

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO

Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,
Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.
DANE: 223678000221 – **NIT:** 900247511-8



Corregimiento El Hato, San Carlos. Mayo 12 de 2022.

Sres.
Planeación Secretaría de Educación Departamental
Montería – Córdoba.

Referencia: Rendición pública de cuentas 2021.

Saludos,

Adjunto al presente remito a esta dependencia el documento de rendición pública de cuentas, de esta institución educativa, correspondiente a la vigencia 2021.

Atentamente,


Lic. Franklin González López
Rector

INSTITUCION EDUCATIVA EL HATO

RENDICION PUBLICA DE CUENTAS.

AÑO 2021.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO
Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,
Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.
DANE: 223678000221 – **NIT:** 900247511-8.



“INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO”.
CORREGIMIENTO EL HATO
SAN CARLOS – CÓRDOBA

Corregimiento El Hato, municipio de San Carlos-Córdoba.
Correo: ee_22367800022102@hotmail.com y fog66@hotmail.com
Celulares: 311 4308270 - 313 5389609.

INFORME RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS 2020

CONTENIDO.

1. PRESENTACION
2. FILOSOFIA INSTITUCIONAL
 - 2.1 MISION
 - 2.2 VISION
 - 2.3 OBJETIVOS Y PRINCIPIOS.
 - 2.4 PROPOSITOS DE FORMACIÓN
 - 2.5 VALORES
3. GESTIONES DE DESEMPEÑO
 - 3.1 GESTIÓN ACADEMICA
 - 3.1.1 PRUEBA SABER
 - 3.1.2 PROGRAMA TODOS APRENDER (P.T.A).
 - 3.1.4 INDICE DE REPROBACION.
 - 3.2 GESTION FINANCIERA.
 - 3.2.1. INFORME DE RESULTADOS DE EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
 - 3.2.2. COMPRA DE EQUIPOS
 - 3.2.3. MANTENIMIENTO
 - 3.2.4. MATRIALES Y SUMINISTROS
 - 3.2.5. REALIZACION DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CIENTIFICAS Y CULTURALES
 - 3.3 GESTION COMUNIDAD
 - 3.3.1 DESEMPEÑO DEPORTIVO.
 - 3.3.2 CONVIVENCIA INSTITUCIONAL.
 - 3.4. GESTION DIRECTIVA.
- * NECESIDADES

LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

La Rendición de cuentas en Colombia tiene su origen en Con la Constitución Política de 1991, particularmente en sus artículos 2, 103 y 270, mediante los cuales se reconoce como un fin del Estado facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; se asigna al Estado la obligación de contribuir a la organización, capacitación y promoción de diversos tipos de asociaciones no gubernamentales como mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública y se establece que la ley deberá organizar las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública en los diversos niveles administrativos así como sus resultados.

Es el proceso mediante en el cual los servidores públicos tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada, pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la gestión administrativa. La Institución Educativa El Hato informa sobre la acción y resultados de su gestión durante el año 2021, a la comunidad educativa. Para las directivas de esta Institución Educativa se considera relevante este informe debido a que se hacen públicas las gestiones realizadas, así como las inversiones que por cualquier concepto se hicieron.

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021.

En este informe se tienen en cuenta los cuatro aspectos contemplados en el P.E.I, Gestión académica, gestión administrativa y financiera, gestión de la comunidad y gestión directiva.

Para el desarrollo de cada una de las actividades propuesta existen comités de trabajo, encargados de la planeación, coordinación y ejecución de la ruta a seguir, lo que se considera un equipo fundamental en aras de conseguir mejores resultados institucionales. De estas actividades toman parte cada uno de los estamentos de la comunidad educativa, en grupos mixtos de docentes, estudiantes, padres de familia, estudiantes y directivos.



2. FILOSOFIA INSTITUCIONAL.

2.1 MISION. Promover la formación del educando bajo principios, valores y actitudes, cuyo objetivo es formar personas autónomas, responsables, creativas y éticas, orientadas al crecimiento de sí mismos y de su entorno, competentes para ingresar a la educación superior y resolver los problemas y situaciones que el medio y la sociedad le plantee.

2.2 VISION: A 2023 la institución educativa será de amplio reconocimiento a nivel departamental y nacional mediante el fortalecimiento de los procesos curriculares, administrativos y comunitarios, promocionando bachilleres de calidad.

2.3 OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

2.3.1 OBJETIVO GENERAL

Orientar a la Institución educativa El Hato, con un enfoque hacia el mejoramiento de la calidad educativa, tomando como base las gestiones: académica, administrativa y financiera, desarrollo de la comunidad y directiva.

2.3.1.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Fortalecer de manera continua los programas académicos mediante la implementación de procesos activos que desarrollen el pensamiento y competencias básicas.
- Contribuir y crear espacios de convivencia en los diferentes estamentos de la I. E. a través del dialogo, la concertación y la participación democrática, fomentando la práctica de valores que permitan un crecimiento personal y espiritual, para fortalecer el sentido de pertenencia.
- Gestionar recursos y proyectos ante entidades gubernamentales y no gubernamentales que permitan el buen funcionamiento de la institución educativa
- Aprovechar al máximo los recursos de dotación y/o financieros adjudicados al establecimiento, los cuales puedan verse reflejados en el mejoramiento físico y resultados académicos de la institución.

2.4 PROPOSITOS DE FORMACIÓN.

La institución educativa El Hato brindará una formación integral, basados en el modelo pedagógico cognitivo social, buscando en el educando un ser respetuoso de los principios morales, sociales cívicos y otros, basados en el perfil de su

personal docente, directivos y administrativos. Hacia la orientación del padre de familia para que contribuya en el proceso formativo.

