

# INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS

## INFORME RENDICION DE CUENTAS 2021

### HIMNO INEPAL

#### CORO

Juventudes palmitenses|  
Estudiad siempre con fervor  
Y engrandezcamos al pueblo  
Por las rutas del progreso y el amor.

#### I

Cantemos a nuestra institución  
A nuestra institución querida  
De su mano agradecidos  
Caminaremos por la vida

#### CORO

#### II

Ella es patrimonio cultural  
La defenderemos con lealtad  
Le ha dado a sus hijos  
Principios de justicia y libertad

#### CORO

#### III

Que Dios la proteja  
Le cuide y la guarde  
Porque ella representa  
El tesoro más grande

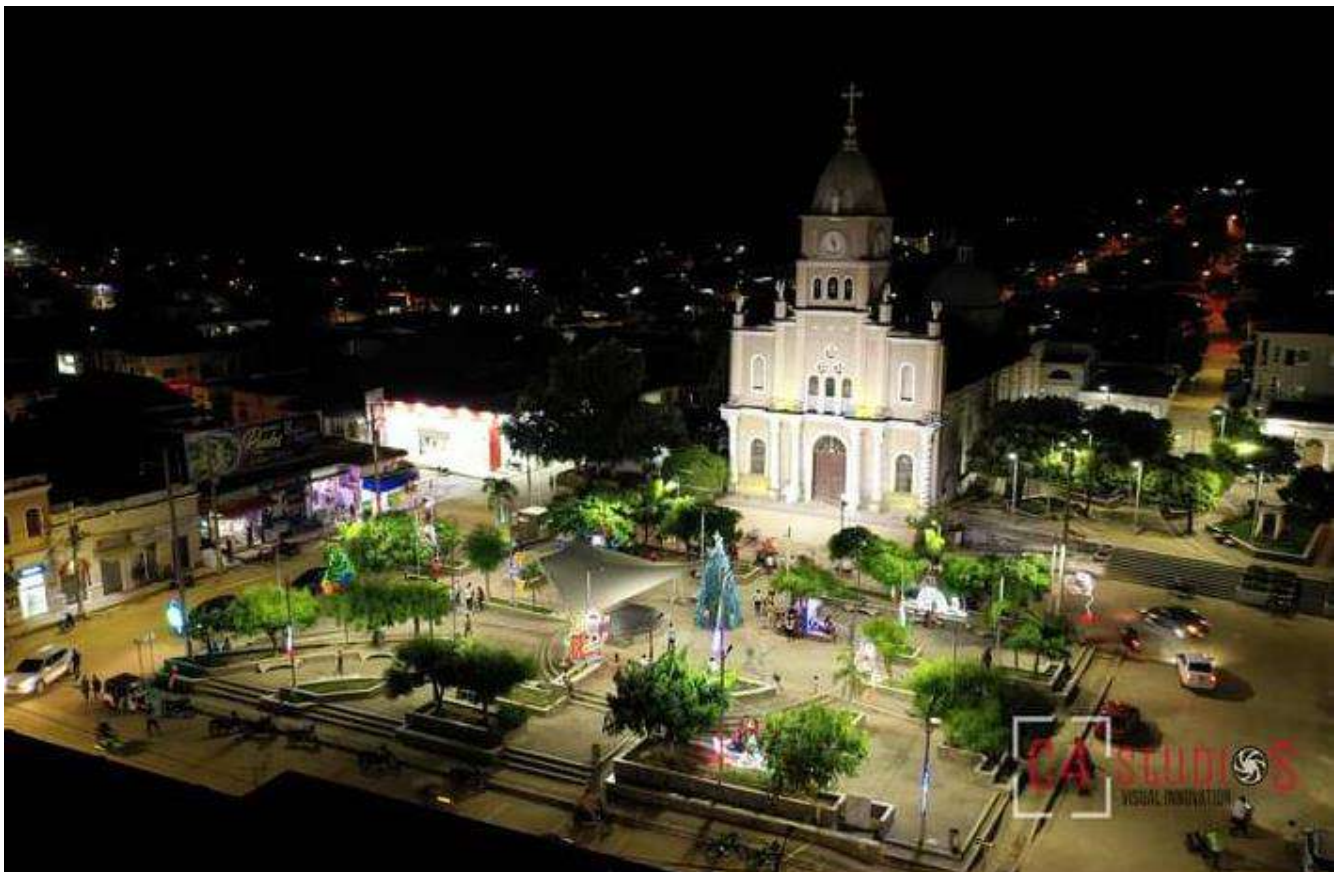
#### CORO

#### CORO

Letra y Música: Eliécer Hernández Gamboa.



# CIÉNAGA DE ORO – CÓRDOBA



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PALMITAS



SEDE PRINCIPAL



SEDE LA GLORIA



SEDE CHARCON

El municipio de Ciénaga de Oro comprende una zona urbana y 13 corregimientos entre los cuales se encuentra Las Palmitas, ubicado a 7 km de la cabecera municipal. En este corregimiento se ubica la institución educativa que lleva su mismo nombre. Actualmente atiende una población de 420 estudiantes desde los niveles de transición hasta la media académica. Cuenta con una planta de 25 docentes, 1 directivo y 1 administrativo en su mayoría oriundos de la región, evidenciándose que los docentes conocen a fondo el contexto sociocultural, político y económico de la región, así como las diferentes problemáticas que se dan al interior y fuera de ella.

Tiene tres sedes:

- Institución Educativa Las Palmitas sede Principal, jornada en la mañana y tarde, con cobertura de grado Transición (0°) a grado once (11°).
- Sede La Gloria, jornada mañana y tarde, con cobertura de grado Transición (0°) a grado noveno (9°).
- Sede Charcón, jornada mañana, con cobertura de grado Transición (0°) a grado quinto (5°).

La institución educativa Las Palmitas busca formar estudiantes críticos, autónomos, con sentido de superación para mejorar su entorno familiar, social y ambiental como alternativa de solución frente a los retos de este mundo cambiante.

Nuestra concepción se enmarca dentro de una visión holística fundamentada en los siguientes principios y valores:

- ✓ El respeto a la vida y los derechos humanos
- ✓ Cumplimiento de la Constitución y las Leyes
- ✓ Aplicación de la justicia en todas las actuaciones
- ✓ Aceptación de la pluralidad y las diferencias.
- ✓ Vivencia cotidiana y permanente de los valores para una sana convivencia (solidaridad, respeto, tolerancia, empatía, el amor, la autoestima, la cooperación y sentido de pertenencia entre otros).
- ✓ Fomento de una conciencia ecológica que permita la conservación y protección del medio ambiente para el uso racional de los recursos de la naturaleza.
- ✓ Ejercicio permanente de los principios democráticos en la institución.

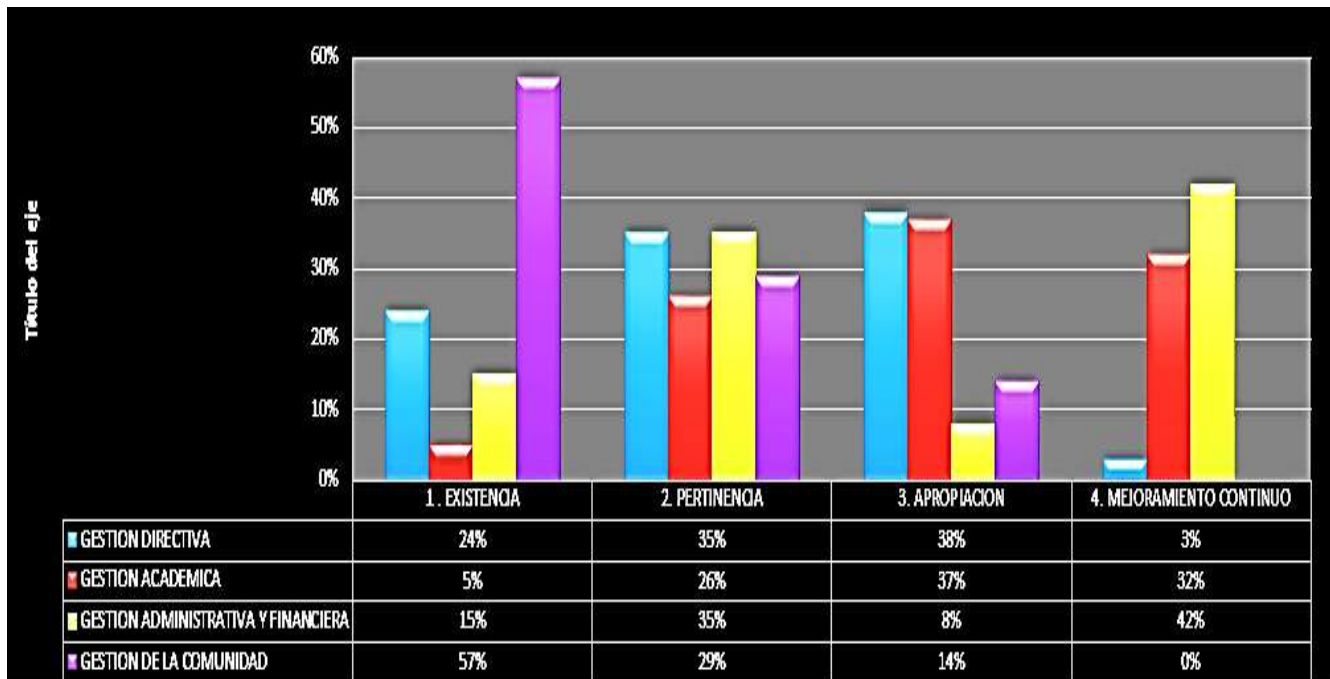
La misión de la Institución Educativa Las Palmitas es la atención de niños, niñas y jóvenes desde el nivel preescolar hasta los niveles de básica secundaria y media, brindándoles una formación integral, fundamentada en valores que permitan y favorezcan la convivencia y el desarrollo de competencias ciudadanas.

La institución educativa las Palmitas tiene como finalidad el desarrollo integral del educando garantizando su nivel académico, la vivencia de valores en un proceso de humanización como agente de cambio en la sociedad y contribuyendo al proceso de mejoramiento socioeconómico y tecnológico de la comunidad y su entorno, desarrollando modelos pedagógicos flexibles y seguir posicionándose en el primer lugar entre las instituciones educativas del municipio.

# GESTION DIRECTIVA

Tiene como ámbito de acción la Institución Educativa en su conjunto, esta se concreta en la organización, diseño, desarrollo y evaluación de una cultura escolar propia, en el marco de la política educativa vigente. Con el liderazgo de su equipo de gestión, la Institución se orienta estratégicamente hacia el cumplimiento de su visión y misión.

## ✓ Autoevaluación institucional 2021



Comparando los resultados de la autoevaluación en las cuatro gestiones, podemos concluir que : 1. Las gestiones Directiva, Académica y administrativa muestran porcentaje de Mejoramiento Continuo , lo cual indica que se evalúan procesos y resultados y en consecuencia se dan ajustes y mejoras. 2. La Gestión Comunidad aun muestran un alto grado de porcentaje en la Existencia hay poca planeación y metas establecidas y falta mas articulación en las acciones y proyección a la comunidad. Hay porcentajes de apropiación en las cuatro gestiones, lo que significa que hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones establecimiento para cumplir sus metas y objetivos.

# ✓ Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2021.

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PALMITAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2020 – 2021

OBJETIVO GENERAL: Dinamizar los procesos de la Gestión Escolar haciéndolos funcionales y operativos, teniendo en cuenta la realidad social del contexto Institucional.

