



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ**

Resolución oficial No. 001229 del 20 de septiembre de 2002 de S.E.D.  
DANE: 223555001109 | NIT: 812003677-5 | CÓDIGO ICFES: 0099119  
EMAIL: ee\_22355500110901@hotmail.com | insermaristas@gmail.com

**Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba**

## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ**

### **INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**AÑO 2020**



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTINEZ**

**ENTIDAD TERRITORIAL:** Córdoba

**MUNICIPIO:** Planeta Rica

**DIRECCIÓN:** Corregimiento Centro Alegre

**NATURALEZA:** Oficial

**CALENDARIO:** A

**JORNADA:** Mañana

**CARÁCTER:** Mixto

**NIVELES:** Preescolar, Básica y Media

**EMAIL:** [ee\\_22355500110901@hotmail.com](mailto:ee_22355500110901@hotmail.com)

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ





## QUE ES RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales. La rendición de cuentas, es un proceso en el cual los servidores del estado están obligados de informar y responder por su gestión y la ciudadanía tiene derecho de ser informada.

## REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

**PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:** Transparencia, responsabilidad, eficiencia e imparcialidad.

**DOCUMENTOS DE POLÍTICA:** Plan nacional de desarrollo, plan sectorial, plan de desarrollo departamental y municipal.



## RESEÑA HISTORICA

La Institución Educativa SERGIO MARTÍNEZ es un establecimiento público de educación formal, que ofrece su servicio a la población del corregimiento de Centro Alegre, municipio de Planeta Rica, en los niveles de Preescolar, Básica (Primaria y Secundaria) y Media Académica en la jornada de la mañana.

Esta institución está compuesta por siete (7) sedes así: Sede Principal, Sede Escuela de Centro Alegre, Sede Marimba, Sede Pueblo Rizo, Sede Pinto Arriba, Sede Pachacas Arriba, la cual se encuentra inactiva por falta de estudiantes y Sede Pachacas Abajo

Como Institución Educativa, nace cuando el Gobierno Departamental decide fusionar el Colegio de Bachillerato Sergio Martínez y las Escuelas de Centro Alegre, Marimba, Pueblo Rizo, Pinto Arriba, Pachacas Arriba y Pachacas Abajo, las que tomaron el nombre de Institución Educativa Sergio Martínez, reglamentada según Resolución Oficial de estudios No. 001229 del 20 de septiembre de 2002 y ratificada mediante resolución N° 352 de 04 de julio de 2011.



## **MISIÓN**

Es Misión de la Institución Educativa Sergio Martínez de Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba, ofrecer un servicio educativo integral de calidad, enmarcado en los principios de responsabilidad, inclusión, participación, competitividad y convivencia; utilizando los avances tecnológicos, las prácticas agropecuarias y docentes idóneos, comprometidos con el desarrollo de nuestra región para alcanzar los fines de la educación y el bienestar de la Comunidad Educativa.

## **VISIÓN**

La Institución Educativa Sergio Martínez de Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba, para el año 2025 será una institución líder en la región, ofreciendo un servicio educativo de calidad, desarrollando las competencias académicas, ciudadanas y laborales, que nos permitan satisfacer las necesidades, expectativas sociales, culturales, éticas y calidad de vida de la comunidad educativa.

## PRINCIPIOS DE LA INSTITUCIÓN

**AUTONOMÍA:** La Institución Educativa Sergio Martínez, rige su accionar en las diferentes gestiones del Proyecto Educativo Institucional - P.E.I, por cuatro principios considerados pilares fundamentales para el buen desarrollo del proceso educativo

**DEMOCRACIA:** Este principio de la democracia en la Institución, se fundamenta en la participación como mecanismo que la garantiza, en los valores del respeto y la tolerancia como principios esenciales que, valoran la dignidad humana, sin importar ningún tipo de condición. Así como el consenso y la concertación, pues son de vital importancia en los debates de sus intereses para llegar a acuerdos y tomar decisiones en conjunto en beneficio de la comunidad educativa.

**RESPONSABILIDAD:** Este principio institucional nace como una necesidad frente a las obligaciones que tiene cada miembro de la comunidad educativa. Guarda relación con el asumir las consecuencias de todos aquellos actos que realizamos de forma consciente e intencionada

**TRANSPARENCIA:** El principio de la transparencia en la Institución implica que el actuar en la cosa pública, se deje ver como a través de un cristal, es decir, que el accionar en cada ámbito como componente del proceso educativo esté a la vista de todos sin velos ni secretos.

**IGUALDAD:** La Institución brinda garantías y reconoce la supremacía de los derechos de las personas que integran la comunidad educativa. Este principio se expresa a través del derecho a recibir un trato igualitario frente a la identidad de circunstancia y opera como límite frente a la arbitrariedad.

