



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
BUENOS AIRES**
RESOLUCIÓN N° 00119 DE FEBRERO 27 DE 2012
CÓDIGO DANE 223686001180 - NIT. 812004810-3
BUENOS AIRES – SAN PELAYO

San Pelayo Agosto 5 de 2022.

Dr. Carlos Neira

Sed Córdoba.

Atendiendo una Novedad solicitada por Usted, específicamente, relacionado con la Rendición de Cuentas de la Institución Educativa Buenos Aires de san Pelayo. En lo que tiene que ver con la inversión de los Recursos de gratuidad en la vigencia 2021. He realizado una recapitulación en los gastos de Inversión de la parte Administrativa y Financiera, solicitado por la Resolución 0128.

Y hago entrega oficial a su despacho a través del SAC como debe ser; no sin antes agradecer su noble requerimiento y la espera necesaria.

Atentamente:

Lic. Marco Gonzalez Prado.

Rector.

Correo: magonza96@hotmail.com

Celular: 3127795726

- Outlook
- Mensaje nuevo
- Favoritos
- Carpetas
 - Bandeja de entrada 39
 - Correo no deseado 32
 - Borradores 237
 - Elementos enviados
 - Pospuesto
 - Elementos eliminados 2
 - Archivo
 - Notas
 - cita gastroent6 Francia
 - fotos de juliany
 - Fuentes RSS
 - Historial de conversaci...
 - Trash 54
 - Carpeta nueva
- Grupos

SAC - SE CORDOBA

Notificaciones SAC <novedadesSAC@mineducacion.gov.co>
Para: Usted

Mar 26/07/2022 10:17 PM

Estimado usuario:

De acuerdo a su requerimiento No. COR2022ER017970 nos permitimos informarle que se ha finalizado con el siguiente comentario:

COMENTARIO: El documento entregado no cumple con lo solicitado en la Circular 0128 de 2022, sobre los lineamientos del documento "rendición de cuentas 2021, motivo por el cual debe realizar el procedimiento de nuevo cumpliendo con lo solicitado. Específicamente en lo relacionado a la gestión financiera, pues no se especifican los informes de situación financiera, en la utilización de recursos financieros para la vigencia 2021.

Puede ampliar la información consultando en la siguiente url:
[Ver Respuesta](#)

También puede ingresar al sistema con su respectivo usuario y contraseña para visualizar la gestión realizada.

ÉSTE CORREO ES ÚNICAMENTE INFORMATIVO - POR FAVOR NO RESPONDER ESTE MENSAJE NO RESPONDER - Mensaje Generado Automáticamente.

Si tienes alguna consulta con respecto a este correo puede contactarse directamente con la Entidad Territorial donde radicó su solicitud. Este correo es únicamente informativo y es de uso exclusivo del destinatario(a), puede contener información privilegiada y/o confidencial. Si no es usted el destinatario(a) deberá borrarlo inmediatamente. Queda notificado que el mal uso, divulgación no autorizada, alteración y/o modificación malintencionada sobre este mensaje y sus anexos quedan estrictamente prohibidos y pueden ser legalmente sancionados.

Responder Reenviar



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BUENOS AIRES-SAN PELAYO

RESOLUCIÓN N° 00119 DE FEBRERO 27 DE 2012

CÓDIGO DANE 223686001180 - NIT. 812004810

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Nombre: INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES
 Código DANE: 223286001180
 Dirección: Corregimiento Buenos Aires
 Teléfono: 3127795726
 Departamento: Córdoba
 Municipio: San Pelayo
 Calendario: A
 Zona EE: Rural
 Rector: Marco González Prado

Sector: OFICIAL

1. Reporte Matricula SIMAT febrero 2021.

EDE	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Total general
Principal							33	38	50	40	45	21	227
Escuela rural mixta Buenos Aires													60
La Victoria													16
Si te gusta													30
Joval													12
Las lomas													9
El bálsamo													12
													366

