



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ÉBANO

INFORME DE GESTIÓN 2020

Lic. José Gabriel Jiménez

Treco Rector



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	5
1. GESTIÓN DIRECTIVA	6
1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	6
1.2. RENDICION DE CUENTAS	7
1.2.1. REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS	7
1.3. HORIZONTE INSTITUCIONAL	8
1.3.1. VISIÓN	8
1.3.1.1. OBJETIVO ESTRATEGICO	8
1.3.1.2. METAS	8
1.3.2. MISION.....	9
1.3.2.1. OBJETIVO ESTRATEGICO	9
1.3.2.2. METAS	9
1.4. Política de inclusión	10
1.5. Planes y proyectos articulados con otras entidades	10
1.6. Mecanismos de comunicación para mantener informada a la comunidad	10
1.7. Impacto del Manual de Convivencia	11
1.8. Impacto de Gobierno Escolar	11
1.9. Hechos destacados de la coordinación con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones	11
2. GESTIÓN ACADÉMICA	12
2.1. Plan de estudios	12
2.2. Planes de clase y evaluación en el aula.	12
2.3. Tiempos para el aprendizaje, jornada escolar y laboral.	13
2.4. Relación de los docentes con los estudiantes.	13
2.5. Evolución de matrícula, promoción y deserción.....	13
2.6. Seguimiento a la asistencia	13
2.7. Actividades de nivelación y de apoyo con base al informe del comité de evaluación y promoción que se elaboran en cada periodo, se realizan	



actividades de nivelación	
14	
2.8. Aplicación de la promoción anticipada	14
2.9. Categorización de la institución pruebas saber 11° - 2015	14
2.9.1. Promedio General prueba Saber Grado 11°	14
2.9.2. Resultados pruebas saber grado 11°	15
2.9.3. Promedio de puntaje global, Córdoba y Colombia	15
2.9.4. Resultado prueba saber 11° por estudiante	16
2.9.5. Resultado de pruebas saber 3, 5 y 9	17
2.9.5.1. Distribución de los estudiantes según niveles de desempeño en lenguaje y matemática 3, 5 y 9 SEDE PRINCIPAL	17
2.9.5.2. Distribución de los estudiantes según niveles de desempeño en lenguaje y matemática 3 y 5 SEDE LA GLORIA	19
2.9.5.3. Distribución de los estudiantes según niveles de desempeño en lenguaje y matemática 3 y 5 SEDE VILLA LUZ	21
2.9.6. Propuesta de estrategias para mejorar el desempeño de las pruebas saber de los grados 3, 5 y 9	23
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	24
3.1. Primer Periodo	24
3.1.1. INGRESOS ENERO – MARZO.....	24
3.1.2. GASTOS E INVERSIONES ENERO – MARZO	25
3.1.3. MOVIMIENTOS CONTABLES ENERO – MARZO	26
3.2. Segundo Periodo	27
3.2.1. INGRESOS ABRIL – JUNIO	27
3.2.2. GASTOS E INVERSIONES ABRIL - JUNIO	28
3.2.3. MOVIMIENTOS CONTABLES ABRIL - JUNIO	29
3.3. Tercer Periodo	30
3.3.1. INGRESOS JULIO – SEPTIEMBRE	30



3.3.2.	GASTOS E INVERSIONES JULIO - SEPTIEMBRE	31
3.3.3.	MOVIMIENTOS CONTABLES JULIO - SEPTIEMBRE	32
3.4.	Cuarto Periodo.....	33
3.4.1.	INGRESOS OCTUBRE - DICIEMBRE.....	33
3.4.2.	GASTOS E INVERSIONES OCTUBRE - DICIEMBRE	34
3.4.3.	MOVIMIENTOS CONTABLES OCTUBRE - DICIEMBRE	35
4.	GESTIÓN COMUNITARIA.....	36
4.1.	Proyectos Sociales y Comunitarios	36
4.2.	Prioridades.....	36
4.3.	Junta de padres de familia - Escuela de padres	37
4.4.	Proyectos de articulación con programas para el trabajo y desarrollo humano y con instituciones educativas de educación superior.	
	37	
5.	NECESIDADES DE ASISTENCIA TECNICA.....	38



INTRODUCCIÓN

La educación es un encargo social: Se desarrolla dentro de todos los grupos sociales; es a través de ella en donde se satisfacen las necesidades de conocimiento de los educandos y de ahí que la escuela está llamada a responder por ese encargo social que se le ha legado a través de la historia de manera positiva hacía las comunidades.

Las dimensiones de la escuela requieren de un compromiso de sus actores en donde cada uno de ellos sea protagonista e imprima el dinamismo para solucionar las necesidades.

El proyecto educativo institucional (P.E.I) es un marco de referencia donde se plasman el querer y el hacer en la toma de decisiones compartidas de una institución, es la carta de navegación de la institución.

El Ébano resalta los componentes: Directivos, administrativas, académico y comunitario desde el modelo pedagógico de tele secundaria.



1. GESTIÓN DIRECTIVA

Esta área de gestión propone el direccionamiento estratégico y horizonte institucional, interrelacionando los órganos administrativos, Misión, Visión y Principios en el marco de una institución integrada con políticas de inclusión y pluralidad cultural en relaciones con el entorno.

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Esta institución se identifica con el mismo nombre del corregimiento donde está localizada así:

“Institución Educativa el Ébano”, se encuentra ubicada en el Municipio de los Córdoba vía Arboletes, más exactamente en el corregimiento el Ébano; se identifica ante el DANE con el número 223419000221, el NIT. 9001117 69-6 es de carácter oficial mixto, desde educación pre-escolar hasta grado once de educación media.

La institución del Ébano fue fundada por la comunidad, en la década de los años 50 con una docente que llegó desde la ciudad de Cartagena, la docente Martha Hoyos.

Actualmente la institución es financiada por la nación.



