



Acta De Reunion de Padres de Familia Febrero 23 de 2022

En la Institución Educativa Mimbres del Municipio de Ciénaga de Oro, invita a los padres de familia y comunidad educativa en general, con el objetivo de asistir y participar de la rendición de cuentas de la vigencia 2021. Y Escogencia del gobierno escolar 2022

El siguiente es el orden del día

- 1- Bienvenida
- 2- Oración por una docente
- 3- Informe de la Rendición de cuentas 2021
- 4- Intervenciones y preguntas
- 5- Postulaciones de los padres, exalumnos, sector productivo a formar parte del Consejo Directivo 2022
- 6- Firmas de Actas
- 7- Cierre de la reunion

RENDICIÓN DE CUENTA 2021

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
MIMBRES CENTRO**

**MUNICIPIO:
CIÉNAGA DE ORO – CÓRDOBA**

**PATRICIA CHICA MIRANDA
Rectora**

PRESENTACIÓN

La Rendición de cuentas es el proceso mediante el cual la administración de la Institución comunica, explica y argumenta a la comunidad educativa, las acciones planificadas y puestas en marcha en el establecimiento educativo: con el objetivo de informar a la comunidad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de la comunidad para mejorar su desempeño. No pueden detenerse, estamos en la obligación de evitar primero que los estudiantes dejen de recibir sus contenidos académicos y algo importantes evitar la deserción.

El gobierno nacional y la Institución educativa Mimbres adoptaron medidas para continuar ofreciendo a los estudiantes su proceso continuo de educación, aquí se optó por las guías pedagógicas, teniendo en cuenta la vulnerabilidad de estos. Por su parte la Gobernación de Córdoba en convenio contribuyo a la alimentación de los estudiantes, con el fin de mejorar su bienestar nutricional desde casa.

La importancia de la Rendición de cuentas se refleja en la importancia que tiene de informar a quienes tienen que conocer el resultado de los egresos recibidos de la nación, como se invirtieron, para un mejor desempeño, como fue la transparencia para la ejecución de esos recursos. Es como se debe informar los logros y retrocesos de la gestión en la Institución. Además fortalecer lo público, con el fin de recuperara la letigimidad en la Institución del Estado.

La Institución Educativa Mimbres ofrecer a sus 586 estudiantes un logro alcanzado, material que fue recibido de forma cronología y puntual por los padres de familia. También se fortaleció este proceso por medio telefónico, siempre con la disposición de padres y acudientes.

Por disposición del Ministererio de Educación Nacional en la circular N° 05 de 2021 incia el regreso a clase, presencialidad en el aula de clase con un retorno seguro. Utilizando las medidas de Bioseguridad y el distanciamiento en el aula de clase como norma.

REFERENTE PARA LA RENDICIÓN DE CUENTA

- a) Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficacia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos público de los proyectos presentados.
- b) Documento de política: plan nacional de desarrollo, plan educativo institucional, plan de mejoramiento institucional.
- c) Marco legal: constitución política, ley 115 de 1994, ley 715 del 2001, ley 849 de 1998, ley 1474 del 2011, decreto 4791 del 2008, decreto 1860 de 1994, directiva ministerial N° 22 del 21 de julio del 2010.

OBJETIVO

Brindar información a la comunidad educativa, sobre la gestión Institucional y los resultados que se dieron durante el año 2021 para que todos conozcan los resultados de lo desarrollado en el año lectivo.

La Institución Educativa Mimbres con una planta personal de 29 docentes en el nivel de Transición, Básica Primaria, Básica secundaria y media, un coordinador, una rectora. Actualmente atiende a 583 estudiantes desde casa debido a la pandemia del Covid-19 distribuido en la sede principal 320 en la sede Los Algodones 134 y la sede Las Palomas 70.

Rendir informe financiero a entidades del Estado Nacional con la Contraloría, oficina financiera departamental y establece su inversión con el consejo directivo de cada vigencia. Sustenta la información financiera entre la comunidad educativa dos veces al año.

Ofrecer a la comunidad educativa herramientas para orientar, informar y responder en los diferentes procesos establecidos por el MEN y el mejoramiento institución propuestos.

INSTITUCION EDUCATIVA MIMBRES DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO

La Institución Educativa ubicada en la zona rural del Municipio de Ciénaga de Oro, cuenta con tres sedes. Principal en Mimbres, los Algodones y Las Palomas.

Ofrece el servicio educativo Académico, tiene articulación con el Servicio nacional de aprendizaje SENA a los estudiantes.

El estudiante del grado 10° inicia con el curso técnico en Contabilidad y finanzas. Desde casa con el acompañamiento de los padres de familia, recibe guías integradas académicas con orientación telefónica en un 60% por sus profesores.

La planta de docentes de la Institución 29 docentes, incluyendo el coordinador y la rectora, docentes proactivos idóneos en su cargo, licenciados 22, normalistas 6, profesional en otras áreas. Algunos licenciados otros con maestrías en educación, dos cursando doctorados.

