

C.E. SAN JERONIMO  
**CENTRO EDUCATIVO SAN JERONIMO**

**RENDICION DE CUENTA 2020**

**DIRECTOR RURAL**

**VICTOR RAFAEL BENITEZ TORRES**

**AYAPEL**

**DICIEMBRE 10 DEL 2020**

CANO PESCADO



*Centro Educativo San Jerónimo  
Ayapel Córdoba*

**ENTIDAD TERRITORIAL: CORDOBA**

**MUNICIPIO: AYAPEL**

**DIRECCION: CORREGIMIENTO POPALES, VEREDA CAÑO PESCADO**

**MODALIDAD: ACADÉMICA**

**NATURALEZA: OFICIAL**

**CALENDARIO: A**

**JORNADA: DIURNA Y EN LA MAÑANA EN LAS CINCO SEDES RESTANTES  
(SAN LUIS, SAN ROQUE, LA INMACULADA Y PARCELAS DE LONDRES)**

**CARÁCTER: MIXTO**

**RESOLUCION Nº 0001769 DE 12 DE JULIO DE 2018**

**APROBACION DE ESTUDIOS:**

**NIVELES: PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA Y BASICA SECUNDARIA.**

### **¿QUE ES RENDICIÓN DE CUENTAS?**

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

## **REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS**

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010, Directiva Ministerial N° 026 de fecha 21 de noviembre del 2011

## **CONTEXTO COMUNITARIO.**

El Centro Educativo San Jerónimo del municipio de Ayapel se encuentra ubicado en la vereda caño pescado N°1, funciona como Establecimiento educativo desde el año 1975 como respuesta a una necesidad sentida de nuestra comunidad.

La comunidad educativa del centro educativo está conformada por personas de bajos recursos económicos, de escasa formación educativa y en gran parte desplazados. Las veredas aledañas al centro educativo están habitadas por personas con cualidades humanas acordes a las sanas costumbres de nuestro pueblo, de espíritu alegre y con un gran optimismo de la vida a pesar de las situaciones difíciles que les ha correspondido vivir.

En este sentido, el área de influencia del centro educativo es bastante amplia, pues abarca sectores de caño pescado n°1 y n°2, parcelas de Londres, la jagua, loma fresca y caño gil. Núcleos poblacionales conformados por familias que por lo general son numerosas en las que se hace necesaria la colaboración económica de más de un miembro de la familia para poder satisfacer las necesidades básicas. Por ello, en muchos casos los estudiantes del centro educativo les corresponden, desde edades muy tempranas, hacerse cargo del cuidado de sus hermanos menores.

Por otro lado, desde el punto de vista económico, la actividad prevaleciente es la pesca y la agricultura.

### **CONTEXTO INSTITUCIONAL**

El Centro Educativo san Jerónimo es una Institución de naturaleza mixta y de carácter oficial, ubicada en la vereda caño corregimiento de pueblo nuevo popales zona rural del municipio de Ayapel, Departamento de Córdoba.

El centro educativo presta sus servicios en la jornada de mañana en los niveles de preescolar, básica primaria y básica secundaria.

- **CENTRO EDUCATIVO SAN JERONIMO**
- **SEDE SAN LUIS**
- **SEDE SAN ROQUE**
- **SEDE LA INMACULADA**
- **SEDE PARCELAS DE LONDRES**
- **SEDE LA JAGUA (CERRADO)**

El Centro Educativo San Jerónimo que inicio el año en 1975 con cinco sedes mediante decreto emanado de la Secretaría de Educación municipal, muestra en el 2020 un aumento considerable de su población estudiantil debido al retorno de familias que por efectos de la ola invernal en la región se habían desplazado para la cabecera municipal y otras regiones del país.

El Centro Educativo San Jerónimo atiende en el 2020 a 253 estudiantes distribuidos de la siguiente manera: Sede Principal con 154 estudiantes, sede San Luis 38 estudiantes Sede San Roque 25 estudiantes, Sede La Inmaculada 8 estudiantes, Sede Parcelas de Londres 18 estudiantes.

## **CIERRE DE BRECHAS**

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100% Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%.

## **CALIDAD**

Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100%

(Emprendimiento y liderazgo)

Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria, secundaria y media: 2.5%.

Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica: 4,89 %

## **INNOVACION Y PERTINENCIA**

- ✓ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 15, %
  - ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 0%
  - ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En las demás sedes es de 0%.
  - ✓ MODELO DE GESTION Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 99.99%
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas).