1.2. RENDICION DE CUENTAS

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del Orden Nacional y territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”. La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad, acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

1.2.1. REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 de julio de 2010, Ley 1620 de 2013.



1.3. HORIZONTE INSTITUCIONAL

3.1.1. MISIÓN

Es visión de la institución educativa el ébano del municipio de los córdobas-Córdoba, con estudio, dedicación y orden en el 2024 proyectarse eficientemente al desarrollo de la región, liderando procesos pedagógicos y académicos, en el contexto social, manteniendo índices bajos de deserción y ausentismo escolar, teniendo cobertura plena para niños, niñas y jóvenes en edad escolar, extra edad y adultos basados en principios humanísticos de equidad, calidad y excelencia.

3.1.1.1. OBJETIVO ESTRATEGICO

Mejorar la formación humanística, la calidad académica y los resultados de las pruebas ICFES y Saber, nivel de lectoescritura de los estudiantes de la institución, Desarrollando acciones de proyección (cultural, ambiental, deportivo, social, político, etc.) desde la institución hacia la comunidad y viceversa, además prácticas productivas para el desarrollo sostenible en la granja de la Institución mediante el servicio social estudiantil.

3.1.1.2. METAS

- Capacitar al 100% de los docentes y estudiantes en las dimensiones del desarrollo humano.
- Capacitar al 80% de los padres de familia, personal administrativo. y de servicios generales en desarrollo humano.
- Evaluar el grado de desarrollo de las competencias en el 100% de las áreas para diagnosticar el nivel de la calidad de educación institucional en tres meses.
- Impulsar la competencia de lecto-escritura en el 90% de las áreas a partir de los próximos siete meses.
- Alcanzar el nivel superior en los resultados de pruebas ICFES en el año 2020.
- Alcanzar el nivel significativo alto en los resultados de las pruebas SABER en el año 2020.
- Institucionalizar la cultura ambiental a través de proyectos productivos transversales.



1.3.2. MISION

La institución educativa el ébano del municipio de los córdobas- córdoba, ofrece educación con calidad e integralidad, propiciando la construcción de una sociedad con sentido de pertenencia a través de la formación en valores de los estudiantes basados en principios humanísticos contando con un personal docente altamente calificado atendiendo a las demandas de la ciencia, tecnología e innovación.

1.3.2.1. OBJETIVO ESTRATEGICO

Promover el desarrollo integral: (convivencia, adquisición de valores, capacidad de interactuar con el medio, formación académica, sentido de pertenencia y participación), Promoviendo procesos que conlleven a la preservación y conservación del ambiente mediante y la inclusión de la dimensión ambiental en el currículo.

1.3.2.2. METAS

- Socializar las experiencias de capacitación de los docentes a partir del año 2020.
- Diseñar los criterios de evaluación en cada una de las áreas.
- Ajustar el currículo por competencias en unas semanas.
- Desarrollar el foro de ética cada seis meses.
- Fortalecer la jornada cultural institucional, una vez al año en los meses Septiembre–Noviembre del año lectivo.



1.4. Política de inclusión

Política de inclusión de personas con capacidades visiónales, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. La Institución Educativa El Ébano está abierta a recibir estudiantes con dificultades de aprendizaje es de anotar que se requiere un mayor apoyo por parte de las entidades gubernamentales para tener herramientas preferenciales y ofrecer atención pertinente.

Se desarrollaron las siguientes actividades durante el primer semestre del año 2020:

- Incorporación de guías para el desarrollo de las clases en casa debido a la educación remota por causa de la pandemia.
- Desarrollo de actividades centradas en respeto a la diferencia que facilita el aprendizaje la participación y la convivencia de toda la población.

1.5. Planes y proyectos articulados con otras entidades

Las actividades realizadas en la institución educativa El Ébano en el primer semestre para planes y proyectos son las mencionadas a continuación:

- Implementación del programa por la excelencia académica y docente (PTA) Programa Todos Aprender con el MEN ministerio de educación nacional.
- Ejecución de simulacros para los estudiantes 3°, 5°, 9° y 11° a nivel institucional junto a la alcaldía municipal y el Operador Grupo Educativo Abel Mendoza. Estos no se desarrollaron debido a la pandemia y el confinamiento de los estudiantes en casa.



1.6. Mecanismos de comunicación para mantener informada a la comunidad

- Cronograma de actividades año escolar 2020 en un lugar visible en todas las sedes.
- Carteles en sitios estratégicos.
- Uso de herramientas tecnológicas (redes sociales).
- El manual de convivencia ha sido revisado y dado a conocer a la comunidad educativa.
- Socialización e implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar establecida en la Ley 1620.



1.7. Impacto del Manual de Convivencia

El manual de Convivencia se reformo según las nuevas normas y con la participación de la comunidad educativa, el impacto ha sido muy positivo puesto que ha dado resultado las mesas de resolución de conflictos y los grupos de apoyo del programa ondas como también el grupo de convivencia escolar de la institución.

1.8. Impacto de Gobierno Escolar

Es importante anotar la gran participación que tuvieron los diferentes órganos de gobierno escolar para las siguientes actividades:

- Elección de los diferentes estamentos del gobierno escolar (Consejo, Contralor y Personero Estudiantil).
- Ejecución de programas por parte de Personería Estudiantil a favor de los estudiantes.
- apoyo a iniciativas para el fortalecimiento de los proyectos transversales obligatorios y el favorecimiento del clima escolar.

1.9. Hechos destacados de la coordinación con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones

En la comunidad educativa la familia es un miembro activo de la Institución Educativa El Ébano cabe destacar las siguientes actividades:

- Reunión e integración con padres de familia y acudientes en cada uno de los periodos del año escolar.
- Participación a eventos, culturales y deportivos (Día de las madres, Día de la Familia, Celebración día del Idioma)
- Vinculación de las familias en la adquisición de compromisos para lograr la excelencia (Día E Familia)
- Reunión con la junta de padres de familia
- Nota: estas no se desarrollaron de forma presencial debido al confinamiento ordenado por el gobierno nacional (pandemia).



