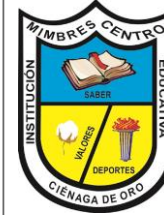




INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIMBRES CENTRO

PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA ACADÉMICA
RESOLUCIÓN No. 003794 DE DICIEMBRE 04 DE 2017
DANE: 223189000978
NIT. 900245142-4
PATRICIA CHICA MIRANDA
Rectora
LOS MIMBRES – CORREGIMIENTO DE CIÉNAGA DE ORO – CÓRDOBA



RENDICIÓN DE CUENTA 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIMBRES CENTRO

**MUNICIPIO:
CIÉNAGA DE ORO – CÓRDOBA**

**PATRICIA CHICA MIRANDA
Rectora**



Estudiantes del grado 11 de la Institución Educativa Mimbres Centro

PRESENTACIÓN

Hoy la crisis de salud mundial por causa de la Pandemia actual, la enfermedad del coronavirus 2019- Covid 19 nos mantiene en un modelo de virtual, donde la Tecnología y la poca asistencia de padres a sitios solicitados por la Institución nos han ganado la batalla a mantenernos en poca comunicación. Si tenemos en cuenta que la conectividad en esta región es casi imposible.

Las acciones planificadas y su puesta en marcha por los establecimientos del estado con el objetivo de informar a la comunidad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de la comunidad para mejorar su desempeño. No pueden detenerse, estamos en la obligación de evitar primero que los estudiantes dejen de recibir sus contenidos académicos y algo importantes evitar la deserción.

El gobierno nacional y la Institución educativa Mimbres adoptaron medidas para continuar ofreciendo a los estudiantes su proceso continuo de educación, aquí se optó por las guías pedagógicas, teniendo en cuenta la vulnerabilidad de estos. Por su parte la Gobernación de Córdoba en convenio contribuyó a la alimentación de los estudiantes, con el fin de mejorar su bienestar nutricional desde casa.

Para la Institución Educativa Mimbres ofrecer a sus 553 estudiantes más de 60.000 guías pedagógicas y la inducción de la formación del SENA en su programa técnico, fue un logro alcanzado, material que fue recibido de forma cronológica y puntual por los padres de familia. También se fortaleció este proceso por medio telefónico, siempre con la disposición de padres y acudientes.



Docentes reunidos cumpliendo protocolos de bioseguridad en pandemia del Covid-19

REFERENTE PARA LA RENDICIÓN DE CUENTA

- a) Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficacia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos público de los proyectos presentados.
- b) Documento de política: plan nacional de desarrollo, plan educativo institucional, plan de mejoramiento institucional.
- c) Marco legal: constitución política, ley 115 de 1994, ley 715 del 2001, ley 849 de 1998, ley 1474 del 2011, decreto 4791 del 2008, decreto 1860 de 1994, directiva ministerial N° 22 del 21 de julio del 2010.

OBJETIVO

Brindar información a la comunidad educativa, sobre la gestión Institucional y los resultados que se dieron durante el año 2020 para que todos conozcan los resultados de lo desarrollado en el año lectivo.

La Institución Educativa Mimbres con una planta personal de 29 docentes en el nivel de Transición, Básica Primaria, Básica secundaria y media, un coordinador, una rectora. Actualmente atiende a 523 estudiantes desde casa debido a la pandemia del Covid-19 distribuido en la sede principal 320 en la sede Los Algodones 134 y la sede Las Palomas 70.

Rendir informe financiero a entidades del Estado Nacional con la Contraloría, oficina financiera departamental y establece su inversión con el consejo directivo de cada vigencia. Sustenta la información financiera entre la comunidad educativa dos veces al año.

Ofrecer a la comunidad educativa herramientas para orientar, informar y responder en los diferentes procesos establecidos por el MEN y el mejoramiento institución propuestos.

INSTITUCION EDUCATIVA MIMBRES DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO

La Institución Educativa ubicada en la zona rural del Municipio de Ciénaga de Oro, cuenta con tres sedes. Principal en Mimbres, los Algodones y Las Palomas.

Ofrece el servicio educativo Académico, tiene articulación con el Servicio nacional de aprendizaje SENA a los estudiantes

Desde el grado 10°, lo que permite que el estudiante Mimbrecita obtenga otro título Técnico en Contabilidad y finanzas. Desde casa con el acompañamiento de los padres de familia, recibe guías integradas académicas para trabajar con sus padres y orientación telefónica en un 60% por sus profesores.

La planta de docentes de la Institución 29 docentes, incluyendo el coordinador y la rectora, docentes proactivos idóneos en su cargo, licenciados 22, normalistas 6 , profesional en otras área 1. Algunos licenciados otros con maestrías en educación, dos cursando doctorados.

Desde el Inicio del año Lectivo la Institución inicia con un plan de mejoramiento desde sus 4 gestiones, comunitario, académico, directivo y financiero. La cual se evalúa de acuerdo a las actividades señaladas orientadas por una guía estructurada de Autoevaluación institucional. Proceso de direccionamiento estratégico hacia dónde va con su horizonte institucional. Desde sus 4 componentes Existencia, Pertinencia, Apropiación y Mejoramiento continuo.

HORIZONTE INSTITUCIONAL



MISIÓN: La institución educativa Mimbres Centro, de carácter oficial desarrolla competencias mediante el conocimiento formando integralmente a los niños, y jóvenes, en los campos del saber teniendo en cuenta sus características particulares y necesidades especiales en época de la pandemia.

VISION: La institución educativa Mimbres Centro, será reconocida por la sociedad como líder de procesos en formación integral, en niños y jóvenes atendiendo la realidad de su entorno socio-ambiental en la pandemia del covid-19.

PRINCIPIOS: Responsabilidad, participación, e interculturalidad: a través de la formación impartida la Institución Educativa Mimbres Centro, busca fomentar en sus educandos el desarrollo de valores éticos y morales, orientados por la responsabilidad de ser miembro

de la sociedad, la participación en esta y la tolerancia necesaria para alcanzar el respeto a la individualidad como seres únicos. Además se busca despertar en el educando la sensibilidad necesaria para cuidar su entorno.

VALORES: La Institución Educativa Mimbres busca fomentar en los niños y jóvenes sin importar sus características particulares y necesidades especiales los valores, a través de un clima escolar, :

- Tolerancia: Para vivir en armonía aceptando y comprendiendo las diferencias de los demás llevándolos a una sana convivencia.
- Respeto: Por la diferencia y la identidad institucional.
- Sensibilidad: Fomentar el sentido de pertenencia por la institución, la sociedad y el entorno.