## ACCESO Y OPORTUNIDADES AL SISTEMA EDUCATIVO

Los estudiantes que se encuentran matriculados en la Institución Educativa Sergio Martínez, tienen gratuidad educativa al 100%, ya que es un plantel de carácter oficial.

Los estudiantes matriculados pertenecen a una población vulnerable, ya que la Institución se encuentra en un corregimiento y no todos son beneficiarios del transporte escolar.

El programa de alimentación escolar, cobija a los estudiantes desde grado preescolar hasta el grado undécimo con un total de 891 estudiantes.

### CALIDAD

Actualmente existe en la Institución Educativa, docentes participando en el plan de formación (especialización y maestrías)

Los estudiantes que reprobaron el año en básica y media fueron 60, esto nos plantea que hay que aplicar estrategias que conlleven a mitigar aún más la reprobación académica en la Institución, en aras de aumentar la permanencia estudiantil.

En cuanto a la deserción estudiantil de todos los niveles educativos con que cuenta la Institución esta disminuyó, con respecto a años anteriores.

### INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

En este aspecto podemos decir que nuestra Institución Educativa no contamos con la implementación del servicio de internet, se contó con el aporte de Tablet por parte de la administración municipal en el año 2015, para beneficio de los estudiantes en su rendimiento escolar, de las cuales muy pocas se encuentran funcionando. La directiva del plantel se compromete al mantenimiento y mejoramiento de la sala de sistema.

### MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento Institucional fue de un 80%, de las propuestas trazadas (algunas metas cumplidas, no cumplidas), cumplimiento de actividades pedagógicas, deportivas, culturales y de participación de la comunidad



## RESULTADOS SABER 11- 2020

Como podemos observar en el siguiente cuadro, en el año 2020 el promedio general de las pruebas saber 11, fue de 206,61 puntos sobre 500, lo que muestra claramente que no es un resultado muy satisfactorio. Este resultado es el más bajo obtenido en los últimos 5 años.

