades pedagógicas diarias. Teniendo en cuenta que la población es rural y el acceso a las herramientas tecnológicas y los servicios de conectividad son bastante deficientes, lo cual genera barreras de comunicación en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

6.7. ACTIVIDADES DE NIVELACIÓN Y DE APOYO

Con base al informe del comité de evaluación y promoción se elaboran actividades de nivelación. Los docentes elaboran planes de mejoramiento por áreas para los diferentes grados teniendo en cuenta los resultados de pruebas saber. Se desarrollan procesos de nivelación durante cada período del año escolar con el fin de garantizar el desarrollo de las competencias mínimas y evitar la reprobación.

6.8. APLICACIÓN DE LA PROMOCIÓN ANTICIPADA

El Sistema institucional de evaluación escolar considera la promoción anticipada durante el primer período del año escolar para los estudiantes que muestren desempeño superior en todas las áreas y asignaturas del plan de estudio.



6.9. PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2021 – GESTIÓN ACADÉMICA

OBJETIVOS	META	INDICADOR	AÑO (2021)	
			METAS	RESULTADOS
Observar y analizar sistemáticamente los procesos y etapas del plan de aula en el trabajo con los educandos, para impulsar estrategias de mejoramiento continuo en las prácticas pedagógicas	Realizar seguimiento por periodo a las prácticas de aula, revisión y verificación del aprendizaje de los estudiantes mediante pruebas tipo SABER.	1. Observación de clases por período en todas las sedes 2. Seguimiento a los planes de área por período	Realizar seguimiento por periodo a las prácticas de aula, revisión y verificación del aprendizaje de los estudiantes mediante pruebas tipo SABER.	Ejecutado al 100%
Actualizar el diseño curricular de cada área con base a las orientaciones del MEN para mejorar el desempeño académico de los estudiantes y disminuir el porcentaje de estudiantes con desempeño bajo.	<ul style="list-style-type: none"> Ajustar y aplicar a cabalidad los planes de estudio acorde a las directrices orientadas por el MEN y el programa PTA. Socializar sugerencias y estrategias 	Mallas curriculares ajustadas de las 5 áreas fundamentales.	Ajustar y aplicar a cabalidad los planes de estudio acorde a las directrices orientadas por el MEN y el programa PTA. Socializar sugerencias y estrategias pedagógicas orientadas a	Ejecutado al 80%



	pedagógicas orientadas a optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar los resultados de los estudiantes.		optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar los resultados de los estudiantes.	
Propiciar en los docentes el hábito del uso y ejecución de las mallas curriculares en su quehacer pedagógico.	Socializar y hacer seguimiento a los planes de área, atendiendo al enfoque metodológico establecido en la institución, haciendo explícito los métodos de enseñanza y las didácticas propias de cada área y la diversidad de la población.	Revisión de las 10 guías de trabajo en cada uno de los periodos.	Socializar y hacer seguimiento a los planes de área atendiendo al enfoque metodológico establecido en la institución, haciendo explícito los métodos de enseñanza y las didácticas propias de cada área y la diversidad de la población.	Ejecutado al 90%
Disminuir al 100% los desempeños bajos de los estudiantes en todos los niveles en las áreas fundamentales.	✓ Utilizar los resultados de las caracterizaciones diagnósticas aplicadas por el tutor PTA,	✓ Evaluaciones institucionales ✓ Planes de nivelación a estudiantes con desempeños bajos	✓ Utilizar los resultados de las caracterizaciones diagnósticas aplicadas por el tutor PTA,	En ejecución 80%



<p>Implementar prácticas de aula que enfatizan en estrategias de resolución de problemas cotidianos para mejorar las competencias comunicativas y razonamiento matemático.</p> <p>Diseñar estrategias y planes de trabajo que orienten hacia al mejoramiento del INDICE SINTETICO DE CALIDAD.</p>	<p>identificando los diversos componentes en los que presentan dificultades los estudiantes por conjuntos de grado.</p> <p>✓</p> <p>✓ Para el 2019 el 100% de los docentes implementarán la evaluación y procesos de nivelación de las áreas teniendo en cuenta los estándares y los DBA establecidos por el MEN apuntado al SIE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los planes de mejoramiento académico por asignatura. Al 100% de los 	<p>✓ Seguimiento a estudiantes con dificultades de aprendizaje.</p> <p>✓ Número de estudiantes con desempeños bajos/ número de estudiantes con desempeños satisfactorio.</p> <p>✓ Resultados pruebas saber, simulacros, retos y olimpiadas.</p> <p>✓ Numero de estudiante con desempeños bajos/ número total de estudiantes.</p> <p>✓ Número de estudiantes con desempeños bajos</p>	<p>identificando los diversos componentes en los que presentan dificultades los estudiantes por conjuntos de grado.</p> <p>✓</p> <p>✓ Para el 2019 el 100% de los docentes implementarán la evaluación y procesos de nivelación de las áreas teniendo en cuenta los estándares y los DBA establecidos por el MEN apuntado al SIE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los planes de mejoramiento académico por asignatura. Al 	
---	---	--	---	--



	<p>educandos de básica secundaria y media con desempeños bajos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Minimizar al menos en un 50 % el porcentaje de estudiantes con dificultad en los pensamientos geométrico, métrico, variacional y numérico y habilidades comunicativas para mejorar los desempeños en las pruebas SABER en lectura crítica y áreas fundamentales evaluadas.	<p>en áreas fundamentales</p> <p>Número de estudiantes con desempeños satisfactorios en simulacros institucionales y pruebas externas.</p>	<p>100% de los educandos de básica secundaria y media con desempeños bajos.</p> <p>Minimizar al menos en un 50 % el porcentaje de estudiantes con dificultad en los pensamientos geométrico, métrico, variacional y numérico y habilidades comunicativas para mejorar los desempeños en las pruebas saber en lectura crítica y áreas fundamentales evaluadas.</p>	
--	--	--	---	--



Utilizar las redes sociales como herramienta de comunicación e interacción entre egresados y la institución educativa	Aplicación de instrumentos de seguimiento de egresados Programar encuentro de egresados con actividades académicas, deportivos y/o recreativas.	de a de a	Formato de seguimiento de egresados.	de a	Al finalizar 2021 se habrá fortalecido la comunicación entre egresados y la institución educativa.	En espera
---	--	-----------	--------------------------------------	------	--	-----------

Desde la gestión académica se avanzó en la formulación de aprendizajes mínimos para lograr la flexibilización curricular, la formación a los docentes y el seguimiento a las guías de aprendizaje, el fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de grado 11 con docentes de la institución y el grupo educativo Helmer Pardo, el ajuste al plan de mejoramiento, el seguimiento a los planes de estudio, el ajuste transitorio al SIEE y el uso de recursos y entornos digitales para fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje.

7. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VIGENCIA FISCAL AÑO 2021

EJECUCION FINANCIERA

Objetivos: El Objetivo principal de la Institución Educativa, es Garantizar en una Forma Organizada, Eficaz y Eficiente los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y que esté encaminado al Mejoramiento de la calidad Académica en la Institución en un Periodo de Tiempo Determinado.

Principales Políticas de Ejecución: Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia, Eficacia, Celeridad y Economía, establecido dentro del Marco de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y los Decretos Reglamentarios 4791 de 2008 y 4807 de 2011.



Metodología para su Formación: Los Bienes y Servicios adquiridos por la Institución, se basan en las necesidades planteadas por las partes que intervienen en la Formación Académica y las que se presentan en forma Inesperada, necesarias para lograr una mejor prestación del servicio Escolar que conlleva al mejoramiento de la Calidad Académica y por ende lograr el Correcto Funcionamiento de la Institución.