CALIDAD

- ✚ Estudiantes que reprobaron el año 18+
- ✚ Estudiantes trasladados a otro establecimientos educativos 11 +
- ✚ Estudiantes que aprobaron el año escolar 542 +

REPORTE DE RESULTADOS PRUEBAS SABER 11

Número de registro	Nombre	Puntajes en las Pruebas					Puesto	Puntaje Global
		Lectura crítica	Matemáticas	Sociales y Ciudadanas	Ciencias Naturales	Inglés		
		Puntaje	Puntaje	Puntaje	Puntaje	Puntaje		
AC202040980888	MANUEL ENRIQUE VARGAS DIAZ	37	38	35	41	35		188
AC202040980896	MARIA JOSE BEDOYA BORJA	59	55	47	36	37		242
AC202040980904	MIGUEL DE JESUS MARZOLA PICO	38	53	50	50	33		233
AC202040980912	JESUS DAVID MONTES DIAZ	47	51	46	39	43		228
AC202040980920	JOSE DAVID RUIZ CARABALLO	37	45	35	25	33		177
AC202040980938	ANA LUISA PINEDA REGINO	39	26	43	35	49		184
AC202040980946	LINDA ROSA GUERRA RODRIGUEZ	39	41	30	33	31		177
AC202040980953	ANDREA RIVAS VASQUEZ	47	49	39	45	37		222
AC202040980961	ARNALDO DAVID PEREZ RIVERO	60	56	54	47	34		263
AC202040980979	JOSE MAURICIO SIERRA PEREZ	55	51	40	37	36		225
AC202040980987	ADRIAN FELIPE PETRO PETRO	49	43	38	36	45		209
AC202040980995	NANCY MARIA GONZALEZ ORTIZ	39	35	33	39	43		185
AC202040981001	LUZ ANGELA GONZALEZ OSORIO	53	46	40	46	31		225
AC202040981019	SHIRLY TATIANA DIAZ OSORIO	53	47	51	51	39		248
AC202040981027	RAFAEL EDUARDO MEJIA TUIRAN	42	43	35	36	35		193
AC202040981035	JAIRO ANDRES HERRERA COGOLLO	37	38	30	45	45		190
AC202040981043	YURINIA YULIETH MESTRA PACHECO	47	51	37	42	44		221
AC202040981050	ANA CRISTINA MACEA SIMANCA	44	49	33	48	35		214
AC202040981068	JHON MARIO ZABALA LUNA	38	44	44	42	35		207
AC202040981076	CAMILO ANDRES MONTALVO MELENDEZ	62	73	67	75	63		344
AC202040981084	DANIELA GUZMAN SIERRA	50	50	39	41	49		227
AC202040981092	ESTEBAN JAVIER DIAZ MACEA	42	55	41	53	44		237
AC202040981100	ARILIO JOSE MESTRA OSORIO	43	44	24	50	39		201
PROMEDIO		46,0	47,1	40,5	43,1	39,8		219,1

INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

- ✚ Fortalecer las capacidades de los estudiantes en la formación técnica, a través del Sena para el año 2021
- ✚ Contamos con 18 tabletas en la Sede de Las palomas, en la sede los Algodones con 7 computadores y 35 computadores en la sede principal de los que 10 en mal estado.
- ✚ Potencializar los proyectos pedagógicos desde las áreas de estudio apoyados en la transversalidad.
- ✚ Fortalecer la oferta educativa en la región
- ✚ Gestionar equipo de cómputos ya que el promedio por computador en La Institución Educativa Mimbres es de 2 estudiantes por computador en la sede la Paloma, 3 en la sede Los Algodones y en la sede Principal 2.
- ✚

MODELO DE GESTIÓN

- ✚ Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional 87% porque no cumplimos algunas metas por dificultad que se presentaron con la pandemia del covid-19, la Institución no cuenta con conectividad y el incremento de casos en la región anulaba en un 50% lo proyectado.
- ✚ La Misión y Visión de la Institución encaminadas a la formación de un ser integral útil a la sociedad, que conozca las características de su entorno.
- ✚ Desde las 4 áreas de gestión la Institución plantea objetivos estratégicos para la mejorar la prestación del servicio educativo.

FORTALEZAS:

- ✚ Fortalecimiento del Sena con la Media Académica
- ✚ Participación en clase de estudiantes con equipos tecnológicos, donde hay poca conectividad
- ✚ Aumento Índice Sintético de la calidad
- ✚ Disminución de la repitencia
- ✚ Disminución de la deserción escolar
- ✚ Atención a la educación inclusiva a los estudiantes
- ✚ Entrega de quías pedagógicas en las fechas establecidas por la Institución
- ✚ Acompañamiento de los padres en el proceso de estudio
- ✚ Seguimiento por parte de los docentes a los procesos académicos
- ✚ Promoción anticipada por grado
- ✚ Calidad de los servicios académicos, docentes pedagogos, licenciados, magister
- ✚ Reducción de Inequidad en el acceso a la pertenencia
- ✚ Oportunidad de estudio a estudiantes Venezolanos
- ✚ Formalización de la matricula desde la virtualidad
- ✚ Beneficios de los estudiantes en el programa de alimentación escolar 100%
- ✚ Inversión en mejoramiento de infraestructura en la sede principal
- ✚ Ofrece a los estudiantes actividades de recuperación en sus resultados bimestrales
- ✚ Da uso a los recursos para el aprendizaje
- ✚ Analiza el resultado de las pruebas icfes
- ✚ Actualiza los formatos de planes de aula
- ✚ Presenta informes pedagógicos acordados a la secretaria de educación departamental
- ✚ Revisión y actualización del sistema de evaluación institucional

DEBILIDADES:

- ✚ El 40% de la población estudiantil presenta dificultades en comprometerse a mejorar academicamente
- ✚ Sentido de pertinencia con la Institución parte de infraestructura y mobiliarios
- ✚ Infraestructura de la Institución en sus tres sedes ubicadas en zonas de alto riesgo
- ✚ Carece de comedor en las sedes Paloma y Algodones
- ✚ No cuenta con biblioteca
- ✚ Necesita reubicación para la Jornada Única
- ✚ Repitencia

- ✚ Mejoramiento de las pruebas
- ✚ No existe conectividad en la Institución educativa
- ✚ Ofrecer a los padres en pandemia charlas desde la escuela de padres
- ✚ No se cumple con el seguimiento a los egresados
- ✚ Evaluación de las metas mensualmente
- ✚ No se reúne el consejo de padres
- ✚ El servicio social no se cumple en los estudiantes de 10° y 11°
- ✚ Falta de equipos de cómputo en sus tres sedes
- ✚ Ajustes al pei



PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿que se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué proyectamos en un futuro?

¿Qué se logró en la gestión Directiva?

- + Socialización y puesta en marcha del plan de mejoramiento.
- + Atención educativa a los estudiantes en la región
- + Actividades con los docentes.
- + Continuidad de la formación con el Sena
- + Cuadro de honor para los mejores estudiantes
- + Participación de las familias entrega de material pedagógico
- + Priorización al plan de compras.
- + Reuniones periódicas con el consejo directivo
- + Actualización
- + del Manual de Convivencias ajustado a la pandemia del covid-19

¿Que se logró en la Gestión académica?