2. Distribución de grupos Año 2021 por sede
Ejemplo

Sedes	No grupos	Docentes requeridos	Docentes actuales	Horas extras Complemento	Observaciones Horas Extras Jornada única
Principal	11	15	15	0	NA
Escuela rural mixta Buenos Aires	3	3	3	0	NA
La Victoria	1	1	1	0	NA
Si te gusta	2	2	2	0	NA
Joval	1	1	1	0	NA
Las lomas	1	1	1	0	NA
El bálsamo	1	1	1	0	NA
				0	NA
TOTAL	20	24	24	0	NA

RENDICION DE CUENTAS AÑO 2.021 INSTITUCION EDUCATIVA BUENOS AIRES SAN PELAYO CORDOBA.

1- INTRODUCCION

En cumplimiento a la directiva Ministerial No. 26 del 21 de noviembre de 2.011 Resolución 0128 de 2022 se presenta la Rendición de cuentas de la vigencia 2.021 de la Institución Educativa Buenos Aires. Del Municipio de San Pelayo Departamento de Córdoba, con el fin de dar a conocer a la comunidad Educativa un informe detallado por áreas de Gestión.

Es pertinente que el Director de Núcleo y líder del grupo de Inspección y Vigilancia Lic. Medardo Argel Díaz, también ha contribuido para que los Rectores cumplamos con éste requisito de gran importancia para la comunidad de Buenos Aires

2-GENERALIDADES

¿QUE ES LA AUDIENCIA PUBLICA PARA LA RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA?

La Audiencia Pública (AP) es un espacio de participación Ciudadana, propiciado por las entidades u Organismos de la Administración Pública. Donde personas naturales o Jurídicas o las organizaciones sociales se reúnen en un acto público, para intercambiar información, explicaciones, evaluaciones y propuestas sobre aspectos relacionados con la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo del estado y manejo de recursos para cumplir con dichos programas.

OBJETIVO: Los principales objetivos de la rendición de cuentas de la Instituciones Educativas son:

Fortalecer el sentido Público.

Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado.

Facilitar el ejercicio del control social a la gestión Pública.

Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.

Contar con un canal de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es solo una receptora pasiva de informes de gestión.

Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

INEBA

3-CONTENIDOS

La Rendición de cuentas debe constar mínimo de los siguientes temas:

GESTION DIRECTIVA, GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, COBERTURA, PLANTA DE PERSONAL GESTION ACADEMICA Y CURRICULAR, GESTION DE PROYECCION A LA COMUNIDAD, CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO, JORNADAS, HORARIOS NÚMERO DE HORAS LABORADAS, RESULTADO DE LAS PRUEBAS DE ESTADO, CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ARTICULACION DE OTRAS ENTIDADES, PROYECTOS Y OTROS TEMAS DESARROLLADOS EN LA ISNTITUCION EDUCATIVA.

Se debe informar a la comunidad sobre los logros, avances dificultades, compromisos y planes de mejoramiento para el futuro a corto y largo plazo en cada una de las áreas.

4-INVITADOS

Se deben invitar a los cuerpos Colegiados de la Institución, Autoridades Educativas, Padres de Familia, Supervisores, Personero Estudiantil, Comunidad Educativa en General.

5-ORGANIZACIÓN

Para las estrategias y Organización de las audiencias Públicas de rendición de cuentas, se tiene en cuenta las directrices trazadas en la Directiva Ministerial No. 26 de noviembre 21 de 2.011.

6-PRODUCTOS

Se debe enviar a la oficina de Inspección y Vigilancia, de la Secretaría de Educación Departamental, un Resumen ejecutivo de la Rendición de cuentas. De cada Institución con las principales conclusiones, recomendaciones y compromisos en medio Magnético, o un correo específico.