### GESTION DIRECTIVA

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Diseñar un programa institucional que fortalezca el trabajo en equipo y establezca un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de docentes y estudiantes implementando mecanismo de divulgación de las buenas prácticas pedagógicas.	Diseñar una estrategia para fortalecer el trabajo en equipo en los diferentes proyectos institucionales.	Porcentaje de docentes participantes en proyectos y actividades institucionales. {# de docentes participando/número total de docentes }*100	Jornadas pedagógicas sobre diseño de programas institucionales.	Gestión Directiva  Gustavo Villadiego Alberto Padilla Jorge Muñoz Nesma Arcia Olga Orchoa Fidel Pretelt	Enero 2021	Junio 2021
	Establecer un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de docentes y estudiantes.	Porcentaje de estudiantes y docentes que reciben estímulos y reconocimientos por sus logros. {# de docentes y estudiantes que reciben estímulos/# total de docentes y estudiantes}*100	Sistematización de Criterios para estímulos y reconocimiento de logros.		Julio 2021	Octubre 2021
	Organizar un sistema de divulgación eficiente de las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales.	Porcentaje de mecanismos utilizados para la divulgación de las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales. {# de mecanismos utilizados para la divulgación de las buenas prácticas pedagógicas y culturales/# de mecanismos establecidos para la divulgación de las buenas prácticas pedagógicas y culturales}*100	Jornadas pedagógicas Encuentros culturales		Marzo 2021	Diciembre 2021

### GESTION ACADÉMICA

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Diseñar e implementar políticas de dotación, uso y mantenimiento de los recursos, con el fin de mejorar los procesos académicos.	Realizar jornadas pedagógicas, sobre diseño de política institucional a junio de 2021.	Docentes capacitados sobre de diseño de políticas institucionales. {#de jornadas pedagógicas realizadas en el tema/total jornadas pedagógicas realizadas}*100	Realizar contacto con expertos o entidades sobre el tema. Programar jornadas de capacitaciones.  Vincular al padre de familia a este proceso.	Equipo de Gestión Académica.  Jorge Martínez Álvaro Tirado Frank Pérez Julio Caré Luis Felipe De La Ossa. Víctor German Danilo Padilla	Marzo 2021	Diciembre 2021
	Diseñar e implementar una política de dotación uso y mantenimiento de los recursos en todas las sedes de la institución con el fin de mejorar los procesos académicos a noviembre de 2021. Dotar con material didáctico a las sedes en el primer semestre.	Políticas de dotación, uso y mantenimiento diseñadas en la institución. {#de políticas diseñadas/#de políticas requeridas}*100 Porcentaje de docentes que hayan asumido las políticas de dotación, uso y mantenimiento de los recursos. {# de docentes que asumen la política de dotación, uso y mantenimiento de los recursos/#total de docentes}*100	Realizar jornadas pedagógicas para diseñar las políticas  Socializar las políticas de dotación, uso y mantenimiento de los recursos. Aplicar las políticas diseñadas para un correcto uso y mantenimiento de los recursos.		Primer semestre de 2021	Diciembre 2021  Diciembre 2021
	Para el 2021 el 90 % de los docentes aplicaran estrategias didácticas que ayuden a superar las deficiencias presentadas por los estudiantes en las diferentes áreas. Descripción de actividades con fecha lugar y beneficiarios.	Docentes aplicando estrategias didácticas. {# de docentes aplicando estrategias didácticas/ # total de docentes }*100	Jornadas pedagógicas con expertos en el tema Apropiación de estrategias didácticas innovadoras. Seguimiento a la aplicación de las estrategias. Socialización de las estrategias aplicadas y resultados.		Junio 2021	Diciembre 2021
Formular y aplicar estrategias didácticas que conlleven a superar las dificultades que presentan los estudiantes en su desarrollo académico.					febrero de 2021	Noviembre de 2021

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Diseñar e implementar un plan para la adquisición de los recursos del aprendizaje para estudiantes y docentes con el fin de fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje promover la investigación en el ámbito escolar.	Realizar un diagnóstico de necesidades de recursos del aprendizaje con el 100% de los estudiantes y docentes a abril de 2021.	Porcentaje de los materiales pedagógicos solicitados.  {#de materiales pedagógicos solicitados/total de recursos del aprendizaje aprobados}*100	-Solicitar listados de los recursos del aprendizaje por nivel de aprendizaje a docentes y estudiantes.  -Dotar de recursos pedagógicos a todas las áreas del saber iniciando el año escolar, en todas las áreas y todos los niveles.	Equipo de Gestión Administrativa  Oberto Pardo María Angélica Durango. Katherine Montiel Dollys Almanza Josefina Arcia Dina Arrieta Aurelio Álvarez Arlenís Argel	Enero 28 de 2021	Abril 16 de 2021  Junio de 2020 y Noviembre de 2021
	Elaborar un plan para la adquisición de los recursos del aprendizaje en un 100% de los niveles de enseñanza a diciembre de 2021	Porcentaje de los materiales pedagógicos adquiridos por nivel. {# de materiales pedagógicos adquiridos por nivel/ total de recursos del aprendizaje solicitados}*100	-Establecer las necesidades básicas por nivel de aprendizaje y por cada área del saber en todas las sedes.  -Elaborar un plan para la adquisición de los recursos del aprendizaje para los niveles de básica primaria, secundaria y media vocacional, en todas las áreas y niveles.		Febrero de 2021	Octubre 31 de 2021
	Realizar seguimiento y evaluación periódica al plan de adquisición de los recursos del aprendizaje en un 100% a diciembre de 2021.	Porcentaje de los seguimientos ejecutados.  {#de seguimientos ejecutados/total seguimientos programados}*100	-Solicitar por periodos académicos la pertinencia de los recursos destinados para el área y dar a conocer las necesidades por áreas.  -Realizar seguimiento y evaluación periódica del plan para la adquisición de los recursos del aprendizaje en cada nivel.		Julio 7 de 2021	Dic 2 de 2021
Diseñar e implementar un plan que busque cualificar el desempeño docente para mejorar los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Realizar un diagnóstico que permita determinar debilidades y fortalezas de las prácticas docentes. Elaborar un plan de capacitaciones o	Porcentaje de debilidades y fortalezas.  {#de debilidades fortalecidas/total debilidades}*100.  Porcentaje de capacitaciones desarrolladas.	Realizar entrevistas y observar las dinámicas del aula de clases. Diseñar un plan (cronograma) de jornada de capacitación de docentes.		Febrero de 2021 Mayo de 2021	Diciembre de 2021  Noviembre de 2021

GESTION COMUNIDAD

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
Elaborar proyectos para el mejoramiento personal y del entorno con el propósito de abrir espacios de participación, reflexión e interacción con la comunidad en pro del mejoramiento de la calidad formativa de los educandos.	En diciembre del 2021 el 80% de los estudiantes, docentes y padres de familia participaran en la elaboración de proyectos.	Porcentaje de estudiantes, docentes y padres de familia participando en la elaboración de proyectos.  {#de estudiantes, docentes y padres de familia que participan en la elaboración de proyectos/total de estudiantes, docentes y padres de familia}*100	-Encuestas a los estudiantes y padres de familia para escogencia de temas a trabajar en los proyectos. -Elaboración de proyectos comunitarios productivos, encaminados al fortalecer el emprendimiento personal e institucional. -Elaboración de un proyecto de vida integrado en cada uno de los niveles y jornada de la institución en coordinación con los profesores de ética y educación religiosa. -Elaboración de los proyectos para el servicio social y escuela de padres. -Elaborar proyectos transversales.	GESTION COMUNIDAD  Edina Salas Ingrit Cardozo Anderson Villalba Berzayda Manjarres Leonardo Andrade María C. Díaz Manuela Ramos	Febrero de 2021	Abril de 2021
	Implementar los proyectos realizados durante el transcurso del año 2021.	Porcentaje de estudiantes, docentes y padres de familia desarrollando los proyectos realizados.  {#de estudiantes, docentes y padres de familia desarrollando los proyectos/total de estudiantes, docentes y padres de familia}*100	Ejecución, seguimiento y análisis de los impactos de los proyectos en la comunidad.		Mayo de 2021	Nov. de 2021

# GESTION ACADÈMICA

Se desarrolla en el marco del diseño, el desarrollo y la evaluación del currículo, tiene como dinamizador principal a la comunidad académica cuyos aportes en conocimientos, experiencias, innovaciones o investigaciones adelantadas por parte de los diferentes agentes educativos contribuyen al desarrollo y al mejoramiento de la Institución para el logro de las metas y los objetivos propuestos, basados en la necesidad de cambios pedagógicos y estrategias innovadoras, dada la situación académica de la comunidad estudiantil.

## ➤ **PRIORIZACION DE APRENDIZAJES Y PLAN DE APOYO ACADÈMICO**

En el marco de la emergencia sanitaria causada por la COVID-19, la institución educativa Las Palmitas ha definido una serie de disposiciones, cuyo objetivo es proteger a la Comunidad Inepal, junto con sus familias y, así, a la sociedad en general.

Se hizo necesario priorizar aprendizajes pertinentes en cada una de las dimensiones y áreas del nivel preescolar, básica y media, para desarrollar en el año académico 2020, resignificando las mallas curriculares, teniendo presente los lineamientos del MEN (Estándares, DBA, Mallas de aprendizajes entre otros, estableciendo un plan de apoyo académico coherente con la nueva metodología y así llevar a cabo la armonización curricular y fortalecer los proceso de acompañamiento y enseñanza entre los docentes, familias y secretarías de educación y así continuar con el aprendizaje desde casa a través de guías de aprendizaje.

A partir del mes de agosto se dio inicio al retorno progresivo a la presencialidad, se dispuso de diferentes protocolos en la preparación, en línea con las disposiciones dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la Resolución 777 del 2 de junio de 2021, Directiva 05 de junio de 2021 del Ministerio de Educación Nacional, Directiva 012 del 25 de junio de 2021 de la Procuraduría General de la Nación, Resolución 002027 del 25 de junio de 2021 de la Secretaría de Educación Departamental.



Se finalizó el último semestre académico con las siguientes **acciones específicas**:

1. Encuesta a padres de familias
2. Control del número máximo de personas que podían ingresar a la institución y a las aulas.
2. Recolección de la información de las personas que ingresaban a la institución.
3. Estrategia de comunicación para difundir las medidas de cuidado y prevención del contagio.
4. Control de acceso a la institución, desinfección de manos y uso adecuado y permanente del tapabocas.
5. Señalización de bioseguridad
6. Adecuaciones físicas de bioseguridad.
7. Ventilación, iluminación, limpieza y desinfección permanentes de las instalaciones.

Cabe señalar que en el último semestre del año 2021 se llevó a cabo la presencialidad con el 100% de los estudiantes muy a pesar de las condiciones de infraestructura física que tiene la institución.

#### ➤ **ASPECTO PEDAGÓGICO**

En lo concerniente al aspecto pedagógico se llevaron a cabo las siguientes actividades:

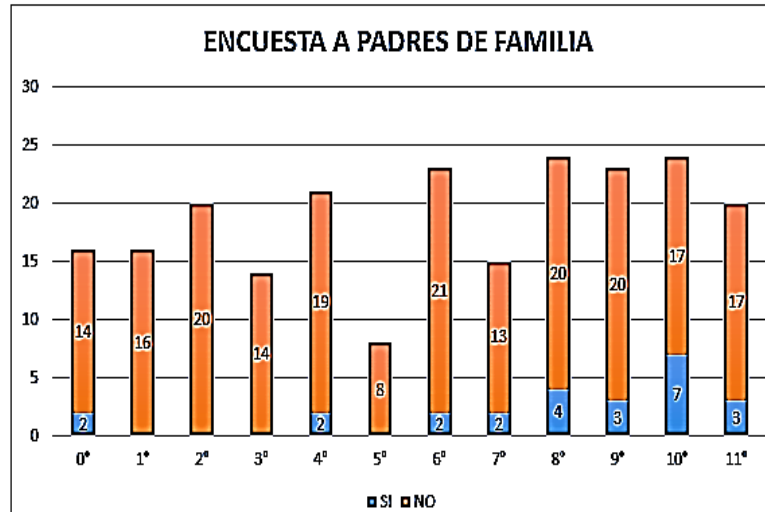
- **SEGUIMIENTO A LOS APRENDIZAJE:** Durante el año 2021, a través programa del Ministerio de Educación Nacional “ EVALUAR PARA AVANZAR” se hizo Un simulacro a los estudiantes de 3° a 11° en las áreas de matemáticas, lectura crítica, ciencias naturales, competencias ciudadanas e inglés. Aunque no contamos con todos los resultados de este simulacro, se hizo su respectivo análisis a los que estuvieron a disposición de la institución y se elaboraron planes de mejoramiento académico para afianzar las deficiencias presentada por los estudiantes
- **ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:** se ha fomentado el uso de los documentos de referencia del MEN (Estándares, DBA, Matriz de referencia del ICFES, Mallas de aprendizaje, orientaciones pedagógicas de lenguaje y matemáticas), Resultados pruebas SABER 11° y Evaluar para Avanzar.