- + Revisión y ajustes del plan de estudios
- + Flexibilización del horario escolar, facilitado trabajos estudiantes
- + Actualización de los planes de clase ajustados al trabajo en casa
- + Realización de reunión de consejo académico, seguimiento a planes de estudio
- + Direccionar una orientación a los egresados
- + Implementación de los planes de mejoramiento.

- ✚ Apoyo a los estudiantes con dificultad en las áreas de lengua castellana y matemáticas con trabajos en casa
- ✚ Actualización del sistema de evaluación y promoción
- ✚ La entrega puntual de los informes académicos a los padres de familia.

¿Que se logró en la Gestión administrativa y suministros?

- ✚ Adquisición de materiales y suministro para el mejoramiento institucional
- ✚ Mantenimiento, conservación y reparación de las instalaciones.
- ✚ Construcción de una alberca en la sede principal en tiempos de pandemia
- ✚ Construcción de lavamanos para estudiantes en la sede principal y algodones
- ✚ Compra de dos aires acondicionados
- ✚ Arreglo y mantenimiento del grado 7-2 instalación del cielo Razo en PVC
- ✚ Construcción de un rancho para la sede de los Algodones.
- ✚ Mantenimiento de equipos de cómputos.
- ✚ Mantenimiento y arreglo de algunos ventiladores.
- ✚ Mantenimiento de la plataforma de notas
- ✚ Mantenimiento del sistema eléctrico y camas de bioseguridad
- ✚ Compra de dos fotocopiadoras de uno para las guías pedagógicas. Kiosera y Ricko
- ✚ Compra de un aire acondicionado para la sala de informática
- ✚ Compres de 80 sillas estudiantiles
- ✚ Mantenimiento y fumigación de las 3 sedes
- ✚ Dotación de materiales didáctico para todo los docentes.

¿Qué se logró en Gestión Comunitaria?

- ✚ Se dio la participación de los padres de familia en lo referente al uso de la infraestructura escolar
- ✚ Participación de los padres al recoger y entregar las guías pedagógicas.
- ✚ Participación virtual de los padres de familia para el día E
- ✚ La rendición de informes financieros a la comunidad a través de una cartelera.
 - ¿Cómo se logró?
 - Las metas formuladas en el plan de mejoramiento 2020 se logró en un 85%% por el apoyo y compromiso de toda la comunidad con los proyectos transversales.

ESTADO FINANCIERO

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRACREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROMI.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	49.800.000	31.000.000	31.000.000	0	0	49.800.000	45.374.024	100	4.425.976		45.374.024	100
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000	3.200.000	7	800.000		3.200.000	7
2.1.3	Jornales						0		0	0			0
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	4.000.000					4.000.000	3.200.000	7	800.000		3.200.000	7
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	39.300.000	31.000.000	27.000.000	0	0	43.300.000	42.174.024	93	1.125.976		42.174.024	93
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	15.000.000		9.500.000			5.500.000	5.481.500	12	18.500		5.481.500	12
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	14.500.000		12.700.000			1.800.000	1.751.554	4	48.446		1.751.554	4
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	2.400.000		2.400.000			0	0	0	0		0	0
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	4.000.000	31.000.000				35.000.000	34.940.970	77	59.030		34.940.970	77
2.2.5	Servicios públicos	150.000					150.000	0	0	150.000		0	0
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	1.200.000		1.200.000			0		0	0		0	0
2.2.7.	Impresos y publicaciones	1.000.000		1.000.000			0	0	0	0		0	0
2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar						0		0	0		0	0
2.2.9.	Primas por Seguros	450.000					450.000	0	0	450.000		0	0

2.2.10	Gastos financieros	600.000		200.000			400.000	0	0	400.000		0	0
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	4.000.000	0	4.000.000	0	0	0	0	0	0		0	0
2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	0					0		0	0		0	0
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	4.000.000		4.000.000			0	0	0	0		0	0
3.	INVERSION	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000		0	0
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	1.500.000					1.500.000		0	1.500.000		0	0
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias						0		0	0		0	0
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	500.000					500.000		0	500.000		0	0
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	500.000					500.000		0	500.000		0	0
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	0					0		0	0		0	0
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	0					0		0	0		0	0
TOTAL		49.800.000	31.000.000	31.000.000	0	0	49.800.000	45.374.024	100	4.425.976		45.374.024	100

MEJORAMIENTO DE LAS GESTIONES

GESTION DIRECTIVA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
					INICIA	TERMINA
2. GESTION DIRECTIVA						
2.1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
Definir y ejecutar la política de inclusión institucional de los componentes curriculares.	A Diciembre de 2020 en un 70% se tendrá definido la política de inclusión institucional	N° de reuniones realizadas / N° de docentes participantes.	Elaboración de formatos	Equipo de gestión	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Reproducción de formatos	Equipo de gestión		
			Socialización de formatos	Equipo de gestión		
			Entrega de formatos a c/sede	Equipo de gestión		
			Socialización de la política de inclusión a la comunidad en general	Equipo de gestión		
2.2. GESTIÓN ESTRATÉGICA						
Realizar seguimiento y evaluación al plan de acción y al plan de mejoramiento	A Diciembre de 2020 el 90% de las actividades planteadas en el plan de acción y de mejoramiento estarán plenamente ejecutadas	N° de actividades realizadas / N° de necesidades totales.	Elaboración de formatos de seguimiento	Equipo de gestión	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Evaluación de actividades formuladas en el plan de mejoramiento	Equipo de gestión		
			Socialización ante comunidad educativa Recepción de formatos de c/sede	Equipo de gestión		
Efectuar seguimiento y evaluación al modelo pedagógico institucional	A Diciembre de 2020, el 70% de los procesos de enseñanza y aprendizaje se realizaran acorde al modelo pedagógico institucional	N° de reuniones realizadas / N° de docentes participantes.	Formato de observación de clases	Equipo de gestión	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Reuniones con grupos de docentes	Equipo de gestión		
			Formaciones y capacitaciones a docentes	Equipo de gestión		
2.3. CULTURA INSTITUCIONAL						
Desarrollar estrategias de integración a Padres de familia en las actividades institucionales.	A Noviembre de 2019, en un 70% estará establecido un programa de integración a Padres de familia en las actividades institucionales	N° de talleres propuestos y ejecutados / N° total de familias participantes.	Formatos elaborados	Equipo de gestión	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Realización de talleres y eventos	Equipo de gestión		

