

RENDICION DE CUENTAS 2021.

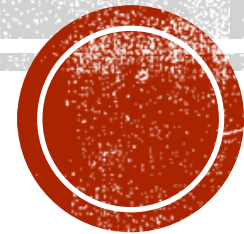
- **BIENVENIDOS SEÑORES PADRES DE FAMILIA, PERSONERO MUNICIPAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, REPRESENTANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO, CONSEJO DE PADRES, CAPITANES DE SABANETA, SACANA, DIRECTIVOS, DOCENTES Y EXALUMNOS.**

- **RECIBAN UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO.**



**INSTITUCION EDUCATIVA SAN
PEDRO CLAVER
INFORME DE GESTION Y
RENDICION DE CUENTAS**

AÑO 2021.



INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER.

ENTIDAD TERRITORIAL: CÓRDOBA

MUNICIPIO: MOMIL

DIRECCION: ENTRADA PRINCIPAL, SABANETA. MODALIDAD: ACADÉMICA

NATURALEZA: OFICIAL

CALENDARIO: A

JORNADA: MAÑANA Y TARDE.

CARÁCTER: MIXTO

**RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: 001262 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2002 Y RATIFICADA
POR LA RESOLUCION 228 DE JUNIO 16 DE 2011.**

NIVELES: PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

EMAIL: EE_22346400033901@HOTMAIL.COM



Que es rendición de cuentas:

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados. Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.



INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER:

La Institución Educativa San Pedro Claver fue creada mediante ordenanza N° 019 del 28 de Noviembre de 1990, posteriormente en el año 2002 se fusionaron las sedes: Principal, Sacana Abajo, Sacana Arriba, Inmaculada Concepción, Varones, Guaymaral, Trementino, Cuatro Vientos, Florizán, mediante Resolución 001262 del 20 de Septiembre de 2002 y ratificada mediante la resolución 228 del 16 de junio del 2011, emanada de la Secretaría de Educación Departamental, muestra en el 2021 una disminución considerable de su población estudiantil, debido a la pandemia originada por la covid 19, lo cual aumentó la deserción escolar y además el menor numero de hijos planificados por las familias en nuestra comunidad.

La institución atendió en el 2021 a 729 estudiantes distribuidos en las sedes Principal, Sacana Abajo, Sacana Arriba, Inmaculada, Varones, Guaymaral, Trementino, Cuatro Vientos, Florizan.



CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%.

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%, en la modalidad de raciones para preparar en casa, las cuales se entregaban periódicamente en la sede principal a los padres o cuidadores de los estudiantes, con los protocolos de bioseguridad.

Alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: se atendieron casos de: Déficit cognitivo, retardo mental leve, déficit de atención, baja visión, trastornos afectivos, discapacidad motora y problemática de nivel psicosocial.



CALIDAD.

Porcentaje de docentes capacitados fue muy bajo, de manera virtual debido a la pandemia, algunos docentes se capacitaron de manera particular, no se realizó simulacros para las pruebas saber a estudiantes de grado 11°, porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria: 8,7%, básica secundaria: 4,6%, media: 4,5%
Porcentaje de deserción intraanual en preescolar 0%, básica primaria 0%, básica secundaria 6,9% y media: 4,5%.

Transferidos: Básica secundaria: 0%. Media: 0%.

Total estudiantes: 729, desertaron 23, que corresponde al 3.1%, reprobaron 44, que comprende el 6%.



INNOVACION Y PERTINENCIA

Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 15%, Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: El servicio de internet es muy intermitente, la mayor parte del año no se presta el servicio, Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede Sacana Abajo, Sacana Arriba, Inmaculada, Guaymaral, Trementino, 4 Vientos y florizan, contamos con el servicio de Internet, debido a que estas sedes fueron beneficiadas con el proyecto de MinTic, que busca llevar conectividad por 11 años a las zonas rurales del país.