Desde el Inicio del año Lectivo la Institución inicia con un plan de mejoramiento desde sus 4 gestiones, comunitario, académico, directivo y financiero. La cual se evalúa de acuerdo a las actividades señaladas orientadas por una guía estructurada de Autoevaluación institucional. Proceso de direccionamiento estratégico hacia dónde va con su horizonte institucional. Desde sus 4 componentes Existencia, Pertinencia, Apropiación y Mejoramiento continuo.

HORIZONTE INSTITUCIONAL

MISIÓN: La institución educativa Mimbres Centro, de carácter oficial desarrolla competencias mediante el conocimiento formando integralmente a los niños, y jóvenes, en los campos del saber teniendo en cuenta sus características particulares y necesidades especiales en época de la pandemia.

VISION: La institución educativa Mimbres Centro, será reconocida por la sociedad como líder de procesos en formación integral, en niños y jóvenes atendiendo la realidad de su entorno socio-ambiental en la pandemia del covid-19.

PRINCIPIOS: Responsabilidad, participación, e interculturalidad: a través de la formación impartida la Institución Educativa Mimbres Centro, busca fomentar en sus educandos el desarrollo de valores éticos y morales, orientados por la responsabilidad de ser miembro de la sociedad, la participación en esta y la tolerancia necesaria para alcanzar el respeto a la individualidad como seres únicos. Además se busca despertar en el educando la sensibilidad necesaria para cuidar su entorno.

VALORES: La Institución Educativa Mimbres busca fomentar en los niños y jóvenes sin importar sus características particulares y necesidades especiales los valores, a través de un clima escolar, :

- Tolerancia: Para vivir en armonía aceptando y comprendiendo las diferencias de los demás llevándolos a una sana convivencia.
- Respeto: Por la diferencia y la identidad institucional.
- Sensibilidad: Fomentar el sentido de pertenencia por la institución, la sociedad y el entorno.

CALIDAD

- ✚ Primera promoción de estudiantes con beca de la Excelencia +1
- ✚ Estudiantes que reprobaron el año 28+
- ✚ Estudiantes trasladado a otro establecimientos educativos 11 +
- ✚ Estudiantes que aprobaron el año escolar 542 +

INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

- ✚ Fortalecer las capacidades de los estudiantes en la formación técnica, a través del Sena para el año 2021

- ✚ Contamos con 18 tabletas en la Sede de Las palomas, en la sede los Algodones con 7 computadores y 35 computadores en la sede principal de los que 10 en mal estado.
- ✚ Potencializar los proyectos pedagógicos desde las áreas de estudio apoyados en la transversalidad.
- ✚ Fortalecer la oferta educativa en la región
- ✚ Gestionar equipo de cómputos ya que el promedio por computador en La Institución Educativa Mimbre es de 2 estudiantes por computador en la sede la Paloma, 3 en la sede Los Algodones y en la sede Principal 2.



MODELO DE GESTIÓN

- ✚ Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional 87% porque no cumplimos algunas metas por dificultad que se presentaron con la pandemia del covid-19, la Institución no cuenta con conectividad y el incremento de casos en la región anulaba en un 50% lo proyectado.
- ✚ La Misión y Visión de la Institución encaminadas a la formación de un ser integral útil a la sociedad, que conozca las características de su entorno.
- ✚ Desde las 4 áreas de gestión la Institución plantea objetivos estratégicos para la mejorar la prestación del servicio educativo.

FORTALEZAS:

- ✚ Fortalecimiento del Sena con la Media Académica desde casa
- ✚ Participación en clase de estudiantes con equipos tecnológicos, donde hay poca conectividad
- ✚ Oportunidad para el estudiante que trabaja en casa con el ajuste al Sistema de Evaluación Institucional.
- ✚ Disminución de la repitencia
- ✚ Disminución de la deserción escolar
- ✚ Atención a la educación inclusiva a los estudiantes
- ✚ Entrega de quías pedagógicas en las fechas establecidas por la Institución
- ✚ Acompañamiento de los padres en el proceso de estudio
- ✚ Seguimiento por parte de los docentes a los procesos académicos
- ✚ Promoción anticipada por grado
- ✚ Calidad de los servicios académicos, docentes pedagogos, licenciados, magister
- ✚ Reducción de Inequidad en el acceso a la pertenencia
- ✚ Oportunidad de estudio a estudiantes Venezolanos
- ✚ Formalización de la matricula desde la virtualidad
- ✚ Beneficios de los estudiantes en el programa de alimentación escolar 100%
- ✚ Inversión en mejoramiento de infraestructura en la sede principal
- ✚ Ofrece a los estudiantes actividades de recuperación en sus resultados bimestrales
- ✚ Da uso a los recursos para el aprendizaje
- ✚ Analiza el resultado de las pruebas icfes
- ✚ Actualiza los formatos de planes de aula
- ✚ Presenta informes pedagógicos acordados a la secretaria de educación departamental
- ✚ Revisión y actualización del sistema de evaluación institucional

DEBILIDADES:

- + El 40% de la población estudiantil presenta dificultades en comprometerse a mejorar académicamente
- + Sentido de pertinencia con la Institución parte de infraestructura y mobiliarios
- + Infraestructura de la Institución en sus tres sedes ubicadas en zonas de alto riesgo
- + Carece de comedor en las sedes Paloma y Algodones
- + No cuenta con biblioteca
- + Necesita reubicación para la Jornada Única
- + Repitencia
- + Mejoramiento de las pruebas
- + No existe conectividad en la Institución educativa
- + Ofrecer a los padres en pandemia charlas desde la escuela de padres
- + No se cumple con el seguimiento a los egresados
- + Evaluación de las metas mensualmente
- + No se reúne el consejo de padres
- + El servicio social no se cumple en los estudiantes de 10° y 11°
- + Falta de equipos de cómputo en sus tres sedes
- + Ajustes al pei

PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿que se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué proyectamos en un futuro?