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
					INICIA	TERMINA
2. GESTION ADMINISTRATIVA						
2.1. ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA						
Invertir en la adecuación de los espacios físicos de las diferentes sedes.	A Diciembre de 2020 el 60% de la comunidad educativa contara con espacios y equipos óptimos para el desarrollo de actividades curriculares.	N° de reuniones realizadas / N° de docentes participantes. Inventario de equipos y espacios físicos adecuados	Estudio técnico de los equipos y espacios físicos	Patricia Chica	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Reunión con consejo directivo	Patricia Chica		
			Socialización de recurso aprobados	Enver González		
			Ejecución de los trabajos requeridos	Patricia Chica		
			Revisión y seguimiento del estado de los equipos y espacios físicos	Roger Domínguez Dairo Ramírez Robín German		
2.2. APOYO FINANCIERO Y CONTABLE						
Gestionar los recursos pertinentes de acuerdo a las necesidades de cada una de las sedes	A Diciembre de 2020 el 70% de las sedes tendrán sus necesidades satisfechas de acuerdo al presupuesto y recursos.	N° de necesidades satisfechas de las sedes / N° de necesidades totales de las sedes.	Elaboración de formatos	Enver González	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Reproducción de formatos	Patricia Chica		
			Socialización de formatos	Everledis Blanco		
			Entrega de formatos a c/sede	Roger Domínguez Dairo Ramírez Robín German		
			Recepción de formatos de c/sede	Enver González		
Disponer de la contabilidad de forma oportuna y pertinente para controlar el presupuesto.	A Diciembre de 2020, el 90% de la comunidad educativa conoce los informes financieros.	N° de reuniones realizadas / N° de docentes participantes.	Reunión del consejo directivo	Patricia Chica	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Elaboración de actas de reuniones de socialización de informes contables a comunidad educativa	Enver González		
			Solicitar a la Rectora copia de los informes contables	Consejo directivo		
			Reproducción de copia de los informes contables	Enver González		
			Entrega de copias de informes contables a c/sede para ser publicados.	Patricia Chica		
			socialización general de informes contables a comunidad educativa	Patricia Chica		
			Socialización por sedes de informes contables a comunidad educativa	Felicidad Fontalvo Rafael González		
2.3. ADMINISTACION DE RECURSOS FISICOS						
Desarrollar un plan estratégico para priorizar el mantenimiento a la planta física y de los recursos para el aprendizaje.	A Noviembre de 2019, en un 80% estará establecido el programa de seguridad y protección institucional	N° de talleres propuestos y ejecutados / N° total de docentes participantes.	Entrega de solicitud de levantamiento de mapa de riesgo ante la fiduprevisora	Patricia Chica	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Socialización con grupos docentes directivos y docentes	Enver González		
			Simulacros con la comunidad educativa sobre programa de seguridad	Patricia Chica Enver González		
			Socialización por sedes del programa de seguridad	Everledis Blanco Roger Dominguez		

GESTION COMUNITARIA

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO (PROGRAMACION DE ACCIONES)	
					INICIA	TERMINA
4. GESTION COMUNITARIA						
4.1. Accesibilidad						
Trazar una política educativa que atienda a estudiantes en situación de vulnerabilidad.	A junio de 2020 la Institución tendrá diseñada e insertada en el PEI la estrategia que atienda a estudiantes en situación de vulnerabilidad.	N° de reuniones realizadas / N° de estudiantes atendidos.	Elaboración de formatos de encuestas.	Grupo de apoyo gestión comunitaria.	Enero de 2020	Junio de 2020
			Reproducción de formatos de encuestas.			
			Socialización de formatos de encuestas.			
			Entrega de formatos de encuestas a c/sede			
			Recepción de formatos de encuestas. de c/sede			
Acta de creación de la estrategia e inserción en el PEI.						
4.2. Proyección a la Comunidad						
Creación de la escuela de familia por sedes vinculando a acudientes de aquellos estudiantes con dificultades de aprendizaje.	A diciembre de 2020 el 50 % de los acudientes conformaran y asistirán a las reuniones y demás actividades programadas por la escuela de familias.	N° de sesiones realizadas en la escuela de familias por sedes / N° de talleres desarrollados en la escuela de familias por sedes.	Elaboración del proyecto de escuela de familias.	Grupo de apoyo gestión comunitaria.	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Socialización con padres y acudientes del proyecto de escuela de familias por sedes			
			Actas de conformación de la escuela de familias por sedes.			
			Talleres			
Elaboración de actas de reuniones de socialización de informes sobre la escuela de familias						
4.3. Prevención de Riesgos						
Diseñar plan de contingencia de prevención de riesgos físicos. (simulacros de evacuación)	A Diciembre de 2020, un 90% del establecimiento estará señalizado con señales preventivas, e informativas.	N° de talleres propuestos y ejecutados / N° total de señales colocadas.	Elaboración de talleres educación vial.	Grupo de apoyo gestión comunitaria.	Enero de 2020	Diciembre de 2020
			Reproducción de talleres educación vial.			
			Aplicación de talleres de sensibilización sobre el uso de señales preventivas e informativa.			
			Instalación de las señales preventivas			