MODELO DE GESTION Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 99,14%, Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 81 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

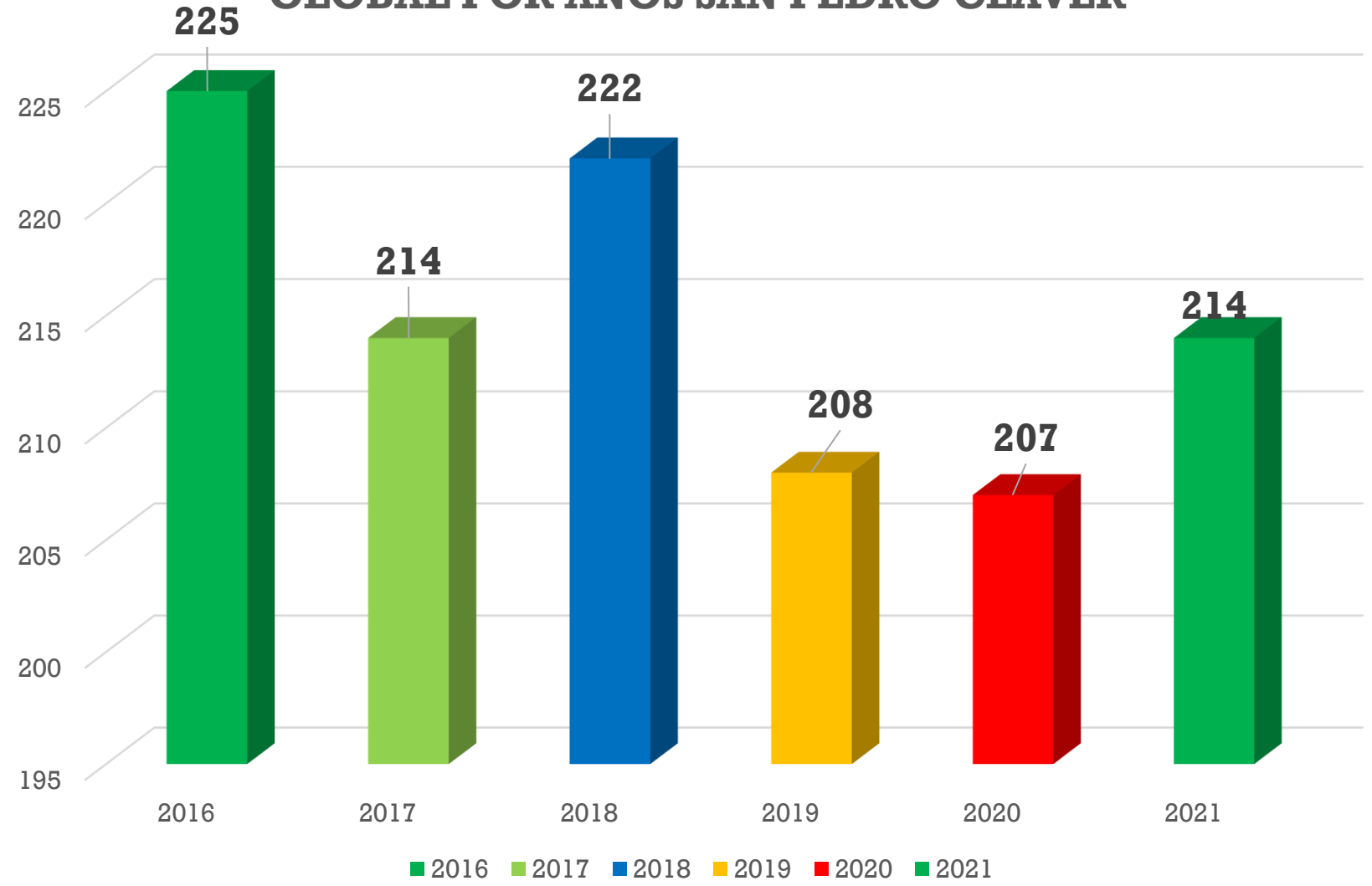


MODELO DE GESTION

Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 99,14% Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 81% (algunas metas cumplidas y no cumplidas)



