



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA
CORREGIMIENTO DE PICA PICA NUEVO
MONTELIBANO CORDOBA

NIT: 812004844 - 3

DANE: 223466000221

Resolución N° 365 del 14 de Julio de 2011



ENTRADA A LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA

CORREGIMIENTO PICA PICA NUEVO

MONTELIBANO CORDOBA

INFORME DE GESTION AÑO 2020

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: Montelíbano

DIRECCION: Corregimiento Pica Pica Nuevo

MODALIDAD: Académica

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: Montelíbano

DIRECCION: Corregimiento Pica Pica Nuevo

MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Mañana, Tarde y fin de Semana

CARÁCTER: Mixto

Resolución de Aprobación de estudios: 365 del 14 de julio de 2011

NIVELES: Preescolar, Básica y Media

EMAIL: juancarlososuna2012@hotmail.com

CELULAR: 311 686 66 03

RENDICION DE CUENTA 2020

La rendición de cuentas es el proceso por el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad» (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- ✓ **PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:** Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- ✓ **DOCUMENTOS DE POLÍTICA:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- ✓ **MARCO LEGAL:** Constitución Política, Ley 115 de 1,994, Ley 715 de 2001, le Ley 489 de 1,998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1,994, Directiva Ministerial N° 22 del 21 de julio de 2010,

MISION

La institución educativa JOSE MARIA CORDOBA, es un espacio abierto al cambio que forma personas a través de procesos integrales de aprendizajes significativos donde el estudiante es el ente activo en los espacios sociales, investigativos, tecnológicos , culturales y recreativos.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- **Respeto**, sentimiento que lleva a reconocer los derechos la dignidad, decoro de una persona y del medio natural sin dañarlo.
- **Solidaridad**, actitud de adhesión circunstancial hacia la causa de otros.
- **Responsabilidad**, obligación moral que se tiene como consecuencia por la adquisición de un compromiso o actividad.
- **Compañerismo**, vínculo, concordia y buena correspondencia que hay entre compañeros.
- **Lealtad**, incapacidad de cometer cualquier traición o engaño.

GESTION DIRECTIVA

Descriptor: El Rector ejerce su liderazgo para activar los órganos del Gobierno Escolar en función de alcanzar las metas institucionales, basando su accionar en el horizonte institucional, apoyado en una cultura de participación y trabajo en equipo y valorando como lecciones de aprendizaje las buenas prácticas del talento humano con el que cuenta.

Los logros institucionales alcanzados en la Gestión Directiva en la vigencia 2020 son los siguientes:

1. Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2020.
2. Servicio de alojamiento del software académico IsNotas para los procesos pedagógicos y administrativos.
3. Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2020
4. Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley.
5. Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental “Pequeños ecologistas”, Ferial de la Ciencia, Proyecto de Democracia y Valores, uso creativo del tiempo libre, Semana deportiva y cultural JOMACORISTA (con la ciencia el deporte y la cultura creamos un ambiente de paz), Emprendimiento
6. Mantenimiento de 70 Tables

7. Mantenimiento de 40 portátiles
8. Adecuación de 130 metros cuadrados de cubierta (perfiles y zinc industrial)
9. Adecuación de sede San Antonio y Antonio Nariño (dos Aulas)
10. compra de electrobomba 2HP para la sede central
11. compra de impresora, tv y fotocopidora
13. pintura de la sede central

GESTION ACADEMICA

Descriptor: La institución desarrolla su gestión académica articulando los contenidos de enseñanza, los procesos de formación y los desempeños docentes, con las políticas institucionales y los referentes globales que permiten generar un servicio educativo de calidad.

LOGROS DE LA GESTION ACADEMICA

1. Reorganización de la asignación académica
2. Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
3. Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado once
4. Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación.
5. Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirle un informe a los padres en forma verbal.
6. Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las cuatro sedes al amor por la lectura y la escritura 30 minutos diarios.
7. Seguimiento a planes de estudio.
8. Estudio y ajustes al SIEE (educación remota , trabajo en casa)

9. Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular de guías en el trabajo en casa.
10. préstamo de 120 equipos de cómputo a los estudiantes de grados superiores, para fortalecer el trabajo virtual en casa.
11. Subir en el Nivel D en las pruebas de estado
12. Participación del 30% de los Docentes en capacitaciones del PTA (elaboración de guías pedagógicas, DBA, mallas curriculares.
- 13, Adaptación de los programas curriculares a guías de trabajo que permitan el trabajo en casa bajo la asesoría del docente. Y la vigilancia del padre de familia.
14. Entrega oportuna de guías de trabajo a cada niño, niña y joven en sus respectivas sedes cada 15 días.
15. Recepción de guías a través de Whatsapp y en medio físico en diferentes puntos en la comunidad, donde el docente los recoge.
16. Flexibilidad en el proceso de evaluación, ya que muchos niños, niñas y jóvenes no entregaban a tiempo sus actividades.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Descriptor: La institución apoya los procesos de gestión institucional, a través de la inversión, manejo eficiente de los recursos, optimización de la cobertura de matrícula e implementación de un sistema de información actualizado y eficaz; demostrando transparencia, equidad y coherencia en dicho manejo.