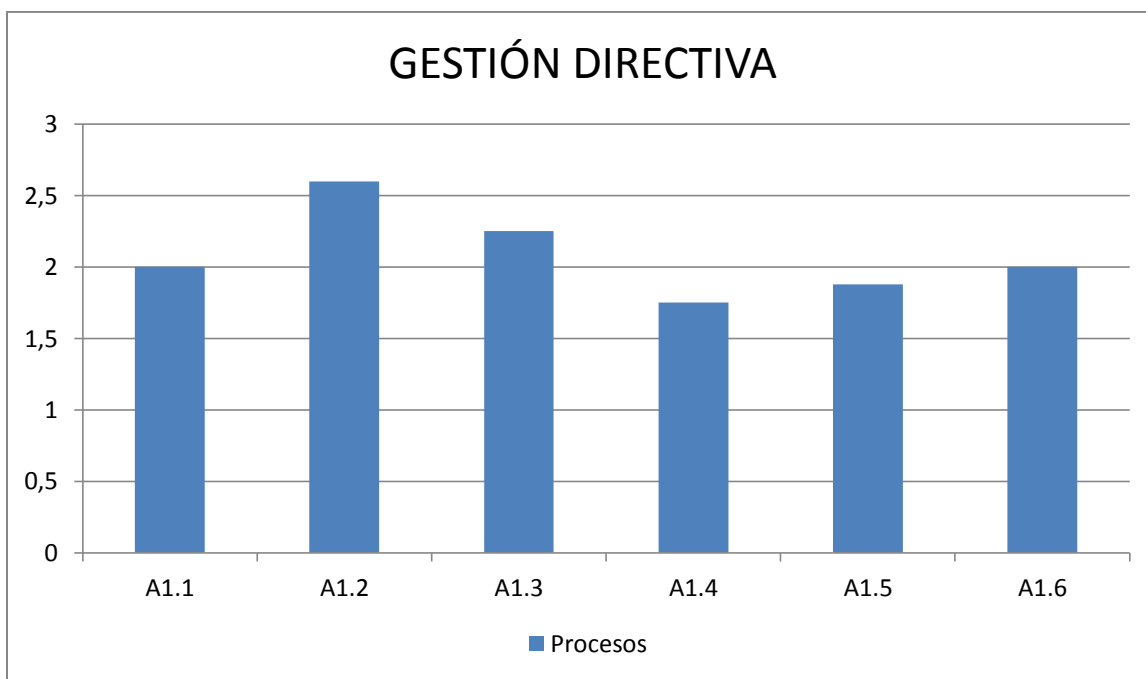
AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento o estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada		X			Formulación y conceptualización de la misión, visión y los principios institucionales en el PEI.
	Metas institucionales		X			Metas enunciadas en el PEI y articuladas al Manual de Convivencia
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento		X			Actas de talleres realizados con comunidad educativa sobre la identidad institucional.
	Política de inclusión de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural		X			La encuesta para la población vulnerable se encuentra en el Formato de matrícula.
	TOTAL	0	4	0	0	
Gestión estratégica	Liderazgo			X		Criterios básicos definidos en el PEI, y el plan de mejoramiento.
	Articulación de planes, proyectos y acciones		X			Planes y proyectos de aula. Proyecto pedagógico productivo y de Emprendimiento. Cronograma de acciones de los proyectos transversales
	Estrategia pedagógica			X		Modelo pedagógico, Se evidencia la existencia de proyectos, pero se requiere más compromiso por parte de la comunidad educativa. Acciones desarrolladas en el programa PTA.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones			X		Existe un análisis de resultados de pruebas externas, dando origen a las metas Institucionales y la autoevaluación Institucional, como indicador para mejoramiento del Índice sintético de calidad.
	Seguimiento y autoevaluación		X			Documentos de asistencia de padres de familia, deserción escolar, repitencia, mortalidad académica y visitas domiciliarias.
	TOTAL	0	2	3	0	
Gobierno escolar	Consejo directivo			X		Existe un manual de operaciones y reglamento del Consejo Directivo, en donde se constata la funcionalidad y operacionalidad del mismo
	Consejo académico			X		Existe un acta de conformación del Consejo Académico, el cual lo integran un representante de una o más áreas obligatorias y fundamentales. Actas de reuniones anuales.
	Comisión de evaluación y Promoción			X		Actas para sistematizar la información y diario de campo, como seguimiento a los compromisos adquiridos de evaluación y

						promoción.
	Comité de convivencia		X			Existen actas de reuniones que sirven de referencia para la conformación y funcionamiento.
	Consejo estudiantil		X			Existe acta de conformación del Consejo Estudiantil.
	Personero estudiantil		X			Cronograma y acta de elección. Documento del programas de gobierno
	Asamblea de padres de familia		X			Acta de elección
	Consejo de padres de familia	X				Registro de padres de familia representantes por grupo
	TOTAL	1	4	3	0	
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación		X			Se puede observar entre los mecanismos de comunicación y divulgación: periódico mural, carteleras, talleres, chapolas. Comunicación verbal y escrita.
	Trabajo en equipo		X			Proyectos pedagógicos de aula, proyectos transversales y actividades extracurriculares Acta de conformación de equipos de trabajo. Documento de avances en la construcción de instrumentos institucionales Planes de acción de las Comunidades de Aprendizaje.
	Reconocimiento de logros		X			Mediante los planes de estudio, los proyectos transversales y el acompañamiento de todos aprender (PTA).
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	X				Creación de estrategias de integración tales como: Eventos culturales y deportivos.
	TOTAL	1	3	0	0	
Clima escolar	Pertenencia y participación				X	Identificación de uniforme con escudo, homenaje a la bandera y manual de convivencia. Asistencia a jornadas culturales y deportivas, científicas. Participación en el evento a nivel departamental y nacional prueba Súperate con el deporte.
	Ambiente físico	X				Uso adecuado de los espacios que existen en la Institución Educativa como aulas, comedor escolar, sala de informática.
	Inducción a los nuevos Estudiantes		X			Carteleras de bienvenidos, recibimiento en el aula. Actas de inicio de clases
	Motivación hacia el Aprendizaje		X			Cronograma de actividades en donde se evidencia el cumplimiento y ejecución del PMI compromiso y apropiación para la ejecución del plan del PMI y esto mantiene motivado a los estudiantes.

						Encuestas a estudiantes.
	Manual de convivencia		X			Se evidencia un manual de funciones para directivos docentes, docentes, consejo directivo, consejo académico, personero de los estudiantes y consejo de padres de familia en lo relacionado al Decreto 1286 de 2005. Acta de adopción al Manual de convivencia.
	Actividades extracurriculares		X			Proyectos transversales, celebración de fechas especiales.
	Bienestar del alumnado	X				Programa de desayunos escolares ofrecidos por un consorcio.
	Manejo de conflictos		X			Informes de conflictos disciplinarios desarrollados en el comité de convivencia.
	Manejo de casos difíciles		X			Protocolo de la Ruta de atención Integral para la convivencia escolar.
	TOTAL	2	6	1	0	
Relaciones con el entorno	Familias o acudientes		X			Canales de seguimiento a los casos de indisciplina, bajo rendimiento académico y problemas de aprendizaje son manejados en una triada: docente- padre de familia – estudiante. Informes de entrega de boletines.
	Autoridades educativas				X	Los planes, proyectos y políticas del centro educativo se ejecutan de acuerdo a las políticas del MEN, SED y municipio.
	Otras instituciones		X			Sólo se da entre sedes, seguimiento al convenio del SENA.
	Sector productivo	X				No existen alianzas.
	TOTAL	1	2	1	0	
TOTAL PROCESO		5	21	8	0	
		14,7 %	61,7 %	23,6 %	0	

ANÁLISIS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020



ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

Al analizar la gráfica de la Gestión Directiva de la Institución Educativa Mimbres Centro se presenta que:

La gestión directiva tiene seis procesos organizados de la siguiente manera: Direccionamiento Estratégico y horizonte institucional (A1.1), Gestión estratégica (A1.2), Gobierno escolar (A1.3), Cultura institucional (A1.4), Clima escolar (A1.5) y Relaciones con el entorno (A1.6).