## **PREGUNTAS CLAVE**

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el centro educativo San Jerónimo?

## ❖ ¿QUE SE LOGRO?

### **GESTION DIRECTIVA**

- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento Institucional 2020.
- Implementación de acciones para seguir mejorando resultados Pruebas SABER 2017.
- Fortalecimiento de los programas Todos Aprender, emanados del MEN
  
- Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.
- Dotación por parte del Ministerio de Educación, por ser seleccionada como institución beneficiada del programa Todos Aprender, con material didáctico.
  
- Organización y actualización de los observadores de estudiantes.
- Generación de un buen ambiente de trabajo agradable, cordial y cálido entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
- Aplicación del índice de inclusión de estudiantes
- Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

## ¿QUE SE LOGRO?

### **GESTION ACADEMICA**

- Reorganización de la asignación académica 2020.
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
- Implementación de guías para trabajo en casa atendiendo a la solicitud del gobierno nacional por la crisis de la pandemia.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados tercero y quinto, apoyados por la secretaria de educación municipal y la disponibilidad del cuerpo docente permanentemente.
- Fortalecimiento a los programas en las 5 sedes funcionales.

- Reajuste de los planes de área con las exigencias del MEN por medio de los DBA, evidencias de aprendizaje y los estándares.
- Capacitación sobre actualización y contextualización del PEI. con articulación y acompañamiento de personal idóneo y tutor PTA
- Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirles un informe a los padres de familia de forma escrita entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
- Desarrollo del Proyecto de evaluación integral periódica atendiendo a las exigencias del decreto 1290 por medio del cual se establece la evaluación de carácter autónomo institucional.
- Estudio y ajustes al SIEE
- Acuerdos y compromisos para elevar el ISCE (índice Sintético de calidad educativa) a través de unas estrategias y la implementación del SIEE (sistema institucional de evaluación de estudiante)
- Implementación de plan de área de grado preescolar con las exigencias del proyecto de cero a siempre, emanado por el MEN.
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes del centro educativo san Jerónimo el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.

## **¿QUE SE LOGRO?**

### **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- Arreglo de computadores en mal estado.
- Apoyo al Proyecto de evaluación integral por periodo.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas del centro Educativo.
- Adquisición de una impresora multifuncional de mesa.
- Adquisición de fotocopiadora multifuncional.
- Mantenimiento de la fotocopiadora multifuncional.
- Compra de resmas de papel tamaño oficio y tamaño carta
- Impresión de material pedagógico para los estudiantes del Centro Educativo San Jerónimo.
- Copias de guías para el trabajo en casa de los estudiantes.
- Actualización del inventario de gestión documental de la institución.
- Adquisición de 4 cámaras de seguridad para mantener el cuidado de los implementos y material educativo del centro educativo san Jerónimo.



## **¿QUE SE LOGRÓ?**

### **GESTION DE LA COMUNIDAD**

- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Seguimiento y Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencias.
- Participación de los estudiantes en las mesas de trabajo y los comités de comunicación, educación, social y gestión de las organizaciones comunitarias lideradas por los docentes y padres de familias.
- Inclusión de los padres de familia dentro de las responsabilidades del proceso académico de los estudiantes.
- Reorganización del comité de la junta de acción comunal y junta de padres de familia.
- Seguimiento y acompañamiento como veeduría de la comunidad a la nueva construcción del Centro Educativo.

## **¿COMO SE LOGRO?**

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2020 se alcanzaron en un 80%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de la directiva de la institución, del equipo docentes, el Consejo Directivo, el Gobierno Estudiantil, La Junta de Padres de Familia, El Consejo de Padres de Familia, el liderazgo del Rector, los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa bajo las directrices emanadas por el M.E.N. y con los requerimientos de la secretaria de educación de Córdoba para el trabajo en casa.

## **¿QUE SE GASTO?**

- PRESUPUESTO

- INGRESOS
- EGRESOS
- BALANCES

### **EJECUCION FINANCIERA VIGENCIA FISCAL AÑO 2020**

Objetivos: El Objetivo principal de la Institución Educativa, es Garantizar en una Forma Organizada, Eficaz y Eficiente los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y que esté encaminado al Mejoramiento de la calidad Académica en la Institución en un Periodo de Tiempo Determinado.