2. GESTIÓN ACADÉMICA

La Institución Educativa El Ébano cuenta con un Proyecto Educativo Institucional – P.E.I., en mejora continua, el cual refleja la identidad institucional y señala los objetivos que todos los estudiantes deben alcanzar en función de sus características, necesidades y requerimientos. Es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

2.1. Plan de estudios

Definición del quehacer en cada área desde el grado 1°, a 11° grado (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo a los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).

Hay un plan de estudios institucional que responde a las políticas trazadas en el PEI. Los lineamientos y los estándares básicos de competencias que fundamentan los planes de aula de los docentes en todas las áreas.

Los docentes de primero a once desarrollan las competencias de las diferentes áreas con el apoyo de guías, Aprovechando de los recursos ofrecidos por el PTA, los cuales facilitan y reorientan el enriquecimiento de los planes de área. Además, se apoyan en material externo que permite interiorizar en los estudiantes los conceptos desde una mirada más amplia para dar cuenta de las exigencias de los estándares curriculares.



2.2. Planes de clase y evaluación en el aula.

Los planes de aula son estrategias que son revisadas y evaluadas periódicamente, que sirven además para implementar medidas de ajuste y mejoramiento que a la vez sirven para desarrollar las competencias de los estudiantes.

En cada guía de aprendizaje, se realizan adaptaciones, trabajos individuales y grupales que permiten el afianzamiento del aprendizaje de cada estudiante, contando con el profesor como un acompañante en este proceso de enseñanza- aprendizaje.

En relación con el proceso de evaluación, podemos afirmar que es constante para lo cual se destinan espacios para la verificación del manejo de los saberes y que parten de la autonomía de cada docente; esto con el fin de identificar el nivel de manejo de las competencias básicas de cada estudiante.

Todas estas actividades se desarrollaron mediante de guías.



2.3. Tiempos para el aprendizaje, jornada escolar y laboral.

Al inicio del año escolar se entrega la carga académica a cada uno de los docentes en donde se indica la jornada y la asignación académica, la jornada escolar está definida de acuerdo al decreto 1850/2002 e igualmente la jornada laboral.

La institución distribuye el tiempo curricular y extracurricular, el cual utiliza apropiadamente y efectivamente hace una evaluación y seguimiento del adecuado uso de los tiempos

2.4. Relación de los docentes con los estudiantes.

La institución da autonomía al docente para que oriente los temas en clase y a la vez los estudiantes que tengan ideas innovadoras se les da la oportunidad de expresarlas. Además, la institución promueve estrategias para fortalecer las prácticas de aula.

2.5. Evolución de matrícula, promoción y deserción.

Se hace una actualización permanente del SIMAT, Existe proceso de matrícula ágil se elabora listado de estudiantes promocionados al igual que desertores, se lleva un registro de matrículas de los estudiantes de cada una de las sedes de la Institución Educativa.

Para el inicio del proceso de matrícula se coloca cartelera informativa del cronograma, indicando las fechas y requisitos.

2.6. Seguimiento a la asistencia

A los estudiantes se les realiza un seguimiento de asistencia diario, para identificar constantemente que dificultades presentan en relación con la regularidad o frecuencia para acudir a clases. Con base en este registro se hace un llamado a los acudientes, para buscar mecanismos de regreso a sus actividades pedagógicas diarias. Se debe tener en cuenta que la población es eminentemente rural.



2.7. Actividades de nivelación y de apoyo con base al informe del comité de evaluación y promoción que se elaboran en cada periodo, se realizan actividades de nivelación.

Con base al informe del comité de evaluación y promoción se elaboran actividades de nivelación. Los docentes elaboran planes de mejoramiento por áreas para los diferentes grados teniendo en cuenta los resultados de pruebas saber.

2.8. Aplicación de la promoción anticipada

No se realizó promoción anticipada.

2.9. Categorización de la institución pruebas saber 11° - 2020

La institución educativa el ébano muestra una igualdad en comparación con el resultado de las pruebas del año 2019, lo cual es el reflejo de que los estudiantes no estuvieron en clases presenciales debido a la pandemia presentada durante el año lectivo 2020, hay que apuntar a mejorar a mediano y a largo plazo, teniendo en cuenta los informes dados por el ICFES.



2.9.1. Resultado prueba saber grado 11° - 2020 por estudiante

Número de Registro	Nombre	Puntajes en las Pruebas															Pue sto	Pun taje Glo bal
		Lectura crítica			Matemáticas			Sociales y ciudadanas			Ciencias naturales			Inglés				
		Pun taje	Ni vel	De cil	Pun taje	Ni vel	De cil	Pun taje	Ni vel	De cil	Pun taje	Ni vel	De cil	Pun taje	Ni vel	De cil		
AC2020423 34746	ALEJANDRO ANDRES ALVAREZ FRANCO	51			51			50			46			33				241
AC2020423 34712	ANA VICTORIA SALCEDO SIERRA	44			45			32			41			38				202
AC2020423 34696	BANESSA MARQUEZ AYALA	43			38			38			31			35				187
AC2020423 34647	CAMILO ANDRES ALEMAN PETRO	62			57			53			57			41				280
AC2020423 34811	CESAR EDUARDO ARGUMEDO BORJA	52			55			45			42			52				244
AC2020423 34779	DARLIS YISELA ARRIETA TORRES	45			37			35			36			30				188
AC2020423 34837	DAYANA MILETH VARGAS NUÑEZ	50			35			29			43			41				197
AC2020423 34894	DIANA MARCELA RODRIGUEZ BERROCAL	46			48			41			42			45				222
AC2020423 34845	ELIS MARGOTH PEREZ TORRES	39			42			38			42			30				197
AC2020423 34787	ESTIVEN ANDRES ALVAREZ FRANCO	33			41			40			38			39				190
AC2020423 34878	GRETELL POLO PARRA	42			46			33			30			36				188
AC2020423 34688	JEAN CARLOS CASARRUBIA GUZMAN	35			38			35			37			38				182
AC2020423 34704	JOHAN HERNANDEZ GONZALEZ	42			47			30			49			49				213
AC2020423 34753	JORGE ANDRES SALAZAR MARQUEZ	36			27			40			51			36				192
AC2020423 34902	JORGE ELIAS CASARRUBIA AGAMEZ	34			37			33			33			42				174
AC2020423 34803	JORGE JUNIOR MARTINEZ AGAMEZ	50			57			51			30			46				235
AC2020423 34720	JOSE CARLOS FUENTES ORTEGA	47			57			35			46			42				230
AC2020423 34860	JULIANA MERCADO PEREZ	36			40			35			37			34				184
AC2020423 34654	KATIANA KATIUSKA DURANGO MACIAS	43			38			35			34			36				187
AC2020423 34761	LEDIS LUZ LANDERO GAVALO	47			38			37			39			33				198
AC2020423	MERY LUZ CRUZ BERRIO	33			44			38			29			30				178