### COMPORTAMIENTO PROMEDIO GENERAL

-13.77

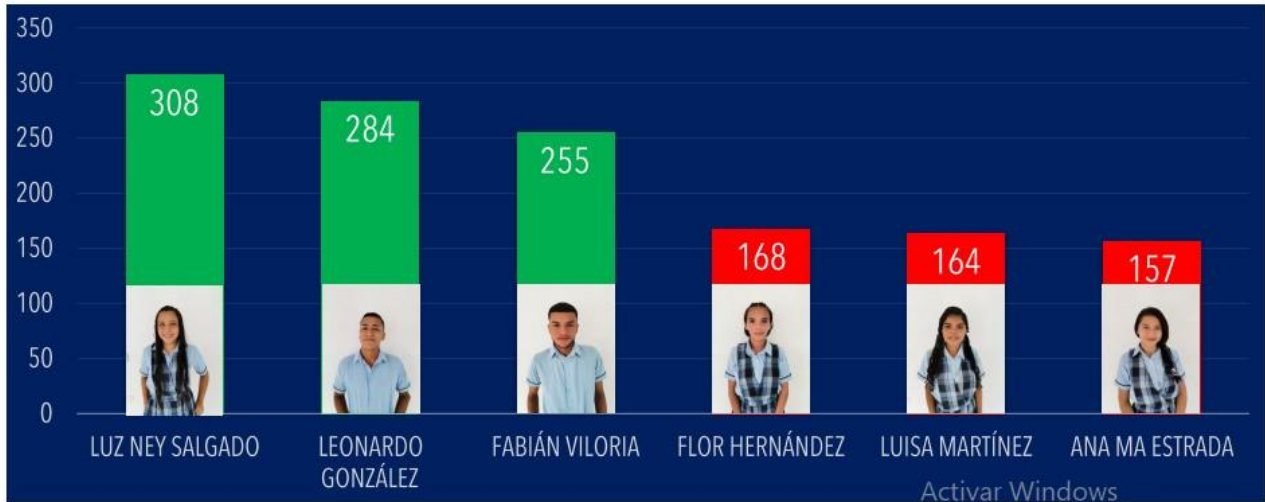


Activar Windows

Ve a Configuración para activar

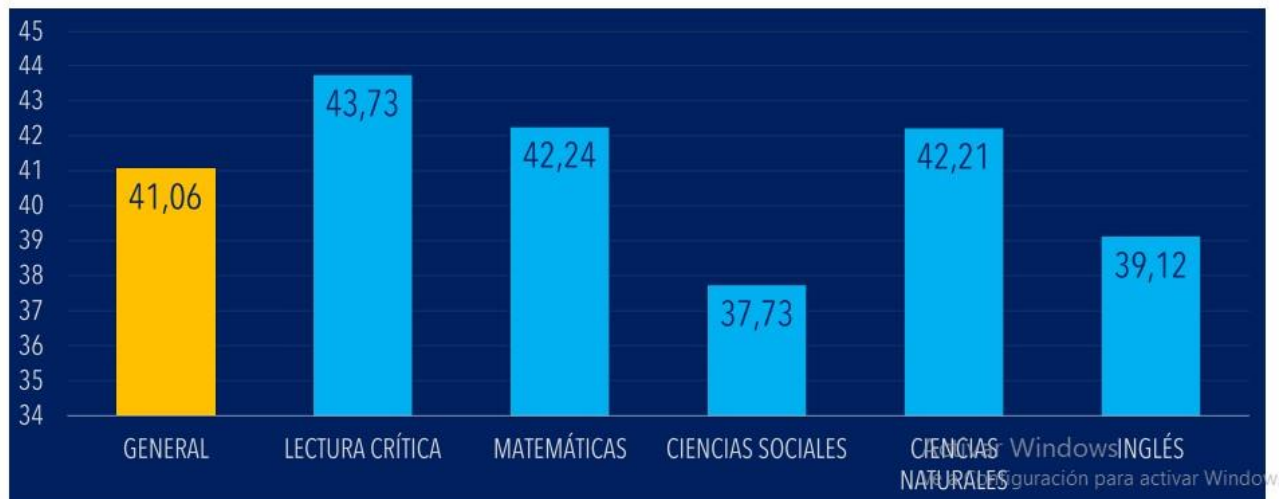
Puntajes más altos y más bajos:

## PRIMEROS Y ÚLTIMOS PUNTAJES 2020



Si observamos el comportamiento de las áreas:

## COMPARATIVO PROMEDIO POR ÁREAS 2020





Las áreas con mejores resultados fueron lectura crítica, matemáticas, y ciencias naturales. Las que estuvieron por debajo del promedio fueron inglés y ciencias sociales y ciudadanía. Con el fin de mejorar en esta prueba, para el año 2021 se han trazado varios planes académicos para que los estudiantes se apropien de las herramientas necesarias para que el promedio aumente y se logre una mejor posición, dentro de estas estrategias de mejoramiento se adelantara pruebas diagnósticas, selección de contenido de acuerdo a las matrices del ICFES, capacitación a los docentes, cursos pre-icfes tanto presenciales como virtuales.

## **PREGUNTAS CLAVES**

1. Logros
2. ¿Cómo se logró?
3. Gasto
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

## **¿QUÉ SE LOGRO?**

### **1. GESTIÓN DIRECTIVA**

- En cuanto a esta gestión, se hace elaboración y socialización y se pone en ejecución el plan de mejoramiento institucional del año 2020 que se va a implementar en toda la institución en las diferentes gestiones, contando con la participación de todos los estamentos educativos.
- Durante el año 2020 adelantamos el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la entrega de guías pedagógicas, a través de reuniones virtuales por plataformas como ZOOM Y MEET se concertó las fechas de entregas, así como el contenido y la evaluación de las mismas. El cronograma de entrega y recepción de guías para su revisión fue socializado oportunamente con todos los estamentos de la comunidad educativa. Lo anterior debido a la pandemia COVID 19 que nos azotó en el año en cuestión
-

- Durante el año 2020 se modificó el Sistema de Evaluación Institucional (SIEE) para adaptarnos de la mejor manera a la virtualidad, de tal forma que se entregaron dos informes de calificaciones semestrales y uno final para un total de tres informes en el año. Para tomar esta decisión se convocó al consejo académico y al consejo directivo como señala la ley y todo quedó consignado en el PEI.
- Por medio de la administración municipal, hemos sido veedores de la entrega de complemento alimenticio (PAE), el cual se entregó antes de pandemia y luego mediante la entrega de mercados a la comunidad.
- Se hacen algunos ajustes para la implementación de las acciones tendientes a mejorar el rendimiento de los estudiantes en la aplicación de las pruebas saber 2020, buscando superar las dificultades que se hayan tenido en años anteriores y por ello obtener mejores resultados, tanto a nivel individual de los estudiantes, como del plantel en general. La implementación de estas estrategias se vio frustrada por la llegada de la pandemia. Solo se logró hacer un simulacro suministrado por la alcaldía municipal de Planeta Rica y el seguimiento de los docentes de manera virtual a sus estudiantes, cabe anotar que las guías entregadas a grado 11 fueron elaboradas con material tipo ICFES, sin embargo, los resultados fueron los más bajos obtenidos por la institución en los últimos 5 años.
- Con los docentes seguimos desarrollando y dinamizando labores curriculares que sean desarrolladas en el aula de manera continua y permanente, ahora de manera virtual para afianzar más el trabajo con los estudiantes.
- Las directivas de la institución junto con sus docentes han priorizado la caracterización de sus estudiantes, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: familiar, económico, social, y situación de vulnerabilidad; esto se hace a través del seguimiento por medio de grupos de whatsapp, redes sociales, y llamadas telefónicas que hacen los docentes a los estudiantes. Así como también mediante reuniones virtuales que se hacen con los padres de familia y o acudientes.
- El cuerpo docente y los directivos de la IE a través de reuniones virtuales hicieron el seguimiento a la entrega y a los resultados obtenidos en la evaluación de las guías pedagógicas por parte de los estudiantes, para de esta forma atender los casos donde se pudiera presentar deserción. Luego de lo cual, se procedió a comunicarnos con padres de familia y estudiantes para tomar los correctivos a que hubiere lugar.

## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

En este componente, se describe todo lo relacionado con la planificación de las actividades académicas que se realizan con los estudiantes, planes de mejoramiento institucionales que se aplican a los mismos y los que por algunas dificultades en el desarrollo pedagógico deben realizar los docentes especialmente los que fueron nombrados a través del decreto 1278 del año 2012, lo cual describimos a continuación en cada uno de sus componentes:

- Reorganización y planificación de la asignación académica, que implementaran los docentes de acuerdo a su perfil durante el año escolar con la colaboración de los coordinadores.
- Implementación de los planes de seguimiento y mejoramiento a los estudiantes, que presentaron dificultades académicas en el transcurso del año escolar anterior en una o varias asignaturas, así como también, con los que no aprobaron el año académico. Lo anterior con el objeto de que dichos estudiantes al finalizar el presente año lectivo, tengan la oportunidad de ser promovidos o mejoren su rendimiento académico y disciplinario.
- Implementación de planes de mejoramiento con los docentes responsables de las áreas, que presentaron los resultados más bajos en la prueba saber 11.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER, a los estudiantes de grado 11°, para que hagan una buena presentación de ella.
- Al finalizar cada periodo académico, las comisiones de evaluación y promoción en reunión con las directivas del plantel analizan el rendimiento académico de los estudiantes en cada una de las áreas académicas para detallar sus avances y dificultades y de esta forma rendirle un informe verbal y por escrito de los estudiantes, en reunión con los padres de familia, con el debido plan de mejoramiento para su superación. **Lo cual se llevó a cabo la mayor parte del año en el momento de hacer la entrega y recepción de las guías pedagógicas.**
- La coordinación del plantel hace seguimiento a los planes de estudio que desarrollan los docentes en el aula, durante el año lectivo. **Adaptando los planes**

de estudio a la flexibilidad requerida por la virtualidad que nos impuso la pandemia COVID 19

- Los docentes desarrollan actividades curriculares con los estudiantes de la institución, para inducirlos en la potencialización de sus competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y de valores, a través de su desarrollo laboral.
- La institución a través de convenios con el SENA viene trabajando las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y de valores mediante cursos técnicos en producción agropecuaria, aplicando los saberes adquiridos a su entorno, logrando de esta forma que su aprendizaje sea más significativo.
- La institución viene haciendo una revisión y actualización de sus mallas curriculares para lograr una mayor pertinencia y apropiación de los saberes en nuestros estudiantes.

### 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En esta gestión se detallarán los aspectos esenciales que la institución en el año 2020 gestionó y desarrolló, teniendo en cuenta la implementación de sus recursos materiales y económicos, durante el año lectivo, los cuales detallamos a continuación:

- Adquisición de material de aseo y de oficina para el normal desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- Adquisición de material para la bienvenida a estudiantes de preescolar y primaria.
- Realización del tercer festival de la cometa y entrega de premiación a los estudiantes que se destacaron por su participación.
- Compra de fotocopidora industrial para las labores de impresión de guías pedagógicas y mantenimiento de la impresora de primaria.
- Compra de tinta y resmas y otros materiales de oficina necesarios para la entrega de las guías pedagógicas.
- Mantenimiento de la fotocopidora que incluyó el cambio de piezas cuando fue necesario.