¿Qué se logró en la gestión?

Gestión Directiva.

- + Socialización y puesta en marcha del plan de mejoramiento.
- + Atención educativa a los estudiantes en la región
- + Actividades con los docentes
- + Ajustar el Sistema de Evaluación Institucional
- + Continuidad de la formación con el Sena
- + Cuadro de honor para los mejores estudiantes
- + Participación de las familias entrega de material pedagógico
- + Priorización al plan de compras.
- + Reuniones periódicas con el consejo directivo
- + Actualización del Manual de Convivencias ajustado a la pandemia del covid-19

¿Que se logró en la?

Gestión académica.

- + Revisión y ajustes del plan de estudios
- + Flexibilización del horario escolar, facilitado trabajos estudiantes
- + Actualización de los planes de clase ajustados al trabajo en casa
- + Realización de reunión de consejo académico, seguimiento a planes de estudio

- ✚ Direccionar una orientación a los egresados
- ✚ Implementación de los planes de mejoramiento.
- ✚ Apoyo a los estudiantes con dificultad en las áreas de lengua castellana y matemáticas con trabajos en casa
- ✚ Actualización del sistema de evaluación y promoción
- ✚ La entrega puntual de los informes académicos a los padres de familia.

¿Que se logró en la?

Gestión administrativa y suministros.

- ✚ Adquisición de materiales y suministro para el mejoramiento institucional
- ✚ Mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones.
- ✚ Construcción de tres albercas en las tres sede de la Institución en tiempos de pandemia
- ✚ Construcción de lavamanos para estudiantes en la sede principal y algodones
- ✚ Compra de dos aires acondicionados
- ✚ Arreglo y mantenimiento del grado 7-2 instalación del cielo Razo en PVC
- ✚ Construcción de lavamanos empotrados
- ✚ Mantenimiento de equipos de cómputos.
- ✚ Mantenimiento y arreglo de algunos ventiladores.
- ✚ Mantenimiento de la plataforma de notas
- ✚ Mantenimiento del sistema eléctrico y camas de bioseguridad
- ✚ Compra de dos fotocopiadoras de uno para las guías pedagógicas. Kiosera y Ricko
- ✚ Compra de un aire acondicionado para la sala de informática
- ✚ Compres de 80 sillas estudiantiles
- ✚ Mantenimiento y fumigación de las 3 sedes
- ✚ Dotación de materiales didáctico para todo los docentes.

¿Qué se logró en?

Gestión Comunitaria:

- ✚ Se dio la participación de los padres de familia en lo referente al uso de la infraestructura escolar
- ✚ Participación de los padres al recoger y entregar las guías pedagógicas.
- ✚ Participación a los padres de familia a indagar por situaciones académicas de sus hijos en las entregas de guías y de manera telefónica.
- ✚ La rendición de informes financieros a la comunidad a través de una cartelera.
 - ¿Cómo se logró?
 - Las metas formuladas en el plan de mejoramiento 2020 se logró en un 85%% por el apoyo y compromiso de toda la comunidad con los proyectos transversales.

QUÉ SE LOGRÓ?

PRESUPUESTO.

- Ingresos
- Egresos
- Ejecución.

1.1.3.3.	Municipales	-			-			-	
		-			-			-	
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL				-				
1.1.4.1.	Recursos del balance	-	17.239	-	17.239	17.239	100	-	-
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	-			-			-	-
1.1.4.3.	Donaciones	-	17.239		17.239	17.239	100	-	
		-			-			-	-
TOTAL		56.000.000	17.239	-	56.017.239	50.109.899	189	5.907.340	11


 PATRICIA CHICA MIRANDA
 Rector
REPRESENTANTE LEGAL

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES

ENTI **CENTRO EDUCATIVO LOS MIMBRE**
DAD **CENTRO**

NIT: **812.002.388**

AÑO: **202** PERI: **ENERO**
O: **1** ODO: **JUNIO**

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	56.000.000	38.800.000	38.800.000	17.239	0	56.017.239	49.975.312	100	6.041.927	100	49.975.312	100
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000	4.000.000	8	500.000	8	4.000.000	8
2.1.3	Jornales						0		0	0	0		0
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	4.500.000					4.500.000	4.000.000	8	500.000	8	4.000.000	8
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	45.000.000	38.800.000	32.300.000	17.239	0	51.517.239	45.975.312	92	5.541.927	92	45.975.312	92
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	7.700.000		7.700.000			0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	14.500.000	1.000.000	14.400.000			1.100.000	1.078.700	2	21.300	0	1.078.700	2
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	2.400.000	23.000.000	8.000.000	17.239		17.417.239	17.299.319	35	117.920	2	17.299.319	35
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	17.000.000	14.800.000				31.800.000	27.299.793	55	4.500.207	74	27.299.793	55
2.2.5	Servicios públicos	150.000					150.000	0	0	150.000	2	0	0
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	1.200.000		1.200.000			0		0	0	0	0	0
2.2.7.	Impresos y publicaciones	1.000.000		1.000.000			0	0	0	0	0	0	0
2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar						0		0	0	0	0	0
2.2.9.	Primas por Seguros	450.000					450.000	297.500	1	152.500	3	297.500	1
2.2.10.	Gastos financieros	600.000					600.000	0	0	600.000	10	0	0
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	4.000.000	0	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e	0					0		0	0	0	0	0