7-GUIA PARA LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA A LA CIUDADANIA:

Las entidades deberían realizar una audiencia Pública por año, sus contenidos deben ser:

- Rendición de cuentas financieras frente al presupuesto asignado por aporte especial referente a la totalidad de la contratación, inclusive de personal.
- La Rendición de cuenta de la Gestión en la cual se explicará el objeto social de la entidad y frente a éste que se ha hecho, a fin de demostrar que se ha actuado en concordancia y con la debida

focalización para resolver de forma estructural problemas de la población dentro del área que a ella le corresponde.

- Igualmente tendrá un aparte especial cual es la presentación de las metas é indicadores de resultados, que incluye la sustentación de la validez de cada uno de ellos y la evaluación de la medición a fin de que en la próxima rendición de cuentas de pueda exigir el asumir responsabilidades políticas directas frente a los resultados obtenidos.
- Las metas e indicadores deberán estar definidos en términos de cantidad, costos calidad y oportunidades. Para la precisión y priorización de éstas, las entidades deberán adelantar un proceso abierto de formación a la ciudadanía a fin de que llegue al evento con suficiente conocimiento de causa.
- Presentar un Plan de presupuesto para la siguiente vigencia. Los compromisos deben estar articulados desde el orden Nacional, hacia el Departamental y de éste con el orden Municipal, a fin de que haya concordancia en los objetivos, metas y acciones. De tal forma que sea visible, para el ciudadano cómo éstos resultados sean logrados en la nación y en cada departamento y municipio.
- La Audiencia Pública tiene su base legal en el artículo 32 del capítulo 8 de la ley 489 de 1998, sobre democratización y control social de la gestión Pública. La entidad deberá exponer en forma didáctica y amena sus ejecuciones, logros, dificultades y retos. Podrá utilizar video clips sobre realizaciones, testimonios, presentación en Power Point, mini resúmenes didácticos para entregar y otras acciones que dinamicen la presentación de la información.

INEBA

8- TEMÁTICA TRATADA

La Institución Educativa Buenos Aires de San Pelayo Córdoba hace uso de éste mecanismo para informar a las comunidades y Organizaciones civiles acerca de:

***MISION: VISION Y ESTRUCTURA ORGANICA;** ofrece a la entidad información general relacionada con el quehacer Pedagógico y organizacional, sobre la cual se desempeñan cada uno de los miembros que la componen.

***Su planta de personal y sus procesos de capacitación del recurso humano, Técnico y presupuestal, Planes de Acción y estratégicos para el año 2021.**

***Logros Alcanzados, Planes y Programas desarrollados, estados financieros, Ejecución Presupuestal, del año 2.021, Presupuesto de 2.021.**

9-COMPROMISOS DE LA INSTITUCION

Principales compromisos de la institución Buenos Aires de San Pelayo:

***Diferenciar compromisos de los Usuarios, para establecer planes de trabajo con todos y cada uno según su naturaleza.**

***Trascender los resultados de tipo Municipal en cuanto a pruebas Saber y de Estado y buscar el estado Superior.**

***Conformar un comité de seguimiento al Plan estratégico donde se involucren miembros de la comunidad.**

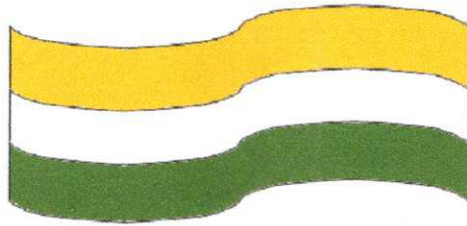
***Construir Indicadores de Gestión é impacto en la sociedad.**

***Cumplir los Planes establecidos en el Plan de Acción.**

***Buscar el mejoramiento continuo en los procesos a travez de implantación del sistema de Gestión de Calidad.**

10-LOGOTIPOS DE LA INEBA.

BANDERA



Los colores de nuestra bandera: el AMARILLO representa la riqueza de nuestra familia educativa y su esperanza, el BLANCO la pureza de nuestra gente y amor por la sabiduría y la disciplina, el VERDE protección y conservación de la naturaleza la adquisición del conocimiento científico y tecnológico.