La Ejecución se realiza teniendo en cuenta los principios de Economía, imparcialidad, Eficiencia, Necesidad y Efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución y dentro de los Parámetros de Cantidad y Oportunidad.

El rector como Representante Legal y Primera Autoridad de la Institución es el Ordenador del Gasto y Tiene Facultades para Suscribir los Contratos necesarios para dar cumplimiento de los Objetivos trazados, con mira a cumplir con el Mejoramiento de la Calidad Académica en la Institución.

La Ejecución está proyectada con el objeto de cubrir las Necesidades de las Aéreas Misionales y de Apoyo a la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del orden Departamental

Periodo: Se elaboró para el Término de un año, teniendo en Cuenta los Consumos Históricos, los Compromisos y Necesidades de la Institución Educativa y se estableció que su ejecución será Mensual izada.

Metodología: Primero se Realiza una Planeación de las Necesidades, para de esta forma realizar las Contrataciones y así adquirir los Bienes o servicios, todo esto basado en los datos Históricos de Consumo, este proceso es presentado ante el Consejo Directivo, para que estos decidan sobre los datos presentados y se tomen las correcciones o ajustes necesarios y dar cumplimiento al Mejoramiento de la Calidad Académica en la institución y dar la respectiva Aprobación y Publicación bajo los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia y Economía.

De acuerdo a lo anterior se determina la modalidad de Contratación, teniendo en cuenta la Ley 80 e 1993 y sus Decretos Reglamentarios.

Acciones de Control: El Rector de la Institución siempre debe dar información de las Acciones Ejecutadas, a toda la Comunidad y Miembros del Consejo Directivo, quienes califican dichas Acciones y por ende los Entes de Control de igual forma deben estar enterados de todos los procesos ejecutados en la institución.

Responsables: El Único Responsable de todos los Procesos ejecutados con respecto a l manejo de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo al Plan de Compras, es el Rector de la Institución.



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS						
ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA VALPARAISO						
NIT: 900.112.681 - 1						
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS	SALDO POR RECUDAR (4)
		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	
INGRESOS	42.000.000	9.262.484	-	51.262.484	51.262.484	-
OPERACIONALES	42.000.000	9.262.484	-	51.262.484	51.262.484	-
SERVICIOS EDUCATIVOS	-	-	-	-	-	-
Certificados y Constancias de Estudio				-		-
Otros Cobros				-		-
OTROS SERVICIOS	-	-	-	-	-	-
Venta de Productos	-			-		-
Arrendamiento	-			-		-
TRANSFERENCIAS	42.000.000	3.435.890	-	45.435.890	45.435.890	-
Nacionales	42.000.000	3.435.890		45.435.890	45.435.890	-
Departamentales				-		-
Municipales				-		-
RECURSOS DE CAPITAL	-	5.826.594	-	5.826.594	5.826.594	-
Recursos del Balance		5.778.084		5.778.084	5.778.084	-
Rendimientos Financieros		48.510		48.510	48.510	-
Donaciones				-		-
						-
TOTAL INGRESOS	42.000.000	9.262.484	-	51.262.484	51.262.484	-



EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES								
ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA VALPARAISO								
NIT: 900.112.681 - 1								
NOMBRE	PRESU PUESTO INICIAL	TRASLADOS		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS		SALDO POR COMPROMETER
		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPRO METIDO	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	39.900.000	27.584.984	25.484.984	9.262.484	-	51.262.484	46.807.618	4.454.866
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	4.000.000	-	-	500.000	-	4.500.000	4.500.000	-
Jornales						-		-
Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales	4.000.000			500.000		4.500.000	4.500.000	-
GASTOS GENERALES. ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	32.700.000	27.584.984	22.284.984	8.762.484	-	46.762.484	42.307.618	4.454.866
Adquisición de Bienes de Consumo Duradero	4.700.000		4.700.000			-		-
Adquisición de Bienes de Consumo Final	12.700.000		14.284.984	6.362.484		4.777.500	2.077.500	2.700.000
Dotaciones Pedagógicas						-		-
Mantenimiento, Conservación y Reparación de Instalaciones	12.000.000	27.584.984		2.400.000		41.984.984	40.230.118	1.754.866
Servicios Públicos						-		-
Gastos de Viaje de los Educandos	600.000		600.000			-		-
Impresos y publicaciones	2.000.000		2.000.000			-		-
Contratación de Transporte de Servicios Escolar						-		-
Primas de Seguros	600.000		600.000			-		-
Gastos Financieros	100.000		100.000			-		-



OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICION DE SERVICIOS	3.200.000	-	3.200.000	-	-	-	-
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles						-	-
Realización de Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y Culturales	3.200.000		3.200.000			-	-
INVERSION	2.100.000	-	2.100.000	-	-	-	-
Acciones de Mejoramiento de Gestión y Académica						-	-
Inscripción y Participación de Educativos en competencias						-	-
Desempeño de las Jornadas Extendidas y Complementarias						-	-
Costos Asociados al Trámite Para la Obtención del Título de Bachiller						-	-
Costos Asociados a la Elaboración de Certificados de Estudio						-	-
Costos Destinados Al Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Productivos	2.100.000		2.100.000			-	-
TOTAL GASTOS E INVERSIONES	42.000.000	27.584.984	27.584.984	9.262.484	-	51.262.484	46.807.618
							4.454.866



FORMATO CDC 1006					
INSTITUCION EDUCATIVA VALPARAISO					
NIT. No. 900.112.681 - 1					
BALANCE GENERAL					
A DICIEMBRE 31 DE 2021					
Cifras en Pesos					
CODIGO		AÑO	CODIGO		AÑO
	ACTIVO	2021		PASIVO	2021
	CORRIENTE 1	4.454.929,00		CORRIENTE 4	
11	EFFECTIVO - CAJA Y BANCOS	4.454.929,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR		24	RETENCIONES POR PAGAR	
14	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
15	INVENTARIOS	-			
19	OTROS ACTIVOS				
				NO CORRIENTE 5	63,00
	NO CORRIENTE 2	16.891.377,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR	-	24	RETENCIONES POR PAGAR	63,00
14	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
16	EQUIPO DE COMPUTO	4.759.000,00			
16	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	40.651.036,00			
16	REDES, LINEAS Y CABLES	-			
16	DEPRECIACION ACUMULADA	-			
		28.518.659,00			



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN Pelayo – CORDOBA



17	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	-		PATRIMONIO 6	21.346.243,00
18	RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE	-	31	HACIENDA PUBLICA	
19	OTROS ACTIVOS	-	31	CAPITAL FISCAL	45.410.036,00
			31	DEPRECIACION ACUMULADA	-28.518.659,00
			31	RESULTADOS DEL EJERCICIO	4.454.866,00
	TOTAL ACTIVO 3	21.346.306,00			
				TOTAL PSIVO MAS PATRIMOIO	21.346.306,00
	DAGOBERTO SANCHEZ COLON			LEDIS GARCIA RAMOS	
	CONTADOR PUBLICO			REPRESENTANTE LEGAL	
	T P No. 90019 - T				

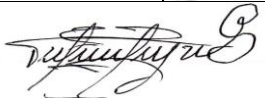

DEPARTAMENTO: CORDOBA		
MUNICIPIO: SAN Pelayo		
ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA VALPARAISO		
NIT. No. 900.112.681 - 1		
ESTADO DE RESULTADOS		
A DICIEMBRE 31 DE 2021		
4	INGRESOS	
44	INGRESOS RECIBIDOS DURANTE LA VIGENCIA	51.262.484,00
442805	APORTES PARA PROGRAMAS DE EDUCACION	45.435.890,00
480809	EXEDENTES FINANCIEROS	5.778.084,00
480522	INTERESES	48.510,00