	inmuebles												
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	4.000.000		4.000.000			0	0	0	0	0	0	0
3.	INVERSION	2.500.000	0	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	1.500.000		1.500.000			0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias						0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	500.000		500.000			0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	500.000		500.000			0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	0					0	0	0	0	0	0	0
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	0					0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		56.000.000	38.800.000	38.800.000	17.239	0	56.017.239	49.975.312	100	6.041.927	100	49.975.312	100


 PATRICIA CHICA MIRANDA
 Rector

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2021

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada		X			Formulación y conceptualización de la misión, visión y los principios institucionales en el PEI.
	Metas institucionales		X			Metas institucionales enunciadas en el PEI y articuladas al Manual de Convivencia.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	X				El horizonte institucional se encuentra publicado en algunas carteleras y murales.
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.	X				Solo existen unas preguntas para la población vulnerable que se encuentra en el Formato de matrícula.
	TOTAL		2	2	0	0
Gestión estratégica	Liderazgo			X		Criterios básicos definidos en el PEI, y el plan de mejoramiento.
	Articulación de planes, proyectos y acciones		X			Planes y proyectos de aula. Cronograma de acciones de los proyectos transversales.
	Estrategia pedagógica			X		Modelo pedagógico. Se evidencia la existencia de proyectos, pero se requiere más compromiso por parte de la comunidad educativa. Acciones desarrolladas en el programa PTA. Plan de clase aplicado por los docentes.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones			X		Análisis de resultados de pruebas externas, autoevaluación Institucional, PMI.
	Seguimiento y autoevaluación		X			Autoevaluación institucional, plan operativo anual, PMI.
	TOTAL		0	2	3	0
Gobierno escolar	Consejo directivo			X		Existe un manual de operaciones y reglamento del Consejo Directivo, en donde se constata la funcionalidad y operabilidad del mismo
	Consejo académico			X		Acta de conformación del Consejo Académico. Actas de reuniones consejo académico.
	Comisión de evaluación y		X			Acta de conformación de comisión de evaluación y promoción.

	Promoción					Actas de reunión de comisión de evaluación y promoción.
	Comité de convivencia		X			Acta de conformación de comité de convivencia. Actas de reuniones ordinarias y extraordinarias de comité de convivencia.
	Consejo estudiantil		X			Acta de conformación del Consejo Estudiantil.
	Personero estudiantil		X			Cronograma y acta de elección. Documento del programas de gobierno
	Asamblea de padres de familia.		X			Acta de elección de gobierno escolar.
	Consejo de padres de familia	X				Registro de padres de familia representantes por grupo
	TOTAL	1	5	2	0	
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación	X				Existen algunos mecanismos de comunicación y divulgación: periódico mural, cartelera, talleres, chapolas, comunicación virtual por whatsapp y correo electrónico. Comunicación verbal y escrita.
	Trabajo en equipo		X			Proyectos pedagógicos de aula, proyectos transversales y actividades extracurriculares Acta de conformación de equipos de trabajo. Documento de avances en la construcción de instrumentos institucionales Planes de acción de las Comunidades de Aprendizaje.
	Reconocimiento de logros		X			PEI establecidas las estrategias de reconocimiento.
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	X				Actas de reuniones.
	TOTAL	2	2	0	0	
Clima escolar	Pertenencia y participación			X		Manual de convivencia. Seguimiento al uso adecuado del uniforme. Asistencia a jornadas culturales y deportivas, científicas. Participación en el evento a nivel departamental y nacional prueba Supérate con el deporte.
	Ambiente físico	X				Presupuesto anual. Oficios enviados a SEM y SED. Actas de consejo directivo.
	Inducción a los nuevos Estudiantes		X			Actas de socialización de manual de convivencia. Ambientación al inicio del año escolar.
	Motivación hacia el Aprendizaje		X			Cronograma de actividades en donde se evidencia el cumplimiento y ejecución del PMI. Informes académicos.