GLOBAL POR AÑOS SAN PEDRO CLAVER



QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

Organización y modernización de la Institución para garantizar mayor eficacia y eficiencia en nuestro quehacer diario, construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2021. Servicio de alojamiento del software académico para los procesos pedagógicos y administrativos. Implementación de acciones internas, a través de las guías de autoaprendizaje, compra de textos, para secundaria y media como apoyo al trabajo con las guías y mejorar resultados Pruebas SABER 2021, préstamo de tabletas y equipos a los estudiantes para apoyar su estudio en casa, fortalecimiento de la Articulación SENA, gestionamos las raciones alimenticias para todos los estudiantes, actualizamos toda la información en el SIMAT.



QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

En el proceso de articulación con el SENA, se inicio un programa de explotaciones agropecuarias diversificadas y continuamos con el de sistema de manejo Ambiental con los estudiantes de undécimo grado, los instructores los gestionamos con el SENA, sucursal Montería.

Remodelación y adecuación de espacios, mantenimientos y construcción de lavamanos, estructura para tanque elevado, suministro de electrobombas, tanques elevados para las sedes, en general, direccionamiento de los procesos académicos y pedagógicos, adquisición y entrega de textos a los estudiantes de 6°,7°,8°, 10° y 11°, tinta para fotocopiadora, papel, archivadores y estantes.



QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

Ajustes del manual de convivencia, acorde con la normatividad vigente, ley de infancia y adolescencia, código de policía y ley 1620 de marzo de 2013 y su decreto reglamentario 1965 del 2013, ajustes al SIE, priorización de aprendizajes, seguimiento a docentes, entrega de informes.

Gestionamos el servicio de 6 vigilantes con la Gobernación de Córdoba: 2 para la sede Principal, 2 para Sacana Abajo y 2 para Sacana Arriba, una aseadora con la gobernación.

Graduamos 42 Bachilleres en el 2021, los resultados obtenidos de Pruebas saber, con respecto al 2020, mejoraron un poco.

Organización del gobierno escolar.

Adecuación, aseo de baños y sanitarios en todas las sedes.



QUE SE LOGRO? GESTION DIRECTIVA

Generación de un buen ambiente de trabajo, control permanente para dinamizar la gestión de Área y aula. Apoyo a los programas PTA, Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

Gestionamos el aseo y limpieza de los patios de todas las sedes para evitar su deterioro.

Organizamos actividades contempladas en el proyecto de democracia como es la elección del personero, contralor estudiantil y la conformación del gobierno escolar, así mismo conmemoramos y resaltamos: el día de la mujer, del idioma, festival del barrilete, día de las madres (integración con los estudiantes virtual), día del ambiente, cumplimiento y organización del Servicio Social Obligatorio.



QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

Reorganización de la asignación académica, debido a la pandemia. Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades al final de cada periodo. Apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER 11° en el desarrollo de competencias básicas, a través de las guías a los estudiantes del grado once, se les entregó de forma gratuita todo lo relacionado con las guías de autoaprendizaje en casa, Implementación del programa Todos a aprender PTA, reorganización y flexibilización del currículo, priorización de aprendizajes.



QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

Conformación de comunidades Hacia la meta de la excelencia educativa con la tutora del Programa Todos a Aprender, con los docentes de primaria, docentes y directivos, para realizar procesos de autoformación, orientadas por el tutor del MEN. Entrega de las directrices y orientaciones para el trabajo en casa, Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las sedes intervenidas con el programa, al amor por la lectura y la escritura. Seguimiento a planes de estudio. Estudio y ajustes al SIEE. Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.



QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución, el desarrollo del pensamiento, las competencias básicas, comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular. Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos orientados por docentes.

Flexibilización curricular, ajustes al SIE, en lo relacionado con los criterios de evaluación y promoción.



QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ×

Dotación, material didáctico, textos de Naturales, Matemáticas, sociales, Humanidades, muebles y equipos para el mejoramiento de la institución, apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: murales, educación para la sexualidad.

Entrega gratuita de certificados, derecho a grado, a estudiantes activos o matriculados.

Gestionamos la construcción de un aula múltiple en la sede Sacana abajo.

Realizamos mantenimiento a las 2 fotocopiadoras RICOH, 4001.



QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Adquisición de elementos de bioseguridad, extintores, camillas con inmovilizador de cuello, puntos ecológicos, botiquines, señales informativas, mantenimiento de ventiladores, aires, fumigación y desinfección de las sedes, mantenimiento y reparación de las baterías sanitarias, suministro de mesas para las sedes Inmaculada y florizan, entrega a los estudiantes de 6° a 11° de menciones de honor, kit de diplomas, mosaico y botones a los bachilleres, cielo raso en PVC, para el área administrativa, mantenimiento de reflectores, fotocopiadoras, aseo de los patios y aulas, mantenimiento de puertas, mallas metálicas, cerraduras, laminas de Eternit, caballetes, protector en varilla para aulas en las sedes de la I.E.



QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar la lectura, en los estudiantes de las sedes intervenidas por el PTA. Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución, Adecuación física y mantenimiento de mobiliario para las sedes. Dotación de libros para los estudiantes de 6° a 11°, apoyo a proyectos.

Constituimos con la previsor S.A la póliza de manejo vigencia 2021-2022, para asegurar el manejo de los fondos de servicios educativos.



QUE SE LOGRÓ?

GESTION DE LA COMUNIDAD.

Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos. Encuentros liderados por la orientadora Escolar con los núcleos familiares para el fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos. Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales, seguimiento a la deserción escolar de manera virtual.



QUE SE LOGRO?

GESTION DE LA COMUNIDAD.

Desarrollo de actividades encaminadas al control y uso de sustancias psicoactivas por parte de los estudiantes y comunidad educativa. Fue muy poco debido a la pandemia el Trabajo con las escuelas de padres de las diferentes sedes educativas, no hubo participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Súperate con el Deporte, Orientación y desarrollo por parte de la Orientadora escolar, de las acciones del servicio social con los estudiantes de 10 y 11 grado, integración con las comunidades mas vulnerables.



COMO SE LOGRO?

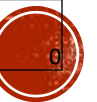
Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2021 se alcanzaron en un 81%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del rector, docentes, administrativos, el equipo de Gestión Directiva, Académica, Administrativa y financiera y de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.



CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DEFINITIVA	MES ACTUAL	ACUMULADO MES ANTERIOR	TOTAL RECAUDO	POR RECUDAR
1	INGRESOS	68,856,304	1,696,986	66,422,606	68,119,592	736,712
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	67,256,302	107,500	66,420,300	66,527,800	728,502
1.1.1	SERVICIOS EDUCATIVO	500,000	107,500	24,000	131,500	368,500
1.1.1.1	Certificados y Constancias de Estudios (Ex alumnos)	500,000	107,500	24,000	131,500	368,500
1.1.1.2	Derechos académicos ciclos complementarios	0	0	0	0	0
1.1.1.3	Otros Cobros	0	0	0	0	0
1.1.2	OTROS SERVICIOS	360,000	-	0	0	360,000
1.1.2.1	Arrendamientos	360,000	-	0	0	360,000
1.1.4	TRANSFERENCIAS	66,396,302	0	66,396,300	66,396,300	2
1.1.4.1	SGP Educacion Calidad	66,396,300	0	66,396,300	66,396,300	0
1.1.4.1.1	SGP GRATUIDAD – Resolución 006740/2020	0	0	-	0	0
1.1.4.2	Departamentales	1	0	0	0	1
1.1.4.3	Municipales	1	0	0	0	1
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	1,600,002	1,589,486	2,306	1,591,792	8,210
1.2.1	Recursos del balance	1,500,001	1,500,000	0	1,500,000	1
1.2.2	Rendimientos financieros	100,000	89,486	2,306	91,792	8,208
1.2.3	Donaciones	1	0	0	0	1
	TOTAL	68,856,304	1,696,986	66,422,606	68,119,592	736,712



CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DEFINITIVA	CDPs	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	SALDO DE APROPIACION	GIROS	SALDO POR PAGAR/EJECUTAR
2	PRESUPUESTO DE GASTOS	68,856,304	67,857,287	67,857,287	67,857,287	999,017	67,857,287	0
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	4,000,001	4,000,000	4,000,000	4,000,000	1	4,000,000	0
2.1.1	Servicios personales indirectos	4,000,001	4,000,000	4,000,000	4,000,000	1	4,000,000	0
2.1.11	Jornales	0	0	0	0	0	0	0
2.1.12	Honorarios	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	0	4,000,000	0
2.1.13	Servicios Tecnicos	1	0	0	0	1	0	0
2.2	GASTOS GENERALES	64,556,302	63,857,287	63,857,287	63,857,287	699,015	63,857,287	0
2.2.11	Adquisicion de bienes y servicios	64,556,302	63,857,287	63,857,287	63,857,287	699,015	63,857,287	0
2.2.11.1	Compra Equipos	53,629	0	0	0	53,629	0	0
2.2.11.2	Materiales y Suministros	42,233,627	41,727,087	41,727,087	41,727,087	506,540	41,727,087	0
2.2.11.3	Material Didactico	89,045	0	0	0	89,045	0	0
2.2.11.4	Mantenimiento	17,980,000	17,970,900	17,970,900	17,970,900	9,100	17,970,900	0
2.2.11.5	Servicios Publicos	1,600,000	1,570,800	1,570,800	1,570,800	29,200	1,570,800	0
2.2.11.6	Gastos de viaje	1	0	0	0	1	0	0
2.2.11.7	Impresos y Publicaciones	1,820,000	1,815,000	1,815,000	1,815,000	5,000	1,815,000	0
2.2.11.8	Comunicaciones y Transporte	0	0	0	0	0	0	0
2.2.11.9	Seguros Generales	780,000	773,500	773,500	773,500	6,500	773,500	0
2.10.2	Otros gastos generales por adquisicion de servicios	300,001	0	0	0	300,001	0	0
2.10.2.1.1.1	Gastos Financieros	300,001	0	0	0	300,001	0	0
2.10.2.1.1.2	Eventos culturales, deportivos y cientificos	0	0	0	0	0	0	0
2.10.2.1.1.3	Proyectos en tecnologias (TIC)	0	0	0	0	0	0	0
2.11	INVERSION	0	0	0	0	0	0	0
2.11.1	Proyectos Ambientales Escolares PRAES	0	0	0	0	0	0	0
2.11.2.1	Infraestructura fisica (Construccion y adecuacion escolar)	0	0	0	0	0	0	0



QUE SE PROYECTA A FUTURO.

AUMENTO DE COBERTURA EN TODAS LAS SEDES.

ARTICULACION DE LOS COMPONENTES CURRICULARES, MATRICES DE REFERENCIA Y DBA CON LAS MALLAS CURRICULARES.

GESTIONAR LA DOTACION DEL LABORATORIO INTEGRADO DE CIENCIAS NATURALES.

GESTIONAR LA AMPLIACION DEL AREA ADMINISTRATIVA Y CONSTRUCCION DE UNA BIBLIOTECA MODERNA, AULAS PARA LA SEDE DE SACANA ABAJO Y PRINCIPAL.

MEJORAR EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS SABER 3°, 5°, 9° Y 11°.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE PREVENCION DE RIESGOS.

GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO A LA SEDE PRINCIPAL.

DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR, LA REPROBACION, LOS EMBARAZOS EN ADOLESCENTES Y EL AUSENTISMO.



**GRACIAS
DAIRO ANTONIO
PADILLA
MARTINEZ.
RECTOR.**