INSTITUCION EDUCATIVA EL
EBANO
Informe de Gestión 2020



34639																		
AC2020423 34738	MIGUEL ANGEL ARGUMEDO PACHECO	43			49			30			32			44				195
AC2020423 34670	NATALIA MARQUEZ AYALA	35			36			42			36			38				187
AC2020423 34829	NATALIA CRISTINA HERNANDEZ LOZANO	74			63			72			59			70				336
AC2020423 34852	RUBEN DARIO ANAYA POLO	53			49			47			46			45				242
AC2020423 34886	VALENTINA FABRA PAEZ	59			32			52			47			60				242
AC2020423 34795	VANESSA DEL CARMEN VILORIA GUZMAN	46			54			58			54			50				264
AC2020423 34662	YEY DE JESUS NIETO CRUZ	25			26			29			33			36				144



2.9.2. Resultado de pruebas saber 3, 5 y 9

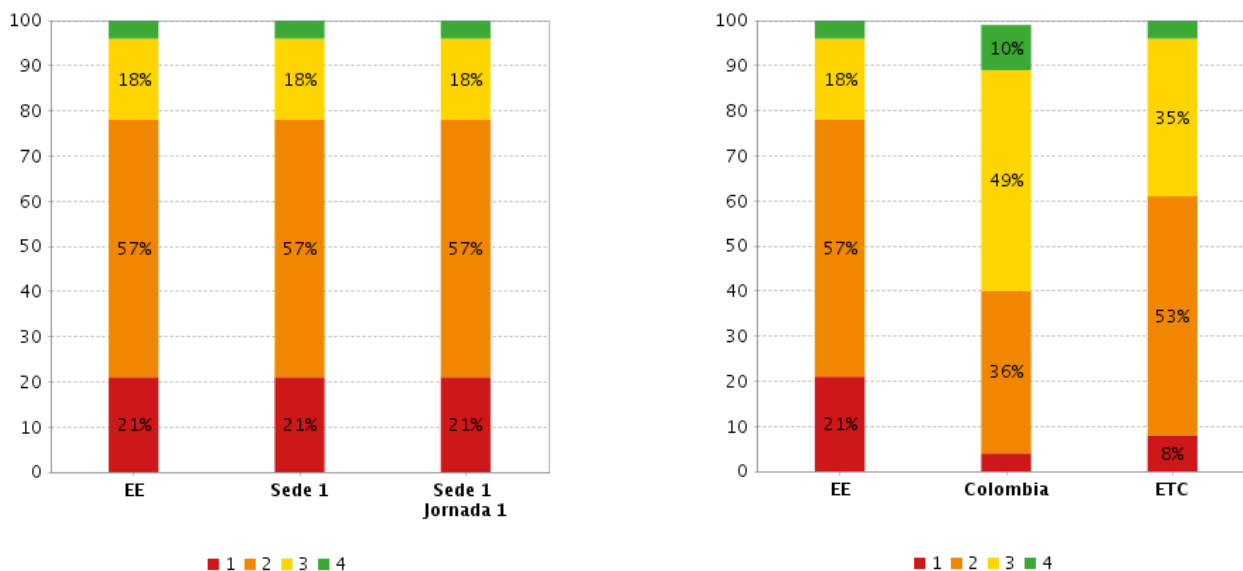
Estas no se han realizado desde el 2018. En el 2020 debido a la Pandemia tampoco se realizaron.