	Manual de convivencia			X		Manual de convivencia. Acta de adopción y ajustes manual de convivencia. Actas de comité de convivencia.
	Actividades extracurriculares		X			Proyectos transversales, celebración de fechas especiales.
	Bienestar del alumnado	X				Programa de desayunos escolares ofrecidos por un consorcio.
	Manejo de conflictos		X			Actas de reuniones ordinarias y extraordinarias de comité de convivencia.
	Manejo de casos difíciles		X			Protocolo de la Ruta de atención Integral para la convivencia escolar.
	TOTAL	2	5	2	0	
Relaciones con el entorno	Familias o acudientes		X			Informes de entrega de boletines. Actas de reuniones de padres de familia.
	Autoridades educativas			X		Información enviada a SED y SEM. Informes del rector.
	Otras instituciones	X				Sólo se da entre sedes, seguimiento al convenio del SENA.
	Sector productivo	X				No existen alianzas con el sector productivo.
	TOTAL	2	1	1	0	
TOTAL PROCESO		9	17	8	0	
		26,5%	50%	23,5%	0%	

PROCESO						
Diseño pedagógico (curricular)						
ÁREA: GESTION ACADÉMICA						
	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Plan de estudios		X			Conjunto de planes de áreas y Proyectos transversales. Flexibilización del PICC
	Enfoque metodológico		X			Guías pedagógicas transversalizadas. Evaluación de desempeño de docentes.
	Recursos para el Aprendizaje	X				Formatos para la recolección de necesidades de dotación
	Jornada escolar			X		Horario escolar, formatos de recepción y entrega de guías.
	Evaluación			X		Documento del sistema de evaluación institucional
	TOTAL		1	2	2	0
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			X		Documento de Plan de trabajo en casa "Mi familia y yo somos escuela" Diseño de guías de aprendizajes con actividades adaptadas a la situación de emergencia sanitaria por COVID-19
	Estrategias para las tareas Escolares		X			Textos del Programa Todos Aprender. Documento "acuerdo para las tareas escolares".
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje		X			Inventario de recursos tecnológicos e informáticos. Libros y materiales del PTA, libros para preparación pruebas saber.
	Uso de los tiempos para el Aprendizaje		X			Cronograma de actividades, horario de clases, controles de asistencia y jornada escolar
	TOTAL		0	3	1	0
Gestión de aula	Relación pedagógica		X			Plan de acción del HME. Plan de acción de la CDA "Innovadores del Saber". Acuerdos de aula y Manual de convivencia
	Planeación de clases		X			Actualización del Plan de Clases. Sugerencias dadas por el PTA
	Estilo pedagógico		X			Estrategias pedagógicas enunciadas en el Modelo Pedagógico.
	Evaluación en el aula			X		Evaluaciones tipo Pruebas Saber. Aplicación de pruebas Avancemos. Planes de mejoramiento y nivelaciones. Plan de acción del HME
	TOTAL		0	3	1	0

Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos		X			Actas de reunión de las comisiones de evaluación y promoción. Observador del alumno, Llamados a los padres, informes académicos
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas		X			Talleres sobre resultados de las Pruebas Saber, Plan de acción del HME, Sugerencias pedagógicas, Pruebas evaluar para avanzar.
	Seguimiento a la asistencia		X			Control de asistencia llevados por los directivos y docentes
	Actividades de recuperación			X		Actas de actividades de recuperación y formatos de evaluación. Cronograma de planes de nivelación.
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje		X			Plan de estrategias pedagógicas para estudiantes con dificultades de aprendizaje.
	Seguimiento a los egresados		X			Formato de encuestas para el seguimiento. Grupo de Facebook de egresados
	TOTAL	0	5	1	0	
TOTAL PROCESO		1	13	5	0	
		5,3	68,4	26,3	0	

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			x		Formato de matrícula.
	Archivo académico			x		Plataforma Datasistemas, Simat, archivo institucional.
	Boletines de calificaciones			x		Datasistemas.
	TOTAL	0	0	3	0	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física	X				Planos de la institución.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	X				Pintura de la institución, construcción del salón de preescolar la de las sede los algodones.
	Seguimiento al uso de los Espacios	X				Formato del manejo de los espacios de la institución.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			x		Plan de necesidades. Elaboración de guías de aprendizaje
	Suministros y dotación			x		Plan de compra. plan de inversión de recursos para la emergencia sanitaria
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje		x			Informe de mantenimiento de equipo.
	Seguridad y protección	X				No hay evidencia.
TOTAL	4	1	2	0		
Administración de servicios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería,	X				Programa del PAE.

complementarios	odontología, psicología)					
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	X				Ajuste al sistema de evaluación.
	TOTAL	2	0	0	0	
Talento humano	Perfiles				x	Hojas de vida y actualización de perfiles.
	Inducción	X				
	Formación y capacitación	X				
	Asignación académica				x	Resolución de la asignación académica.
	Pertenencia del personal Vinculado		x			Decreto de nombramientos y planes de aula
	Evaluación del desempeño			x		Evaluaciones de desempeño
	Estímulos		x			Inclusión en el PEI de los incentivos para docentes.
	Apoyo a la investigación	X				No hay evidencias
	Convivencia y manejo de Conflictos			x		Formato del comité de convivencia y ruta para la convivencia escolar
	Bienestar del talento humano	X				No hay evidencia
TOTAL	4	2	2	2		
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				x	Formato de seguimiento de ingreso y egreso de del presupuesto Estados financieros
	Contabilidad				x	Libros contables, actas.
	Ingresos y gastos	X				Registro de ingreso gastos
	Control fiscal				x	Formato guía de control de gastos de ministerio de hacienda y contraloría
	TOTAL	1	0	0	3	
TOTAL PROCESO		11	3	7	5	
		42,3%	11,5%	27%	19,2%	

