



14. REALIZAR ARCHIVO DE GESTIÓN

Como resultado de la ejecución *del subproceso C02.01. Proyectar e identificar estrategias de ampliación de oferta y requerimientos básicos*, el auxiliar administrativo del área de cobertura de la SED Córdoba debe realizar las labores de archivo de Gestión de todos los documentos y registros generados durante la ejecución de éste subproceso.

El *subproceso N02.01. Archivo de Gestión* está definido en la cadena de valor de cada Ente Territorial y diseñado de acuerdo a sus particularidades.