ESCUDO



GESTION DIRECTIVA

Procesos	Objetivos Generales	Objetivos específicos	I Semestre 2.021	II Semestre 2.021
Direccionamiento estratégico.	Orientar planes y proyectos institucionales estableciendo metas colectivas, como índices de calidad en los servicios de Enseñanza y Aprendizaje	Enfocar El Horizonte Institucional acertadamente a las diversas acciones de la institución en procura de promocionar su identidad y desarrollo.	Ap4ropiación	Mejoramiento continuo
Seguimiento y Evaluación	Considerar la Evaluación como proceso estratégico sistemático y permanente en la I.E. Buenos Aires	Promover El horizonte institucional es conocido y compartido por todos los estamentos.	Apropiación	Apropiación
Comunicación se presentó por los medios digitales y de grupos electrónicos.	Coordinar las acciones entre las diferentes áreas utilizando el perfil del docente. E involucra a todos los estamentos en la autoevaluación Institucional.	Evidenciar un seguimiento a los procesos, asignados a los comités de evaluación y promoción.	Apropiación	Mejoramiento continuo.
Alianzas	Implementar todas las políticas del Ministerio y las institucionales en los procesos curriculares es más los sistemas de evaluación numérico y formativo	Trazar unas metas y alianzas de desarrollo entre los miembros de la comunidad Educativa. Lo que favorece al clima de confianza.	Apropiación	Mejoramiento continuo.
Clima institucional. Fue diverso por lasa cifras de contagios en el departamento de córdoba y en el país.	Facilitar la convivencia armónica, entre los diferentes miembros de la comunidad educativa y crea ambientes propicios al desarrollo educativo en la institución educativa Buenos Aires	Promover un clima escolar favorable al desarrollo de la Misión institucional, mediante la comunicación y participación de mesas de trabajo en las semanas institucionales.	Existencia	Mejoramiento continuo.
Gobierno escolar se logró realizar con todas las precauciones de bio seguridad.	Comprender la participación de la comunidad educativa en los procesos democráticos y en el seguimiento el proyecto educativo institucional.	Buscar canales o estrategias para que el Gobierno escolar realice un trabajo efectivo, falta responsabilidad y confianza en hacer de este instrumento oficial una fuente de desarrollo para la institución Educativa.	Existencia	Existencia

GESTION ACADEMICA

Este componente recoge lo que se considera uno de los aspectos más importantes y claves sobre el aprendizaje u su razón de ser.

Este componente indaga sobre tres aspectos muy fundamentales:

1-Diseño Curricular: que tiene que ver con los soportes necesarios para el proceso de aprendizaje., con el enfoque pedagógico, Evaluación y la jornada escolar.

2-Practicas Pedagógicas: tienen que ver con la capacidad de la Institución Educativa, capacidad del aula y los aspectos evaluativos.

3-Seguimiento Académico: las prácticas de monitoreo y seguimiento al proceso Educativo, teniendo en cuenta el contexto social y cultural donde se desarrolla el proceso.

Tabla de Recapitulación de la Gestión Académica 2.021

<p>Plan de estudios Recibió unas modificaciones especialmente en el grado 10º. Y 11º. Por ser los más comprometidos con las pruebas de Estado.</p>	<p>Promover un Plan de estudios que refleje el horizonte institucional, y los lineamientos, los indicadores propuestos por la institución y por el gobierno nacional</p>	<p>Socializar un Plan de estudios que tiene unas estrategias de seguimiento y retroalimentación, a través de los cuales se mantiene un clima de seguridad y pertinencia en la calidad de los estudiantes de Buenos Aires.</p>	<p>Pertinente</p>	<p>Pertinente.</p>
<p>Enfoque Metodológico</p>	<p>Definir un enfoque pedagógico que hace explícitos las practicas pedagógicas</p>	<p>Manejar su enfoque pedagógico articulando la información y formación de estudiantes de acuerdo al medio y los recursos disponibles.</p>	<p>Mejoramiento continuo</p>	<p>Mejoramiento continuo</p>
<p>Evaluación creemos que no fue lo mas efectivas por el</p>	<p>Valorar la Evaluación que siempre ha sido un</p>	<p>Apropiar la Institución en su mayoría de los contenidos</p>	<p>Pertinencia</p>	<p>Pertinencia</p>