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad		X			Encuestas sobre grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad. Formulación de los criterios de inclusión en el PEI y plan de mejoramiento.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	X				Encuesta sobre necesidades de las comunidades étnicas o raizales del corregimiento.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes		X			Cuadro de honor a estudiantes con mejor rendimiento académico y disciplinario. Concertación de estímulos a estudiantes en el PEI. Menciones de honor a estudiantes con desempeño superior.
	Proyectos de vida			X		Convenio con el SENA y alcaldías. Gobernación de Córdoba y SENA. Encuesta y charlas a estudiantes por parte de los directores de grupo.
	TOTAL	1	2	1	0	
Proyección a la comunidad	Escuela familiar	X				Actas de reunión con padres de familia.
	Oferta de servicios a la Comunidad.	X				Actas de eventos programados en cada sede. Plan de acción institucional.
	Uso de la planta física y de los medios.		X			Uso de la biblioteca por parte de la comunidad. Oferta de servicio de fotocopidora a la comunidad. Servicio de comedor escolar.
	Servicio social estudiantil.		X			Proyecto servicio social enfocado en las líneas de: sensibilidad ambiental, bienestar personal y comunitario, y apoyo pedagógico.
	TOTAL	2	2	0	0	
Participación y convivencia	Participación de los Estudiantes		X			Campeonato intercurso de microfútbol. Participación en eventos pedagógicos, culturales y deportivos institucionales y departamentales. (Supérate con el deporte y el saber, concurso de danzas) Olimpiadas de lenguaje y matemáticas.
	Asamblea y consejo de padres de familia		X			Actas de conformación de consejo y asamblea de padres,
	Participación de las familias		X			Registro fotográfico de la participación de las familias en talleres, eventos y charlas de temas pedagógicos y comunitarios.
	TOTAL	0	3	0	0	
	Prevención de riesgos	X				Acta de registro de los riesgos físicos

Prevención de riesgos	físicos				que amenazan la institución. Registro fotográfico de los riesgos físicos de algunas sedes.
	Prevención de riesgos Psicosociales		X		Proyecto de educación sexual, cartas enviadas a secretaria de salud, charlas de la defensa civil, y de la cruz roja
	Programas de seguridad	X			Ninguna.
	TOTAL	2	1	0	0
TOTAL PROCESO		5	8	1	0
		36 %	57 %	7 %	0

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2022 – IE MIMBRES CENTRO

1. GESTION DIRECTIVA PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2022 - INSTITUCION EDUCATIVA MIMBRE CENTRO

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
					INICIA	TERMINA
1. GESTION DIRECTIVA						
1.1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
Establecer un proceso de divulgación y apropiación del direccionamiento estratégico incluyendo diversos medios como comunicados, carteleras y murales.	A diciembre de 2022 el 70% de la comunidad educativa conocerá el horizonte institucional.	% de integrantes de la comunidad educativa que conocen el horizonte institucional	Impresión del horizonte institucional en pendón.	Patricia Chica.	Febrero 15	Marzo 1
			Entrega de pendones a representantes de las sedes.	Enver González	Marzo 1	Marzo 12
			Ubicación en lugares visibles de pendones.	Bigordys Simanca.	Marzo 15	Marzo 19
1.2. GESTION ESTRATÉGICA						
Realizar seguimiento y evaluación al plan operativo anual y al plan de mejoramiento	A Diciembre de 2021 el 90% de las actividades planteadas en el plan operativo anual y de mejoramiento estarán plenamente ejecutadas	% de actividades ejecutadas del plan operativo anual y del plan de mejoramiento 2021.	Elaboración de formatos de seguimiento	Enver González	Enero de 2022	Diciembre de 2022
			Evaluación de actividades formuladas en el plan de mejoramiento	Patricia Chica		
			Socialización ante comunidad educativa	Patricia Chica		
1.3. CULTURA INSTITUCIONAL						
Fortalecer los mecanismos de comunicación institucional de acuerdo con las características y el tipo de información.	A diciembre de 2021 el 100% de los docentes y directivos utilizará el correo electrónico institucional y el grupo de whatsapp institucional para lograr un mejoramiento de la comunicación.	% de docentes y directivos que utiliza el correo electrónico y whatsapp institucional.	Creación del correo electrónico institucional.	Enver González	Feb. 8	Feb. 8
			Formato de seguimiento a la utilización del correo institucional.	Enver González	Febrero - diciembre	Febrero – diciembre

2. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2022 - INSTITUCION EDUCATIVA MIMBRE CENTRO