2.5. VALORES.

En la institución educativa El Hato, se tendrán en cuenta todas y cada uno de los valores atinentes al ser humano. Más, sin embargo, se priorizará en:

EL RESPETO, LA RESPONSABILIDAD Y LA IDENTIDAD CULTURAL.

3. GESTIONES DE DESEMPEÑO 2021

3.1 GESTION ACADÉMICA.

3.1.1 INFORME COORDINACIÓN 2021

Los resultados en pruebas SABER 11°, 2021, se mantuvieron en comparación con los resultados 2020 y años anteriores. Más, sin embargo, la gestión académica en esta institución está enfocada en la búsqueda del fortalecimiento y mejoramiento en los resultados de pruebas internas, externas y mejoramiento del ISCE (Índice Sintético de calidad Educativa). De ahí que, la actualización del plan de áreas institucional se mantiene actualizado y se modifica el plan de estudios institucional, fortaleciendo las áreas que denoten resultados bajos, pero, como casos especiales por lo general el mejoramiento va encaminado hacia las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales e inglés.

Las pruebas internas que se aplican en la institución, son tipo SABER para facilitar la mecánica de las pruebas externas, así también se emprenden otras acciones como fortalecimiento al plan de lectura crítica institucional, para ejecutar durante la vigencia escolar 2022.

Desde 2018 se estableció convenio con el SENA, dando inicio en 1919 a una carrera técnica, dándose la primera promoción con doble titulación en 2020.

- Implementación de un seguimiento por periodo académico al educando y de información constante a los padres de familia, desarrollado desde las direcciones de grupo con acompañamiento de la coordinación. Como evidencias se presentan actas de compromisos, asentadas estas en el observador del estudiante (sean estas académicas o disciplinarias) dependiendo la situación
- Reuniones por períodos con todos los docentes para hacer análisis académicos del rendimiento de las diferentes áreas del conocimiento, en

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO

Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,
Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.
DANE: 223678000221 – **NIT:** 900247511-8.



donde se toman acciones para el mejoramiento, a los casos con dificultades.

- Profundización en jornadas complementarias para las pruebas saber de los grados 9°, 10° y 11°. Con los grados 3° y 5°, se aplica ensayos tipo prueba saber, en las áreas de Lenguaje y matemáticas.
- Fortalecimiento, desarrollo y seguimiento a los proyectos transversales institucionales. (medio ambiente, recreación, educación sexual, tiempo libre y democracia).
- Se mantiene la reestructuración del plan de estudio institucional en el fortalecimiento del idioma inglés en el grado 10°, con 3 horas semanales, por presentar bajos resultados en los últimos años en pruebas saber 11.
- Se fortalece el plan de lectura crítica, con una hora semanal en la asignatura de lengua castellana.
- Se cuenta con el acompañamiento permanente del programa PTA, para la vigencia 2021.
- Fortalecimiento del Proyecto de Lecto - Escritura
- Seguimiento permanente a planes de estudio, planes de área y planes de aula.
- Seguimiento a la jornada escolar y control de las horas efectivas de clases.
- fortalecimiento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.
- Por situación de pandemia COVID-19, en donde se suspendieron las clases presenciales. En esta institución, los dos primeros períodos académicos de 2021, se laboró en la modalidad de trabajo en casa, con guías para estudiantes que no estaban en condiciones, temores o simplemente los padres no autorizaron su presencialidad física en la institución; con la modalidad trabajo en casa, los estudiantes debían reportar trabajos a los docentes, de manera física y en donde hubiera la posibilidad, vía WhatsApp o correo electrónico. A partir del tercer período académico, se inicia la presencialidad, la cual no es acogida por el 100% de los estudiantes y padres de familia, dándose una modalidad mixta entre presencialidad y trabajo en casa, hasta terminar el año escolar

ENTREGA DE GUIAS DE ESTUDIO PARA ESTUDIANTES, A PADRES DE FAMILIA



SOCIALIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA, REGRESO A PRESENCIALIDAD 2021.



3.1.2 PLAN DE MEJORA

Se han implementado las estrategias:

1. Fortalecimiento del directorio telefónico de padres de familia y estudiantes.
2. Conexiones con organismos de seguridad y apoyo ciudadano, (comisaría de familia, secretaría de salud municipal, policía de infancia y personería municipal)
3. Visitas domiciliarias, donde hubiera la posibilidad, por prevención y situación de pandemia.

Se cuenta con 20 computadores en buen estado, donados por computadores para educar, más 10 de estos, donados por la gobernación de Córdoba. También con tabletas en regular estado, para cuatro (4) sedes, El Hato, Guayabal, El Campano y Canta Rana, suministradas Computadores para educar.

3,1.3 CONVIVENCIA ESTUDIANTIL Y DE LA COMUNIDAD.

Al iniciar el año escolar se trazaron actividades a desarrollar durante el año 2021, de éstas alcanzaron a realizarse algunas, debido a la situación de pandemia. Se trataron temas como: Matoneo, pautas de crianza y embarazos en adolescentes, estas temáticas fueron tratadas con estudiantes, una sesión con padres de familia. Con la participación de profesionales en sicología y trabajo social, así también, se trataron temas sobre uso y consecuencias del consumo de sustancias Psicoactivas, desarrolladas por la secretaría de salud del municipio de San Carlos en convenio con la policía de infancia y adolescencia.