<p>distanciamiento entre docentes y los. Diferentes grupos.</p>	<p>factor determinante en los resultados del estudiante, pero que a veces no refleja la verdad de los hechos, se trata de hacerlo integro ó por los mecanismos de simulacro señalados por las pruebas de estado.</p>	<p>expresados en el artículo 2 y 3 del decreto 1860 de 1.994. otras veces por competencias y falta mucho por hacer, o realizar un mecanismo más efectivo, en lo que a evaluación se refiere</p>		
<p>Recursos para el aprendizaje. El colegio con Recursos propios compró textos para todos los niveles y todas las sedes.</p>	<p>Realizar entrega por parte del Gobierno de materiales de Aprendizaje , la Institución Proveer de muchos textos de investigación y de apoyo.</p>	<p>promover una política de dotación por parte de los entes gubernamentales, solo algunas Universidades que ofrecen Capacitación pero que a pesar de todo hemos realizado un trabajo exitoso.</p>	<p>Pertinencia</p>	<p>Mejoramiento continuo</p>
<p>Jornada escolar, por ser un método Virtual con poca experiencias se logró saccar Adelante el proceso educativo.</p>	<p>Crear un mecanismo efectivo de control para el cumplimiento de lo académico, por la situación de impotencia que se presenta en el estado de las vías de acceso, caminos intransitables.</p>	<p>Producir en el sistema de cumplimiento no es uniforme, requiere de un apoyo por parte de los entes territoriales para así realizar un control efectivo un ciclo de mejoramiento y rastrear una conducta de responsabilidad.</p>	<p>Pertinente</p>	<p>Pertinente.</p>
<p>Tecnología de la información y comunicación (Tics)</p>	<p>Contar con muchos elementos de comunicación, pero también la falta de internet y a veces del fluido eléctrico</p>	<p>Tratar de crear un Software que genere información y conseguir algunos paneles solares para subsanar lo de la</p>		

	se constituye en una limitante.	energía, es la idea más elemental.		
Relación Pedagógica, aquí hizo parte de este proceso el padre de familia.	Tomar como base para el aprendizaje el dialogo entre docentes y su estudiante para mecanizar los métodos y enfoques pedagógicos propuestos por la Institución.	Concertar por parte de docentes y estudiantes la manera práctica de llevar los programas a un feliz término eso si con responsabilidad.	Pertinencia	Mejoramiento continuo
Planeación de Aula, por motivos de contagio no se llevó a cabo ésta Planeación.	Planear en las áreas una herramienta que permita articular los contenidos del aprendizaje y los recursos didácticos teniendo como base la evaluación.	Planear para encontrar muchos mecanismos articulados en el aula para así conseguir los objetivos propuestos.	Pertinencia	Mejoramiento continuo
Estilo Pedagógico, por motive del Covi -19 ser le recomendó a los Padres buscare los medios de conexión.	Disciplinar dentro del aula de clase que permite integrar los contenidos del aprendizaje con la parte disciplinaria.	Elegir la estrategia más conveniente. permite también investigar dentro del aula los problemas, los proyectos, y el desarrollo de competencias.	Pertinencia	Mejoramiento continuo.
Evaluación en el Aula no se dio sino en el primer periodo académico del 2020	Realizar en el aula mediante la prueba escrita, oral y con ejemplos.	Promover La evaluación para tener distintos momentos y obedecen a unos criterios al comienzo se citan los criterios y características de la evaluación.	Pertinencia	Pertinencia.
Seguimiento al Ausentismo	Crear algunos mecanismos para controlar el ausentismo y sin indagar el motivo	Reunir a sus docentes para analizar los casos esporádicos de ausentismo.	inexistencia	inexistencia