Principales Políticas de Ejecución: Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia, Eficacia, Celeridad y Economía, establecido dentro del Marco de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y los Decretos Reglamentarios 4791 de 2008 y 4807 de 2011.

Metodología para su Formación: Los Bienes y Servicios adquiridos por la Institución, se basan en las necesidades planteadas por las partes que intervienen en la Formación Académica y las que se presentan en forma Inesperada, necesarias para lograr una mejor prestación del servicio Escolar que conlleva al mejoramiento de la Calidad Académica y por ende lograr el Correcto Funcionamiento de la Institución.

La Ejecución se realiza teniendo en cuenta los principios de Economía, imparcialidad, Eficiencia, Necesidad y Efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución y dentro de los Parámetros de Cantidad y Oportunidad.

El rector como Representante Legal y Primera Autoridad de la Institución es el Ordenador del Gasto y Tiene Facultades para Suscribir los Contratos necesarios para dar cumplimiento de los Objetivos trazados, con mira a cumplir con el Mejoramiento de la Calidad Académica en la Institución.

La Ejecución está proyectada con el objeto de cubrir las Necesidades de las Aéreas Misionales y de Apoyo a la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del orden Departamental

Periodo: Se elaboró para el Término de un año, teniendo en Cuenta los Consumos Históricos, los Compromisos y Necesidades de la Institución Educativa y se estableció que su ejecución será Mensual izada.

Metodología: Primero se Realiza una Planeación de las Necesidades, para de esta forma realizar las Contrataciones y así adquirir los Bienes o servicios, todo esto basado en los datos Históricos de Consumo, este proceso es presentado ante el Consejo Directivo, para que estos decidan sobre los datos presentados y se tomen las correcciones o ajustes necesarios y dar cumplimiento al Mejoramiento de la Calidad Académica en la institución y dar la respectiva Aprobación y Publicación bajo los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia y Economía.

De acuerdo a lo anterior se determina la modalidad de Contratación, teniendo en cuenta la Ley 80 e 1993 y sus Decretos Reglamentarios.

Acciones de Control: El Rector de la Institución siempre debe dar información de las Acciones Ejecutadas, a toda la Comunidad y Miembros del Consejo Directivo, quienes califican dichas Acciones y por ende los Entes de Control de igual forma deben estar enterados de todos los procesos ejecutados en la institución.

Responsables: El Único Responsable de todos los Procesos ejecutados con respecto a l manejo de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo al Plan de Compras, es el Rector de la Institución.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS	
SALDO INICIAL	1.996,00
INTERESES	69.261,00
INGRESOS - PANDEMIA	9.307.903,00
CONPES	24.626.995,00
TOTAL	34.006.155,00

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES		
RUBRO	VALOR	
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	1.000.000,00	
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	2.000.000,00	
COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	300.000,00	3.300.000,00
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	663.000,00	663.000,00
ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	3.500.000,00	
ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	600.000,00	
ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	4.500.000,00	8.600.000,00
GASTOS FINANCIEROS	2.000,00	
GASTOS FINANCIEROS		2.000,00
IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	200.000,00	200.000,00
MANTENIMIENTO	3.610.000,00	
MANTENIMIENTO	600.000,00	
MANTENIMIENTO	250.000,00	
MANTENIMIENTO	1.250.000,00	5.710.000,00
MATERIALES Y SUMINISTROS	2.500.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	400.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	160.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	100.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	90.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	100.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	219.500,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	270.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	180.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	2.078.117,00	

MATERIALES Y SUMINISTROS	1.200.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	250.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS	700.000,00	8.247.617,00
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	660.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	2.253.886,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	2.072.539,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	1.191.710,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	500.000,00	
MATERIALES Y SUMINISTROS PEDAGOGICOS	459.000,00	7.137.135,00
TOTALES	33.859.752,00	33.859.752,00