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN PELAYO – CÓRDOBA



Libertad y Orden

5	(-) GASTOS E INVERSIONES	
51	GASTOS E INVERSIONES EJECUTADOS	46.807.618,00
511111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	4.500.000,00
511114	MANTENIMIENTO	40.230.118,00
511114	MATERIALES Y SUMUNISTROS	1.857.500,00
511165	INTANGIBLES	220.000,00
	RESULTADO DEL EJERCICIO	4.454.866,00
		
DAGOBERTO SANCHEZ COLON		
CONTADOR PUBLICO TP 90019-T		REPRESENTANTE LEGAL



INFORME FSE
INSTITUCION EDUCATIVA VALPARAISO
DANE: 223686000132

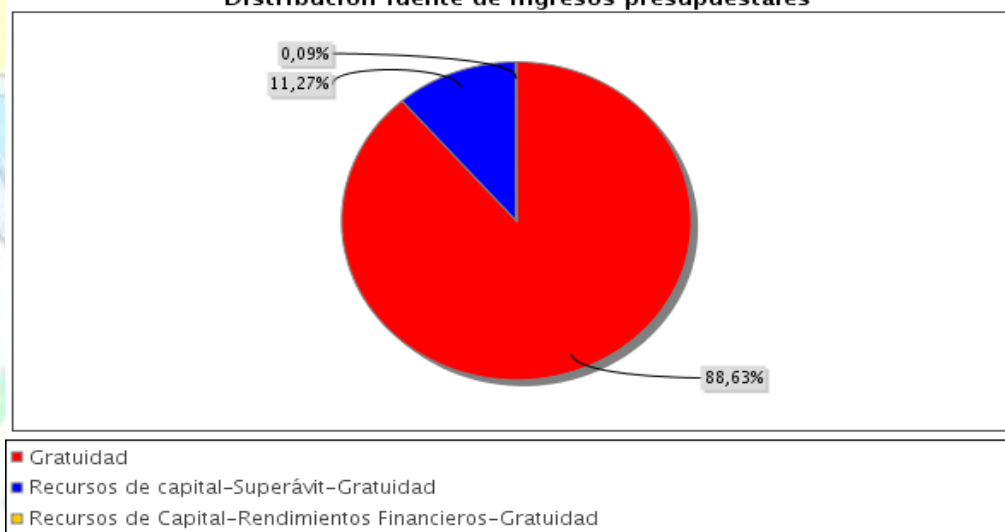
Ingresos Presupuestales

Fuente de Ingreso	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Monto Recaudado
Otras transferencias recursos públicos	0	0	0
Transferencia de municipales de calidad SGP	0	0	0
Recursos de Capital- Reintegros-FOME	0	0	0
Gratuidad	42,000,000	45,435,890	45,435,890
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- Recursos Propios	0	0	0
Recursos de capital- Superávit- Gratuidad	0	5,778,084	5,778,084
Recursos de Capital- Superávit-FOME	0	0	0
Recursos de Capital- Reintegros- Gratuidad	0	0	0



Fuente de Ingreso	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Monto Recaudado
Recursos de Capital- Reintegros- Recursos Propios	0	0	0
Cobros ciclo complementario escuelas normales	0	0	0
FOME	0	0	0
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- FOME	0	0	0
Recursos de Capital- Superávit- Recursos Propios	0	0	0
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- Gratuidad	0	48,51	48,51
Otros Recursos de Capital	0	0	0
Ingresos operacionales	0	0	0

Distribución fuente de ingresos presupuestales





Gastos Presupuestales

Consolidado Fuente de Ingreso	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Compromisos	Obligaciones	Pagos
Otras transferencias recursos públicos	0	0	0	0	0
Transferencia de municipales de calidad SGP	0	0	0	0	0
Recursos de Capital- Reintegros-FOME	0	0	0	0	0
Gratuidad	42,000,000	45,435,890	40,981,024	40,981,024	40,981,024

Consolidado Fuente de Ingreso	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Compromisos	Obligaciones	Pagos
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- Recursos Propios	0	0	0	0	0
Recursos de capital-Superávit-Gratuidad	0	5,778,084	5,778,084	5,778,084	5,778,084
Recursos de Capital-Superávit-FOME	0	0	0	0	0
Recursos de Capital- Reintegros-Gratuidad	0	0	0	0	0
Recursos de Capital- Reintegros- Recursos Propios	0	0	0	0	0
Cobros ciclo complementario escuelas normales	0	0	0	0	0



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
 RESOLUCIÓN N° 001123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
 DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
 SAN Pelayo – CORDOBA

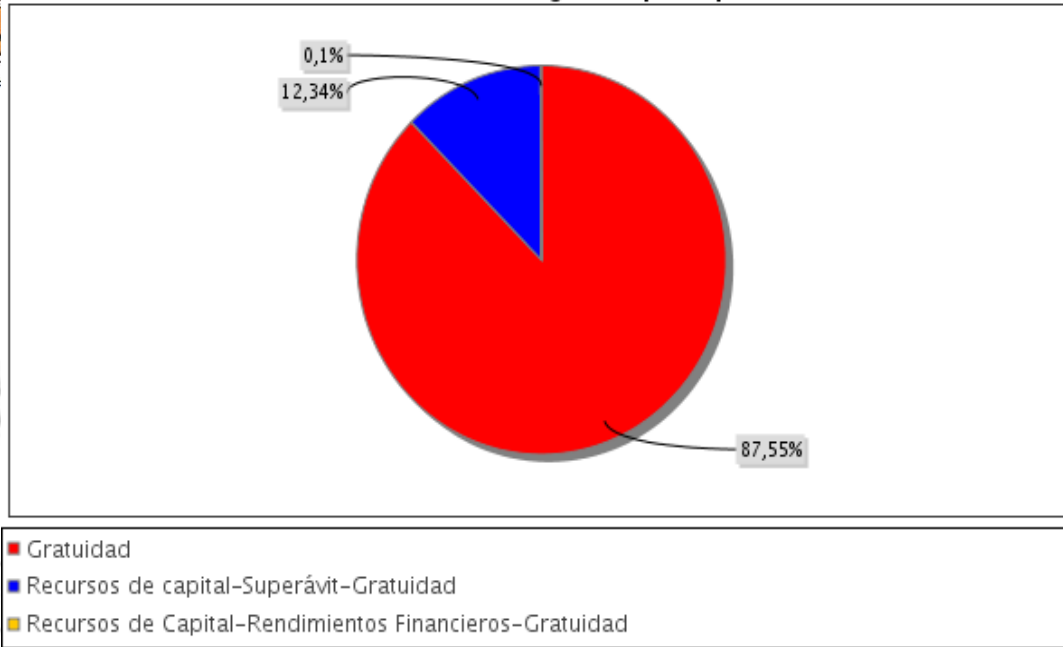


FOME	0	0	0	0	0
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- FOME	0	0	0	0	0
Recursos de Capital-Superávit- Recursos Propios	0	0	0	0	0
Recursos de Capital- Rendimientos Financieros- Gratuidad	0	48,51	48,51	48,51	48,51