- En el proceso de Direccionamiento estratégico y horizonte institucional (A1.1) se obtuvo un puntaje de 2,0 lo cual indica que aún estamos ubicados en el nivel de pertinencia
- En el proceso de Gestión Estratégica (A1.2) se obtuvo un puntaje de 2,6 lo cual indica que estamos ubicados en el nivel de pertinencia con tendencia a apropiación.
- En el proceso de Gobierno Escolar (A1.3) se obtuvo un puntaje de 2,25 lo cual indica que en este criterio estamos ubicados en el nivel de pertinencia
- En el proceso de Cultura Institucional (A1.4) se obtuvo un puntaje de 1,75 lo cual indica que aún estamos ubicados en el nivel de existencia con tendencia a pertinencia.
- En el proceso de Clima Escolar (A1.5) se obtuvo un puntaje de 1,88 lo cual indica que bajamos al nivel de existencia con tendencia a pertinencia.
- En el proceso de Relaciones con el entorno (A1.6) se obtuvo un puntaje de 2,0 lo cual indica que aún estamos ubicados en el nivel de pertinencia

FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DIRECTIVA

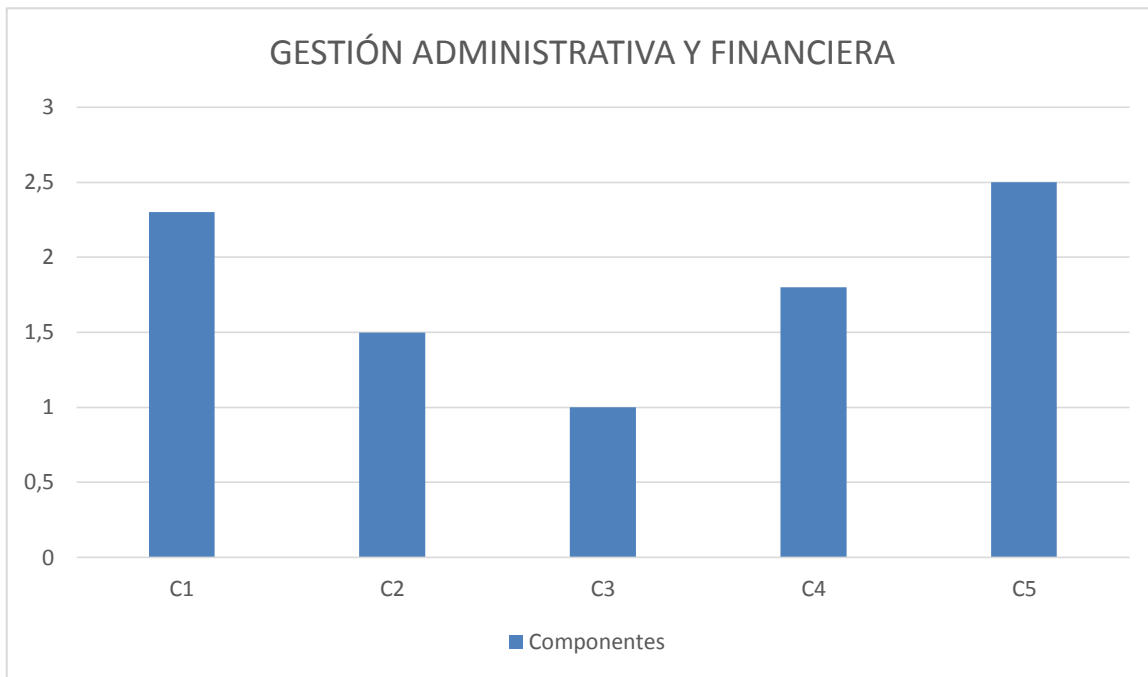
GESTION DIRECTIVA	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento a la participación de los estamentos de la comunidad educativa en el rediseño del horizonte institucional con enfoque inclusivo ✓ Manual de convivencia 	Definición e inserción de la política de inclusión institucional de los componentes curriculares. Difundir y divulgar el horizonte institucional. Fortalecimiento de la identidad Institucional (Misión Visión) mediante +talleres a estudiantes y padres de familia
Gestión Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reajustes de planes de estudio. ✓ Ejecución del cronograma de actividades de proyectos transversales. ✓ Ajustes de los planes de área de acuerdo a los lineamientos del MEN. ✓ Actualización del formato de plan de clases 	Seguimiento y evaluación al modelo pedagógico. Seguimiento y evaluación al plan de acción y al plan de mejoramiento. Análisis y seguimiento de pruebas internas y externas.
Gobierno Escolar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformación y reunión del consejo directivo. ✓ Seguimientos de casos especiales que afectan la sana convivencia. ✓ Divulgación de organigramas. ✓ Manual de funciones para directivos docentes, docentes, consejo directivo, consejo académico, personero de los estudiantes y consejo de padres de familia. ✓ Elección del gobierno escolar. 	Plan de trabajo y/o cronograma de trabajo del consejo directivo y académico. Desarrollo de actividades que estimulen la participación de estudiantes en el gobierno escolar. Acompañamiento al Personero Estudiantil durante su gestión de trabajo. Cronograma de actividades para el consejo y asamblea de padres de familia.
Cultura Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes periódicos de la comisión de evaluación y promoción. ✓ Definición y conceptualización en el PEI de estímulos y reconocimientos a docentes y estudiante. ✓ Rediseño del proceso de evaluación. 	Aplicación de plan de incentivos para estudiantes, docentes y padres de familias. Estrategias de integración a Padres de familia en las actividades institucionales.
Clima Escolar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación de la comunidad educativa en eventos culturales y deportivos ✓ Folletos y plegables sobre el Manual de Convivencia. ✓ Sugerencias propuestas por padres y estudiantes sobre ambiente escolar. 	Aplicar el formato de inducción de estudiantes y docentes. Diseño de mecanismos de recepción de inquietudes y sugerencias por parte de la comunidad educativa. Definición de actividades extracurriculares institucionales en el P.E.I

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula		x			Formato de matrícula.
	Archivo académico		x			Plataforma de datasisistema, simat archivo institucional.
	Boletines de calificaciones			x		Datasisistemas.
	TOTAL	0	2	1	0	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta Física	x				Planos de la institución.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	x				Pintura de la institución, construcción del salón de preescolar la de las sede los algodones.
	Seguimiento al uso de los Espacios	x				Formato del manejo de los espacios de la institución.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje		x			Plan de necesidades.
	Suministros y dotación		x			Plan de compra.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje			x		Informe de mantenimiento de equipo.
	Seguridad y protección	x				No hay evidencia.
	TOTAL	3	3	0	0	
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	x				Programa del PAE.
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	x				Ajuste al sistema de evaluación.
	TOTAL	2	0	0	0	
Talento humano	Perfiles			x		Hojas de vida
	Inducción	X				
	Formación y capacitación	X				
	Asignación académica			x		Resolución de la asignación académica.
	Pertenencia del personal Vinculado	X				Decreto de nombramientos
	Evaluación del desempeño			x		Evaluaciones de desempeño
	Estímulos		x			Inclusión en el PEI de los incentivos para docentes.
	Apoyo a la investigación	X				No ha evidencias
	Convivencia y manejo de Conflictos		x			Formato del comité de convivencia
	Bienestar del talento humano	X				No hay evidencia
	TOTAL	5	2	3	0	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)			x		Formato de seguimiento de ingreso y egreso de del presupuesto Estados financieros
	Contabilidad			x		Libros contables, actas.