Seguimiento de resultados académicos.	Presentar en forma individual estos resultados académicos	Realizar un estudio profundo y serio para el seguimiento académico.	Pertinencia	Pertinencia.
Actividades de Recuperación	Diseñar las actividades de recuperación no se les ha hecho un estudio muy concreto	Realizar al final de cada período, pero no se ha hecho un estudio donde se involucre el padre de familia.	Pertinente	Pertinente.
Apoyo Pedagógico... Suministro de Fotocopiadora para enviar guías de trabajo en casas.	Promover iniciativa individual con algunos docentes que han tratado de brindar personalmente ese apoyo al bajo rendimiento de los estudiantes de la institución.	Buscar programas de apoyo pedagógico, para sacar las acciones colectivas de estudiantes con bajo rendimiento académico.	Pertinente	Pertinente.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Gestión administrativa y financiera está orientada a promover los recursos financieros, físicos, logísticos y humanos necesarios para la prestación del servicio EDUCATIVO.

En ésta área se analiza la capacidad de la institución para guiar su sistema de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico. Y la manera como se fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la Gestión Académica.

A continuación, realizaremos un instrumento que permite figurar el desempeño de la parte administrativa y financiera. También atender a nuestros estudiantes mediante el sistema virtual, para evitar el contagio de la población estudiantil. Por el Covi-19

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Gestión administrativa y financiera está orientada a promover los recursos financieros, físicos, logísticos y humanos necesarios para la prestación del servicio EDUCATIVO.

En esta área se analiza la capacidad de la institución para guiar su sistema de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico. Y la manera como se fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la Gestión Académica.

A continuación, realizaremos un instrumento que permite figurar el desempeño de la parte administrativa y financiera.

ASPECTO	OBJETIVO GENERAL	LOGRO
Presupuesto de fondos de servicios Educativos (FSE)	Realizar en la institución una programación de Ingresos y gastos distribuidos en los diferentes rubros, para atender mediante acuerdos.	Realizar un plan operativo anual de gastos, en coordinación con las necesidades. Y administrados por un Contador público. -
Contabilidad	Divulgar en la institución, los registros legales de Banco; dirigidos por un(a) contador(a) público.	Socializar y evaluar con la contraloría departamental de córdoba, la rendición de cuentas trimestralmente.
Recaudo de Ingresos	Recibir a tiempo de la Nación del Ministerio los recursos llamados de gratuidad de Matriculas.	Divulgar frecuentemente o periódicamente los acuerdos del gasto institucional.
Proceso de compras	Realizar por las diferentes cotizaciones, repartidas y supervisadas por el Rector Ordenador de gastos.	Publicar la cuenta Bancaria que está en el municipio de San Pelayo, donde por el sistema de cuentas legalizadas se cancelan los gastos y compras.
MATERIALES Y SUMINISTROS	Textos para todos los Niveles y grupos.	Se realizó entrega de textos con cuatro materias para que cada niño se le facilitara el trabajo desde la casa.
MATERIALES Y SUMINISTROS	Material fotocopiado, que los padres o acudientes o 'cuidadores recogían semanalmente en la institución para el trabajo en casa	Este método se utilizó para evitar el contagio con el virus, y se hizo con un inmenso gasto de papelería y tinta por casi dos años consecutivos,
BIENES DE INVERSIÓN	Inversión en Pintura para las siete sedes (7)	Para no dejar caer la infraestructura, que en algunos casos fue blanco de los amigos de lo ajeno y con esa soledad, mas fácil.
MANTENIMIENTO	Inversión en el mantenimiento del Cercado de las siete sedes(7)	Para evitar el abandono, se invirtió en Alambre, Astillas y limpieza de los predios.