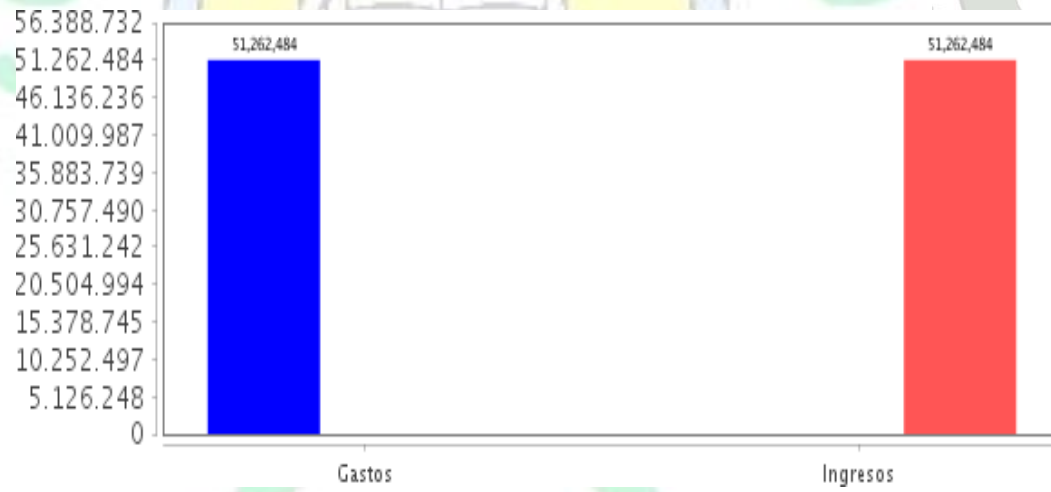
Consolidado Fuente de Ingreso	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Compromisos	Obligaciones	Pagos
Otros Recursos de Capital	0	0	0	0	0
Ingresos operacionales	0	0	0	0	0



Distribucion fuente de gastos presupuestales



Gastos VS Ingresos





RECURSOS DE GRATUIDAD			
	INGRESOS		
	RECURSOS DE GRATUIDAD	45.435.890	
	INTERESES FINANCIEROS	48.510	
	EXCEDENTES FINANCIEROS	5.491.167	
	TOTAL INGRESOS	50.975.567	

GASTOS E INVERSIONES				
FECHA	BENEFICIARIO	VR FACTURA	RUBRO	CONCEPTO
25/01/2021	EQUIITEH S. A. S.	225.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	AQDQUISICION DE MATERIAL, TONER KIOCER PARA USO EN FOTOCOPIADORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
03/02/2021	GABRIEL GUSTAVO GENES ROMERO	797.872	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DE PATIOS, RECOGIDAS DE ESCOMBROS Y ASEO GENERAL DE LA INSTITUCION
24/02/2021	EQUIITEH S. A. S.	175.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN EQUIPOS - TINTA XEROX MODELO 3550/3435/RICOH 3200 Y CILINDRO GENERICO XEROX M 3550/3435/3635 SAMSUNG
24/02/2021	SL SOFTWARE Y/O SAVIERHS ENRIQUE LOPEZ ARTEAGA	220.000	INTANGIBLES	ADQUISICION DE LICENCIA Y CONFIGURACION DE SOFTWARE PARA USO ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
02/03/2021	SOLUCIONES MAF S A S	407.500	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES RESMAS DE PAPEL, PARA USO ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
16/03/2021	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	700.000	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	ORGANIZACIÓN Y PRESENTACION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL Y SISTEMA CONTABLE DE LA INSTITUCION
16/03/2021	GABRIEL GUSTAVO GENES ROMERO	425.532	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DE PATIOS, RECOGIDAS DE ESCOMBROS Y ASEO GENERAL DE LA INSTITUCION



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN Pelayo – CORDOBA



20/04/2021	RIZBUR S. A. S.	10.204.082	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEBAÑOS SEDE DE TERRON Y PISOS Y BAÑOS SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCION
26/04/2021	EQUIITEH S. A. S.	240.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIAL, TONER KIOCER PARA USO EN FOTOCOPIADORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
06/05/2021	GABRIEL GUSTAVO GENES ROMERO	1.063.829	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DE CIELO RASO - CONTROL DE PLAGAS COMEJEN - EN LA INSTITUCION
19/05/2021	GABRIEL GUSTAVO GENES ROMERO	638.298	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DE PATIOS, RECOGIDAS DE ESCOMBROS Y ASEO GENERAL DE LA INSTITUCION
19/05/2021	RIZBUR S. A. S.	5.102.040	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AULAS DE LA SEDE PRINCIPAL Y SEDE DE TERRON
21/05/2021	JUAN JESUS DORIA LOZANO	8.353.624	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEBAÑOS SEDE DE TERRON, OBIGADO Y PISOS Y BAÑOS SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCION
21/05/2021	RIZBUR S. A. S.	5.102.040	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AULAS DE LA SEDE PRINCIPAL Y SEDE DE TERRON
10/06/2021	RIZBUR S. A. S.	4.081.632	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AULAS DE LA SEDE PRINCIPAL Y SEDE DE TERRON
11/06/2021	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	1.000.000	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	ORGANIZACIÓN Y PRESENTACION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL Y SISTEMA CONTABLE DE LA INSTITUCION
23/07/2021	EQUIITEH S. A. S.	240.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIAL DE USO EN EQUIPOS - TINTA XEROX MODELO 3550/3435/RICOH 3200 Y CILINDRO GENERICO XEROX M 3550/3435/3635 SAMSUNG
23/07/2021	SOLUCIONES MAF S A S	570.000	MATERIALES Y SUMINISTROS	ADQUISICION DE MATERIALES DE USO ACADEMICO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRATIVO EN LA INSTITUCION
27/07/2021	GABRIEL GUSTAVO GENES ROMERO	557.446	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DE PATIOS, RECOGIDAS DE ESCOMBROS Y ASEO GENERAL DE LA INSTITUCION
02/11/2021	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	2.800.000	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	ORGANIZACIÓN Y PRESENTACION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL Y SISTEMA CONTABLE DE LA INSTITUCION
02/11/2021	GABRIEL GUSTAVO GENES ROMERO	3.138.298	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE TECHOS DE AULAS Y PARTE ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION



09/11/2021	CARLOS JULIO ORDOÑEZ MORALES	765.425	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO GENERAL DE PATIOS, RECOGIDAS DE ESCOMBROS Y ASEO GENERAL DE LA INSTITUCION
TOTAL, GASTOS E INVERSIONES		46.807.618		

RECURSOS PROPIOS			
INGRESOS			
EXCEDENTES FINANCIEROS	286.917		
TOTAL, INGRESOS	286.917		

SALDO POR EJECUTAR	4.454.866
--------------------	-----------

7.1. GESTION ADMINISTRATIVA - PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2021

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
					INICIA	TERMINA
2. GESTION ADMINISTRATIVA						
2.1. ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA						
Diseñar un programa de mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles, que permita optimizar los procesos enseñanza – aprendizaje.	A diciembre de 2021 el 100% de la comunidad educativa contará con espacios y equipos óptimos para el desarrollo de actividades curriculares.	N° de reuniones realizadas / N° de docentes participantes.	Elaboración de formatos	Oniris Hernández	Enero de 2021	Diciembre de 2021
			Reproducción de formatos	Ignacio Arrieta		
			Socialización de formatos	Nelcy Artega		
			Entrega de formatos a c/sede	María Antonia		
			Recepción de formatos de c/sede	Visitación Galván Marco Ricardo Nelly Montañez		
2.2. APOYO FINANCIERO Y CONTABLE						
Reorganizar el presupuesto teniendo en cuenta las	A diciembre de 2021 las sedes tendrán sus necesidades satisfechas de	N° de necesidades satisfechas de las sedes / N° de	Elaboración de formatos	Oniris Hernández	Enero de 2021	Diciembre de 2021
			Reproducción de formatos	Ignacio Arrieta		
			Socialización de formatos	Nelcy Artega		
			Entrega de formatos a c/sede	María Antonia		