3.3.3 RESULTADOS PRUEBAS SABER 11°, 2021.

Código del colegio	183277	
Código DANE	223678000221	
Nombre	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO	
Número de Registro	Nombre	Puntaje Global
AC202142085611	ANDRES FELIPE ARAUJO NARANJO	232
AC202142085637	ANDRES FELIPE RAMIREZ PEINADO	246
AC202142085561	ANGELICA SOFIA ESPITIA SANCHEZ	182
AC202142085553	BREINER YESID MARTÍNEZ SOTO	250
AC202142085538	DANILO GRACIA SÁNCHEZ	204
AC202142085546	DANNA PADILLA COGOLLO	199
AC202142085587	DANY DANIELA YÁNEZ PÉREZ	242
AC202142085595	DEICY MILENA VITOLA RAMOS	252
AC202142085603	EMANUEL RAMIRO GÓMEZ SÁNCHEZ	238
AC202142085579	JUAN DAVID BARRERA CONTRERAS	215
AC202142085629	KAROLAY VERTEL BENAVIDES	236
AC202143312212	LEISMI REYES AGUIRRE	235
AC202143312279	LUIS ALBERTO VÁSQUEZ COGOLLO	197
AC202143312238	LUIS MARIO PÉREZ NARANJO	207
AC202143312220	LUKA SEBASTIAN DIETTES PERNETT	262
AC202143312253	MARIANELA ARRIETA TORRES	228
AC202143312246	MARLON JAVIER ESPITIA SÁNCHEZ	171
AC202143312204	ROBERTO CARLOS SUAREZ LICONA	222
AC202143312261	YESMIN ELIANA PAYARES TUIRAN	152

En el año 2021, no fueron buenos los resultados en pruebas saber 11°, por tanto, se han diseñado planes de mejora para los años siguientes, estos promedios no desvirtúan el trabajo que se ha venido haciendo en la institución, en la búsqueda del mejoramiento.

3.1.5 TODOS APRENDER PROGRAMA. (P.T.A)

Para vigencia 2021, le es asignado nuevamente el programa a la institución, en básica primaria, por medio del programa, la institución participa en la estrategia “Evaluar para avanzar” del Ministerio de Educación Nacional no hay reportes en relación con PTA.

3.1.6 INDICE DE APROVACIÓN, REAPROBACIÓN, DESERCIÓN Y ALIMENTACION ESCOLAR 2021.

Nivel de educación	Total, N° de estudiantes (principal + sedes adscritas)	Cupos proyectados para estudiantes (año 2021)	Matricula inicial (año 2020)	Aprobados	Reprobados	Desertores	Estudiantes beneficiados con		
							Transporte	Desayuno o refrigerio	Almuerzo
Primaria	305	310	327	298	15	14	0	204	124
Secundaria	210	225	195	163	13	19	0	189	
Media Ciclos	52	60	54	49	4	1	0	54	
		0	0	0	0	0			
Total	567	595	576	500	32	34	0	447	124

3.2 GESTIÓN FINANCIERA

3.2.1. INFORME DE RESULTADOS DE EJECUCION DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

La Institución Educativa El Hato para la vigencia fiscal 2021, recibió unos aportes de \$55´138.854 provenientes de dineros de gratuidad, del ministerio de educación nacional y algunos ingresos menores, de recaudos propios, sus egresos fueron de \$55´438.854, de los cuales a corte 31 de diciembre de 2021, existe un saldo en reserva de \$1´379.826, los cuales no se ejecutaron por reserva para 2022, quedando con su respectiva disponibilidad presupuestal. Los detalles de gastos de funcionamiento el campo de la aplicación se dio de acuerdo a las necesidades prioritarias y según lo estipula la norma Decreto 4791, el acuerdo de presupuesto institucional, el plan de compras y normas contables q van conforme a las impartidas por la Contaduría General de la Nación.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO

Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,
Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.
DANE: 223678000221 – **NIT:** 900247511-8.



De igual manera la participación del Consejo Directivo en todos los movimientos ejecutados en el presupuesto como fueron acuerdo presupuestal traslados, adiciones y reducciones, con sus respectivos actos administrativos reflejando en los libros contables y soportes tales como: comprobantes extractos bancarios, facturas y demás, la gestión realizada; para la liquidación, la audiencia pública y la organización y presentación de la rendición de cuentas.

Todos los recursos fueron amparados bajo póliza de manejo tomada por el rector y pagador.

Los recursos obtenidos e invertidos ayudaron a mejorar la calidad de educación y a satisfacer necesidades prioritarias para garantizar el buen funcionamiento de la institución.

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.									
1.1.	OPERACIONALES								
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS								
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	300.000	120.018		420.018	420.018	100,0		0,0
1.1.1.2.	Otros cobros				-			-	
1.1.2.	OTROS SERVICIOS								
1.1.2.1.	Venta de productos				-			-	
1.1.2.2.	Arrendamiento				-			-	
1.1.3.	TRANSFERENCIAS								
1.1.3.1.	Nacionales	54.700.000	438.854		55.138.854	55.138.854	100,0	-	0,0
1.1.3.2.	Departamentales				-			-	
1.1.3.3.	Municipales				-			-	
1.1.3.4.	Otros		13.300.000		13.300.000	13.300.000			
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL								
1.1.4.1.	Recursos del balance		10.798.467		10.798.467	10.798.467	100,0		
1.1.4.2.	Rendimientos financieros		93.246		93.246	93.246	100,0		
1.1.4.3.	Donaciones				-			-	
1.1.4.4.	OTROS				-			-	
TOTAL		55.000.000	24.750.585,00	-	79.750.585	79.750.585		-	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO
 Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,
 Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,
 Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.
DANE: 223678000221 – NIT: 900247511-8.



EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES
 Secretaria de Educacion Departamental

ITID/ INSTITUCION EDUCATIVA EL HATO

NIT: 900247511-8

AÑO: 2021

PERIODO: CUARTO TRIMESTRE

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPRO METER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISO SPAGADOS	
			CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPRO M.					
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO													
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS													
2.1.3	Jornales													
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	3.300.000						3.300.000	3.000.000	90,9	300.000	9,1	3.000.000	100
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS													
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	10.000.000		574.984				9.425.016	8.466.001	89,8	959.015	10,2	8.466.001	
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final							-			-		-	
2.2.3	Dotaciones pedagógicas	14.000.000	574.984		5.000.000			19.574.984	19.574.984	100,0	-	0,0	19.574.984	100
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	16.000.000	5.000.000		4.000.000			25.000.000	24.356.415	97,4	643.585	2,6	24.356.415	100
2.2.5	Servicios públicos	2.000.000			73.485			2.073.485	1.570.800		502.685		1.570.800	
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos							-			-		-	
2.2.7	Impresos y publicaciones	4.000.000			2.377.100			6.377.100	4.625.000	72,5	1.752.100	27,5	4.625.000	
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte escolar							-			-		-	
2.2.9	Primas por Seguros	700.000						700.000	613.112	87,6	86.888	12,4	613.112	
2.2.10	Gastos financieros							-			-		-	
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS													
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles							-			-		-	
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	5.000.000	5.000.000		13.300.000			13.300.000	13.300.000	100,0	-	0,0	13.300.000	
3	INVERSION				0									
3.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica													
3.2	Inscripción y participación de educandos en competencias							-						
3.3	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias							-						
3.4	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.							-						
3.5	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio							-						
3.6	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos							-						
TOTAL		55.000.000	5.574.984	5.574.984	24.750.585,00	-		79.750.585	75.506.312		4.244.273		75.506.312	

 INSTITUCION EDUCATIVA EL HATO - SAN CARLOS SECRETARIA DE EDUCACION DE CORDOBA FORMATO No 13. MOVIMIENTOS CONTABLES EDUCACION TRIMESTRE DE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 									
CODIGO DIVIOLA	CODIGO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PERIODO	CODIGO PLAN CONTABLE PUC	NOMBRE PLAN CONTABLE PUC	VALOR SALDO ANTERIOR	TOTAL TRANSACCIONES	VALOR DEBITOS	VALOR CREDITOS	VALOR SALDO
23162	223678000221	202112	111005	Cuenta Corriente	13.932.400,00		2.730.000	14.901.511	1.760.889
23162	223678000221	202112	160501	Urbanos	-				-
23162	223678000221	202112	164009	Colegios y Escuelas	51.000.000				51.000.000
23162	223678000221	202112	168501	Edificaciones	-				-
23162	223678000221	202112	16602	Equipos de Laboratorios	-				-
23162	223678000221	202112	166501	Muebles y enseres	17.655.001				17.655.001
23162	223678000221	202112	165506	Equipos de recreacion y deportes	3.494.000				3.494.000
23162	223678000221	202112	166502	Equipo y maquina de oficina	75.969.108				75.969.108
23162	223678000221	202112	167001	Equipos de Computacion	17.850.000				17.850.000
23162	223678000221	202112	240101	Bienes y Servicios	15.363.436				15.363.436
23162	223678000221	202112	310504	Municipio	90.533.289				90.533.289
23162	223678000221	202112	311000	Resultado del Ejercicio	70.552.736				70.552.736
23162	223678000221	202112	430550	Servicios Conexos a la Educacion	424.779			70.000	494.779
23162	223678000221	202112	440301	Nacional Administracion Central	55.138.854			2.660.000	57.798.854
23162	223678000221	202112	480501	Intereses	26.215				26.215
23162	223678000221	202112	511111	Comisiones, Honorarios y Servicios	2.000.000		1.000.000		3.000.000
23162	223678000221	202112	511114	Materiales y Suministros	17.163.400		2.411.584		19.574.984
23162	223678000221	202112	511115	Mantenimiento	16.568.000		7.788.415		24.356.415
23162	223678000221	202112	511117	Servicios Publicos	1.142.400		428.400		1.570.800
23162	223678000221	202112	511121	Impresos y Publicaciones	4.625.000				4.625.000
23162	223678000221	202112	511125	Seguros Generales	-		613.112		613.112
23162	223678000221	202112	511136	Eventos Culturales y Deportivos	10.640.000		2.660.000		13.300.000
23162	223678000221	202112	511190	Otros Gastos Generales	-				-
				SUMAS IGUALES			17.631.511	17.631.511	

3.2.2. COMPRA DE EQUIPOS

De acuerdo al presupuesto para vigencia 2021, con recursos de gratuidad, se compraron los siguientes elementos:

Papelería para uso de oficina e impresión de guías para estudiantes, insumos de funcionamiento para una impresora-fotocopiadora, textos guías escolares para básica primaria, pago del proyecto “MI DANZA. CONVENIO C3844-21” celebrado con el ministerio de cultura, compra de material de ferretería para el mantenimiento de planta física y baterías sanitarias, se paga mensualmente una línea de internet con una empresa privada para el servicio de la sede principal, se les hace

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL HATO

Con licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial,
Según Resolución No. 00930 de octubre 3 de 2013,
Para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica.
DANE: 223678000221 – **NIT:** 900247511-8.



mantenimiento a equipos de informática e impresores, se compra material de aseo, material de uso administrativo y material de uso docente, material de ferretería para mantenimientos, material para mantenimiento de cielo rasos, tableros en acrílicos, se le hace mantenimiento a la totalidad de ventiladores y aires acondicionados de la sede principal y demás sedes, se paga mano de obra de por intervención de las mismas, se pagan honorarios por asesorías profesionales, se les hace mantenimiento a los patios y cercados, regularmente, algunas sedes tienen unos patios o espacios, bastante grandes, los cuales hay que mantener desmontando, cercados construidos en madera y alambre de cada una de las sedes.