# EVIDENCIAS

## ANEXO 2: Resultado de encuesta a padres de familia

Con respecto a la pregunta realizada a los padres (Está usted dispuesto a enviar a su hijo(a) a partir del mes de julio a clases presenciales, asumiendo la responsabilidad como padre de familia?) los resultados fueron los siguientes:

GRADOS	SI	NO
0°	2	14
1°	0	16
2°	0	20
3°	0	14
4°	2	19
5°	0	8
6°	2	21
7°	2	13
8°	4	20
9°	3	20
10°	7	17
11°	3	17
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>199</b>



El 89% de los padres de familia encuestados no están de acuerdo con enviar a sus hijos a clases presenciales a partir del mes de julio de 2021, asumiendo ellos la responsabilidad y el 11% si está de acuerdo.

## ANEXO 3: Evidencias fotográficas





**Reunion con padres de familia sobre presencialidad**



# EVIDENCIAS SIMULACRO EVALUAR PARA AVANZAR

## INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS

PRESENTACION DE INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN  
EVALUAR PARA AVANZAR – 2021

SEDE PRINCIPAL		RESPONSABLES		
GRADOS	FECHAS	PRESENTACION DE INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN (Aplicación prueba)	CARGUE DE RESPUESTAS A LA PLATAFORMA(Sincronizar respuestas)	CONSULTA DE RESULTADOS
3*	Martes 21 de Septiembre	Arleny Argel	Arleny Argel—Lenguaje, matemáticas y Cuestionario Auxiliar.	Director de grupo
4*	Martes 21 de Septiembre	Danilo Padilla Montes	Danilo Padilla Montes—Lenguaje, matemáticas y Cuestionario Auxiliar.	Director de grupo
5*	Miércoles 22 de septiembre	Víctor German Padilla	Víctor German Padilla—Matemáticas y Lenguaje Dina Arrieta ——— C. ciudadanas y C. Naturales Nesma Arcia ——— Cuestionario Auxiliar	Director de grupo
6*	Miércoles 22 de septiembre	Berzayda Manjarres Mercado	Berzayda Manjarres ———Lenguaje, matemáticas y Cuestionario Auxiliar	Director de grupo
7*	Miércoles 22 de septiembre	Dollys Almanza Valverde	Dollys Almanza—Lenguaje, matemáticas y Cuestionario Auxiliar	Director de grupo
8*	Jueves 23 de septiembre	Manuela Ramos Padilla	Manuela Ramos ———Lenguaje, matemáticas y Cuestionario Auxiliar	Director de grupo
9*	Jueves 23 de septiembre	Katherine Montiel Lugo	Katherine Montiel ——— Lenguaje, Matemáticas y C. ciudadanas. Ingrit Cardozo ——— Inglés. C. Naturales y C. Auxiliar.	Director de grupo
10*	Martes 21 de Septiembre	Edina Salas Ávila	Edina Salas Ávila—Lenguaje y Cuestionario auxiliar Luis Felipe De La Ossa ——— Matemáticas e inglés Frank Pérez ——— C. Naturales y Sociales	Director de grupo



➤ **RESULTADOS PRUEBAS SABER 11° DE 2021**

En el año 2021 la institución bajo de la categoría A a la B



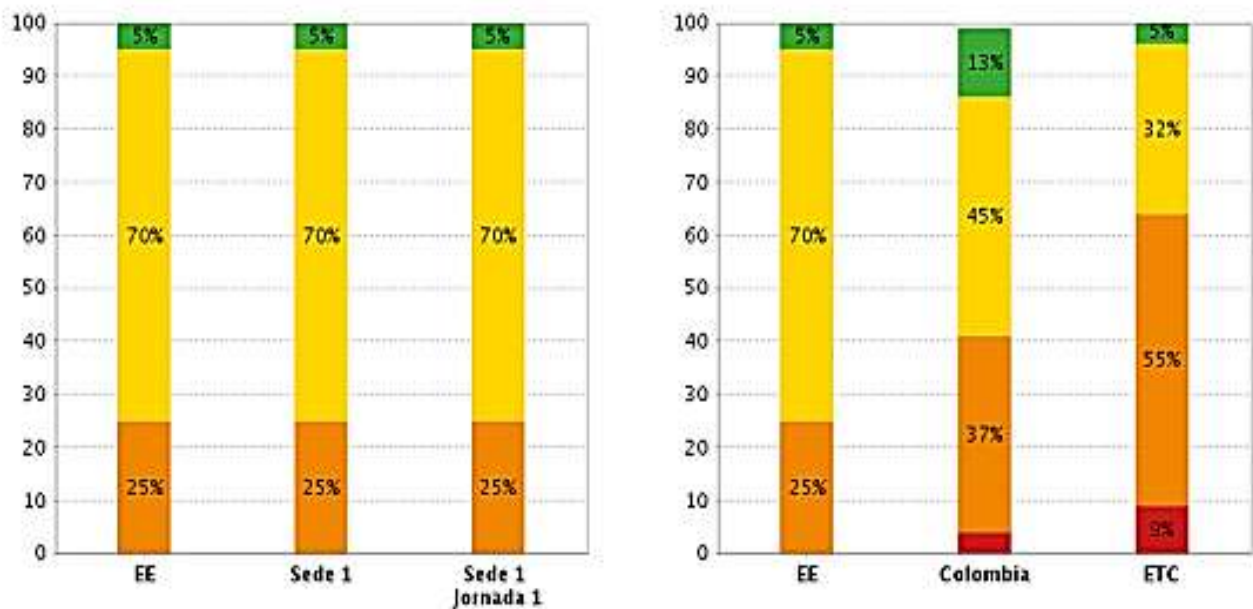
**Bienvenido al Sistema PRISMA**

**Clasificación de Planteles**

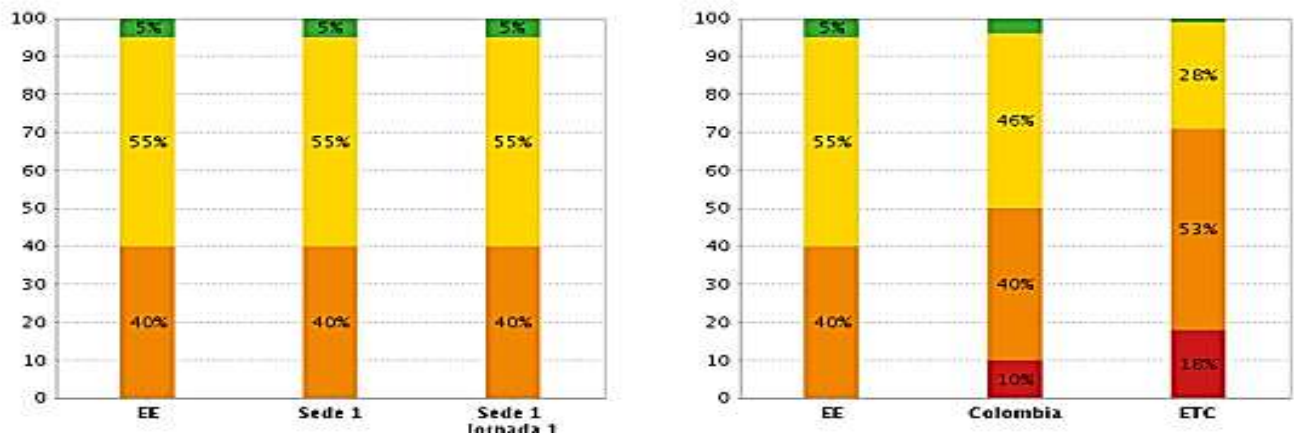
Parámetros Consultados					
Grado:	11°	Aplicación:	2021-1	Sector:	OFICIAL
Municipio:	<Todos>	Establecimiento Educativo:	<Todos>	Clasificación:	B

Nombre de Establecimiento	Municipio	Sector	Clasificación	↕Matriculados (últimos 3 años)	↕Evaluados (últimos 3 años)
INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS	CIÉNAGA DE ORO (CORDOBA)	OFICIAL	B	52	52

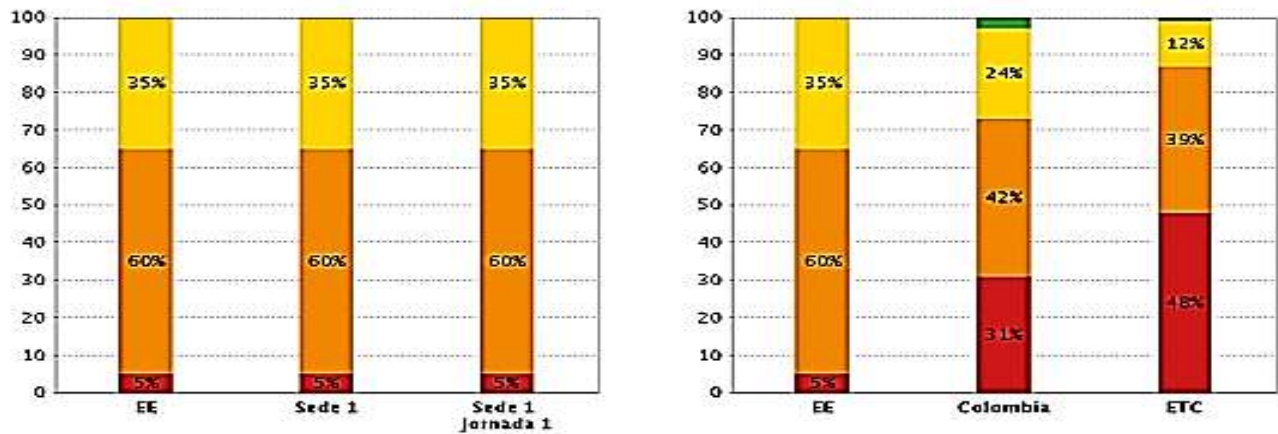
**Gráfica 3.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Lectura Crítica**



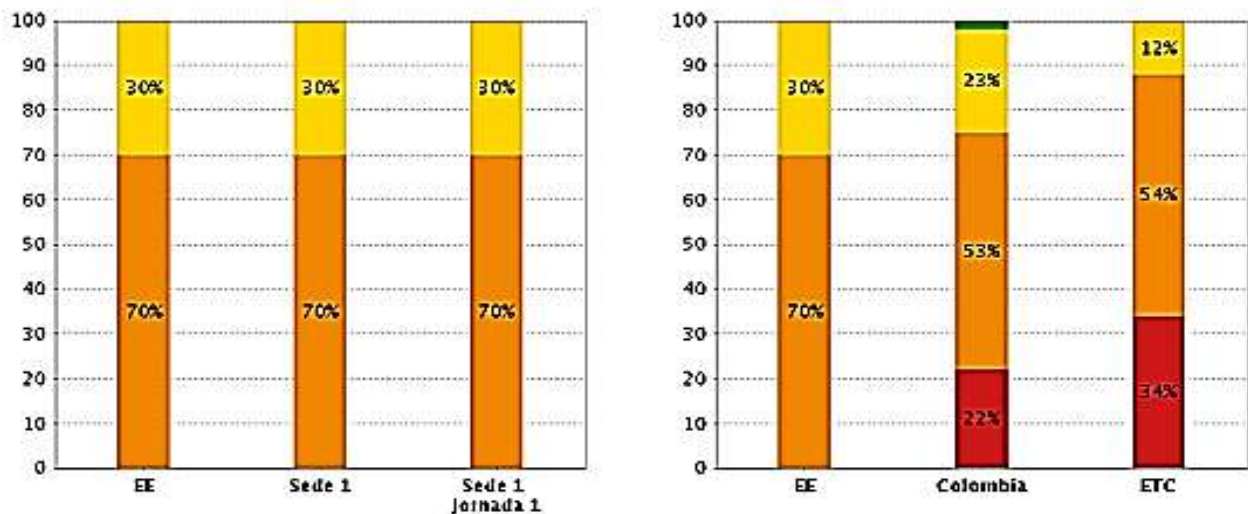
Gráfica 4.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Matemáticas