necesidades de sedes y niveles.	acuerdo al presupuesto y recursos en un 70%	necesidades totales de las sedes.	Recepción de formatos de c/sede	Marco Ricardo Visitación Galván Nelly Montañez		
Disponer de la contabilidad de forma oportuna y pertinente para controlar el presupuesto.		N° de reuniones realizadas / N° de docentes participantes.	Enviar solicitud a la Rectora pidiéndole socialización de informes contables años 2019– 2020 ante la comunidad educativa.	Nelcy Arteaga	Enero de 2021	Diciembre de 2021
			Elaboración de actas de reuniones de socialización de informes contables a comunidad educativa	Nancy Cacua		
			Solicitar a la Rectora copia de los informes contables 2019 - 2021	Visitación Galván		
			Reproducción de copia de los informes contables 2019 -2021			
			Entrega de copias de informes contables a c/sede para ser publicados.	Ledis García		
2.3. ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS						
Organizar estrategias para la adquisición de materiales de enseñanza, como también insumos contra riesgos y accidentes teniendo como referente el plan de estudio de las áreas y proyectos transversales.	A noviembre de 2021, en un 100%estaran establecidos los parámetros para la compra de materiales de apoyo pedagógico y contra riesgos y accidentes.	n° insumos contra riesgos y accidentes adquiridos / cantidad de insumos requeridos de las áreas y proyectos	Elaboración de formatos	Marcos Ricardo	Enero de 2021	Diciembre de 2021
			Reproducción de formatos	Visitación Galván		
			Socialización de formatos	Ignacio Arrieta		
			Entrega de formatos a c/sede	Nelly Montañez		
			Recepción de formatos de c/sede	Oniris Hernández		
Implementar y adecuar espacios y mediadas de protección de bioseguridad para el covic- 19 en toda la institución educativa	A diciembre del 2021 el 100% de la comunidad educativa contara con elementos y kits de bioseguridad para el covic. 19	n° insumos contra riesgos y / cantidad de insumos requeridos por aulas y sedes.	Elaboración de formatos Reproducción de formatos Socialización de formatos Entrega de formatos a c/sede Recepción de formatos de c/sede	Marcos Ricardo Visitación Galván Ignacio Arrieta Nelly Montañez	Enero 2021	Diciembre de 2021



				Oniris Hernández		
2.4 APOYO ACADÉMICO						
Gestionar apoyo psico social con entidades gubernamentales para estudiantes con necesidades educativas especiales	A noviembre del 2021 en un 60% la institución tendrá apoyo y orientación psicossocial para estudiantes que así lo requieran	N de asesorías y tutorías concretadas /nº de gestiones realizadas	Diagnóstico de estudiantes con casos especiales Tutorías y talleres de orientación psicossocial	Nelcy Arteaga	Enero 2021	Noviembre 2021
				Nelly Montañez		
				Visitación Galván		
				María Antonia		
Buscar estrategias para mejorar el desempeño académico en la institución, creando estímulos en su quehacer docente	Durante el transcurrir del año escolar 2021 se manejarán estímulos a los docentes en su gestión y desempeño académico	Nº de docentes y estudiantes seleccionados para estímulos / n de docentes.	Observación directa Escogencia de estudiantes destacados para representar la institución en eventos académicos, deportivos y culturales. Condecoraciones y estímulos a docentes que demuestren altos desempeños en el área de enseñanza y en pruebas externas.	Equipo de gestión	Enero 2021	Noviembre 2021
Estímulos a grupo de investigación capacitación y en lo deportivo vinculando a docentes y estudiantes.	Durante el año escolar 2021 Fomentar espacios para la capacitación de docentes y en lo deportivo e investigación vinculando también a estudiantes	Nº de capacitaciones/ Nº de docentes	Inscripción de docentes para capacitaciones y tutorías en proyectos de investigación. Vincular a la institución en juegos deportivos regionales, departamentales y nacionales (supérate)	Ledis García	Enero 2021	Noviembre 2021

En la gestión administrativa y financiera la institución realizó inversiones en las cinco sedes distribuyendo los recursos así:
 Sede Valparaíso: instalación de Techo y cielo raso en rectoría, enchape de dos unidades sanitarias, instalación de sanitarios y lavamanos, mantenimiento de alberca y mesón, instalación de techo frente a la cocina, elaboración de corredores, cambio trenza del transformador e instalación de reflector.
 Sede Obligado: compra instalación de electro bomba, mantenimiento de aire acondicionado, repello de muros y pintura.
 Sede Bongo: Cerramiento en malla y muro en mampostería.



Sede Terron: Levantamiento y cambio de perfiles en techo de un aula.

Sede Morroa: Cambio e instalación de techos en perfiles y laminas arquitectónicas, arreglo muro de cerramiento, arreglo de baños.

8. GESTIÓN COMUNITARIA

Se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de diferentes tipos de riesgos. A continuación, las actividades del año 2021.

8.1. PROYECTOS SOCIALES Y COMUNITARIOS

- Se logró sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la conservación del medio ambiente, por medio de capacitaciones virtuales, reuniones, y campañas preventivas.

8.1.1. Prioridades

- Participación de las familias en las actividades propuestas de manera asincrónica (videos, ferias y concursos a través de grupos de whatsapp).
- Realizar campañas de autocuidado para prevenir el COVID 19.
- Implementar acciones de bioseguridad en la entrega y recepción de guías de aprendizaje y trabajos.
- Realizar eventos académicos como olimpiadas matemáticas y feria de las ciencias.
- Desarrollar algunos talleres de escuela para padres.

8.1.2. Asociación de padres de familia - Escuela de padres

- La Institución conformó la junta de padres de familia, convocados a asamblea para su elección y se logró una participación activa en el acompañamiento de procesos institucionales.
- La institución cuenta con la escuela de padres orientada por los docentes en cada sede educativa en el que se dictan talleres a los padres de apoyo a la formación académica y en valores de sus hijos.



8.2. PLAN DE MEJORAMIENTO 2.021 – GESTIÓN COMUNITARIA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
			INICIA	TERMINA
Elaborar y poner en marcha los siguientes proyectos que benefician la población de la Institución, los cuales son: proyecto de seguridad y prevención de desastres. Proyecto de escuela de padres de familia.	<ul style="list-style-type: none"> Al finalizar el año 2021 se ha debido colocar en práctica el proyecto de prevención de riesgos en un 100% en la I.E. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% de los docentes apropiándose del proyecto de prevención de riesgos (proyecto de seguridad). 	25/ 01/2021	12/ 11/ 2021
	<ul style="list-style-type: none"> Todos los estamentos de la comunidad participarán en el programa de prevención de desastres. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% de los estudiantes Participando en el proyecto de prevención de riesgos. 	25 / 01/ 2021	22/ 10 / 2021
	<ul style="list-style-type: none"> Al finalizar el año, 2021 se habrá puesto en 	<ul style="list-style-type: none"> 100% de ejecución en simulacros realizados. 		



	marcha en un 90% el proyecto de escuela de padres de familia		25/ 01/ 2021	22/12/ 2021
		<ul style="list-style-type: none">• 90% de asistencia de padres de familia a talleres programados.	25 / 01/ 2021	12/ 11/ 2021

Los logros en la gestión comunitaria se muestran en la participación e interacción por redes sociales de padres, acudientes, estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje desde la estrategia de trabajo en casa, el seguimiento y orientación de los casos remitidos a las comisiones de evaluación y promoción por problemas académicos, de convivencia y desmotivación escolar por el retorno a la presencialidad bajo la modalidad alternancia.