MATERIAL DE REPOSICIÓN



MATERIAL DE ASEO Y PARA IMPRESIÓN



PROYECTO CULTURAL. "MI DANZA. CONVENIO C3844-21"



SEDE CANTA RANA: se le hace mantenimiento a la unidad sanitaria, mantenimiento y arreglo de una alberca y arreglo de las redes de agua.

SEDE LAS TINAS: se le hace mantenimiento y arreglo a la unidad sanitaria, se le instala servicio de aguas, extraído de un pozo profundo.



ANTES



DESPUES



SEDE REMEDIA POBRE: se le hace mantenimiento a la planta física.



SEDE GUAYABAL: se hace mantenimiento de unidad sanitaria.

En cada sede se hace mantenimiento periódico de patios, zanjado en algunas en lo relacionado con desmonte de malezas, erradicación y control de vectores en todas las sedes, fumigación contra murciélagos, mosquitos y otras plagas. Se hace mantenimiento y lavado de tanques elevados y aljibes, almacenadores de agua en las sedes El Hato y Las Tinas.

FUMIGACION CONTRA MURCIEGAGOS

LAVADO DE TANQUES ELEVADOS.



Mantenimiento de aires acondicionado, El Hato



CONSTRUCCION DE UN KIOSCO DE PALMA, SEDE EL HATO





CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CIELO RASO, SALA DE INFORMÁTICA Y ÁREA ADMINISTRATIVA SEDE EL HATO



3.2.4. MATERIALES Y SUMINISTROS

Se hace el tiraje de observadores para estudiantes, de igual manera la impresión de una cartilla para cada estudiante, la cual contiene el manual de convivencia y el acuerdo de evaluación y promoción institucional, para el año 2021. Se imprime una guía de estudio para cada estudiante de la institución, la cual se entrega cada quince días, se compran materiales y suministro para mantenimiento y construcción, materiales eléctricos para las reparaciones y mantenimiento de redes eléctricas en las sedes donde haya necesidad, suministro de papelería para funcionamiento administrativo, e impresión de guías para estudiantes, material de recargas para impresoras y fotocopiadoras de todas las sedes, material de uso docente, material para elaboración de periódicos murales, material para decoración en celebración de actos cívicos o fechas especiales y material de aseo para todas las sedes.



3.2.5. REALIZACION DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CIENTIFICAS Y CULTURALES

En el presente año, solo se alcanza a realizar el festival del barrilete institucional, por situación de pandemia, no se participa en ningún evento.

FESTIVAL DEL BARRILETE 2020



3.3. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD.

Esta institución educativa se proyecta a la comunidad mediante la realización de actividades culturales, deportivas, recreativas y de entretenimiento, donde se vinculan a estudiantes, padres de familia, docentes, directivos y comunidad en general, de las cuales mencionamos.

Realización de días recreativos

Las actividades programadas para 2021, se desarrollaron parcialmente, dado que el retorno a la presencialidad en un 60% de los estudiantes se dio a partir del segundo semestre, 26 de julio, más sin embargo se hizo a una asamblea general de padres el día 1 de marzo de 2022, en donde se le rindió cuentas de lo desarrollado en 2021.

Por parte del ministerio de las tics, se instala servicio de internet abierto para estudiantes y la comunidad en 5 de las 6, sedes, pertenecientes a esta institución. Se recibe por parte de computadores para educar, 20 equipos de cómputo, con destino o uso de estudiantes, para la sede El Hato.

Charles a padres de familia





Rendición pública de cuentas 2021.



SE INSTALA SERVICIO DE INTERNET EN 5 DE LAS SEIS SEDES, POR PARTE DE MINTIC.



RECIBO DE COMPUTADORES PARA LA SEDE EL HATO.



3.3.1 DESEMPEÑO DEPORTIVO.

No hubo realización de actividades deportivas durante el año escolar 2021.

3.3.2 CONVIVENCIA INSTITUCIONAL.

El comité de convivencia institucional es un instrumento, el cual busca el mejoramiento de las relaciones interpersonales en cada uno de los miembros que hacen parte de la comunidad educativa, en este órgano, se toman decisiones en

beneficio de cada uno de los implicados y hace aportes para la toma de decisiones del consejo directivo. Para el presente año no hubo casos significativos.

En 2021, se continúa con la ejecución del proyecto investigativo “El mundo de los valores”. Soportado por las leyes vigentes (Ley 115, Ley de infancia y adolescencia y la Ley 1620 de 2013), se conformó un grupo de estudiantes líderes en la formación en valores, encaminado al mejoramiento de la convivencia, evitar el matoneo, la discriminación y otros, se desarrolla enviando un documento conciso relacionado con valores, a cada estudiante en el paquete de guías, con lo que se busca.

- ✓ El mejoramiento de relaciones interpersonales en el hogar.
- ✓ Que el estudiante sienta la responsabilidad del auto aprendizaje.
- ✓ Buen comportamiento en la entrega de trabajos a los docentes, por parte de los estudiantes.
- ✓ Que el estudiante se trace metas, basado en la auto responsabilidad

Se hicieron los seguimientos y estudios de casos que requirieron la debida atención para una solución formativa y se registraron las evidencias necesarias como soporte a cada proceso, básicamente en la no entrega de trabajos a docentes por parte de algunos estudiantes.

Esta institución siempre se ha preocupado por la deserción escolar y retiro voluntario de estudiantes, para lo cual se siguen fortaleciendo actividades como visitas domiciliarias, estudios de casos en riesgo y otros, sin desconocer que hay casos especiales por inestabilidad familiar, padres sin trabajo en la zona, los cuales emigran a otros lugares, en busca de un mejor estar, sobre todo en esta situación de pandemia.