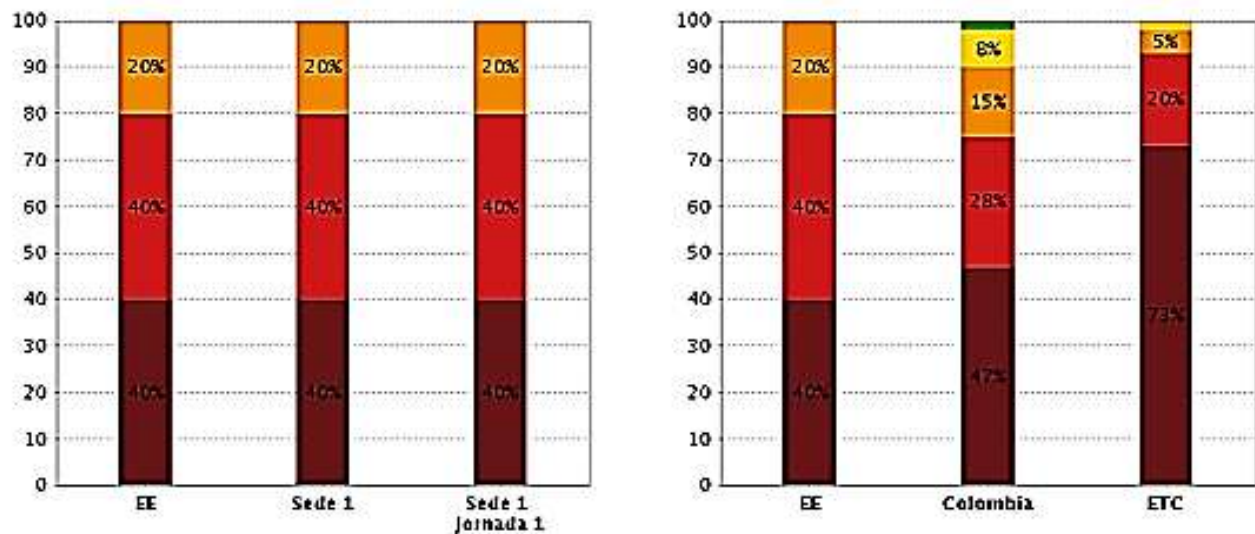
Gráfica 5.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Sociales Y Ciudadanas



Gráfica 6.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Ciencias Naturales



Gráfica 7.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Inglés



RESULTADOS HISTORICOS SABER 11°

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	L.C	MAT.	SOC. Y CIUD.	C.NAT.	INGLES	P. GLOB.	PUN.
1	CAUSIL HERNANDEZ SHHIRLY JOHANA	64	72	68	69	57	337	67,38
2	JUAN ELIAS YANEZ IZQUIERDO	61	69	53	60	61	304	60,77
3	MORELO TIRADO JHONATAN	64	62	59	62	49	304	60,77
4	DIN JARAMILLO DANNA LUZ	60	55	61	59	58	293	58,69
5	MONTES OTERO FAVIAN DARIO	68	56	56	52	62	292	58,31
6	BUELVAS ROSSI LUIS ARMANDO	56	56	59	59	53	286	57,15
7	HOYOS MARTINEZ MARÍA LUISA	56	57	56	53	51	276	55,15
8	BELÉÑO DIAZ VALENTINA	53	52	54	56	51	268	53,54
9	LOPEZ ORTEGA FERNANDO DANIEL	53	53	60	52	39	267	53,31
10	RAMOS BORJA RICHARD YAMID	57	48	49	46	66	256	51,23
11	OTERO HERNÁNDEZ JERONIMO	53	50	52	48	50	253	50,69
12	DEAN PASTRANA ALIER MAURICIO	47	53	55	46	51	252	50,31
13	AVILEZ MACEA LUIS SEGUNDO	54	48	50	51	47	252	50,46
14	SANTANA URANGO ENARGE	56	53	44	49	43	250	49,92
15	RAMOS PINTO CRISTIAN	53	46	49	54	41	249	49,77
16	ARRIETA MESTRA GLEVIS	50	58	49	45	35	247	49,31
17	PADILLA TIRADO YARGELIS	51	47	50	46	52	240	48,77
18	CAVADIA MONTERROSA CAMILO	47	45	46	46	51	232	46,38
19	MENDEZ ROMERO ANDREA CAROLINA	47	46	45	41	41	222	44,46
20	SANTOS OTERO DELIANA ROSA	50	45	36	43	46	218	43,69
	<b>2021</b>	<b>55,0</b>	<b>53,6</b>	<b>52,6</b>	<b>51,9</b>	<b>50,2</b>	<b>264,9</b>	<b>53,00</b>
	<b>2020</b>	<b>59,5</b>	<b>54,9</b>	<b>57,7</b>	<b>51,2</b>	<b>50,5</b>	<b>277,3</b>	<b>55,44</b>
	<b>2019</b>	<b>57,6</b>	<b>56,2</b>	<b>56,0</b>	<b>55,0</b>	<b>52,3</b>	<b>279,5</b>	<b>55,9</b>
	<b>2018</b>	<b>57,1</b>	<b>52,4</b>	<b>58,1</b>	<b>58,5</b>	<b>56,5</b>	<b>282,7</b>	<b>56,52</b>
	<b>2017</b>	<b>58,1</b>	<b>52,5</b>	<b>56,3</b>	<b>57,6</b>	<b>57,0</b>	<b>281,0</b>	<b>56,11</b>
	<b>2016</b>	<b>52,9</b>	<b>51,9</b>	<b>53,2</b>	<b>54,9</b>	<b>55,1</b>	<b>282,0</b>	<b>56,9</b>
	<b>2015</b>	<b>51,8</b>	<b>49,9</b>	<b>50,9</b>	<b>50,8</b>	<b>50,3</b>	<b>254,1</b>	<b>50,8</b>
	<b>2014</b>	<b>48,8</b>	<b>47,8</b>	<b>50,1</b>	<b>48,1</b>	<b>49,1</b>	<b>245</b>	<b>49</b>

# GESTION COMUNIDAD

Vincula a todos los actores de la comunidad, a la organización institucional con su entorno, para fortalecer el desarrollo de identidad y sentido de pertenencia con la institución y su PEI

**PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD:** Nuestra institución le brinda un espacio de construcción a toda su comunidad educativa, desde el cual es posible realizar prácticas sociales, políticas y/o comunitarias comprendiendo y fomentando, la capacidad de asociación de los individuos que están en ella, y así poder mejorar la calidad de vida de sus miembros y de esta manera cada uno de ellos pueda contribuir con su acción creadora a la construcción de una sociedad más justa, y sintiéndose parte importante de esta.

## INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL AÑO 2021

**Docente encargada: Manuela Ramos Padilla**

En el presente informe se da a conocer todas las actividades realizadas durante el periodo de prestación del servicio social.

Se estuvo prestando el servicio social durante un periodo de 6 meses (junio a diciembre), durante estos meses se llevó a cabo actividades, entre las cuales podemos mencionar:

### 1. Acompañamiento pedagógico a estudiantes que venían presentando bajo rendimiento académico.

Un grupo de estudiantes de los grados 10° y 11° brindaron asesoría y acompañamiento a varios estudiantes que venían presentando bajo rendimiento académico. Iban a sus casas dos horas tres veces a la semana.





## 2. Jornada de aseo y embellecimiento en las distintas sedes de la institución

Otro grupo de estudiantes se asignaron por sedes y teniendo en cuenta la cercanía de su vivienda para realizar actividades en pro de embellecer sus instalaciones, se realizaron actividades como: aseo, pintura de paredes, lavar mobiliario, organizar la sala de informática, pintar murales, sembrar matas entre otras.





## **GESTION ESTRATEGICA DE LOS PROYECTOS TRANSVERSALES**

### **✓ PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR (PRAE)**

Los proyectos ambientales Escolares son herramientas muy valiosas para la comunidad Educativa; ya que a través de ellos se pueden trabajar los problemas ambientales, acorde con la realidad social económica, política, cultural y ecológica; para encontrar alternativas que contribuyan a la solución de la problemática ambiental de la Institución.

Por tal motivo la institución Educativa Las Palmitas, del Municipio de Ciénaga de Oro – Córdoba, se hace necesario implementar estrategias pedagógicas encaminadas a disminuir el problema

de contaminación ambiental, producida por el inadecuado manejo de los desechos sólido, lo cual se da por la falta de Educación ambiental en la comunidad Educativa.

El objetivo de este proyecto es que la comunidad mejore su comportamiento ambiental con sentido de responsabilidad en la solución de los problemas prioritarios, como es el manejo inadecuado de los desechos sólidos.



## ✓ EDUCACION SEXUAL PARA LA VIDA Y EL AMOR

El proyecto de educación sexual se hace necesario en la institución Educativa las palmitas, como una forma de abrir espacios para hablar de los mitos de la sexualidad que han sido transmitidos de generación en generación y que en plena época de la posmodernidad no han permitido al ser humano, y en especial a la mujer, entrar a considerarse un ser valioso y con iniciativas de crecimiento personal donde su calidad de persona se ha visto deteriorado con los patrones y modelos de persona exitosa y feliz que constantemente venden los medios de comunicación.

Este proyecto busca promover en los niños, niñas y adolescentes, mediante las estrategias de promoción de la salud, comportamientos de autoestima, respeto, libertad, voluntad responsable, igualdad, integridad y autocuidado, que sean favorables para la vida, para el amor y contribuya a su bienestar y a su salud reproductiva.

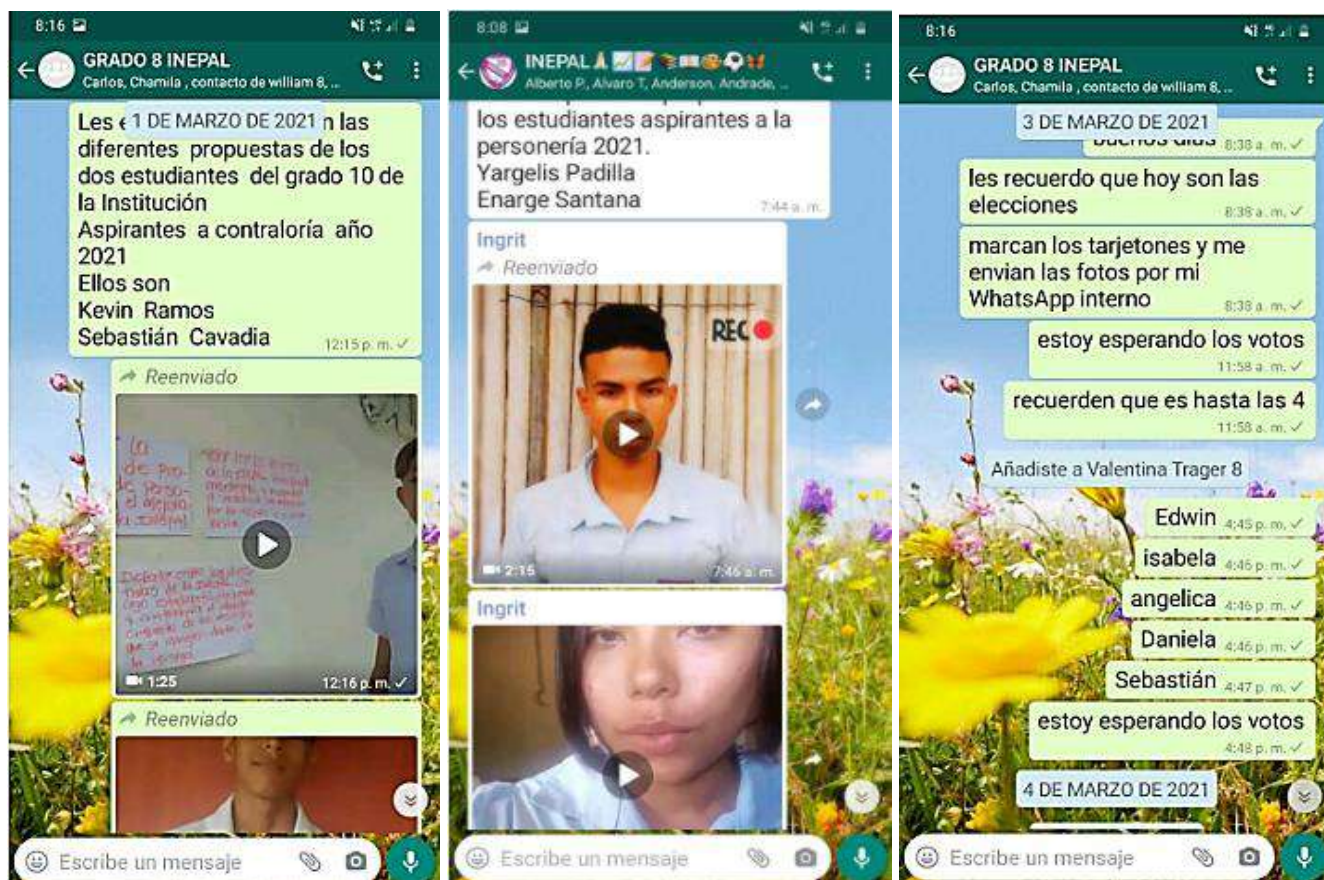


## ✓ LA DEMOCRACIA DESDE LA COTIDIANIDAD

Los cambios sociopolíticos de un sistema, deben ir articulados con transformaciones en su práctica y concepciones educativas. En consecuencia, las reformas que se gestan en el orden municipal, en ares de la democracia, deben ir acompañadas de transformaciones en las instituciones educativas, para que éstas posibiliten la participación activa y creativa de los

estudiantes, reconociéndoles el papel protagónico que cumplen en el acontecer cotidiano de su institución. Es por ello que la Institución Educativa Las Palmitas posibilita a través del gobierno escolar la participación del estudiante en la vida administrativa, académica en la solución de problemas y en la identificación de necesidades e intereses.