9. NECESIDADES DE ASISTENCIA TECNICA

Nuestra institución ha mantenido una preocupación permanente, frente a la garantía de brindar una educación de calidad, donde podamos formar mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos, que cumplan con sus deberes y convivan en paz. Por eso creemos que es importante que nuestros docentes y personal administrativo se capaciten y que los nuevos aprendizajes y conocimientos que adquiera sean aplicables y transmitidos a toda nuestra comunidad educativa.

Por lo tanto, consideramos que sería muy apropiado y de gran ayuda dar apoyo en las siguientes actividades:

- ✓ Capacitación en el proceso de cualificación docente
- ✓ Capacitación en área administrativa y directiva
- ✓ Acompañamiento de la policía de infancia y adolescencia en el manejo de temas como consumo de sustancias psicoactivas y relaciones a temprana edad.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN Pelayo – CORDOBA



- ✓ Capacitación orientación psicológica para la comunidad educativa
- ✓ Capacitaciones al gobierno escolar sobre liderazgo.

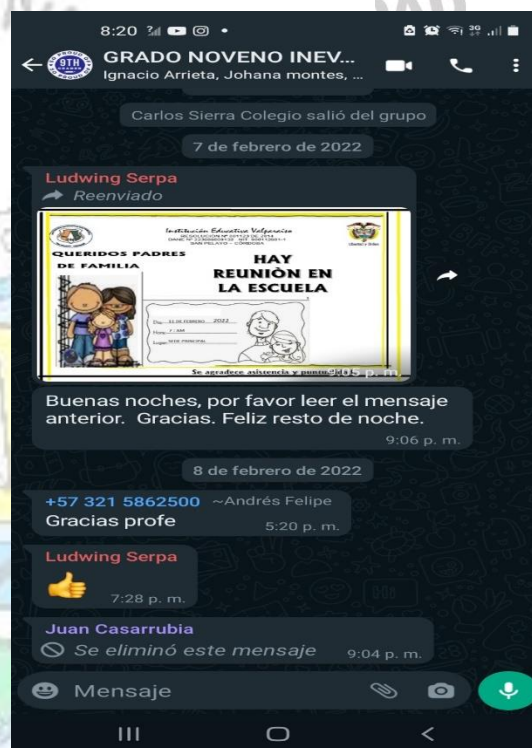
Ledis María García Ramos
Ledis María García Ramos
Rectora





10. ANEXOS

10.1 AVISOS DE CONVOCATORIA





Valparaíso, 8 de enero de 2.022

De: Rectoría

Para: Padres de familia

Asunto: Convocatoria a padres de familia para rendición de cuentas vigencia. 2021

Saludo fraternal.

Con el fin de presentar las orientaciones y proyecciones institucionales para el año 2.022, se socializará la rendición de cuentas de la vigencia 2.021. Motivo por el cual realizaremos la primera asamblea general de padres de familia **el día viernes 11 de febrero a las 7:00 a.m en el aula múltiple de la sede Valparaíso.**

El logro de nuestras metas depende del apoyo y acompañamiento de los padres de familia. Además, será la oportunidad para elegir los representantes de los padres de familia al gobierno escolar, agradecemos hacer uso del tapabocas como medida preventiva para frenar el covid.

Cordialmente,

Ledis García Ramos
Rectora I.E Valparaíso



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN PELAYO – CÓRDOBA

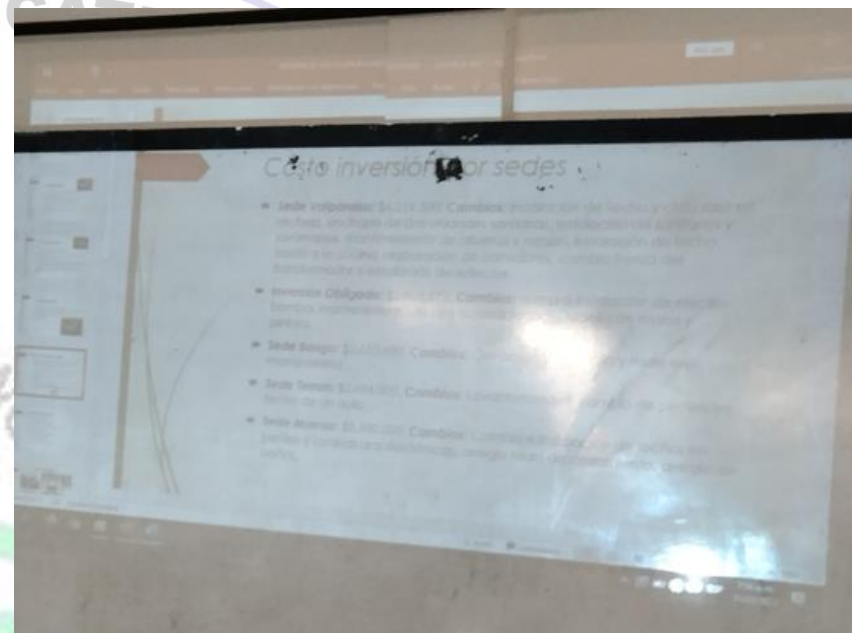


10.2 ALBUM FOTOGRÁFICO DE RENDICION DE CUENTAS CON LA COMUNIDAD CON EVIDENCIAS DE INVERSIÓN





INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN Pelayo – CORDOBA





INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN PELAYO – CÓRDOBA



MANTENIMIENTO DE MURO DE CERRAMIENTO – SEDE EL BONGO

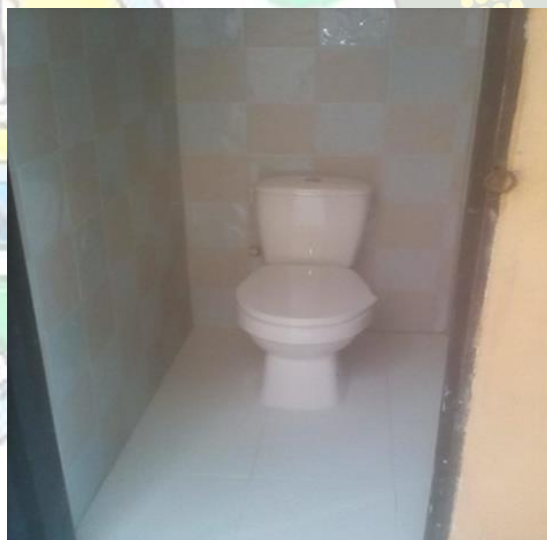




INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN PELAYO – CÓRDOBA



MANTENIMIENTO DE BAÑOS Y CORREDORES - SEDE VALPARAISO





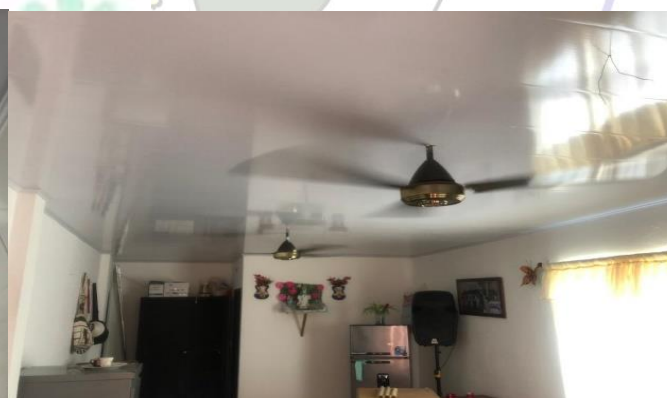
INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN Pelayo – CORDOBA