2.9.3 Resultado de pruebas saber 11° - 2020

REPORTE DE RESULTADOS DEL EXAMEN SABER 11° POR APLICACIÓN 2020-4

LECTURA CRÍTICA

Gráfica 3.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Lectura Crítica



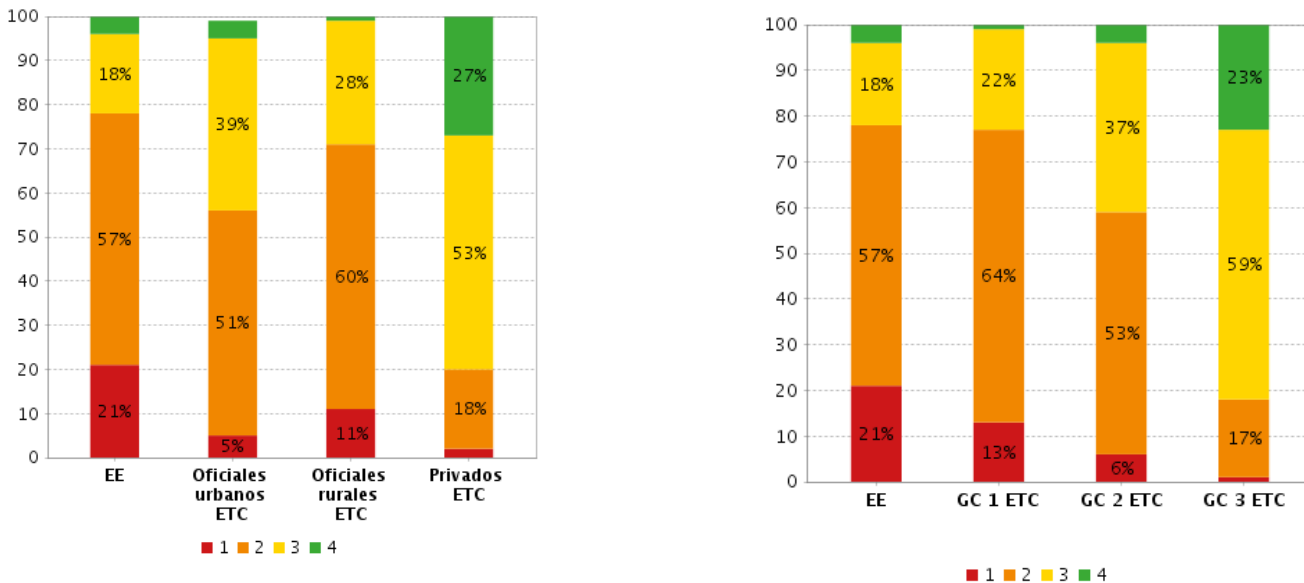


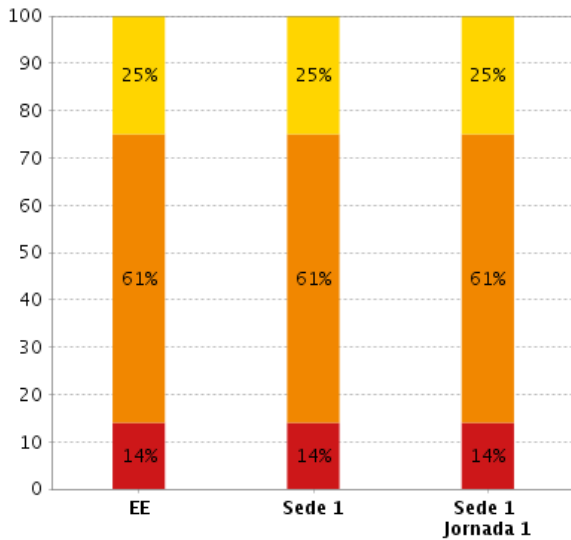
Figura 3.4 Porcentaje de promedio de respuestas incorrectas en cada aprendizaje evaluado en Lectura Crítica.

Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Comprende cómo se articulan las partes de un texto para darle un sentido global.	65%	48%	56%
Reflexiona a partir de un texto y evalúa su contenido.	53%	39%	48%
Identifica y entiende los contenidos locales que conforman un texto.	50%	43%	49%

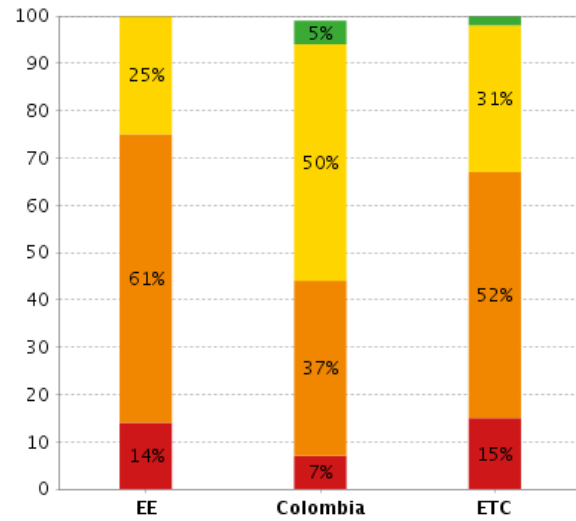


MATEMÁTICAS

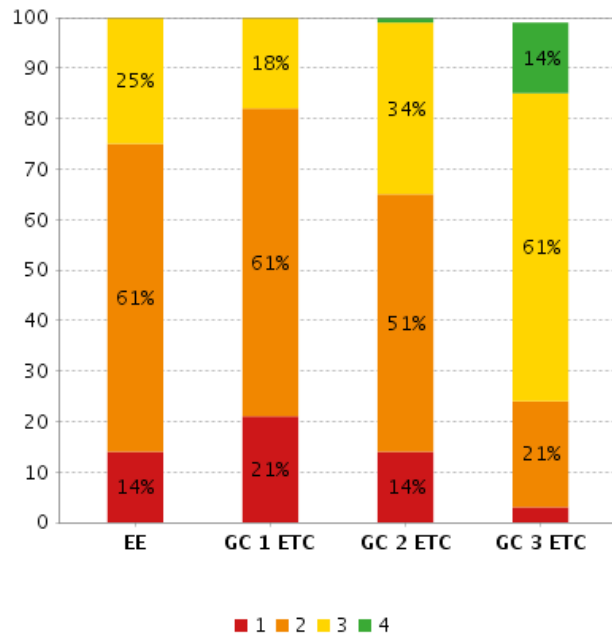
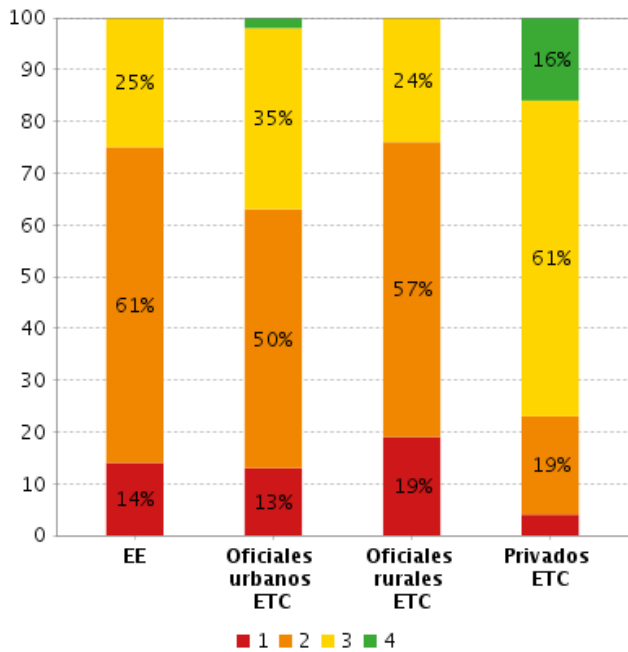
Gráfica 4.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Matemáticas