La elección de los representantes del gobierno escolar se dio de manera virtual, debido a la situación de pandemia que se vivía en el momento.



## GOBIERNO ESCOLAR

### ✓ EL RECTOR

Representante legal del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del Gobierno Escolar.

### ✓ CONSEJO DIRECTIVO

La Institución Educativa tiene un consejo directivo con representación de todas las instancias y encargado de orientar académica y administrativamente la vida institucional.

### ✓ EL CONSEJO ACADEMICO

Encargado de direccionar pedagógicamente el quehacer institucional.

- ✓ **CONSEJO DE ESTUDIANTES** (Artículo 29, Decreto 1860 de 1994)
- ✓ **PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES** (Artículo 28º del Decreto 1860 de 1994)
- ✓ **CONTRALOR ESTUDIANTIL** (Ordenanza N° 15 del 9 de agosto de 2016 de la Honorable Asamblea Departamental de Córdoba)
- ✓ **ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA** (Artículo 30, Decreto 1860 de 1994)

➤ **CONSEJO DIRECTIVO**

Nombres	Documento	Teléfono	Cargo
Oberto Pardo Reyes	78759655	3114300780	Rector
Berzayda Isabel Manjarres Mercado	64.720.225	3015773398	Docente
Anderson Ricardo Villalba González	10.932.575	3003584340	Docente
Yargelis María Padilla Tirado	1068661140	3104219775	Alumno de 11º
José Miguel López	78035471	3147001996	Padre de Familia
Alexandra Mestra Ruíz	1068657970	3107455728	Madre de Familia
María Angélica Avilés Pacheco	1071348753	3205053172	exalumno
Jaider Sáez Mercado	78038945	3203714709	Rep. Sector Productivo

➤ **CONTRALOR ESTUDIANTIL**

Nombre	Documento	Celular	Grado
Sebastián Andrés Cavadía Monterrosa	1071351642	3114825790	10º

➤ **PERSONERO ESTUDIANTIL**

Nombre	Documento	Celular	Grado
Enarge Manuel Santana Urango	1003458529	3126587322	11º

➤ **CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Nombres	Grado	Sede
Oberto Pardo Reyes	Rector	Principal
Enarge Manuel Santana Urango	Personero	
Steven Rafael Arrieta Ramos	3º	
Elisa Yáñez González	4	
José Angel Grandet Rodríguez	5	
Karolay Urango Pastrana	6	
Corra Otero Dionis Esteban	7	
Carlos Andrés Patricio Hernández	8	
Meylín Andrea Galván Montes	9	
Yenifer Lucía Montes Ramos	10	
Jhonatan Manuel Mórelo Tirado	11	
Danni Luz Arcia Martínez	3	La Gloria
Leonis Manuel García Martínez	4	
Dayana Carolina Martínez Fuentes	5	
Shirleys Suárez Pastrana	6	
Mariana Doria Hernández	7	
Erny Sofía Castillo Rambao	8	
Wendy Vanessa Fuentes Benegas	9	
María Isabel Hoyos Rossy	3	Charcón
Marianela Flores Arrieta	4	
Paola Andrea Ramos Mestra	5	

➤ **CONSEJO ACADÉMICO**

Nombres	Area
Fidel Pretelt Montes	Artística
Luis Felipe de la Ossa	Física
Josefina Arcia Causil	Ética
Frank Pérez Márquez	Química
Dollys Almanza Valverde	Economía
María C. Díaz Royo	C. Políticas
Katherine Montiel Lugo	Lengua Castellana
Berzayda Manjarrés Mercado	C. Sociales
Manuela Ramos Padilla	Matemática
Edina Salas Avila	Ciencias Naturales
Fidel Pretelt Pretelt	Educación Física
Nesma Arcia Vidal	Educación Religiosa
Ingrit Cardozo Martínez	Inglés
Anderson Villalba González	Informática
Dollys Almanza Valverde	Filosofía

➤ **CONSEJO DE PADRES**

Nombres Representantes	Grado	Documento	Teléfono	Sede
				Palmitas
Leidy Johana Ensuncho Arrieta	1°	1069480223	3148408139	
Yarilis Tirado Ramos	3°	1068661970	3208828790	
Winson Yáñez Tirado	4°		3127332821	
María Teresa Martínez López	7°		3218328509	
Alexandra Esther Mestra Ruiz	8°	1068657970	3107455728	
Adriana Melissa Padilla Castaño	9°		3226565761	
Carmen Cecilia Cavadia	10°		3136996359	
Julia Josefa Tirado Ramos	11°	25878619	3117807614	
	0°			La Gloria
Julio Emiro Oviedo Araujo	1°	2761205	3134122033	
Tatiana MRÍA Velásquez Pastrana	2°		3005341008	
Dina Marcela Martínez Avilez	3°		3117010660	
José Luis Hernández Martínez	4°		3127828034	
Elica Sofía Castro Pastrana	5°		3182061468	
Luz Karime Romero Parra	6°	1133839075	3113546845	
Arelis Milena Rosso Arias	7°	350012013	3147990945	
Erika Junín Rambao Herrera	8°	25877955	3103533062	
	9°			
	0°			Charcón
Carmen María Fuentes Avilez	1°	1068661968	3126813155	
Liney del Carmen Fuentes Canencia	4°		3105901073	
	5°			

## COMITÉ DE CONVIVENCIA

Es una instancia del establecimiento educativo, encargada de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como al desarrollo del manual de convivencia y a la prevención y mitigación de la violencia escolar.

- Reuniones periódicas del comité de convivencia.
- Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales.

### ➤ COMITÉ DE CONVIVENCIA

Nombres	Documento	Teléfono	Cargo
Oberto Pardo Reyes	78.759.655	3114300780	Rector
Luis Felipe de la Ossa	2.756.097	3107165656	Docente
Manuela Ramos Padilla	50.900.556	3136422727	Docente
Dina Arrieta peña	30.579.817	3108458942	Docente
Patricia Galarcio Tirado	1068657619	3137131011	Padre de Familia
Andrés David Villar Rodríguez	1065292441	3114825790	Rep. Estudiante
Enarge Manuel Santana Urango	1003458529	3126587322	Personero



# GESTION ADMINISTRATIVA

Se desarrolla en el marco del diseño, el desarrollo y la evaluación de acciones que buscan dar soporte a la misión institucional mediante el uso efectivo de los recursos, a través de procesos y procedimientos susceptibles de mejoramiento continuo.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS  
Secretaria de Educacion Departamental



ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS  
NIT: 812.006.346-6

AÑO: 2021 PERIODO: ENERO DICIEMBRE

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
			ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	INGRESOS	40 000 000	3 377 317	-	43 377 317	42 449 547	98	927 770	2.14
1.1.	OPERACIONALES	40 000 000	3 377 317	-	43 377 317	42 449 547	98	927 770	2
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	Otros cobros	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	400 000	-	-	400 000	-	-	400 000	0.92
1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.	Arrendamiento	400 000	-	-	400 000	-	-	400 000	0.92
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	39 600 000	-	-	39 600 000	39 072 230	96	527 770	1.22
1.1.3.1.	Nacionales	39 600 000	-	-	39 600 000	39 072 230	96	527 770	1.22
1.1.3.2.	Departamentales	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.3.	Municipales	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.4.	Particulares	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	-	3 377 317	-	3 377 317	3 377 317	8	-	-
1.1.4.1.	Recursos del balance	-	3 377 317	-	3 377 317	3 377 317	8	-	-
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>40 000 000</b>	<b>3 377 317</b>	<b>-</b>	<b>43 377 317</b>	<b>42 449 547</b>	<b>98</b>	<b>927 770</b>	<b>2.14</b>

RECTOR O DIRECTOR

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS



## EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES Secretaría de Educación Departamental



ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS

NIT: 812.006.346-8

AÑO: 2021 PERIODO: ENERO DICIEMBRE

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	TRABAJADO		MODIFICACIONES		TOTAL (COMPROMISOS)			BALDO POR COMPROMETIDOS	% SALDOS POR COMPLETOS	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
			CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	40 000 000	33 300 000	33 300 000	3 377 317	-	43 377 317	36 217 199	100	5 160 118	100	36 217 199	100
2.1	SERVICIOS PERSONALES DIRECTOS	4 000 000	-	-	-	-	4 000 000	4 000 000	10	-	-	4 000 000	10
2.1.3	Jornales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4	Contribución de Servicios Técnicos y profesionales	4 000 000	-	-	-	-	4 000 000	4 000 000	10	-	-	4 000 000	10
2.2	GASTOS GENERALES ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	32 200 000	33 300 000	29 520 000	3 377 317	-	30 377 317	34 217 199	90	5 160 118	100	34 217 199	90
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo durables	1 800 000	-	1 000 000	-	-	800 000	-	-	800 000	16	-	-
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo frías	9 000 000	-	6 300 000	-	-	500 000	-	-	500 000	10	-	-
2.2.3	Obligaciones pedagógicas	-	28 800 000	-	3 377 317	-	33 677 317	31 407 199	83	2 274 118	5	31 407 199	83
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	24 000 000	1 000 000	34 000 000	-	-	5 000 000	2 300 000	9	2 900 000	56	2 300 000	9
2.2.5	Servicios públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.7	Impresos y publicaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte escolar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.9	Primas por Seguro	900 000	-	-	-	-	900 000	714 000	3	186 000	6	714 000	3
2.2.10	Gastos financieros	500 000	-	-	-	-	500 000	-	-	500 000	10	-	-
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	3 800 000	-	3 800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Ampliación de bienes muebles e inmuebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	3 800 000	-	3 800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	INVERSIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1	Adquisición de equipamiento de planta escolar y académica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Impulsión y participación de actividades en competencias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Desarrollo de las competencias esenciales y complementarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4	Costos asociados a trámites para la obtención de títulos de bachiller	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5	Costos asociados a la obtención de certificaciones de estudio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6	Costos asociados al mantenimiento de sembradíos y proyectos productivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		40 000 000	33 300 000	33 300 000	3 377 317	-	43 377 317	36 217 199	100	5 160 118	100	36 217 199	100

RECTOR O DIRECTOR  
REPRESENTANTE LEGAL



# FLUJO DE CAJA



**CONTRALORÍA**  
General del Departamento de Córdoba  
Gestión vigilante y eficiente  
al servicio de la ciudadanía

## FORMATO CGDC INFORME DE FLUJO DE CAJA DE INGRESOS Y GASTOS

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS  
NIT: 812.006.346-6

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO DE INGRESOS							
	CONCEPTO	F/C APROBADO	ADICIONES	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C RECAUDO EFECTIVO	% F/C POR RECAUDAR	F/C POR RECAUDAR
1	INGRESOS	40.000.000	3.377.317	-	43.377.317	42.449.547	100	927.770
	Tributarios	40.000.000	-	-	40.000.000	39.072.230	92	927.770
1.1.2.2	No Tributarios	400.000	-	-	400.000	-	-	400.000
1.1.3.3	Transferencias	39.600.000	-	-	39.600.000	39.072.230	92	527.770
	Fondos Especiales	-	3.377.317	-	3.377.317	3.377.317	8	-
1.1.4.1	Recursos de Capital	-	3.377.317	-	3.377.317	3.377.317	8	-
	<b>TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO</b>	40.000.000	3.377.317	-	43.377.317	42.449.547	100	927.770
	Cuentas por cobrar	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	40.000.000	3.377.317	-	43.377.317	42.449.547	100	927.770