	Ingresos y gastos		x			Registro de ingreso gastos
	Control fiscal			x		
	TOTAL	0	1	3	0	
TOTAL PROCESO		10	8	7	0	
		40%	32%	28%	0%	

ANÁLISIS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020



ANÁLISIS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Al analizar la gráfica de la Gestión Administrativa y Financiera de la Institución Educativa Mimbres Centro se presenta que:

- La gráfica nos muestra que el componente 1 **APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**, presenta un estado de pertinencia, con una tendencia estable.
- El componente 2 **ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS**, nos indica que se encuentra en un estado de existencia, con una tendencia a pertinencia.
- El componente 3 **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIO**, muestra un estado en existencia con una tendencia estable.
- El componente 4 **TALENTO HUMANO**, nos refleja un estado en existencia con una tendencia a la pertinencia.
- El componente 5 **APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**, nos muestra un estado en pertinencia con una tendencia a apropiación.

FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

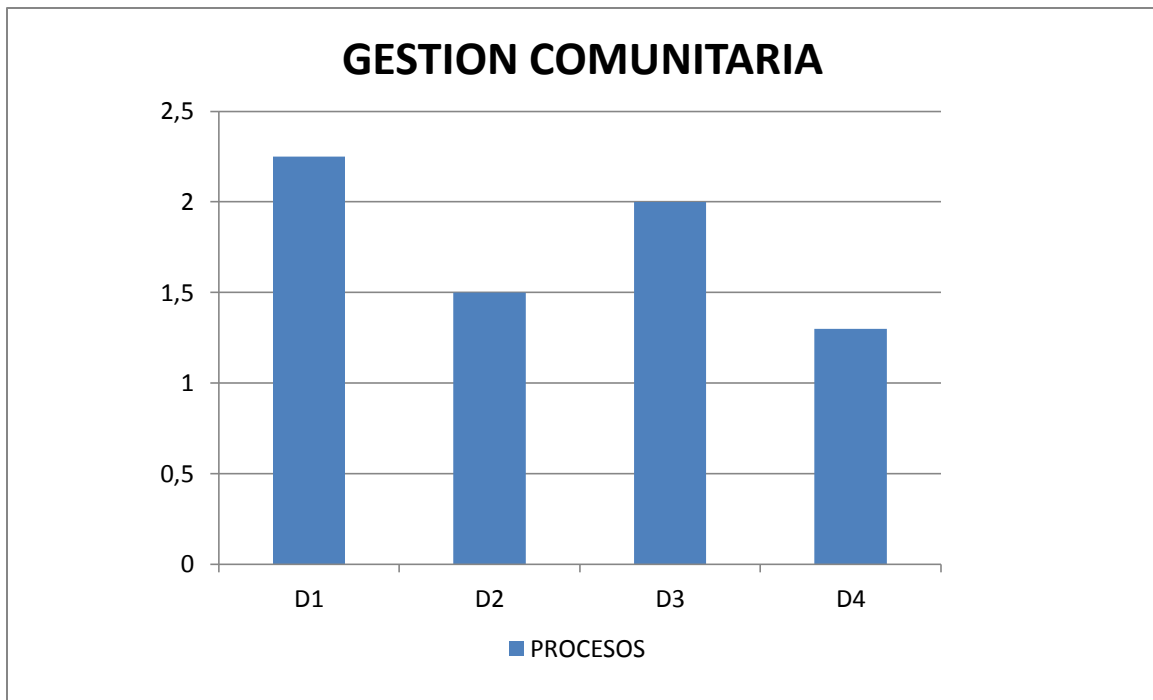
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Apoyo a la gestión académica	<p>Programación de matrícula y registro en el SIMAT</p> <p>Organización y funcionamiento del Archivo Académico.</p> <p>Operatividad de la plataforma Web para la expedición de informes académicos.</p>	<p>Ficha de seguimiento de los niveles de satisfacción de la comunidad educativa sobre los procesos de matrículas.</p> <p>Optimización del proceso de matrícula de estudiantes.</p> <p>Actualización del archivo académico institucional.</p>
Administración de la planta física y de los recursos,	<p>Acuerdos establecidos por el consejo Directivo</p> <p>Soportes financieros de relación de cuentas trimestral.</p> <p>Plan de inversión en lo relacionado al mantenimiento de la planta física.</p>	<p>Plan estratégico para priorizar el mantenimiento a la planta física y de los recursos para el aprendizaje.</p> <p>Creación de un programa de seguridad y protección institucional.</p> <p>Programas para el embellecimiento de la planta física</p> <p>Dotación de materiales de apoyo y didácticos (Tableros, mantenimiento de aires).</p> <p>Diseño del Plano de la Institución Educativa.</p> <p>Solicitar a la ARL la elaboración del Plan de riesgo laboral</p>
Administración de servicios complementario.	<p>Desarrollo de días pedagógicos lúdicos.</p> <p>Actividades y acciones de la comunidad de aprendizaje del programa PTA.</p>	<p>Seguimiento a los servicios de alimentación escolar.</p> <p>Hacer un diagnóstico a los estudiantes que tienen necesidades educativas.</p> <p>Solicitud del equipo de acompañamiento técnico.</p>

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad		x			Encuestas sobre grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad. Formulación de los criterios de inclusión en el PEI y plan de mejoramiento.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	X				Encuesta sobre necesidades de las comunidades étnicas o raizales del corregimiento.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes			X		Cuadro de honor a estudiantes con mejor rendimiento académico y disciplinario. Concertación de estímulos a estudiantes en el PEI. Menciones de honor a estudiantes con desempeño superior.
	Proyectos de vida			X		Convenio con el SENA y alcaldías. Gobernación de Córdoba y SENA. Encuesta y charlas a estudiantes por parte de los directores de grupo.
	TOTAL	1	1	2	0	
Proyección a la comunidad	Escuela familiar	X				Actas de reunión con padres de familia.
	Oferta de servicios a la Comunidad.	X				Actas de eventos programados en cada sede. Plan de acción institucional.
	Uso de la planta física y de los medios.		X			Uso de la biblioteca por parte de la comunidad. Oferta de servicio de fotocopiadora a la comunidad. Servicio de comedor escolar.
	Servicio social estudiantil.		X			Proyecto servicio social enfocado en las líneas de: sensibilidad ambiental, bienestar personal y comunitario, y apoyo pedagógico.
	TOTAL	2	2	0	0	
Participación y convivencia	Participación de los Estudiantes			X		Campeonato intercurso de microfútbol. Participación en eventos pedagógicos, culturales y deportivos institucionales y departamentales. (Supérate con el deporte y el saber, concurso de danzas) Olimpiadas de lenguaje y matemáticas.
	Asamblea y consejo de padres de familia	X				Actas de conformación de consejo y asamblea de padres,
	Participación de las familias		x			Registro fotográfico de la participación de las familias en talleres, eventos y charlas de temas pedagógicos y comunitarios.
	TOTAL	1	1	1	0	
	Prevención de riesgos físicos	X				Acta de registro de los riesgos físicos que amenazan la institución. Registro fotográfico de los riesgos