- Postura de puertas y ventanas en dos salones nuevos de primaria, así como también instalación de red eléctrica, ventiladores y lámparas led en ambas.
- Pintura de exteriores en las sedes bachillerato, primaria y preescolar.
- Arreglo del techo del polideportivo sede bachillerato
- Compra de materiales de bioseguridad para la entrega de las guías pedagógicas en todas las sedes de la Institución.
- Realización de los grados para estudiantes de grado once lo cual incluyó: compra de diplomas y actas de grado, mantenimiento de vestuario y adquisición de decoración.
- Mantenimiento de quiosco en la sede Pinto.
- Construcción de batería sanitaria y mejoramiento de la seguridad en el aula de los grados preescolar en la sede Pueblo Rizo.
- Mejoramiento del ambiente escolar en la institución, a través del mantenimiento y presentación de la institución.
- Mantenimiento y adquisición de ventiladores para los salones de clases.
- Mantenimiento y aseo de las unidades sanitarias de la institución.
- Ornamentación y embellecimiento de la sede principal a través de la siembra y poda de árboles y plantas.



## SEDE PRINCIPAL





## SEDE ESCUELA





## SEDE PUEBLO RIZO



#### 4. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

A través de esta gestión, es donde la institución, a través de sus diferentes estamentos (estudiante, padres de familia y docentes), le permite proyectarse a la comunidad en general sobre todo a la de su entorno y es donde los docentes especialmente les toca asumir su liderazgo, para ejercer una buena proyección, esto lo deben ejercer a través de las diferentes actividades curriculares y extracurriculares, que se han programado para su desarrollo durante el año y que les permite darle una mayor proyección a todo los miembros de la comunidad que se encuentran a su alrededor; entre las actividades programadas durante el año 2020, donde la comunidad educativa se integró y articuló con el resto de la comunidad del entorno del plantel, tenemos las siguientes:

- La actualización del comité de convivencia de la institución, como instancia mediadora de conflictos, estudios y análisis de casos críticos propios del sector, como también la realización de actividades propias para vivir en paz.
- Seguimiento con los padres de familia y acudientes a problemáticas propias de los estudiantes, ya sean por aspectos académicos y de convivencia.
- Planificación, organización y desarrollo de la Festival de la cometa, donde se permitió la participación de padres de familia y acudientes y demás miembros de la comunidad del entorno, para que participasen en actividades organizadas en este evento.
- Realización de actividades cívico-culturales que involucran a la comunidad como la izada de bandera en conmemoración del día de la mujer.
- Entrega de guías pedagógicas a padres de familia y acudientes guardando los protocolos de seguridad que nos exigían las entidades competentes en medio del manejo de la pandemia.
- Seguimiento y estudio de posibles casos de deserción, así como también de estudiantes con bajo rendimiento académico a través de la comunicación constante entre directivos, docentes, padres de familia y estudiante. Esta comunicación se llevó acabo vía telefónica, por WhatsApp y redes sociales



## **LOGROS.**

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2019, lograron realizarse en su gran mayoría debido al apoyo, compromiso y liderazgo del equipo de gestión directiva, conformado por miembros del gobierno escolar y con representantes de padres de familia, estudiantes, docentes y personalidades de la comunidad del entorno de la institución educativa. Cabe anotar que la aparición de la pandemia COVID 19 nos exigió el cambio de muchas de las actividades planeadas, con el fin de flexibilizar contenidos y procesos de enseñanza aprendizaje con el fin de adaptarnos a las nuevas realidades

## **GASTOS**

- Presupuesto
- Ingresos
- Egresos



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ

Resolución oficial No. 001229 del 20 de septiembre de 2002 de S.E.D.  
DANE: 223555001109 | NIT: 812003677-5 | CÓDIGO ICFCES: 0099119  
EMAIL: ee\_22355500110901@hotmail.com | insermaristas@gmail.com

Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba

### Ejecución de Ingresos 2020.

#### Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812003677-5

Dirección: Corregimiento Centro Alegre  
Planeta Rica - Córdoba

Teléfono: 3116739554



### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

VIGENCIA AÑO 2020

Código	Rubro	Apropiación	Adición	Reducción	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
020423	Aportes recibidos de gobierno nacionales	85,800,000	33,627,223	0	119,427,223	119,427,223	0
020719	Rendimientos financieros – Recursos libre asignación	150,000	350,000	0	500,000	385,226	114,774
<b>TOTALES</b>		<b>85,950,000</b>	<b>33,977,223</b>	<b>0</b>	<b>119,927,223</b>	<b>119,812,449</b>	<b>114,774</b>

### Ejecución de gastos 2020

#### RELACION DE GASTOS INSTITUCION EDUCATIVA SERGIO MARTINEZ VIGENCIA 2020

Num_Sol	Beneficiario	Concepto	Vr_Cmp	Deduc	Chq	Cnt	Ref_Aux	Vr_Chq	Fch_Cmp
1	Ruben Dario Vargas Rehenals	Compra fotocopiadora multifuncional Ricoh	4.200.000,00	105.000,00	trasferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	4.095.000,00	23-abr-20
2	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de utiles de aseo y utiles de oficina y papeleria	4.709.000,00	117.725,00	transferenci	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	4.591.275,00	23-abr-20
3	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de Ventiladores de techo	1.640.000,00	41.000,00	tranferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.599.000,00	23-abr-20