Toda la gestión se realizó y se tomaron decisiones bajo los protocolos establecidos, se tomaron bases de procedimientos anteriores, donde habían tenido participación entidades gubernamentales y no gubernamentales entre otras, ICBF, la Policía de Infancia y Adolescencia, la personería municipal, el comité de convivencia municipal e institucional y la comisaria de familia del municipio de San Carlos.

JORNADAS DE ASEO INSTITUCIONAL.



GESTION DE AGUA, POR SEQUÍA.



3.4. GESTION DIRECTIVA.

La gestión directiva ha tenido su desempeño básicamente en la conformación y puesta en marcha del gobierno escolar, en cada uno de sus órganos:

- ❖ Consejo directivo.
- ❖ Consejo académico.
- ❖ Consejo de estudiantes.
- ❖ Consejo de padres.
- ❖ Comité de convivencia.
- ❖ Comité de alimentación escolar (CAE).

Éstos por situación de pandemia, pudieron funcionar en un 80%, en la participación de sus miembros, en algunas reuniones presenciales y otras virtuales, la búsqueda por sacar adelante la institución y que los procesos y procedimientos se llevaran a cabo.

Las directivas de la institución han sido preocupadas por tener una nómina completa de docentes y ubicado cada uno en su perfil y/o área de desempeño.

Se actualiza anualmente el PEI, en cada uno de sus componentes, como eje fundamental para el funcionamiento de la institución.

Se actualiza el plan curricular anualmente, por situación de pandemia, fue modificado a mediados del año 2020, dándole continuidad en 2021, en donde se diseñó un plan curricular acorde con la situación, con la intención de darle la oportunidad suficiente al estudiante, en atención a que debía trabajar desde casa y en algunas ocasiones sin asesoría, debido a que algunos padres son analfabetas y en otros casos deben salir a trabajar de manera permanente.


La rendición pública de cuentas, se le rindió a toda la comunidad educativa, estudiantes, padres de familia, docentes y comunidad en general en reunión abierta el día 1 de marzo de 2022, a la cual no se presentaron reparos, acto este consignado en acta de la misma fecha.

NECESIDADES:


Esta Institución Educativa necesita urgentemente:

- ❖ La construcción de 10 aulas en la sede principal, debido a que funcionan 17 grupos de estudiantes y solo se cuenta con 7 aulas de clase, motivo este que ha llevado a trabajar en doble jornada, esta situación que ha traído dificultades para el desarrollo de las actividades académicas para los estudiantes, especialmente en tiempo de invierno y en la jornada de la tarde, los estudiantes llegan de noche a sus casas, por ser esta una zona rural dispersa.
- ❖ Se requiere también de cercado de patios en las sedes El Hato, y Las Tinas, con el objetivo de mejorar la seguridad y evitar que algunos estudiantes se evaden de la institución sin previo aviso o autorización alguna, evitar que extraños entren a las instalaciones o predios, sin previa autorización, controlar las ventas ambulantes, las cuales pueden ser riesgosas para los estudiantes, por razones conocidas.
- ❖ Mejoramiento de infraestructura en las sedes, Remedía Pobre y El Campano. Mejoramiento del mobiliario escolar, provisión de nuevos menajes para los comedores estudiantiles de todas las sedes.
- ❖ Mantenimiento de la cubierta de la planta física de la sede El Hato.
- ❖ Construcción de un auditorio múltiple y una sala para docentes para la sede El Hato, construcción comedores escolares en las sedes, El Hato, Remedía Pobre, Las Tinas y Guayabal.
- ❖ Dotaciones de biblioteca, sea esto por parte del Ministerio de Educación, Gobernación de Córdoba o Alcaldía municipal.

Atentamente,



Lic. Franklin González López
Rector

	FORMATO		VERSION: 02
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA: 02-04-2013
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN		PAGINA: 1 de 1

TEMA	RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS 2021		
FECHA	09/03/2022	HORARIO	8: A.M.
LUGAR	SEDE PRINCIPAL I. E. EL HATO		

ORDEN DEL DÍA

1. Asistencia.
2. Oración
3. Saludos de bienvenida
4. Informes varios.
 - 4.1. uso responsable de celulares.
 - 4.2. Tiempo para presentarse con los uniformes.
 - 4.3. Presentación personal
 - 4.4. Relaciones amorosas
 - 4.5. Informe de pruebas "Evaluar para avanzar 2022"
 - 4.6. Informe sobre P.A.E.
 - 4.7. Convenio con SENA
5. Rendición pública de cuentas, por gestión 2021.
6. Reunión de directores de grupo con padres de familia.

DESARROLLO

Se da inicio a la reunión, siendo las 8:10 del día en curso, se hace lectura del orden del día, la cual es acogida por los presentes.

Se toma asistencia general en físico, lo cual se anexa a la presente.

Para iniciar la reunión se hace una oración, la cual es dirigida por la docente Siris Cogollo.

Seguidamente el rector da un saludo de bienvenida a los padres de familia, en nombre de la institución educativa, en donde resalta el hecho del aumento de estudiantes en básica secundaria para el presente año escolar, lo cual agradece a los padres por tener a los estudiantes en esta institución educativa.

Hace uso de la palabra la coordinadora Carmen Cacua, haciendo énfasis en el uso moderado del celular dentro de la institución, para lo cual se recurrirá al uso del manual de convivencia en caso de que el estudiante, específicamente de secundaria, abuse en el uso de este dispositivo tecnológico. Manifiesta también la importancia de la presentación personal, en donde, sobre todo los varones, deben usar cortes de cabello con estilo elegante, el no uso de aretes u otros artefactos que desluzcan; de igual manera la necesidad del uso responsable del uniforme, el cual debe ser usado con responsabilidad, sin accesorios ni modificaciones que desluzcan a este, en ambos sexos. En cuanto a esto, se da plazo para los que a la fecha no lo tengan, que deben traerlo después de semana santa. Se ha notado que hay muchos estudiantes que quieren mantener relaciones amorosas dentro de la institución, lo cual está prohibido de acuerdo al manual de convivencia y, por tanto, vamos a seguir controlando, que estas pueden darse, pero fuera del establecimiento, incluso con el consentimiento de los padres.