Prevención de riesgos						físicos de algunas sedes.
	Prevención de riesgos Psicosociales		X			Proyecto de educación sexual, cartas enviadas a secretaria de salud, charlas de la defensa civil, y de la cruz roja
	Programas de seguridad	X				ninguna.
	TOTAL	2	1	0	0	
TOTAL PROCESO		6	5	3	0	
		42.8	35.8	21.4	0	
		%	%	%		

ANÁLISIS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020



La gestión comunitaria tiene cuatro procesos organizados de la siguiente manera: ACCESIBILIDAD (D1): PROYECCION A LA COMUNIDAD (D2): PARTICIPACION Y COVIVENCIA (D3): PREVENCIÓN DE RIESGO (D4)

En el proceso de accesibilidad se obtuvo un puntaje de 2.25 lo cual indica que estamos en pertinencia con una tendencia estable debido que en el PEI y el manual de convivencia se contemplan los criterios que le permiten a la comunidad acceder a los servicios educativos y formativos que ofrece la institución

En el proceso de proyección a la comunidad se obtuvo un puntaje de 1.5 lo cual indica que estamos en existencia con tendencia a pertinencia debido a que se han realizado reunión con padres de familias y se dio uso a los servicios brindados por la fotocopiadora y el comedor institucional a toda la comunidad.

En el proceso de participación y convivencia se obtuvo un puntaje de 2.0 lo cual indica que estamos pertinencia ya que los estudiantes participan en los actos democráticos como elección de personeros y en actos cívicos y actas de participación de padres de familia en reuniones, talleres y hubo participación en eventos pedagógicos, culturales y deportivos institucionales y departamentales. (Supérate con el deporte)

En el proceso de prevención de riesgo se obtuvo un puntaje de 1.3 lo cual indica que estamos en existencia con tendencia estable debido a que se han gestionado con otras entidades acciones para contrarrestar posible riesgo que afecten a la comunidad educativa.

FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION COMUNITARIA

GESTION COMUNITARIA	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Accesibilidad	<p>Encuestas sobre grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad.</p> <p>Formulación de los criterios de inclusión en el PEI y plan de mejoramiento.</p> <p>Encuesta sobre necesidades de las comunidades étnicas o raizales del corregimiento.</p> <p>Cuadro de honor a estudiantes con mejor rendimiento académico y disciplinario.</p> <p>Concertación de estímulos a estudiantes en el PEI.</p> <p>Menciones de honor a estudiantes con desempeño superior.</p> <p>Convenio con el SENA y alcaldías.</p> <p>Gobernación de Córdoba y SENA.</p> <p>Encuesta y charlas a estudiantes por parte de los directores de grupo.</p>	<p>Encuesta sobre requerimiento de las necesidades de las comunidades étnicas o raizales del corregimiento</p>
Proyección a la Comunidad	<p>Actas de reunión con padres de familia.</p> <p>Actas de eventos programados en cada sede.</p> <p>Plan de acción institucional.</p> <p>Uso de la biblioteca por parte de la comunidad.</p> <p>Oferta de servicio de fotocopidora a la comunidad.</p> <p>Servicio de comedor escolar.</p> <p>Proyecto servicio social enfocado en las líneas de: sensibilidad ambiental, bienestar personal y comunitario, y apoyo pedagógico.</p>	<p>Formular el proyecto de la escuela de padres</p> <p>Encuesta para investigar el nivel académico de los padres de familia</p> <p>Elaboración de un formato para la recepción de los números telefónicos de los padres de familias</p> <p>Organizar un directorio telefónico de padres de familias por sedes y grados que permita agilizar los lazos comunicativos</p> <p>Establecer normas de presentación personal de los padres de familia en las actividades programadas por la institución</p> <p>Creación de un fondo de ayuda mutua que permita atender necesidades básicas y eventuales</p> <p>Formalizar los mecanismos de comunicación institucional</p> <p>Crear un libro de actas para cada actividad</p>

		<p>Ejecución de la escuela de padres por sedes vinculando a acudientes de aquellos estudiantes con dificultades de aprendizaje.</p> <p>Publicación anticipada en el periódico mural de las actividades a desarrollar en el plan de acción institucional.</p>
Participación y Convivencia	<p>Campeonato intercurso de microfútbol.</p> <p>Participación en eventos pedagógicos, culturales y deportivos institucionales y departamentales. (Supérate con el deporte y el saber, concurso de danzas)</p> <p>Olimpiadas de lenguaje y matemáticas.</p> <p>Actas de conformación de consejo y asamblea de padres,</p> <p>Registro fotográfico de la participación de las familias en talleres, eventos y charlas de temas pedagógicos y comunitarios.</p>	<p>Realizar actividades, recreativas, deportivas y científica.</p> <p>Realizar semana cultural estableciendo un objetivo y un fin con proyección a la comunidad y participación activa de esta.</p>
Prevención de Riesgos	<p>Acta de registro de los riesgos físicos que amenazan la institución.</p> <p>Registro fotográfico de los riesgos físicos de algunas sedes.</p> <p>Proyecto de educación sexual, cartas enviadas a secretaria de salud, charlas de la defensa civil, y de la cruz roja</p>	<p>Diseñar un plan de prevención de riesgos físicos.</p> <p>Plan de contingencia de prevención de riesgos físicos. (simulacros de evacuación)</p> <p>Diseñar estrategias pedagógicas que ayuden a la sensibilización y utilización de las señales preventivas, informativas y reglamentarias en la I.E</p>

ANEXOS





Control para el ingreso a la institución.



Solo se permite el ingreso **haciendo uso** del tapabocas o mascarilla.



Al ingresar al Colegio se **tomará la temperatura** en brazo o cuello a los estudiantes y personal en general, **registrando el resultado.**



Todas las personas deben utilizar el **tapete de desinfección** que se encuentra en la entrada.



Se debe utilizar el **gel antibacterial** al ingreso y se dispondrá de **solución desinfectante** para desinfectar los objetos personales de los estudiantes.



Año 2021, año de avanzar, año de retomar clases.



¡Para y por tu bienestar, es necesario acatar el protocolo de Bioseguridad!

(SARS-CoV-1/SARS-CoV-2)