4	Nora Hernandez Montes	Asesoría contable, financiera, tributaria y presupuestal, elaboración de informes de gestión y rendimientos de cuentas de control	4.500.000,00	0,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	4.500.000,00	23-abr-20
5	Luz Adriana Anichiarico Anaya	Digitación y actualización de plataforma simat y elaboración de boletines	1.000.000,00	0,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.000.000,00	23-abr-20
6	Over Jose Castellanos Pineda	Suministro de artículos de papelería	1.173.500,00	0,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.173.500,00	29-abr-20
7	Luis Alfredo Martinez Acosta	Mantenimiento correctivo y preventivo a computadores de la Institución	3.735.000,00	224.100,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	3.510.900,00	7-may-20
8	Nafer Antonio Osorio Garcia	Mantenimiento general de aseo e infraestructura de la institución	1.600.000,00	96.000,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.504.000,00	7-may-20
9	Jhon Ricardo Morales	Trabajos varios de carpintería	1.550.000,00	93.000,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.457.000,00	7-may-20
10	Ruben Dario Vargas Rehenals	Suministro de tóner para fotocopidora	300.000,00	0,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	300.000,00	7-may-20
11	Francisco Manuel Care Pineda	Mantenimiento de aulas y baterías sanitarias de sede pueblo riso	1.543.000,00	92.580,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.450.420,00	20-may-20
13	Arturo Alberto Melendez Meza / drogueria y suministros vital	Suministro	230.000,00	0,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	230.000,00	20-may-20



14	Over Jose Castellanos Pineda	Suministro de papel para impresión de guías de trabajo en casa para estudiantes	1.099.500,00	0,00	transfrecencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.099.500,00	20-may- 20
15	Ferreteria la Troncal/Aquiles Anaya Muñoz	Suministro de materiales de construccion y ferreteria	2.567.500,00	53.939,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.513.561,00	21-may- 20
15	Ferreteria la Troncal/Aquiles Anaya Muñoz	Suministro de materiales de construccion y ferreteria	2.567.500,00	53.939,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.513.561,00	29-may- 20
16	Ruben Dario Vargas Rehenals	Suministro de 2 Tóner para fotocopiadora Ricoh de 1000Gr	335.000,00	0,00	transferencia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	335.000,00	29-may- 20
17	Arturo Alberto Melendez Meza / drogueria y suministros vital	Suministro de articulos de farmacia	150.000,00	0,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	150.000,00	8-jun-20
18	Pablo Emilio Fernandez Vitola	Instalacion de ventanas, protectores y puerta en la sede Primaria	750.000,00	45.000,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	705.000,00	8-jun-20
19	Fredys Segundo Velasquez Reyes	mantenimiento	1.500.000,00	90.000,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.410.000,00	8-jun-20
5	Luz Adriana Anichiarico Anaya	Digitacion y actualizacion de plataforma simat y elaboracion de boletines	1.500.000,00	0,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.500.000,00	18-jun-20
20	Nafer Antonio Osorio Garcia	Trabajo fontaneria sede Principal y Sede Primaria	1.223.404,00	73.404,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.150.000,00	18-jun-20



21	Jhon Ricardo Morales	Arreglo de escritorio, puertas de sala de profesores y rectoria	1.063.830,00	63.830,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.000.000,00	18-jun-20
22	FERRETERIA LA TRONCAL DE PLANETA RICA SAS	Suministro de materiales de ferreteria y construccion	3.000.000,00	47.059,00	T/CIA	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.952.941,00	25-jun-20
22	FERRETERIA LA TRONCAL DE PLANETA RICA SAS	Suministro de materiales de ferreteria y construccion	4.000.000,00	100.000,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	3.900.000,00	2-jul-20
23	Fredys Segundo Velasquez Reyes	Mano de obra de pintura Sede Bachillerato y Adecuacion de salones	3.191.489,00	191.489,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	3.000.000,00	2-jul-20
24	Francisco Manuel Care Pineda	Adecuacion de baño, mallas y closet en la Sede Pueblo Rizo	2.659.574,00	159.574,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.500.000,00	2-jul-20
25	Pablo Emilio Fernandez Vitola	Trabajos de soldadura en sede primaria	1.648.936,00	98.936,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.550.000,00	13-jul-20
26	Miltondeiner Perez	Trabajos de soldadura en polideportivo	1.595.745,00	95.745,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.500.000,00	13-jul-20
27	Abelardo Jose Paternina Ramirez	Mantenimiento de redes electricas sede bachillerato	319.149,00	19.149,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	300.000,00	13-jul-20
28	Arturo Alberto Melendez Meza / drogueria y suministros vital	Suministro de artuculos de farmacia	376.000,00	0,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	376.000,00	13-jul-20