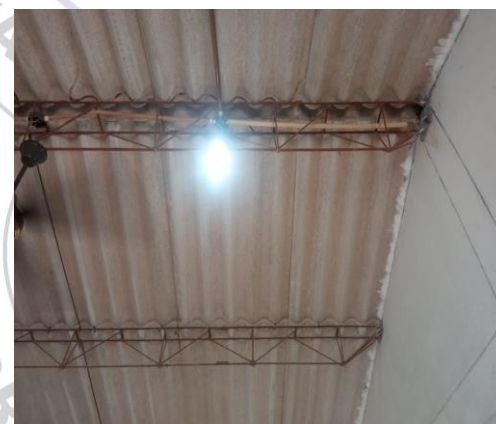
MANTENIMIENTO DE ALBERCA -CORREDORES Y MESON DE COCINA - SEDE VALPARAISO



MANTENIMIENTO DE CIELO RASO RECTORIA I.E VALPARAISO



MANTENIMIENTO DE TECHOS AULA SEDE EL TERRON



INSTALACION DE ELECTROBOMBA Y MANTENIMIENTO DE MUROS Y AIRE ACONDICIONADO SEDE EL OBLIGADO

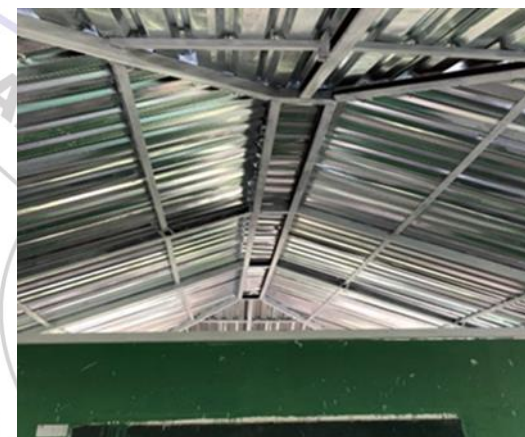




INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN Pelayo – CORDOBA



MANTENIMIENTO DE MURO DE CERRAMIENTO Y CAMBIO DE TECHO SEDE MORROA




MANTENIMIENTO DE PATIOS

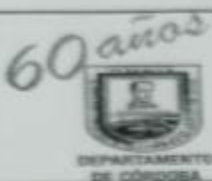




10.3 FIRMAS DE ASISTENCIA A LA AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS 2.021

60 años  DEPARTAMENTO DE CORDOBA		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		VERSION: 02 FECHA: 02-04-2013 PAGINA: 1 de 1		
TEMA:		LUGAR:		FECHA:		
N°	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
1	Eliana Nostrana Lopez	INEVAL-1		1013822010	3703848111	Eliana Nostrana
2	Yonaris Padilla	INEVAL-11		1003110025	3168221100	Yonaris Padilla
3	ROSA CASTILLO	INEVAL-8 8		7066770425	3187228912	ROSACASTILLO
4	Yessica ESPINEL HDZ	INEVAL-7		1003718140	3173486243	Yessica HDZ
5	Yonelis Contreras B.	INEVAL-7		1073824165	3225967906	Yonelis Contreras
6	Alfredo Torres B	INEVAL-9 77		7381547	3186316833	Alfredo Torres
7	Yolanda Esquivel F.	INEVAL-0		700377553	2163931243	Yolanda Esquivel
8	Yosa Cebrillo Aguirre	INEVAL-0		1003717802	3022261740	Yosa Cebrillo
9	Nubia Cepeda Caro	INEVAL-10=		26726076	3126765268	Nubia Cepeda
10	Anika Julia Ibanez	INEVAL-2º 4º		1003718040	3004105336	Anika Julia
11	Maria Patricia	INEVAL-6 7 10		26067604	3205684475	Maria Patricia
12	Yonaris Padilla	INEVAL-0=		1003719032	3206202762	Yonaris Padilla
13	Sumilda Caro	INEVAL-3 7		50785182	3145119435	Sumilda Caro
14	Anika Julia Ibanez	INEVAL-1=		107382442	3175209172	Anika Julia
15	Cristina Belli Cardia	INEVAL-5 10=		50686281	5154936855	Cristina Belli
16	Diana Durango P	INEVAL-11		78030542	3136158080	Diana Durango
17	Elias Hernandez	INEVAL-7		7-381.073	323409530	Elias Hernandez
18	Norma Contreras	INEVAL-2= 6=		50984677	3176370995	Norma Contreras
19	Claudia Vallalba	INEVAL-1= 7=		1074713057	3113107670	Claudia Vallalba
20	Enith Contreras	INEVAL-7-8		1073820315	3174250135	Enith Contreras



 DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

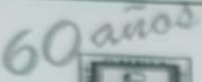

TEMA: _____ LUGAR: _____ FECHA: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
21	María Monica Rivera	INICIAL Grado 0	*	7.072.252.338	3175746736	María Rivera
22	MARY CRUZ C. P.	INICIAL Grado 0		1007851470	3176823559	MARY C. P.
23	MARY CRUZ C. P.	INICIAL - Grado 5		7064987042	3186904166	Jenis Coballo
24	Jenis L. Coballo	INICIAL - Grado 6		50985755		
25	ELVIRA TORRES	INICIAL - Grado 11		1003719035	3233850911	Marina Jovessa
26	Karina Maussa	INICIAL - Grado 1º		7065006046	3013995794	Karina Pico
27	Karina Pérez P.	INICIAL - Grado 4º		1.073.819.448	3127082016	Katy Flores
28	Katy Flores Ibañez	INICIAL - Grado 0:6		5.055.908	3148512106	Zuley Benítez
29	Edilberto Blanguett C.	INICIAL - 2-4		30.687500	3226618310	Edilberto Coballo
30	Claudia Coballo P.	INICIAL - 1º		1008720093	3104717365	ERIK A HERNANDEZ
31	Erika Hernandez	INICIAL - 3º		50983533	3126242095	Ramon Hernandez
32	Ramon Hernandez	INICIAL 7-11		7073.812.040	318.544.5831	Lina Hernandez
33	Gra Marcela Hernandez	INICIAL 6-7		7003725972	3878665087	Adriana Reyes
34	Andrea Ramos Diaz	INICIAL 4-8		1003188061	3235014000	Julia Julia
35	Julio Paez	INICIAL - Grado 4º		25786115	3145340070	Anna Benítez
36	Ana Benítez	INICIAL - 7-7		50986551	3176944091	Yana Coballo
37	Blenca Coballo	INICIAL - 0-		50984946	3216285181	Blanca Benítez
38	Blenca Fernandez L	INICIAL - 6-		50.850.152	3115889390	Rosmira A.
39	Rosmira Ayala	INICIAL 0-3		70649882500	3168404185	Waclybenito
40	Waclybenito Hernandez	INICIAL 4-8		1073822920	3174128814	Maria Armaza
41	María A. Armaza (SABU)	INICIAL Al Grado 0				