Interviene el coordinador Oscar Martínez, manifestando la importancia de la participación del estudiante en pruebas externas. Que, para el presente año, el ministerio adelantará dos tipos de pruebas, las Evaluar para Avanzar y Pruebas Saber, de las cuales debe hacer parte la institución; por tanto, se

hace necesaria la participación del padre de familia en el acompañamiento al estudiante, en el sentido de que debe tener planes de afianzamiento, sobre todo en lectura y escritura en casa.

Seguidamente hace intervención del rector de la institución, Franklin González López, para rendir información pública de cuantías y gestión durante el año 2021.

En lo que tiene que ver con la gestión académica, informa sobre el proceso de entrega de guías de trabajo, para desarrollar en casa, con lo cual se cumplió a cabalidad durante todo el año. Que se gestionó la reasignación del docente del programa todos a aprender, desde el año 2020, considerado de vital importancia para el mejoramiento de la calidad educativa en la institución, hace su intervención la docente Mallerlis valdiris, del programa PTA. Manifiesta además que fue instalado en el 2021, servicio de internet por parte del ministerio de las tecnologías en las sedes El Hato, Remedía Pobre, Canta Rana; El Campano y Las Tinas, lo cual se encuentra en funcionamiento a la fecha. Que, con la llegada de este servicio, también llegaron 20 computadores para la sede El Hato, para el uso de los estudiantes. El rector, hace énfasis sobre la importancia del regreso a la presencialidad, la cual se implementó desde julio del 2021, en donde no se dio en su totalidad porque algunos estudiantes y padres de familia no lo hicieron, pero que existió toda la disposición por parte de la institución.

En lo que tiene que ver con alimentación escolar, se informa que lo dicho por secretaría de educación departamental, es que el programa iniciaría a mediados del mes de marzo del presente año.

Que existe un convenio de formación con el SENA, en donde los estudiantes deben sacar el máximo provecho a este programa, en el sentido de que contribuye a su formación personal.

Manifiesta además el rector que existen unos compromisos por parte de la institución, para con los estudiantes y padres de familia, entre los que están: la búsqueda del mejoramiento académico en resultados de pruebas, mejoramiento de el comportamiento de los estudiantes, control y seguimiento a procesos académicos y comportamentales, participación en pruebas externas, diseño de pruebas internas tipo saber y actualización docente.

El rector da un informe detallado de ingresos y gastos vigencia 2021, sobre todo en lo que tiene que ver con ingresos por gratuidad.

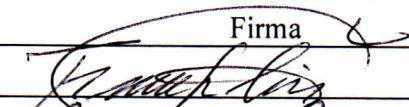
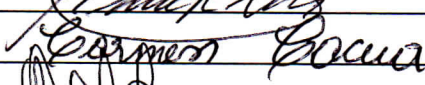
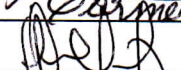
Finalmente se realizan reuniones con los respectivos directores de grupo, en donde se tratan temáticas ya directamente con el rendimiento de algunos estudiantes, haciendo énfasis en los que después de un diagnóstico, de han detectado algunas falencias en cuanto a su rendimiento académico, además de lo anterior, se hace la escogencia de padres representantes al consejo de padres para el año 2022.

No habiendo más temas que tratar se da por terminada la reunión, siendo las 11:55 del día en curso.

COMPROMISOS

ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir realizando reuniones con padres de familia, para hacer seguimiento y control en el desarrollo académico y comportamental de los estudiantes, bien a nivel general o por grados o grupos. 2. Hacer citas específicas a padres de familia de estudiantes con dificultades académicas o de comportamiento. 	Directivos, docentes, padres de familia.	09/03/2022

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

Cargo	Nombres y apellidos	Firma
Rector	Franklin González López	
Coordinadora	Carmen Cacua Galván	
Coordinador	Oscar Martínez Morales	



DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS. LUGAR: I. E. EL HATO. FECHA: MARZO 9 DE 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	CEDULA	TEL./CELULAR	FIRMA
	Rifa Sanchez		26463978	3122652294	Rifa Sanchez
	Ama Flores		1064192556	3114662803	Ama Flores
	Alexmy Soto		26037069	3116660743	Alexmy Soto
	Sandro Giacole			3118231541	Sandro Giacole
	Nali Magueta			3118432145	Nali Magueta
	Dandy Fortuna Flores		1003588226	3002184908	Dandy Fortuna Flores
	Alexander Guerrero	alexguerrero13@gmail.com	10904058	3125112602	Alexander Guerrero
	Elina Arguello Duendes		509226172	3187837474	Elina Arguello Duendes
	Nina Arguello Guzman		26163991	3136122891	Nina Arguello Guzman
	Mary Johana Urango Candia		1011352524	3166209362	Mary Johana Urango Candia
	ADRIANA BUELOS O'BYRNE		26162884	3177065962	ADRIANA BUELOS O'BYRNE
	Camila Andrea Soto Perez		1037357122	3168515484	Camila Andrea Soto Perez
	Luis Sandoval		1151504712	3172404845	Luis Sandoval
	Enilda Cegallo		50937373	3164428085	Enilda Cegallo
	Sandy Pastora		1091856532	3108631845	Sandy Pastora
	Carolina Herrera		45457124	3154754522	Carolina Herrera
	Dagis Pardo		1071351701	3202041792	Dagis Pardo
	Juanclín Sanclín	Juanclín Sanclín@hotmail.com	11144608	3226872667	Juanclín Sanclín
	Maria Cegallo		1071353672	3163701869	Maria Cegallo