29	D & G Servicios y Soluciones y/o Dairo Durango Espitia	Compra de utiles y elementos necesarios (resmas de papel y recarga Kyrocera generica) y mantenimiento de impresora para la reproduccion de guias academicas para trabajo en casa de los estudiantes como medida de mitigacion de Covid-19	2.310.000,00	48.529,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.261.471,00	13-jul-20
30	Nafer Antonio Osorio Garcia	Poda de arboles, recoleccion de basuras y sacada de madera para quiosco de madera en la Sede Pinto	531.915,00	31.915,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	500.000,00	29-jul-20
5	Luz Adriana Anichiarico Anaya	Digitacion y actualizacion de plataforma simat y elaboracion de boletines	600.000,00	0,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	600.000,00	4-ago-20
30	Nafer Antonio Osorio Garcia	Poda de arboles, recoleccion de basuras y sacada de madera para quiosco de madera en la Sede Pinto	638.298,00	38.298,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	600.000,00	4-ago-20
31	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de resmas tamaño carta y grapadora por emergencia Covid-19	1.000.000,00	35.000,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	965.000,00	4-ago-20
32	DISTRAS SAS	Compra de ar	4.406.280,00	92.569,00	T/ica	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	4.313.711,00	4-ago-20



33	Fredys Segundo Velasquez Reyes	Adecuacion y mantenimiento de aulas sede Principal	2.659.574,00	159.574,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.500.000,00	18-ago-20
34	Pringo's Designs / Heider Luis Acuña Sariego	Elaboracion e impresión de de pendones, actualizacion de redes sociales, espacios virtuales y formatos institucionales, suministro de tapabocas	1.445.000,00	36.125,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.408.875,00	19-ago-20
35	Francisco Manuel Care Pineda	Remodelacion de Kiosco en la Sede Pinto	3.262.234,00	195.734,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	3.066.500,00	15-sep-20
36	Nafer Antonio Osorio Garcia	Trabajos en la Sede Primaria y Principal	1.101.064,00	66.064,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.035.000,00	15-sep-20
37	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de resmas de papel y grapadora industrial	948.718,00	23.718,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	925.000,00	15-sep-20
37	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de resmas de papel y grapadora industrial	1.372.282,00	34.307,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	1.337.975,00	15-sep-20
38	Ruben Dario Vargas Rehenals	Mantenimiento de Fotocopiadora	404.255,00	24.255,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	380.000,00	15-sep-20
39	Arturo Alberto Melendez Meza / suministros vital	Suministro de elementos de proteccion por emergencia Sanitaria Covid-19	676.000,00	0,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	676.000,00	17-sep-20
40	Francisco Manuel Care Pineda	Adecuacion de aulas	957.447,00	57.447,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	900.000,00	25-sep-20



41	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de resmas de papel y tintas para impresora	2.192.308,00	54.808,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.137.500,00	28-sep-20
5	Luz Adriana Anichiarico Anaya	Digitacion y actualizacion de plataforma simat y elaboracion de boletines	500.000,00	0,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	500.000,00	13-oct-20
42	Papeleria villalibia / Lucila Melendez	Suministro de articulos de papeleria	52.200,00	0,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	52.200,00	13-oct-20
43	Arturo Alberto Melendez Meza / drogueria y suministros vital	Suministro de elementos de proteccion por emergencia Sanitaria Covid-19	327.800,00	0,00	t/CIA	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	327.800,00	26-oct-20
44	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de resmas de papel y tintas para impresora	2.192.308,00	54.808,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.137.500,00	26-oct-20
4	Nora Hernandez Montes	Asesoría contable, financiera, tributaria y presupuestal, elaboración de informes gobernación y rendiciones contraloría	3.500.000,00	0,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	3.500.000,00	17-nov-20
45	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de resmas de papel, tintas para impresora, cajas de grapa y toner exo	3.490.000,00	87.250,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	3.402.750,00	17-nov-20
46	Alberto Manuel Botonero Petro / Remates JL	Suministro de resmas de papel, tintas para impresora y cajas de grapa	2.321.000,00	58.025,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.262.975,00	2-dic-20



5	Luz Adriana Anichiarico Anaya	Digitación y actualización de plataforma simat y elaboración de boletines	2.400.000,00	0,00		BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	2.400.000,00	18-dic-20
47	Arturo Alberto Melendez Meza / drogueria y suministros vital	Suministro de elementos de protección por emergencia Sanitaria Covid-19	220.000,00	0,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	220.000,00	18-dic-20
48	FERRETERIA LA TRONCAL DE PLANETA RICA SAS	Suministro de material eléctrico y de ferreteria	4.700.000,00	98.804,00	T/cia	BANAGRARIO CUENTA MAESTRA	1431	4.601.196,00	18-dic-20