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

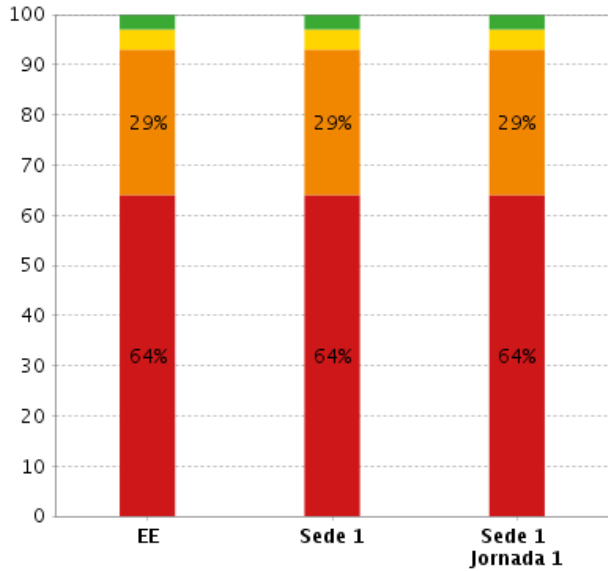


Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Comprende y transforma la información cuantitativa y esquemática presentada en distintos formatos	43%	30%	38%
Frente a un problema que involucre información cuantitativa, plantea e implementa estrategias que lleven a soluciones adecuadas.	61%	50%	58%
Valida procedimientos y estrategias matemáticas utilizadas para dar solución a problemas.	65%	51%	61%

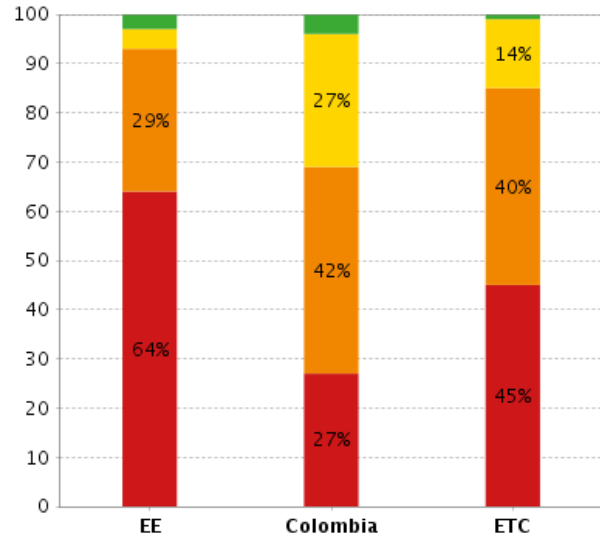


SOCIALES Y CIUDADANAS

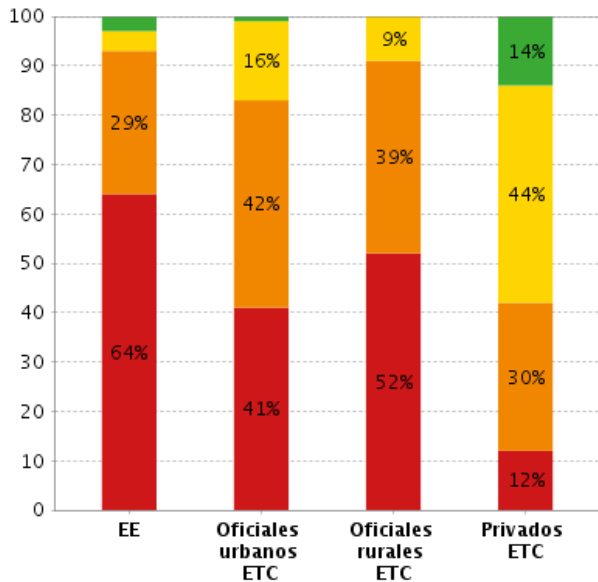
Gráfica 5.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Sociales Y Ciudadanas



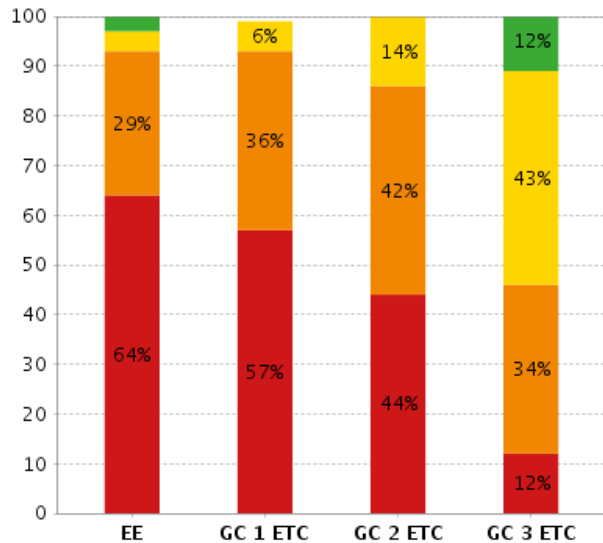
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