TEMA:		FECHA:		FORMATO		VERSION: 02
LUGAR:				LISTADO DE ASISTENCIA		FECHA: 02-04-2013
				PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1
N°	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
42	Deisy Florez Ibarra	0 ^o - 5 ^o		1003721547	3187578019	Deisy Florez
43	Orlinda Caro Herrera	2 ^o		1073816272	3173704950	Orlinda Caro
44	Orlinda Caro Herrera	4 ^o		26775620	3126585499	Orlinda Caro
45	Yerlis Hernandez C.	10 ^o		1073811617	3185913587	Yerlis Hernandez
46	Yerlis Hernandez C.	9 ^o		50985931	3172591639	Yerlis H.
47	Yerlis Hernandez C.	8 ^o		30985931	3253474267	Yerlis H.
48	Beth Montalvo	3 ^o - 8 ^o		1064995486	3174899621	Beth M.
49	Xiomara Plaza	2 ^o - 10 ^o		1003715463	8122364548	Xiomara P.
50	Maria Jose Garcia Perez	5 ^o - 6 ^o		1008187462	3106453660	Maria Jose
51	Virginia Martinez A.	10 ^o		50877196	3218917186	Virginia M.
52	Ever Espinoza	9 ^o - 6 ^o		26771042	3229494995	Ever Espinoza
53	Yerlis Hernandez C.	0, 2, 7, 9		1073812168	3112861069	Yerlis Hernandez
54	Yerlis Hernandez C.	10 ^o		1070518312	3221171014	Yerlis Hernandez
55	Yerlis Hernandez C.	7, 11, 7		1003357808	3221171014	Yerlis Hernandez
56	Nancy Hernandez	6		50092040	3272833	Nancy Hernandez
57	Victor Ramirez H3	6		1064982036	3157833515	Victor Ramirez
58	ANIELIN PADILLA	6		50760519	3156390338	Anielin P.
59	Lusa Banañalera	2		1073826655	3122071018	Lusa Banañalera
60	ANA MARIA CAJES	9		1067937424	3277680815	ANA MARIA CAJES
61	Esminia Cantales	2		50896372	2718419798	Esminia C.
62	Orlinda Ortega	2		1064985530	3182897003	Orlinda Ortega

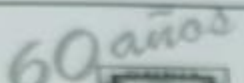



  DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: _____ LUGAR: _____ FECHA: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
63	Genis Casil	Ineval- 7	gcasil.viloria@univalparaiso.edu.co	707382478	3215762825	Genis C.
64	Jhonnis Petro	Ineval- 7 y 8	Mariosa Petro Dorado	2731017383	3106335818	Jhonnis Petro
65	Domingo R	Ineval- 10		7321407	3182107000	
66	Yesenia Pafanico Montes	Ineval- 0	yeseniamontes@gmail.com	1065018740		Yesenia P.
67	Beatriz Furnicles	Ineval- 5		3208826853	26725713	Beatriz F.
68	Nereida Casil	Ineval- 2		1073811662		Nereida Casil
69	Mildred Casil	Ineval- 1-5		1104411968	318419227	Mildred Casil
70	Xamelis Peralta	Ineval- 7-11		7073811501	3222580002	Xamelis
71	Marieta Paola Rocio Lopez	Ineval- 6		1033814403	3123516330	Marieta Lopez
72	Mariya Cuadrado M.	Ineval- 6		1069205048	3225860654	Mariya Cuadrado
73	Rosa Vosquez	Ineval- 1-2		35194221	3225992859	Rosa Vosquez
74	Mariya Cuadrado M.	Ineval- 7-5		2612775	322819040	Mariya Cuadrado
75	Jelly Furnicles	Ineval- 8	Valentiniemar22@hotmail.com	26195639	3217093642	Jelly
76	Yolanda Villalba Solano	Ineval- 4		1065000402	3136421789	Yolanda V.
77	Leidy PAEZ mestra	Ineval- 2		1003316706	3165585394	Leidy PAEZ
78	Bartolomé Ballester	Ineval- 8		50928456	3126677052	Bartolomé B.
79	Rudis Casado	Ineval- 10, 11		50980625	3226700039	Rudis Casado
80	Ludis Villalba	Ineval- 11		26174821	3188345982	Ludis Villalba
81	Kendy Monsalves	Ineval- 10		1073814738	316670080	Kendy M.
82	Kendy Monsalves	Ineval- 20		1065010851	3122370917	Kendy M.

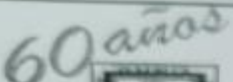



  DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: _____ LUGAR: _____ FECHA: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDCUATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL./CELULAR	FIRMA
				42-826281	37656500	Maria P.
	Maria Alejandra P.	Inval- 6		7 386.074	3235855807	Maria P.
	Ypuijara Herasche 2	Inval- 3-5		50 983 311	3135230214	Maria P.
	Maria Ramos	Inval- 11-0		50 982 878	312459634	Maria P.
	Carolina Montoya	Inval- 20		1067928 334		Maria P.
	Verónica Patricia Mejía	Inval- 4-7		1067626997	3224642832	Maria P.
	William Montero C.	Inval- 92		32 859 709	3123944851	Maria P.
	Margarita Pérez E.	Inval- 98		50984044	3145830676	Maria P.
	Elaine Hernández H.	Inval- 102		1073819469	3135276123	Maria P.
	Sally González M.	Inval- 62		20668699	322424615	Maria P.
	Marcelo Montañez G.	Inval- 62		7820573	322377140	Maria P.
	Yuliana H. González	Inval- 1		7374970		Maria P.
	Hebe Fabra	Inval- 91		26204687	3204619416	Maria P.
	Yolanda Jiménez	Inval- 40		106509446	3108313268	Maria P.
	Yolanda Fernández M.	Inval- 22		34982930	312782370	Maria P.
	Juan Carlos	Inval- 92-7		7073815659	3205368960	Maria P.
	IRINA DEBATES RAMOS	Inval- 62-7		60.925 711	310 713 3220	Maria P.
	CRISTINA ESCOBAR RAMOS	Inval- 6-7-9		7384812	3177368000	Maria P.
	CRISTINA ESCOBAR RAMOS	Inval- 5-6		50.967.478	312277187	Maria P.
	Edy Calvillo	Inval- 8-10		7382358	312627280	Maria P.
	Nora Fortillo Luna	Inval- 6-11				Maria P.
	Juan Alberto	Inval-				Maria P.



  DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSION: 02
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	PAGINA: 1 de 1

TEMA: _____ LUGAR: _____ FECHA: _____

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INS. EDUCATIVA	CORREO	IDENTIFICACION	TEL/CELULAR	FIRMA
	Evo Vega Morales	INSAL 4-4-7		1073826875	323 505 285	Evo Vega
	Julia Dora	INSAL - 11		9220-084	330384766	Julia Dora
	Analy Parra S. 110	INSAL - 1-2-10		1073808681	3185124049	Analy Parra
	Flore Barrios	INSAL - 3-6		104 703 7616	3114700642	Flore Barrios
	Flore Barrios	INSAL 3-5		104 703 7616	3114700642	Flore Barrios
	Yesenia Parra	INSAL 7-		1001357224	3175067065	Yesenia Parra
	Juan Carlos Parra	INSAL B		50986723	3147209288	Juan Carlos
	Juan Carlos Parra	INSAL - B		50986723	3147209288	Juan Carlos
	Victor Gallego G.	INSAL - 4		1036781977	3165303727	Victor Gallego G.
	Humberto Ramos	INSAL - 6		26.204528	3188081232	Humberto Ramos
	Hugo Tupiel	INSAL - 7		10611979508	31851080278	Hugo Tupiel
	OSCAR J. TORRES	INSAL - 6		20172585	31851080278	Oscar Torres
	Juan Carlos Parra	INSAL - 11		50986723	3147209288	Juan Carlos
	ALBA LOPEZ	INSAL - 8-3-2		1073822935	3107406383	Alba Lopez
	Heidy Guzmán Ramos	INSAL - 2-6-9-11		1128047550	3145901327	Heidy Guzmán
		INSAL				
		INSAL				
		INSAL				
		INSAL				
		INSAL				



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VALPARAÍSO
RESOLUCIÓN N° 001 123 DE OCTUBRE 20 DE 2014
DANE N° 223686000132 NIT: 900112681-1
SAN Pelayo – CORDOBA