FLUJO DE GASTOS								
GASTOS - PAGOS	F/C APROBADO	ADICIONES	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C SITUADO	PAGOS	CUENTAS POR PAGAR	
2	Pagos De Funcionamiento	40.000.000	3.377.317	-	43.377.317	38.217.199	100	5.160.118
	Pagos de inversión	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL DESEMBOLSO</b>	40.000.000	3.377.317	-	43.377.317	38.217.199	100	5.160.118
	Saldo Inicial	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL SALDO DISPONIBLE</b>	-	-	-	-	4.232.348	-	-

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

# POLIZA



**CONTRALORÍA**  
General del Departamento de Córdoba  
Gestión vigilante y eficiente  
al servicio de la ciudadanía

## FORMATO CGDC INFORME GARANTIA PARA EL MANEJO DE FONDOS Y BIENES DE LA ENTIDAD



ENTIDAD:  
NIT:

POLIZA No		VIGENCIA		FORMATO INFORMACION GARANTIA PARA EL MANEJO DE FONDOS Y BIENES DE LA ENTIDAD	
3003516		DESDE	ag1-05-2021 HASTA	ag1-05-2022	INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO
TOMADOR	OBERTO PARDO REYES	DEPENDENCIA	RECTORIA	CARGO	RECTOR
ASEGURADO	I.E. LAS PALMITAS	ENTIDAD ASEGURADORA	I.E. LAS PALMITAS		
TIEMPO DE AMPARO	360 DIAS	VALOR ASEGURADO	10.000.000		
POLIZA No		DESDE	ag1-05-2021 HASTA	ag1-05-2022	INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO
TOMADOR	OLGA CASTNO BARON	DEPENDENCIA	PAGADOR	CARGO	PAGADOR
ASEGURADO	I.E. LAS PALMITAS	ENTIDAD ASEGURADORA	I.E. LAS PALMITAS		
TIEMPO DE AMPARO	360	VALOR ASEGURADO	10.000.000		
POLIZA No		DESDE	HASTA		INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO
TOMADOR		DEPENDENCIA		CARGO	
ASEGURADO		ENTIDAD ASEGURADORA			
TIEMPO DE AMPARO		VALOR ASEGURADO			

NOTA: Toda persona que maneje recursos económicos o bienes de la entidad debe constituir póliza de garantía.

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL











147000	<b>OTROS DEUDORES</b>	0	0	0	0	0	0
147006	Arrendamientos	0	0	0	0	0	0
147090	Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
148000	<b>PROVISION PARA DEUDORES (CR)</b>	0	0	0	0	0	0
148006	deudas de Difícil Cobro	0	0	0	0	0	0
150000	<b>INVENTARIOS</b>	0	0	0	0	0	0
151800	<b>MATERIALES PARA LA PRESTACION DE SE</b>	0	0	0	0	0	0
151819	Materiales para educación	0	0	0	0	0	0
151890	Otros Materiales	0	0	0	0	0	0
158000	<b>PROVISION PARA PROTECCIÓN DE INVENTA</b>	0	0	0	0	0	0
158009	Materiales para la Prestación de Servicios	0	0	0	0	0	0
160000	<b>PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPOS</b>	17.072	0	154	16.918	0	16.918
160500	<b>TERRENOS</b>	0	0	0	0	0	0
160501	Urbanos	0	0	0	0	0	0
160502	Rurales	0	0	0	0	0	0
160599	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
164000	<b>EDIFICACIONES</b>	0	0	0	0	0	0
164001	Edificios y casas	0	0	0	0	0	0
164009	Colegios y Escuelas	0	0	0	0	0	0
164015	Casetas y Campamentos	0	0	0	0	0	0
164019	Instalaciones Deportivas y Refraccionales	0	0	0	0	0	0
164090	Otras Edificaciones	0	0	0	0	0	0
164099	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
165500	<b>MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>	0	0	0	0	0	0

165501	Equipos de Construcción	0	0	0	0	0	0
165506	Equipos de Recreación y Deportes	0	0	0	0	0	0
165509	Equipos de Enseñanza	0	0	0	0	0	0
165511	Herramientas y Accesorios	0	0	0	0	0	0
165590	Otros: Maquinaria y Equipos	0	0	0	0	0	0
165599	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
166500	<b>MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICIN</b>	6.475	0	0	6.475	0	6.475
166501	Muebles y Enseres	0	0	0	0	0	0
166502	Equipos y Máquinas de oficina	0	0	0	0	0	0
166590	Otros muebles, Enseres y Equipos de Ofici	6.475	0	0	6.475	0	6.475
166599	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
167000	<b>EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMP.</b>	12.354	0	0	12.354	0	12.354
167001	Equipo de Comunicación	0	0	0	0	0	0
167002	Equipo de Computación	12.354	0	0	12.354	0	12.354
167003	Líneas Telefónicas	0	0	0	0	0	0
167090	Otros Equipos de Comunicación y Comput	0	0	0	0	0	0
167099	Ajustes por inflación	0	0	0	0	0	0
169200	<b>DEPRECIANO ACUMULADA</b>	-1.757	0	154	-1.911	0	-1.911
169210	Depreciacion	-1.757	0	154	-1.911	0	-1.911
200000	<b>PASIVOS</b>	0	40.412	38.217	-2.195	-2.195	0
230000	<b>OBLIGACIONES FINANCIERAS</b>	0	0	0	0	0	0
230100	<b>ADMINISTRACIÓN DE LIQUIDEZ</b>	0	0	0	0	0	0
230102	Sobregiros Obtenidos	0	0	0	0	0	0
230200	<b>CRÉDITOS OBTENIDOS</b>	0	0	0	0	0	0
230201	Banca Comercial	0	0	0	0	0	0

240000	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	0	<b>40.412</b>	<b>38.217</b>	-2.195	-2.195	0
240100	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES</b>	0	<b>37.400</b>	<b>37.400</b>	0	0	0
240101	Bienes y Servicio	0	37.400	37.400	0	0	0
240102	Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
242500	<b>ACREEDORES</b>	0	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	0
242501	Comisiones, Honorarios y servicios	0	0	0	0	0	0
242504	Servicios Públicos	0	0	0	0	0	0
242507	Arrendamientos	0	0	0	0	0	0
242508	Viático y Gastos de viaje	0	0	0	0	0	0
242518	Aportes a Fondos Pensionales	0	0	0	0	0	0
242519	Aportes a Seguridad Social en Salud	0	0	0	0	0	0
242520	Aportes al ICBF, SENA Y cajas de Compensación	0	0	0	0	0	0
242524	Embargos Judiciales	0	0	0	0	0	0
242527	Fondos Especiales	0	0	0	0	0	0
242532	Aporte Riesgos profesionales	0	0	0	0	0	0
242590	Otros Acreedores	0	0	0	0	0	0
243000	<b>SUBSIDIOS ASIGNADOS</b>	0	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	0
243002	Educación	0	0	0	0	0	0
243005	Salud	0	0	0	0	0	0
243090	Otros Subsidios Asignados	0	0	0	0	0	0
243600	<b>RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE INGRESOS</b>	0	<b>3.012</b>	<b>818</b>	-2.195	-2.195	0
243601	Salarios y pagos Laborales	0	0	0	0	0	0
243603	Honorarios	0	0	0	0	0	0
243604	Comisiones	0	0	0	0	0	0
243605	Servicios	0	2.655	520	-2.135	-2.135	0
243606	Arrendamientos	0	0	0	0	0	0
243625	Impuesto a las ventas retenido por pagar	0	0	0	0	0	0
243608	Compras	0	357	298	-60	-60	0
243690	Otras Retenciones	0	0	0	0	0	0
243698	Impuestos de timbre	0	0	0	0	0	0
300000	<b>PATRIMONIO</b>	<b>22.670</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.670</b>	<b>22.670</b>	<b>0</b>
320000	<b>PATRIMONIO INSTITUCIONAL</b>	<b>22.670</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.670</b>	<b>22.670</b>	<b>0</b>
320800	<b>CAPITAL FISCAL</b>	<b>22.670</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.670</b>	<b>22.670</b>	<b>0</b>
320801	Capital Fiscal	22.670	0	0	22.670	22.670	0
322500	<b>RESULTADO DE EJERCICIO ANTERIORES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
322501	Utilidades acumulados	0	0	0	0	0	0
322502	Perdida o defici acumulados	0	0	0	0	0	0
323000	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
323001	Utilidad o excedente del ejercicio	0	0	0	0	0	0
323002	Perdida o deficit del ejercicio	0	0	0	0	0	0
325500	<b>PATRIMONIO INSTITUCIONAL INCORPORADO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
325505	Propiedades, plantas y Equipos	0	0	0	0	0	0
325508	Otros Activos	0	0	0	0	0	0
400000	<b>INGRESOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.087</b>	<b>39.087</b>	<b>39.087</b>	<b>0</b>
430000	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
430500	<b>SERVICIO EDUCATIVOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
430507	Educación Formal Preescolar	0	0	0	0	0	0
430508	Educación Formal Básica Primaria	-	-	-	0	0	0
430509	Educación Formal Básica Secundaria	0	0	0	0	0	0
430590	Servicios Conexos a la Educación - Certificación	0	0	0	0	0	0
430550	Otros Ingresos-tienda Escolar, Cartera Recaudación	0	0	15	15	15	0

439500	DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS	0	0	0	0	0	0
439501	Servicios Educativos	0	0	0	0	0	0
439590	Otros Servicios (DB)	0	0	0	0	0	0
440000	TRANSFERENCIAS	0	0	39.072	39.072	39.072	0
441900	POR PARTICIPACIÓN EN LOS INGRESOS C	0	0	39.072	39.072	39.072	0
441901	Municipio	0	0	0	0	0	0
441902	Otros entes territoriales	-	-	39.072	39.072	39.072	0
480000	OTROS INGRESOS	0	0	0	0	0	0
480500	FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0
480504	Intereses y rendimientos de deudores	0	0	0	0	0	0
480513	Recargo por mora	0	0	0	0	0	0
481000	EXTRAORDINARIOS	0	0	0	0	0	0
481008	Recuperaciones	0	0	0	0	0	0
490000	AJUSTES POR INFLACIÓN	0	0	0	0	0	0
490500	Corrección Monetaria	0	0	0	0	0	0
500000	GASTOS	0	38.371	0	38.371	38.371	0
510000	ADMINISTRACIÓN	0	38.217	0	38.217	38.217	0
510100	SUELDOS Y SALARIOS	0	0	0	0	0	0
510101	Sueldo del personal	0	0	0	0	0	0
510103	Horas Extras y Festivos	0	0	0	0	0	0
510106	Remuneración Servicios técnicos	-	-	-	0	0	0
510107	Personal supernumerario	0	0	0	0	0	0
510109	Honorarios	0	0	0	0	0	0
510113	Prima de Vacaciones	0	0	0	0	0	0
510114	Prima de Navidad	0	0	0	0	0	0
510117	Vacaciones	0	0	0	0	0	0
510123	Auxilio de Transporte	0	0	0	0	0	0
510124	Cesantías	0	0	0	0	0	0
510190	Otros Sueldos y salarios	0	0	0	0	0	0
510200	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	0	0	0	0	0	0
510203	Indemnizaciones	0	0	0	0	0	0
510204	Gastos Médicos y Drogas	0	0	0	0	0	0
510206	Pensiones de Jubilación	0	0	0	0	0	0
510207	Cuotas partes de pensión de jubilación	0	0	0	0	0	0
510300	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	0	0	0	0	0	0
510302	Aportes a cajas de Compensación Familiar	0	0	0	0	0	0
510303	Cotizaciones de seguridad Social en Salud	0	0	0	0	0	0
510305	Cotización a Riesgos Profesionales	0	0	0	0	0	0
510390	Otras Contribuciones Efectivas	0	0	0	0	0	0
510400	APORTES SOBRE LA NOMINA	0	0	0	0	0	0
510401	Aportes al I.C.B.F.	0	0	0	0	0	0
510402	Aportes al Sena	0	0	0	0	0	0
511100	GENERALES	0	38.217	0	38.217	38.217	0
510506	Jornales	0	4.000	0	4.000	4.000	0
511008	Mantenimiento	0	2.100	0	2.100	2.100	0
511009	Compr de Equipos	0	0	0	0	0	0
511011	Realicaión Actividades Cient.Cultur.Deport.	0	0	0	0	0	0
511017	Materiales y suministros	0	31.403	0	31.403	31.403	0
511024	Servicios Publicos	0	714	0	714	714	0
511026	seguros	0	0	0	0	0	0
511027	Comunicaciones y Transporte	0	0	0	0	0	0