### Institución Educativa Sergio Martínez

NIT: 812003677-5

Dirección: Corregimiento Centro Alegre  
Planeta Rica - Córdoba

Teléfono: 3116739554



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

VIGENCIA AÑO 2020

Código	Rubro	Apropiación	Adición/TrCr	Reducción/TrCC	Apr Definitiva	Ejecución	Saldo
032010	Contratación de servicios técnicos y profesionales	10,000,000	4,000,000	0	14,000,000	14,000,000	0
032103	Adquisición de bienes de consumo duradero	5,000,000	5,246,280	0	10,246,280	10,246,280	0
032104	Dotaciones Pedagógicas	1,000,000	32,831,485	0	33,831,485	16,926,116	16,905,369
032106	Adquisición de bienes de consumo final	25,570,000	1,945,738	0	27,515,738	25,384,500	2,131,238
032107	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	30,135,000	9,023,720	7,000,000	32,158,720	31,934,914	223,806
032108	Contratación de los servicios de transporte escolar	10,000	0	0	10,000	0	10,000
032109	Impresos y publicaciones	920,000	525,000	0	1,445,000	1,445,000	0
032110	Servicios públicos	10,000	0	0	10,000	0	10,000
032111	Primas por seguros	700,000	0	0	700,000	0	700,000
032113	Gastos de viaje de los educandos	10,000	0	0	10,000	0	10,000
032123	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y c	9,770,000	0	9,770,000	0	0	0
032124	Gastos financieros	5,000	0	5,000	0	0	0
03219102	Inscripción y participación de educandos en competencias	300,000	0	300,000	0	0	0
03219103	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10,000	0	10,000	0	0	0
03219104	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachille	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0
03219105	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	10,000	0	10,000	0	0	0
03219106	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos p	1,500,000	0	1,500,000	0	0	0
<b>TOTALES</b>		<b>85,950,000</b>	<b>53,572,223</b>	<b>19,595,000</b>	<b>119,927,223</b>	<b>99,936,810</b>	<b>19,990,413</b>



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ**

Resolución oficial No. 001229 del 20 de septiembre de 2002 de S.E.D.  
DANE: 223555001109 | NIT: 812003677-5 | CÓDIGO ICFES: 0099119  
EMAIL: ee\_22355500110901@hotmail.com | insermaristas@gmail.com

**Centro Alegre, Planeta Rica, Córdoba**

### **QUE SE PROYECTA A FUTURO**

Para los próximos años la institución proyecta mejorar en todas sus gestiones con el fin de brindarle a toda la comunidad en general un mejor servicio y mejor proyección a su entorno, iniciando sobre todo con el mejoramiento del ambiente escolar para tener mayor acogida principalmente por los estudiantes y padres de familia; para ello se gestionará mejorar en los siguientes aspectos:

- Mantenimiento y adecuación de la planta física lo cual incluye:
  - ✓ Instalación de puertas, ventanas, instalaciones eléctricas y ventiladores en los dos nuevos salones de bachillerato.
  - ✓ Mantenimiento y compra de ventiladores en las diferentes sedes según amerite el caso.
  - ✓ Pintura de salones nuevos en la sede primaria y arreglo de los baños.
  - ✓ Instalación de dos salones nuevos en la sede preescolar.
  - ✓ Traslado del aula de los grados tercero, cuarto y quinto de la sede Pueblo Rizo (levantamiento de piso y columnas).
  - ✓ Mantenimiento de techo en el quiosco principal de la sede Marimba.
  - ✓ Pintura exterior y mantenimiento de techos en la sede Pinto.
  - ✓ Pintura exterior y mantenimiento de techos en la sede Pachacas.
- Seguir desarrollando los planes de mejoramiento, para el beneficio de la comunidad escolar sobre todo en su rendimiento académico, los cuales se planificarán desde las diferentes gestiones interinstitucionales.
- Promoción en toda la comunidad educativa el sentido de amor y pertenencia por su plantel.



- Motivar a los estudiantes a través de su continuo seguimiento, e implementar medidas enfocadas a evitar la deserción estudiantil.
- Proyección y realización de actividades culturales como con el fin de incrementar el amor y sentido de pertenencia por la institución. Lo anterior en la medida en que el manejo de la pandemia lo permita.
- Realización de preicfes a estudiantes de grado once de manera semipresencial con el fin de mejorar los resultados obtenidos en las pruebas de estado anteriores.

**Erick López Barboza**  
Rector



# ANEXOS



## REUNION REALIZANDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS