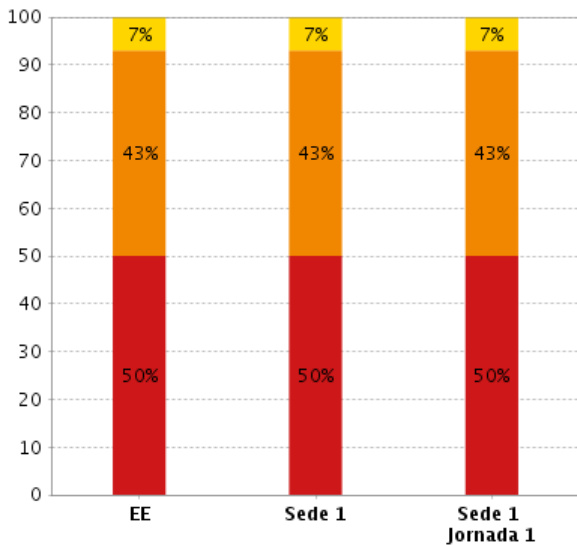


Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Comprende dimensiones espaciales y temporales de eventos, problemáticas y prácticas sociales.	65%	50%	60%
Comprende que los problemas y sus soluciones involucran distintas dimensiones y reconoce relaciones entre estas.	62%	49%	59%
Contextualiza y evalúa usos de fuentes y argumentos.	63%	49%	60%
Evalúa usos sociales de las ciencias sociales.	69%	56%	64%
Comprende modelos conceptuales, sus características y contextos de aplicación.	61%	44%	53%
Comprende perspectivas de distintos actores y grupos sociales.	65%	45%	56%

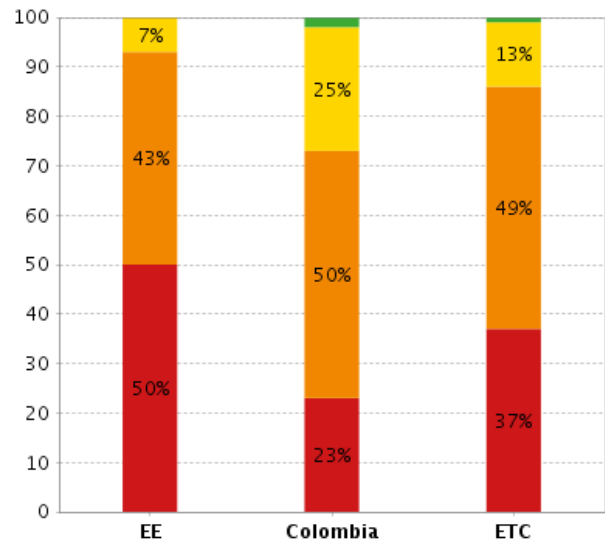


CIENCIAS NATURALES

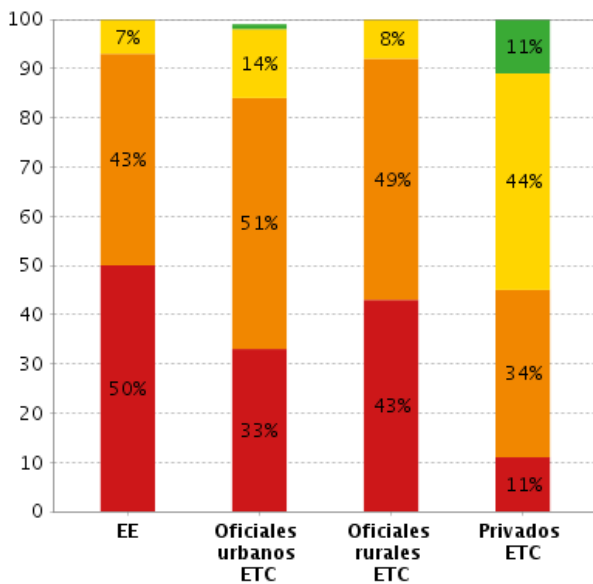
Gráfica 6.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Ciencias Naturales



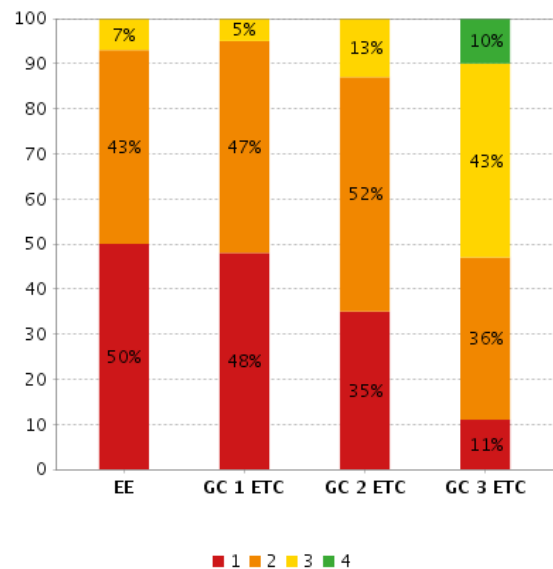
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Asociar fenómenos naturales con conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos vivos	72%	50%	56%
Modelar fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de variables, la relación entre dos o más conceptos del conocimiento científico y de la evidencia derivada de investigaciones científicas. - Procesos vivos	61%	46%	53%
Identificar las características de algunos fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de información y conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos químicos	63%	51%	57%
Comprender que a partir de la investigación científica se construyen explicaciones sobre el mundo natural. - Procesos físicos	73%	37%	46%
Observar y relacionar patrones en los datos para evaluar las predicciones. - Procesos físicos	67%	45%	55%
Identificar las características de algunos fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de información y	62%	51%	58%



conceptos propios del conocimiento científico. - CTS			
Identificar las características de algunos fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de información y conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos vivos	61%	59%	64%
Asociar fenómenos naturales con conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos físicos	36%	29%	35%
Observar y relacionar	75%	47%	56%






patrones en los datos para evaluar las predicciones. - Procesos vivos			
Observar y relacionar patrones en los datos para evaluar las predicciones. - Procesos químicos	79%	65%	72%
Asociar fenómenos naturales con conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos químicos	60%	46%	55%
Identificar las características de algunos fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de información y conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos físicos	65%	56%	59%
Derivar conclusiones para algunos fenómenos de la naturaleza basándose en conocimientos científicos y en la evidencia de su propia investigación y de la de otros. - Procesos vivos	56%	41%	52%
Comprender que a partir de la investigación científica se construyen explicaciones sobre el mundo natural. - Procesos químicos	46%	31%	41%
Utilizar algunas habilidades de pensamiento y de procedimiento para evaluar predicciones - Procesos físicos	69%	60%	65%