SALDO POR EJECUTAR	146.403,00
--------------------	------------

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES			
FECHA	BENEFICIARIO	VALOR	CONCEPTO
24/03/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	1.000.000,00	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR AL DIRECTOR RURAL U ORDENADOR DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL CENTRO EDUCATIVO
24/03/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	2.500.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS Y MATERIALES ADMINISTRATIVOS, PAPELERIA, MARCADORES Y OTROS UTILES.
24/03/2020	JUAN CARLOS MEZA CASTRO	3.610.000,00	MANTENIMIENTO DE CERCA DE ALAMBRE, DEMOLICION DE CASA DE PALMA, MANTENIMIENTO DE CASA DE ZINC, MANTENIMIENTO DE CAÑERIAS DE LOS BAÑOS, LIMPIEZA DE CANCHAS, MANTENIMIENTO DE AULAS DEL CENTRO EDUCATIVO
22/04/2020	HENRY GUSTAVO FLOREZ MARTINEA	3.500.000,00	ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH AFICIO MP 3352
24/04/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	400.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS Y MATERIALES ADMINISTRATIVOS, PAPELERIA, MARCADORES Y OTROS UTILES.
24/04/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	160.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
30/04/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	100.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
04/05/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	660.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
04/05/2020	MUEBLES LUDIS / LUDYS ELENA DIAZ ARRIETA	600.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION

12/05/2020	HENRY GUSTAVO FLOREZ MARTINEA	90.000,00	ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH AFICIO MP 3352
21/05/2020	MUNDO VARIEDADES AYAPEL Y/O YESSICA VANESSA DELGADO ALVAREZ	100.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EDUCATIVO.
27/05/2020	MUEBLES LUDIS / LUDYS ELENA DIAZ ARRIETA	200.000,00	ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, BALONES, PARA USO DE LOS ESTUDIANTES
05/06/2020	DIAN	2.000,00	RETEFUENTE
15/06/2020	DIAN		RETEFUENTE
23/06/2020	GRANERO SAN MIGUEL AYAPEL	2.253.886,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
01/07/2020	CENTRO VETERINARIO EL CENTAURO	219.500,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO DE LA INSTITUCION
16/07/2020	GRANERO SAN MIGUEL AYAPEL	2.072.539,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
21/08/2020	MUNDO VARIEDADES AYAPEL Y/O YESSICA VANESSA DELGADO ALVAREZ	270.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EDUCATIVO.
03/09/2020	GRANERO SAN MIGUEL AYAPEL	1.191.710,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
03/09/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	500.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
09/09/2020	MUNDO VARIEDADES AYAPEL Y/O YESSICA VANESSA DELGADO ALVAREZ	180.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
30/09/2020	DIAN		RETEFUENTE
09/10/2020	JUAN CARLOS MEZA CASTRO	600.000,00	MANTENIMIENTO DE CERCA DE ALAMBRE, DEMOLICION DE CASA DE PALMA, MANTENIMIENTO DE CASA DE ZINC, MANTENIMIENTO DE CAÑERIAS DE LOS BAÑOS, LIMPIEZA DE CANCHAS, MANTENIMIENTO DE AULAS DEL CENTRO EDUCATIVO
21/10/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	2.000.000,00	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR AL DIRECTOR RURAL U ORDENADOR DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL CENTRO EDUCATIVO
30/10/2020	H Y JJ Y /O YANETH C. SANCHEZ P	459.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
13/10/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	4.500.000,00	ADQUISICION DE IMPRESORA PARA USO ADMINISTRATIVO

30/10/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	300.000,00	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR AL DIRECTOR RURAL U ORDENADOR DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL CENTRO EDUCATIVO
04/12/2020	IGD MEDIOS Y COMUNICACIONES E. U	2.078.117,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMA ELECTRICO DEL CENTRO EDUCATIVO.
15/12/2020	ANTONIO CALDERA MENDOZA	250.000,00	MANTENIMIENTO DE VENTILADORES DE TECHO
22/12/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	1.200.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO EN ACTIVIDADES DIDACTICAS - ACADEMICAS Y EN MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE ASEO EN LA INSTITUCION
22/12/2020	MUNDO VARIEDADES AYAPEL Y/O YESSICA VANESSA DELGADO ALVAREZ	250.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO EDUCATIVO.
30/12/2020	MUEBLES LUDIS / LUDYS ELENA DIAZ ARRIETA	663.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO EN ACTIVIDADES DIDACTICAS - ACADEMICAS Y EN MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE ASEO EN LA INSTITUCION
30/12/2020	JUAN CARLOS MEZA CASTRO	1.250.000,00	MANTENIMIENTO DE CERCA DE ALAMBRE, DEMOLICION DE CASA DE PALMA, MANTENIMIENTO DE CASA DE ZINC, MANTENIMIENTO DE CAÑERIAS DE LOS BAÑOS, LIMPIEZA DE CANCHAS, MANTENIMIENTO DE AULAS DEL CENTRO EDUCATIVO
31/12/2020	EL PRINCIPITO. COM Y/O NADIAN YOENIS ARRIETA JULIO	700.000,00	ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS - PARA RESTAURANTE ESCOLAR - EN LA INSTITUCION
	TOTAL, GASTOS	33.859.752,00	