511126	gastos Imprevistos	0	0	0	0	0	0
530000	DEPRECIACIONES, PROVISION, AGOTAMIE	0	154	0	154	154	0
530400	DEPRECIACION	0	154	0	154	154	0
530410	Depreciacion	0	154	0	154	154	0
530490	Otros deudores	0	0	0	0	0	0
540000	TRANSFERENCIAS	0	0	0	0	0	0
540300	CORRIENTES AL GOBIERNO GENERAL	0	0	0	0	0	0
540329	Al gobierno General Otros Niveles Territorial	0	0	0	0	0	0
580000	OTROS GASTO	0	0	0	0	0	0
580500	FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0
580590	Comisiones y otros gastos bancarios	0	-	-	0	0	0
581000	EXTRAORDINARIOS	0	0	0	0	0	0
581090	Otros Gastos Extraordinarios	0	0	0	0	0	0
590000	CIERRE DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS	0	0	0	0	0	0
590500	CIERRE DE INGRESOS, GASTOS Y COSTOS	0	0	0	0	0	0
590501	Cierre De ingresos Gastos y costos	0	0	0	0	0	0
		0	471.480	471.480	0		



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL


ADRIAN LOPEZ VILLADIEGO  
T.P.138811-T

## BASE DE DATOS



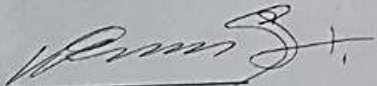
**CONTRALORÍA**  
General del Departamento de Córdoba  
Gestión vigilante y eficiente  
al servicio de la ciudadanía

FORMATO CGDC  
INFORME BASE DE DATOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS  
NID: 812.006.346-6

NOMBRE I E SEDE PRINCIPAL	CODIGO DANE I E	NOMBRES SEDES ADSCRITAS	CODIGO DE LA SEDE	VALOR RECIBIDO POR CONCEPTO DE GRATUIDAD	NOMBRE DEL RECTOR	CEDULA	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
LAS PALMITAS	223189000536	LA GLORIA, CHARCÓN ARRIBA	223189000391, 22318900137 1 RESPECTIVAMENTE	39.072.230	OBERTO MANUEL PARDO REYES	78759655	DOMICILIO RECTOR: CALLE 23 N° 1G-87 B. SAN JOSÉ SAHAGÚN- CÓRDOBA; DIRECCIÓN INSTITUCIÓN: CORREGIMIENTO LAS PALMITAS- MUNICIPIO CIENAGA DE ORO	3114300780	es_22318900053601@hotmail.com



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDADO (2)	SALDO POR RECAUDAR (4)
1.	INGRESOS	43.377.317	42.449.547	927.770
1.1.	OPERACIONALES	43.377.317	42.449.547	927.770
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	-	-	-
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	-	-	-
1.1.1.2.	Otros cobros	-	-	-
		-	-	-
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	400.000	-	400.000
1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-
1.1.2.2.	Arrendamiento	400.000	-	400.000
		-	-	-
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	39.600.000	39.072.230	527.770
1.1.3.1.	Nacionales	39.600.000	39.072.230	527.770
1.1.3.2.	Departamentales	-	-	-
1.1.3.3.	Municipales	-	-	-
		-	-	-
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	3.377.317	3.377.317	-
1.1.4.1.	Recursos del balance	3.377.317	3.377.317	-
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	-	-	-
1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-
TOTAL		43.377.317	42.449.547	927.770

El detalle de la ejecución de egresos con sus respectivos valores porcentuales es el siguiente:

CODIGO	NOMBRE	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	SALDO POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	43.377.317	38.217.199	5.160.118	38.217.199
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	4.000.000	4.000.000	-	4.000.000
2.1.3	Jornales	-	-	-	-
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	4.000.000	4.000.000	-	4.000.000
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	39.377.317	34.217.199	5.160.118	34.217.199
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	800.000	-	800.000	-
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	500.000	-	500.000	-
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	31.677.317	31.403.199	274.118	31.403.199
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	5.000.000	2.100.000	2.900.000	2.100.000
2.2.5	Servicios públicos	-	-	-	-
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	-	-	-	-
2.2.7.	Impresos y publicaciones	-	-	-	-
2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-	-	-	-

2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-	-	-	-
2.2.9.	Primas por Seguros	900.000	714.000	186.000	714.000
2.2.10.	Gastos financieros	500.000	-	500.000	-
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-
2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-	-	-	-
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	-	-	-	-
3.	INVERSION	-	-	-	-
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-	-	-	-
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias	-	-	-	-
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-	-	-	-
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	-	-	-	-
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-	-	-	-
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	-	-	-	-
TOTAL		43.377.317	38.217.199	5.160.118	38.217.199

Cordialmente,

**OBERTO PARDO REYES**  
Rector

## RESOLUCION CIERRE PRESUPUESTAL

INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS											
CIENAGA DE ORO CORDOBA											
812,006,346-6											
RESOLUCION CIERRE DE PRESUPUESTO No.										1	
<b>"POR MEDIO DE LA CUAL SE LEGALIZA EL CIERRE PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL INSTITUCION EDUCATIVA VIGENCIA FISCAL 2021"</b>											
EL RECTOR de la INSITUCION en uso de sus funciones legales y											
<b>CONSIDERANDO:</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que el artículo 19 del Decreto 115 de 1996, establece que es responsabilidad del Rector la desagregación del presupuesto de ingresos y gastos, conforme a las cuantías aprobadas por el CONSEJO DIRECTIVO.</li> </ul>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que el Consejo Directivo fijó el Presupuesto de Rentas y Gastos del Ente para la vigencia fiscal del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2021</li> </ul>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que en virtud de lo anteriormente expuesto,</li> </ul>											
<b>RESUELVE:</b>											

<b>ARTICULO PRIMERO:</b> Cerrar el Presupuesto de Rentas de la entidad, para la vigencia fiscal del 1º de Enero al 31 de											
Diciembre del <input type="text" value="2021"/> en la suma dejafa de recaudar por \$ <input type="text" value="927.770"/>											
<b>ARTICULO SEGUNDO:</b> Cerrar el Presupuesto de Gastos de la entidad, para la vigencia fiscal del 1º de Enero al 31 de											
Diciembre del <input type="text" value="2021"/> en la suma dejafa de recaudar por \$ <input type="text" value="5.160.118"/>											
<b>ARTICULO TERCERO:</b> La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.											
<b>COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE</b>											
Dado en Ciénaga de Oro a los <input type="text" value="30"/> días del mes de <input type="text" value="DICIEMBRE"/> del <input type="text" value="2021"/>											
OBERTO PARDO REYES											
Rector											

## PLAN DE COMPRA

<b>INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS</b>											
De Carácter Oficial											
RESOLUCION PLAN DE COMPRAS No. <input type="text" value="1"/>											
FECHA: Enero <input type="text" value="2"/> de <input type="text" value="2021"/>											
POR LA CUAL SE EFECTUA EL PLAN DE COMPRAS VIGENCIA <input type="text" value="2021"/>											
El Rector de la INSTITUCION EDUCATIVA, en uso de las facultades otorgadas por el Consejo Directivo y la Ley 230 de 2002.											
TENIENDO EN CUENTA QUE											
- Es potestad del ordenador del gasto efectuar el plan de compras para vigencia de la Institución.											
RESUELVE											
<b>ARTICULO PRIMERO:</b> Valorar el Plan de Compras de la vigencia por rubros en la suma de S <input type="text" value="43.377.317"/>											
<b>ARTICULO SEGUNDO:</b> El detalle de las compras por rubro mes a mes es el siguiente:											
<b>Contratación de Servicios técnicos y profesionales</b>											
Contratación Servicios Contables 2016										<input type="text" value="4.000.000"/>	
<b>Adquisición de bienes de consumo duradero</b>											
Compra Ventiladores, Computadores etc.										<input type="text" value="800.000"/>	
<b>Adquisición de bienes de consumo final</b>											




Compra Material Escolar y de Oficina	500.000
<b>Dotaciones Pedagógicas</b>	
Dotaciones para tranaj en casa estudiantes	31.677.317
<b>Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones</b>	
Manteamiento correctivo y preventivo de muebles e inmuebles	5.000.000
<b>Impresos y publicaciones</b>	
Material Escolar y Didácticos	0
<b>Primas por Seguros</b>	
Compra pólizas de manejo recursos	900.000
<b>Gastos Financieros</b>	
Comisiones y Gastos Financieros	500.000
<b>Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales</b>	
Realización Semana Cultural y Proyecto Cultural	0
ARTICULO TERCERO La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.	

<b>Comuníquese y cúmplase</b>						
Dado en Ciénaga de Oro a los	2	días del mes de	Enero	del	2021	.
<b>OBERTO PARDO REYES</b>						
Rector						





# ACTIVIDADES ECONÓMICAS

<b>INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS</b>				
<b>ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL</b>				
<b>De Enero 1 al 31 de Diciembre de</b>				
<b>(Cifra en Miles de Pesos)</b>				
			2021	2020
COD.	NOMBRE CUENTA			
	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		<b>39.087</b>	<b>41.058</b>
			0	0
43	VENTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS		39.087	41.058
	<b>COSTO DE VENTAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
62	COSTO DE VENTA DE BIENES		0	0
63	COSTO DE VENTA DE SERVICIOS		0	0
	UTILIDAD BRUTA		<b>39.087</b>	<b>41.058</b>
	<b>GASTOS OPERACIONALES</b>		<b>38.371</b>	<b>42.268</b>
51	DE ADMINISTRACION		38.217	42.114
53	PROVISIONES AGOTAMIENTO, AMORTIZACION		154	154
	<b>EXCEDENTE (DEFICIT OPERACIONAL)</b>		<b>716</b>	<b>-1.210</b>
	<b>OTROS GASTOS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
58	OTROS GASTOS		0	0
	<b>EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO</b>		<b>716</b>	<b>-1.210</b>
<p><b>OBERTO PARDO REYES</b> Representante Legal</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p><b>ADRIAN LOPEZ VILLADIEGO</b> Contador Público T.P. 138811-T</p>				



✓ **LOS DINEROS INVERTIDOS EN LA INSTITUCION EN EL AÑO 2021 QUEDARON REFLEJADOS EN LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:**

- Servicios contables.
- Compra de la póliza de manejo.
- Mantenimiento de pared grado cero.
- Mantenimiento de alberca que suministra agua, baños, escombros.
- Mantenimiento sistema agua para la presencialidad.
- Mantenimiento de ventiladores sede Palmitas
- Pintura sede Charcón y la Gloria.
- Cal sedes Charcón y Palmitas.
- Compra material de oficina y papelería.
- Compra de licencia y hosting de software de notas.
- Alquiler planta y taladro inalámbrico.
- Materiales de aseo para la presencialidad
- Revisión aire secretaria.
- Tapabocas estudiantes y docentes.
- Balasto Palmitas
- Almuerzo y útiles pruebas SABER 11°
- Aplicación prueba Evaluar para Avanzar
- Compra de arreglo floral.