DEPARTAMENTO
DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS. LUGAR: I. E. EL HATO. FECHA: MARZO 9 DE 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	CEDULA	TEL./CELULAR	FIRMA
	Edith Pineda Donado		1069859036	3108226158	Edith Pineda
	Tatiana Serpa D.		10971356174	3145902437	Tatiana Serpa
	Mirabels Arcujo N		76163414	3117366302	Mirabels
	MORIAN BONITO		1067901857	3145451428	MORIAN BONITO
	Mercedes Durango U.		1003127748	3182484904	Mercedes Durango
	Diviana Alarcon		1003588648	3193369663	Diviana Alarcon
	Mary Larz Caballero		26163695	3205626252	Mary Larz Caballero
	Nelvis Farnandes cogollo		26767000	3157576825	Nelvis F.C.
	Rosiris Esposito B.		26163461	3126224573	Rosiris Esposito
	Villalba Ramirez Leonor		1062965923	N/D	Leonor Villalba
	Carimen Luna.		7003588723	3135459194	Carimen Luna.
	Sandra Simanca Ed, ROSIB PASZ		7074-349-679 78462868	3186327468 310517-4435	Sandra Simanca Ed, ROSIB
	Janner Belarco		11.156712	3228196457	Janner Belarco
	Pauktin Espollos Araya		78022704	3106816064	Pauktin Espollos Araya
	Edier Caballero		77755539	3205343467	Edier Caballero
	Luis A Alarado Simanca		1071353942	357591566	Luis A Alarado S.
	Albaudm Vilvel. Espo. D.		1071351850	3233880818	Albaudm Espo. D.
	Eracy Bonqust		10585333	3135298181	Eracy Bonqust
	DIANA PASTORANO		1.091353037	3235986092	DIANA PASTORANO



DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS. LUGAR: I. E. EL HATO. FECHA: MARZO 9 DE 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	CEDULA	TEL.CELULAR	FIRMA
	Luisa Maria Tascara Gomez		1.071.348.804	327 8449038	Luisa Tascara
	Sandra Alvaro Jimenez		1003588580	321 6766180	Sandra Alvaro
	Maria Ingrid H.		1064976622	313 756552	Maria Ingrid
	Yaneis Guevara		11571638	322 6445601	Maria Ingrid
	Nihoa Trijudo		26.163403	310 5433581	Nihoa
	Paige Nicole Davis		1063158576	3154978403	Paige Nicole
	Yeanys Gonzalez C		1002872316	3154978403	Yeanys Gonzalez
	Leidy Conrado Doria		1.077.337.095	3726677062	Leidy Conrado
	Olga Lopez Belin		1003588023	312 2012858	Olga Lopez
	Wendy Cobello Gonzalez		1003588023	3186409587	Wendy Cobello
	Eury Luz Parra L		1063847343	3155659087	Eury Luz Parra
	Jury Elena Gomez		50896527	3187630557	Jury Elena
	Samara Montes		1112777477	3204192957	Samara Montes
	Silvia Marina		1071353895	3504480044	Silvia Marina
	Arel's Lopez M		50927366	312 7449357	Arel's Lopez
	Leporada Siquivel		11511257	3128698584	Leporada Siquivel
	Eduardo Siquivel		1150765	3145377088	Eduardo Siquivel
	Cesenia Sanchez Pastana		1011348021	318807975	Cesenia Sanchez
	Bruce Ortega		26.161.411	3126511265	Bruce Ortega
	Yonier Fenandez		351113376		Yonier Fenandez



DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-04-2013

PROCESO DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

PAGINA: 1 de 1

TEMA: RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS. LUGAR: L. E. EL HATO. FECHA: MARZO 9 DE 2022

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	1ª CEDULA	TEL./CELULAR	FIRMA
	Chauca Esquivel Hejlos	Chaucaesquivelhejlos0972@gmail.com	1071349724	3154046326	Chauca Esquivel
	Marilys Esquivel Barzamin	-	1071351073	-	Marilys Esquivel
	Sandra Aitor Velazquez		26163843	3204839621	Sandra Aitor
	Jessica Sanchez Reyes		1003591643	3159441504	Jessica Sanchez
	Martide Verter		26161529	3117731194	Martide Verter
	Sindy Perez Sarrut		7191290496	3206200056	Sindy Perez
	Claudia Espitoid		1062606310	3225059715	Claudia
	Yeris Vasquez		7077349842	3154810055	Yeris Vasquez
	Katy Lozman		1064991003	3114293572	Katy Lozman
	Alex Comay		26163862	3168594008	Alex
	Ariela Lora Tordecilla	ariela.lora.tordecilla@gmail.com	1067858424	3234305249	Ariela Lora
	ELKA Avilez Garcia		26163383	3135489942	ELKA Avilez
	Luz Caldas Serran		10622961369	3117484604	Luz Caldas Serran
	Luz Marina Fernandez		26162430	3172383414	Luz Marina Fernandez
	VIND MARCELA MARLINEZ		1003590115	3167044818	VIND MARLINEZ
	Wily Gomez Jimenez		26162336	3205812952	Wily Gomez
	Yenisconde Lamos				Yenisconde
	ARIEL GONZALEZ				ARIEL GONZALEZ
	Asst. Don Plaza Velazquez		1003540719	3148057372	Asst. Plaza Velazquez
	Yeris Valdes mora		32205563	3184082570	Yeris Valdes