<p align="center"><b>FORMATO CDC 1006</b>  <b>CENTRO EDUCATIVO SAN JERONIMO</b>  <b>NIT. No. 900.219.232 - 9</b>  <b>BALNCE GENERAL</b>  <b>A DICIEMBRE 31 DE 2020</b>  <b>Cifras en Pesos</b></p>					
CODIGO	ACTIVO	AÑO 2020	CODIGO	PASIVO	AÑO 2020
	<b>CORRIENTE 1</b>	<b>384.058</b>		<b>CORRIENTE 4</b>	
11	EFFECTIVO - CAJA Y BANCOS	384.058	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR		24	RETENCIONES POR PAGAR	
14	DEUDORES	0	29	OTROS PASIVOS	
19	OTROS ACTIVOS				
	<b>NO CORRIENTE 2</b>	<b>36.565.333</b>		<b>NO CORRIENTE 5</b>	<b>236.934</b>
13	RENTAS POR COBRAR	0	24	CUENTAS POR PAGAR	236.934
16	EDIFICACIONES		29	RETENCIONES POR PAGAR	
16	EQUIPO DE COMPUTO	16.500.000		OTROS PASIVOS	

16	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	46.860.000			
16	EQUIPO MARITIMO Y FLUVIAL				
16	DEPRECIACION DE ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	-26.794.667			
17	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	0		<b>PATRIMONIO 6</b>	<b>36.712.457</b>
18	RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE	0	31	HACIENDA PUBLICA	
19	OTROS ACTIVOS	0	31	CAPITAL FISCAL	63.360.000
			31	DEPRECIACION DE ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	-26.794.667
			31	RESULTADOS DEL EJERCICIO	147.124
	<b>TOTAL, ACTIVO 3</b>	<b>36.949.391</b>		<b>TOTAL PSIVO MAS PATRIMOIO</b>	<b>36.949.391</b>
<b>DAGOBERTO SANCHEZ COLON</b> <b>CONTADOR PUBLICO</b> <b>T P No. 90019 - T</b>			<b>VICTOR RAFAEL BENITEZ TORRES</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>		

DEPARTAMENTO: CORDOBA

MUNICIPIO: AYAPEL

ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO SAN JERONIMO

NIT. No. 900.219.232 - 9

ESTADO DE RESULTADOS

DICIEMBRE 31 DE 2020

**INGRESOS**

442805	APORTES PARA PROGRAMAS DE EDUCACION	33.934.898,00
480809	EXCEDENTES FINANCIEROS	1.996,00
480522	INTERESES SOBRE DEPOSITOS	69.982,00
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>34.006.876,00</b>

**GASTOS E INVERSIONES**

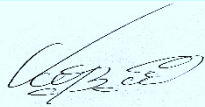
511111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	3.300.000,00
511114	MATERIALES Y SUMUNISTROS	15.384.752,00
511115	MANTENIMIENTO	5.710.000,00
511136	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	200.000,00
511155	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETRIA	663.000,00
511180	MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	8.600.000,00
580590	GASTOS FINANCIEROS	2.000,00

**TOTAL, GASTOS E INVERSIONES** **33.859.752,00**

**RESULTADO DEL EJERCICIO** **147.124,00**

---

DAGOBERTO SANCHEZ COLON  
CONTADOR PUBLICO TP 90019-T



---

VICTOR RAFEL BENITEZ TORRES  
REPRESENTANTE LEGAL

### ¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ❖ Aumento de cobertura estudiantil y la implementación del grado 10 y 11 de educación media ya que se cuenta a mediano plazo con nuevas infraestructuras adecuadas en nuestra comunidad educativa
- ❖ Articulación, en la práctica, del enfoque metodológico y los enfoques Pedagógico Constructivista Social y el Histórico Cultural.
- ❖ Construcción de la sala de sistemas del centro educativo San Jerónimo.
- ❖ Desarrollo de los proyectos transversales con el apoyo de la administración municipal y departamental.
- ❖ Seguimiento a las acciones del Plan de Prevención de Riesgos.

Evidencias de actividades realizadas en la institución  
2020.