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
					INICIA	TERMINA
2. GESTION ADMINISTRATIVA						
2.1. ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA						
Señalar los espacios físicos de las tres sedes con los protocolos de bioseguridad establecidos para la emergencia sanitaria.	A febrero de 2022 el 100% de los espacios físicos de las tres sedes contará con la señalización de los protocolos de bioseguridad establecidos para la emergencia sanitaria	Cantidad de espacios señalizados con los protocolos de bioseguridad.	Estudio técnico de los espacios físicos	Patricia Chica	Enero de 2022	Febrero de 2022
			Reunión con consejo directivo	Patricia Chica		
			Socialización de recurso aprobados	Enver González		
			Ejecución de los trabajos requeridos	Patricia Chica		
			Revisión y seguimiento del estado de los espacios señalizados.	Everledis Blanco Dairo Ramírez Robín German Felicidad Fontalvo Rafael González Dalila Madera		
2.2. APOYO FINANCIERO Y CONTABLE						
Gestionar los recursos pertinentes para el retorno del cien por ciento a la presencialidad y la actualización del plan de estudio 2022.	A Febrero del 2022 el 50% de los recursos requeridos estarán garantizados para satisfacer las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes en la presencialidad de acuerdo a las exigencias del MEN.	Cantidad de estudiantes en la presencialidad. N° de protocolos de bioseguridad instalados en las tres sedes.	Elaboración de un plan de inversión.	Enver González Patricia Chica	Enero de 2022	Junio de 2022
			Socialización de un plan de inversión.	Patricia Chica		
			Ejecución del plan de inversión	Patricia Chica		
			Seguimiento de los gastos invertidos por sedes y grados.	Everledis Blanco Dairo Ramírez Robín German Felicidad Fontalvo Rafael González Dalila Madera		
Disponer de la contabilidad de forma oportuna y pertinente para controlar el presupuesto.	A Diciembre de 2022, el 90% de la comunidad educativa conoce los informes financieros.	N° de reuniones realizadas / N° de docentes participantes.	Reunión del consejo directivo	Patricia Chica	Enero de 2022	Diciembre de 2022
			Elaboración de actas de reuniones de socialización de informes contables a comunidad educativa	Enver González		
			Solicitar a la Rectora copia de los informes contables	Consejo directivo		
			Reproducción de copia de los	Enver González		

			informes contables			
			Entrega de copias de informes contables a c/sede para ser publicados.	Patricia Chica		
			socialización general de informes contables a comunidad educativa	Patricia Chica		
			Socialización por sedes de informes contables a comunidad educativa	Maruja Martínez Felicidad Fontalvo Rafael González		
2.3. ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS						
Desarrollar un plan estratégico para el mantenimiento de la planta física y de los recursos para el aprendizaje pos pandemia.	A Febrero de 2022, en un 80% la institución estará en condiciones óptimas para reanudar las labores académicas presenciales.	Mantenimiento y adecuaciones realizadas en cada una de las sedes.	Formato de priorización de las necesidades físicas de la Institución.	Patricia Chica	Enero de 2022	Febrero de 2022
			Socialización del formato de priorización de las necesidades físicas de la Institución con directivos y docentes.	Enver González		
			Ejecución de las exigencias incluidas en el formato de priorización de las necesidades físicas de la Institución.	Patricia Chica Enver González		
			Seguimiento de los gastos invertidos en las necesidades físicas de la Institución	Everledis Blanco, Robin Germán		

3. GESTION ACADÉMICA
PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2022 - INSTITUCION EDUCATIVA MIMBRE CENTRO

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
					INICIA	TERMINA
3. GESTIÓN ACADÉMICA						
3.1 DISEÑO PEDAGÓGICO – RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE						
Definir una política institucional de dotación y uso de los recursos para el aprendizaje, que permita apoyar el trabajo académico de la diversidad de sus estudiantes y docentes.	A mayo de 2022, la institución contará con una política de dotación y uso de sus recursos definidos en el PEI.	% de formatos diligenciados / las necesidades de los recursos para el aprendizaje.	Crear un formato para recoger las necesidades de recursos para el aprendizaje por sedes.	Heber Paternina Juan Gamarra	28 febrero 2022	7 marzo 2022
			Recolectar información de cada sede.	Coord. Enver González.	7 marzo 2022	14 marzo 2022
			Presentar el informe al consejo directivo, para que ejecute acciones.	Marcos Vidal Tatiana Banquett	28 marzo 2022	4 de abril 2022
3.1 DISEÑO PEDAGÓGICO – ENFOQUE METODOLÓGICO						
Establecer estrategias comunes para la planeación de clases y uso de recursos	A noviembre de 2022, el 70% de los docentes transversalizarán las planeaciones de sus clases, adaptándolas a los recursos disponibles en la institución.	% porcentaje de planeaciones transversalizadas / número de docentes de la institución	Transversalización de los planes de áreas.	Yasmín Serpa Roger Domínguez	30 de marzo 2022	30 de noviembre de 2022
			Conformación de equipos de trabajo para identificar aprendizajes comunes	Jorge Ramos Kennys Cardozo		
3.1 DISEÑO PEDAGÓGICO - PLAN DE ESTUDIOS						
Estructurar las actividades pedagógicas teniendo en cuenta los planes de áreas y las necesidades de los estudiantes, para mejorar los aprendizajes.	A noviembre de 2022 todos los docentes tendrán organizados sus planes de áreas por aprendizajes.	El 100% de los docentes ajustaron sus planes de áreas y realizaron la priorización de los contenidos curriculares	Revisar y ajustar el formato de preparación de clases.	Equipo gestión académica.	28 Julio 2022	30 noviembre 2022
			Implementación del formato	Todos los docentes y administrativos.		
			Revisión periódica por parte del coordinador.	Directivos.		

3.4 SEGUIMIENTO ACADÉMICO – SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS						
Diseñar acciones de apoyo que permitan a los docentes hacer un seguimiento periódico y sistemático al desempeño académico de los estudiantes.	A junio de 2022, se habrán diseñado acciones para realimentar estudiantes con dificultades.	% de los docentes reajustaron los criterios de evaluación, para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Seleccionar estudiantes con problemas académicos y disciplinarios	Directores de grupo	30 marzo 2022	30 junio 2022
			Seleccionar monitores por áreas	Jefes de área		
			Presentar planes o estrategias de refuerzo	Todos los docentes		
			Seguimiento de la meta.	Directores de grupo		
3.4 SEGUIMIENTO ACADÉMICO – USO PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS						
Implementar el uso de estrategias, opciones didácticas y herramientas útiles en el proceso de los aprendizajes para mejorar los desempeños de los estudiantes, teniendo como referentes los resultados de las pruebas externas.	Al finalizar el 2021 se habrá realizado en un 100% el seguimiento a las evaluaciones externas aplicadas en la institución en pro de minimizar las dificultades.	% de las temáticas de grado 11, priorizadas en las guías de aprendizajes, referentes a los resultados de las pruebas saber del 2021.	Realización de reuniones de análisis de las evaluaciones externas.	Convoca la rectora.	Diciembre 2022	Diciembre 2022
			Evaluación y fortalecimiento de las pruebas saber 2021	Director de grupo de grados 10° y 11°		
3.4 SEGUIMIENTO ACADÉMICO – SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS						
Diseñar un plan para realizar el seguimiento a los egresados Mimbrecistas, con información confiable, que permita su vinculación a la vida Institucional.	Al finalizar el 2022, en un 80% lograr la estadística real de los egresados Mimbrecistas	% de egresados contactados, por medio de la creación de un grupo de Facebook.	Diseñar un formato para recopilar información sobre los egresados	Jorge Ramos Enver González. Tatiana Banquett Juan C Gamarra	Diciembre 2022	Diciembre 2022
			Sistematizar la información recolectada.			
			Crear un grupo WhatsApp y de Facebook, que permita la interacción con los egresados.			

4. GESTION DE LA COMUNIDAD
PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2022 - INSTITUCION EDUCATIVA MIMBRE CENTRO

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
					INICIA	TERMINA
4. GESTION COMUNITARIA						
4.1. Accesibilidad						
Diseñar una política educativa que atienda a estudiantes en situación de vulnerabilidad.	A julio de 2022 la Institución tendrá diseñada e insertada en el PEI la estrategia que atienda a estudiantes en situación de vulnerabilidad.	N° de reuniones realizadas / N° de docentes participantes.	Elaboración de formatos de encuestas.	Grupo de apoyo gestión comunitaria.	Enero de 2022	Julio de 2022
			Socialización de formatos de encuestas.			
			Reproducción de formatos de encuestas.			
			Entrega de formatos de encuestas a c/sede			
			Recepción de formatos de encuestas. de c/sede			
			Análisis de resultados de las encuestas.			
			Acta de creación de la estrategia e inserción en el PEI.			
4.2. Proyección a la Comunidad						
Ejecución de la escuela de familia por sedes vinculando a acudientes de aquellos estudiantes con dificultades de aprendizaje.	A Diciembre de 2022 el 60 % de los acudientes conformarán y asistirán a las reuniones y demás actividades programadas por la escuela de familias.	N° de sesiones realizadas en la escuela de familias por sedes / N° de talleres desarrollados en la escuela de familias por sedes.	Elaboración del proyecto de escuela de familias.	Grupo de apoyo gestión comunitaria.	Enero de 2022	Diciembre de 2022
			Socialización con padres y acudientes del proyecto de escuela de familias por sedes			
			Actas de conformación de la escuela de familias.			
			Talleres			
			Elaboración de actas de reuniones de socialización de informes sobre la escuela de familias			
4.3. Prevención de Riesgos						
Diseñar plan de contingencia de prevención de riesgos físicos. (simulacros de evacuación)	A Diciembre de 2022, un 90% del establecimiento estará señalizado con señales preventivas, e informativas.	N° de talleres propuestos y ejecutados / N° total de señales colocadas.	Elaboración de talleres	Grupo de apoyo gestión comunitaria.	Enero de 2022	Diciembre de 2022

Anexos

INICIO DE LA PRESENCIALIDAD



SEÑALAMIENTO DE BIOSEGURIDAD EN LA PANDEMIA DEL COVID-19



REUNIONES CON DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA



ENTREGA DE MATERIAL PEDAGÓGICO



ENTREGA DE ELEMENTOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PADRES EN LA ÉPOCA DE INUNDACIÓN 2021



MANTENIMIENTO DE AULAS 2021



MEJORAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA SEDE PRINCIPAL



RETORNO A LA PRESENCIALIDAD EN EL AULA DE CLASES 2021



**DEBILIDADES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 2021
NO CUENTA CON COMEDOR NI BATERÍA SANITARIA**



REUNIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