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS DINEROS PROVENIENTES DE LA GRATUIDAD

**TECHO PALMITAS**



**ARREGLO TECHO PREESCOLAR**



**MANTENIMIENTO SISTEMA DE AGUA**



**PINTURA SEDE LA GLORIA**



**ALQUILER PLANTA Y TAEDRO**



**ARREGLO FOTOCOPIADORA**



**CHARLA A DOCENTES – AJEDRÉZ**



**CONTROL MURCIELAGOS**



**MATERIALES DE ASEO**





## APLICACIÓN PRUEBA EVALUAR PARA AVANZAR



## CONVOCATORIA A RENDICIÓN Y FOTOGRAFÍA DE LA PUBLICACIÓN Y DE CITACIONES A TRAVÉS DE LOS ESTUDIANTES



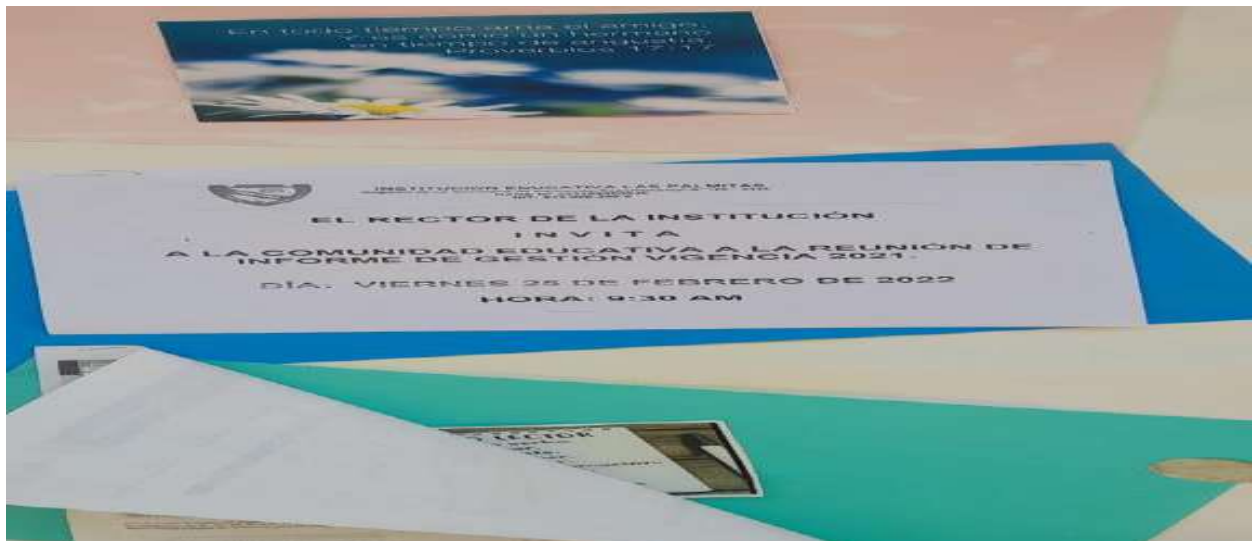
Citación a rendición a través de los estudiantes



Citación a rendición de cuentas a padres de familia



Publicación en sedes de convocatoria a rendición de cuentas



Citación en periódico mural de sede educativa


## EVIDENCIAS DE REUNIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS







# ASISTENCIA A RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PALMITAS LISTADO DE ASISTENCIA PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FORMATO CODIGO: GTH-PA-F3				
		VERSION: 02 FECHA: 04/11/14 PAGINA: 1 de 1				
Fecha: <u>25/02/2022</u> Tema o Evento: <u>Rendición de Cuentas Vigencia 2021.</u>						
ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA	FIRMA
<u>Wolga Patricia Diaz Riniera</u>			<u>3106051915</u>		<u>25879241</u>	<u>Wolga Diaz</u>
<u>Havelvis Vial Pichu</u>			<u>321571994</u>		<u>50998992</u>	<u>Havelvis Vial Pichu</u>
<u>Bata Padilla Sara</u>			<u>3215121598</u>		<u>50952638</u>	<u>Bata Padilla Sara</u>
<u>And. Anicla Patricia</u>			<u>327114270</u>		<u>73378801</u>	<u>And. Anicla Patricia</u>
<u>Rocio Mirica Elia</u>			<u>3226238660</u>		<u>50952635</u>	<u>Rocio Mirica Elia</u>
<u>Veronica Sarmas Rosendo</u>			<u>3104447843</u>		<u>108862586</u>	<u>Veronica Sarmas P</u>
<u>DOIS MORALES GONZALEZ</u>			<u>321783335</u>		<u>25879288</u>	<u>DOIS MORALES</u>
<u>Delsy Montes Gonzalez</u>			<u>3102408158</u>		<u>50-453506</u>	<u>Delsy Montes</u>
<u>Edith Hernandez</u>			<u>6118586479</u>		<u>1069481283</u>	<u>Edith Hernandez</u>
<u>Rocio Gonzalez A</u>			<u>37147065</u>		<u>25878792</u>	<u>Rocio Gonzalez</u>
<u>Rocio Gonzalez A</u>			<u>3132408608</u>		<u>1065202911</u>	<u>Viviana Bernal</u>
<u>Viviana Bernal Sarmas</u>			<u>3126069309</u>		<u>25878769</u>	<u>Wolga Diaz</u>
<u>Andrés Rodríguez Bastiana</u>			<u>3283793215</u>		<u>1066332241</u>	<u>Gonzales Talavera</u>
<u>Enidaly Talera Bernal</u>						
<u>Sandra</u>			<u>4425877524</u>		<u>148105272254</u>	<u>Sandra Padilla</u>



FORMATO  
 INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS LISTADO DE ASISTENCIA

CODIGO: GRH-PI-F3

VERSION: 02

FECHA: 04-11-14

PAGINA: 1 de 1

2

PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

Fecha: 25/03/2022  
 Tema o Evento: *Exposición de Cuarentas Palmyras 2021*

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CEDULA	FIRMA
<i>Yairo Acosta</i>			<i>3103657291</i>		<i>780238673</i>	<i>Yairo Acosta</i>
<i>Josely Gallego Barrera</i>			<i>3145199596</i>		<i>25876201</i>	<i>Josely Gallego</i>
<i>José Luis Hernández</i>			<i>3123829034</i>		<i>10952755</i>	<i>José Hernández</i>
<i>DEULO TEJADO</i>			<i>3224943244</i>		<i>78731245</i>	<i>DEULO TEJADO</i>
<i>Eli. Requiere</i>			<i>6555523192</i>		<i>25844662</i>	<i>Eli. Requiere</i>
<i>Katharina Viquez</i>			<i>3105271439</i>		<i>10864046</i>	<i>Katharina Viquez</i>
<i>Vanessa Dyca</i>					<i>45321998</i>	<i>Vanessa Dyca</i>
<i>LUZIVIS ORTIZO</i>			<i>322801451</i>		<i>25875350</i>	<i>LUZIVIS ORTIZO</i>
<i>Elafelene Arrivela</i>			<i>3107336260</i>		<i>25912685</i>	<i>Elafelene Arrivela</i>
<i>MARtha Lagones</i>			<i>3101100330</i>		<i>707054839</i>	<i>Martha Lagones</i>
<i>Teodora Herrera</i>			<i>2216619979</i>		<i>25877501</i>	<i>Teodora Herrera</i>
<i>Yesica Paola Estrada</i>			<i>3123357881</i>		<i>106816169</i>	<i>Yesica Estrada</i>
<i>Fredy Hernandez SR</i>			<i>5</i>		<i>1165047942</i>	<i>Fredy Hernandez</i>
<i>Fredy Aranda Hirsfin</i>			<i>3188922532</i>		<i>106865946</i>	<i>Fredy Aranda H</i>
<i>Arleen's Neisha Ruiz</i>			<i>3219141075</i>		<i>106866033</i>	<i>Arleen's Neisha</i>



FORMATO  
INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS LISTADO DE ASISTENCIA  
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

000000-GTH-PI-F3

VERSION: 02

FECHA: 04-11-14

PAGINA: 1 de 1

3

Fecha: 21/11/2022  
Tema o Evento: Activaciones de eventos November 2021

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CEDULA	FIRMA
Alexandra Mestra Ruiz			*3107455718		41668657970	Alexandra Mestra
Costina Ramirez H			3208632033		1065293896	Costina Ramirez
Adriana Diaz Galancio			3122396831		4003005504	Adriana Diaz
Yaelis Trinidad Fuentes			3202882890		1069-66197	Yaelis T. rado.
Shilvia Padilla			3103678114		7-064111534	Shilvia Padilla
Yuliy Padua S.			315 536843		1064660249	Yuliy Padua S.
Luis Pablos Rodriguez			32191838247		46173 895	Luis Pablos Rodriguez
Francis Pestano			8105469411		PP1 1200975	Francis Pestano
Luis Pastana			8215125108		403454065	Luis Pastana
Yolanda Orlando Flores			3141010732		1068666119	Yolanda Orlando Flores
Margarita DO CASTRO			3128044434		4084161150	Margarita DO CASTRO
Alonso Perez Ruiz			3111827237		2087923	Alonso Perez Ruiz
Tatiana Pineda Arriola						Tatiana Pineda Arriola
Morfin Yves Laguarda Diaz			3104230093		30.608 795	Morfin Yves Laguarda Diaz





FORMATO

INSTITUCION EDUCATIVA LAS PALMITAS LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 01M9-F3

VERSION: 02

FECHA: 04-11-14

PAGINA: 1 de 1

4

Fecha: 25/09/2022  
Tema o Evento: *Recepcion de Quentas Vigencia 2021*

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CEDULA	FIRMA
Yanis Ramos Deza			3217359890		125879768	Yanis Ramos Deza
Ysckard Gonzalez C.			315326735	YsckardGonzalezC@gmail.com	10866494	Ysckard C.
Mary Navarro Gonzalez			313 383 6097		1003590133	Mary Navarro
Patricia Galacia Tirol			313 7131011		105265764	Patricia Galacia
Yleana Uribe S			3106917960		20357139	Yleana U.
Erika Luis Berran Ortega			370127230		106265205	Erika Borgia
Yosania Arricha Carrera			370 4365732		70077333	Yosania A.
Rubén Buelvas			370 6053033	YosTandela2108@gmail.com	78 016 747	Rubén B
Juis Gonda N			3295787205		1156710	<del>Yosania A.</del>
Pablo Herrera Lopez	✓		31356735769		78 737664	Pablo Herrera
Miguel H. Camacho Gomez			3114286098		78 077 382	Miguel H.
Rubén Uribe			310391642		78 730135	Rubén Uribe
Melina Soa Manuel Sosa			323 340 81 41	soamanuel@palmyras.com	78 037 637	Melina Soa Sosa
Mari Joy Fuentes			312 571 255		1288000 816	Mari Joy Fuentes
Felipe Patino Jimenez					1193217380	Felipe



FORMATO  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PALMITAS LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

000000-GH-PH-F3

VERSION: 02

FECHA: 04-11-14

PAGINA: 1 de 1

Fecha: 21/10/2022  
 Tema o Evento: Formación de equipos Vigencia 2021

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CEDULA	FIRMA
Yesica RODRIGUEZ B			3246355695		2101142002	<i>[Signature]</i>
MARILYS HERRERA			3198969668		1082496816	MARILYS H.
Maria Guadalupe Hernandez			3233556655		1003027008	Maria Guadalupe
Nuvris Arricla Fuentes			3219863208		25874982	Nuvris Arricla
Jue NELLY Jaramilla Fuentes			344779115		1068568716	Jue Nelly Jaramilla
Ledy Enamucua			3448400139		1089480233	Ledy Enamucua
Hermania Ramos Borja			3135752526		25878076	Hermania Ramos B.
Srly's Home Clara Diaz			311709707		91068814406	<i>[Signature]</i>
Eugenia María Soto			9278755473		25879242	Eugenia
Lidy Escudero Soto			3281256877		1003500074	Lidy
MARIVEL MESTRA			3195446590		2360029	MARIVEL MESTRA
MARISOL LOPEZ			314886012		25878492	MARISOL LOPEZ
YASMIN SIBAYAL					509114770	YASMIN SIBAYAL
MARGARITA HERRERA						MARGARITA HERRERA
Adriana Padilla			3226565761		1089448399	Adriana Padilla



FORMATO  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS PALMITAS LISTADO DE ASISTENCIA  
PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: GTRP1-F3

VERSION: 02

FECHA: 04/11/14

PAGINA: 3 de 1

6

Fecha: 21/09/2022  
Tema o Evento: *Foro de expertos de eventos* 2021

ASISTENTES	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	CEDULA	FIRMA
Bonny Tiraolo			3217307969		25868003	Bonny Tiraolo
Glenn Urquiza			3116890862		7071302336	Glenn Urquiza
Luz Mary Huarcaya Velazquez			3205139871		25878526	Luz Huarcaya
Manuel David Hays G			3707994301		2760937	Manuel HAYS
Yanyelis Gonzalez Aniceta			3111162052		106029755	Yanyelis Gonzalez
Talliana Quiza Amalia			3234019994		25876566	Talliana Quiza
Eliana Lopez			3103993915		100358441	Eliana Lopez
Yany Tiraolo Dean			3126813155		25873573	Yany Tiraolo
Carmin Fuentes Avila			3140006084		1088661968	Carmin Fuentes
Mary Cruz Pacheco Dean					26762553	Mary Pacheco
Lucia del Carmen Algado Pacheco					35876118	Lucia Pacheco
Indira Celiana Din Lopez			3218328509		1088659401	Indira Pacheco
Maria Teresa Fortino Lopez			3134084028		50953596	Maria Teresa Fortino
Regina Tiraolo de la Cruz			3203029182		0999002	Regina Tiraolo
Nancy Guzman Pacheco						Nancy Guzman