BIENES DE INVERSIÓN	Inversión en Revisión del sistema eléctrico, para que funcionaran los equipos y	Se realizó una revisión del fluido eléctrico, como mantenimiento, al principio del segundo semestre, porque la idea era traer los niños devuelta a la presencialidad en forma gradual.
BIENES DE INVERSIÓN	Se invirtió en adecuación de las aulas, para que cumplieran con los requisitos de la Resolución No, 777 que permitía el regreso a los estudiantes con unas condiciones específicas la distancia, portando elementos de bioseguridad.	Se acondicionaron muchas aulas, y se dio el regreso de estudiantes en forma gradual, algunos siguieron desde la casa. Todo eso trajo como consecuencias económicas. Compra de Tapabocas, Termómetro, Tapetes, entre otros.
MANTENIMIENTO	Mantenimiento de Baños en forma frecuente, con el servicio de agua, que fue muy difícil.	Los elementos de Bioseguridad y el aseo permanente de los servicios fue muy duro pero se logró.
GASTOS DE VIAJE	Los gastos de viaje, para trasportar los materiales de seguridad, también fueron, una dificultad, que hasta tuvimos que portar un Certificado de gobernación para pasar por los retenes.	Aquí si que se puso la cosa, porque los materiales no se consiguen en una región a tanta distancia. Estamos en Zona de difícil Acceso.
HONORARIOS	Contadora Pública	Para realiza la contabilidad trimestral. Balance y demás.
POLIZA DE MANEJO	En la Previsora de seguros.	Para garantizar el manejo de los recursos de gratuidad.
Archivo Académico	Llevar los registros de Matricula y Notas periódicas y definitivas en textos destinados para cada caso. Ubicados en su archivador correspondiente.	Publicar las Actas de los diferentes organismos internos se llevan por el respectivo organismo legalmente constituido.
Boletines de Notas	Corresponder a un documento que se emite por cuatro períodos Académicos en el cual se relacionan numéricamente los	Tabular la entrega al padre ó Acudiente para que afiance como va su hijo y se expide a través de una plataforma que realiza la cuantificación y

	resultados de cada estudiante	produce un resultado parcial ó definitivo.
Adquisición de recursos para el Aprendizaje	Informar esporádicamente sobre los recursos didácticos, como Tablet, escritorios y Libros.	Mejorar los servicios de internet no tenemos con la ayuda del colegio logramos conseguir el servicio con las dificultades que se cae muy frecuentemente.

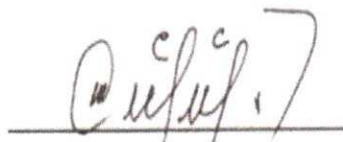
GESTION DE LA COMUNIDAD

El área de Gestión de la comunidad comprende aquellos procesos en donde la comunidad desarrolla su capacidad como respuesta a la sociedad.

Se encuentran agrupados de la siguiente manera:

Aspecto	Objetivos Generales	Logros
Participación y Convivencia	Buscar la creación de escenarios y formas de comunicación establecidos en doble vía	Invitar los miembros de la comunidad y toman sus propias decisiones.
Prevención	Encargar de llevar programas de cultura y autocuidado.	Participar los diferentes miembros de la comunidad en sus entornos físico, social y cultural.
Permanencia e Inclusión	Estar pendiente de la comunidad atendida a incluir y favorecer con equidad poblaciones en riesgo y sacar los talentos.	Atender los casos excepcionales son de mucho cuidado porque a veces no se tienen los escenarios adecuados para su supervivencia en el sistema educativo brindado.
Proyección a la Comunidad	Comprender los planes y programas que la Institución Educativa Buenos Aires ofrece, para mejorar el sistema de vida de la población.	Encargar de estimular a las familias para que sus hijos adelanten carreras productivas, que sirvan para el campo laboral o lo técnico.

San Pelayo Agosto 5 de 2022.



Lic. Marco Gonzalez Prado.

Rector.

Correo: magonza96@hotmail.com