1. Dotación de material didáctico y equipos de fotocopiadora e impresora para las sedes.
2. Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental “Pequeños ecologistas”, Feria de la Ciencia, Proyecto de Democracia y Valores, uso creativo del tiempo libre, Semana deportiva y cultural JOMACORISTA (con la ciencia el deporte y la cultura creamos un ambiente de paz).Emprendimiento
3. Suministros a los equipos de cómputo, impresoras.
4. Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las cuatro sedes al amor por la lectura y la escritura a través de
5. Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución. Guías orientadoras de los procesos en casa.

6. Adecuación física de infraestructura.

9. Pintura de toda la sede central.

GESTION PROYECCION COMUNITARIA

Descriptor: La institución educativa genera espacios de participación democrática y se proyecta mediante sus planes, programas y proyectos pertinentes, hacia la comunidad impactando con ello su calidad de vida.

1. Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.

2. Encuentros con los padres de familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.

3. Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos.

4. Orientación y desarrollo por parte de la Docente de la sede central de las acciones del servicio social con los estudiantes de 10 y 11 grado.

5. apoyo al padre de familia con equipos para el desarrollo del trabajo en casa bajo la modalidad educación remota o virtual.

POLITICAS EDUCATIVAS

Cierre de Brecha: 100% de los alumnos matriculados beneficiados con el programa de permanencia Alimentación Escolar, una población del 26.7% de alumnos matriculados con necesidades educativas especiales, ya que hacen parte del Resguardo Indígena Zenú del Alto san Jorge (Cabildo Pica Pica Nuevo)

Calidad: Debido a los programas de permanencia bajo la tasa de deserción escolar al 4.2% en el 2018, lo que todavía nos parece alta, ya que en la comunidad no hay otras opciones. Pre escolar 0.1%, Básica 4.3% y media 0%, el análisis que se hace es que muchas familias de los alumnos matriculados en básica salieron de la comunidad por motivos de Empleo.

Para el año 2018 se encontraron inscritos y estudiando el 33.6% de los docentes de la Institución Educativa José maría Córdoba. Esto con el fin de actualizarse, igualmente se participó en capacitaciones de escuela nueva (MEN) y ser más maestro (fundación Proantioquia).

Así mismo se contó con la participación de un 98% de los padres de familia participando en las actividades programadas por la Institución Educativa, también se desarrollaron capacitaciones al 12.6% de los padres de familia, con el objetivo de que ellos puedan ayudar a sus hijos en las actividades extracurriculares, con muy buenos resultados, aquí se contó con la colaboración de los docentes de básica secundaria y media.

Innovación y pertinencia: El promedio de elementos electrónicos (tablas, PC) es de 3.3 alumnos por equipo sin acceso a internet.

Modelo de Gestión: de los fondos educativos para cumplir con el plan de mejoramiento institucional (plan de acción 2020) se hizo una ejecución presupuestal del 99.6% de los recursos transferidos por el Conpes.

ANEXOS.





RECONSTRUCCION DE AULA EN LA SEDE ANTONIO NARIÑO VEREDA LAS CRUCES





CAMBIO DE CUBIERTA DE ETERNIT POR ZINC INDUSTRIAL Y PERFILES





COMPRA DE IMPRESORA PARA FOTOCOPIADO GUIAS PARA TRABAJO EN CASA



MEJORAMIENTO DE AULA SEDE SAN ANTONIO, HORCONES EN CONCRETO
CUBIERTA EN MADERA Y ZINC



COMPRA DE ELECTROBOMBA PARA MEJORAR EL SERVICIO DEL AGUA EN LA
INSTITUCION EDUCATIVA



PINTURA DE 1.000
METROS CUADROS LA SEDE CENTRAL

GRACIAS.

JUAN CARLOS OSUNA AVILA
RECTOR (E)
CC N° 78294761
CEL. 3116866603
EMAIL. juancarlososuna2012@hotmail.com