Comprender que a partir de la investigación científica se construyen explicaciones sobre el mundo natural. - Procesos vivos	68%	48%	55%
Derivar conclusiones para algunos fenómenos de la naturaleza basándose en conocimientos científicos y en la evidencia de su propia investigación y de la de otros. - Procesos químicos	58%	36%	47%
Explicar cómo ocurren algunos fenómenos de la naturaleza basado en observaciones, en patrones y en conceptos propios del	77%	57%	63%



conocimiento científico. - Procesos físicos			
Derivar conclusiones para algunos fenómenos de la naturaleza basándose en conocimientos científicos y en la evidencia de su propia investigación y de la de otros. - Procesos físicos	65%	41%	53%
Analizar el potencial del uso de recursos naturales o artefactos y sus efectos sobre el entorno y la salud , así como las posibilidades de desarrollo para las comunidades. - CTS	49%	34%	41%
Explicar cómo ocurren algunos fenómenos de la naturaleza basado en observaciones, en patrones y en conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos vivos	55%	68%	67%
Explicar cómo ocurren algunos fenómenos de la naturaleza basado en observaciones, en patrones y en conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos químicos	75%	59%	65%
Utilizar algunas habilidades de pensamiento y de procedimiento para evaluar predicciones - Procesos químicos	35%	26%	38%

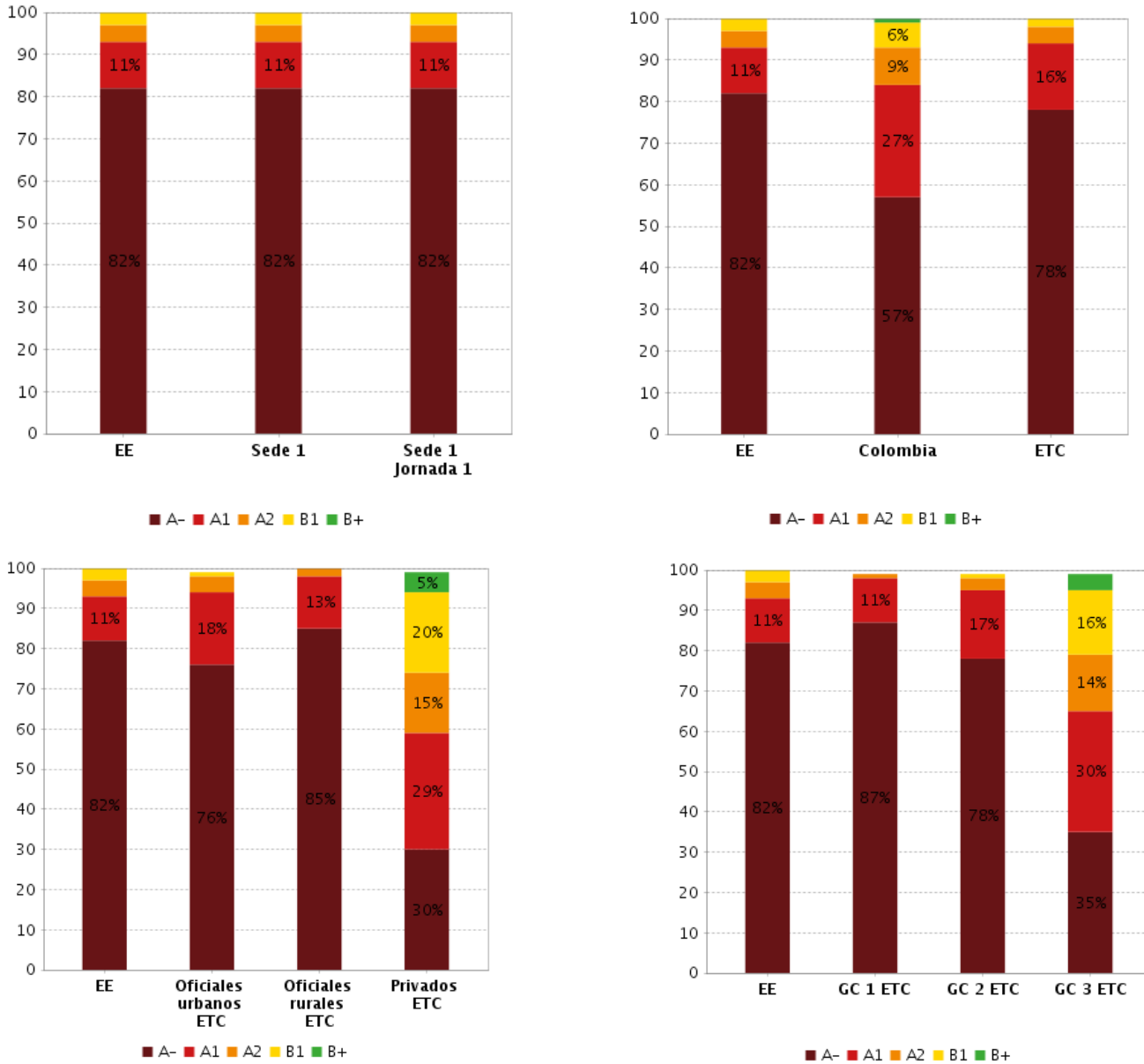


Modelar fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de variables, la relación entre dos o más conceptos del conocimiento científico y de la evidencia derivada de investigaciones científicas. - Procesos físicos	72%	61%	67%
---	-----	-----	-----



INGLÉS

Gráfica 7.3 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Inglés



En inglés no se cuenta con resultados por afirmaciones, debido a que la estructura de esta prueba es diferente, se basa en el marco común de referencia europeo.



2.1.1. Propuesta de estrategias para mejorar el desempeño de las pruebas saber de los grados 3, 5 y 9 para el año 2021.

- Con base en los resultados de las pruebas saber 3°, 5° y 9° del 2018 (últimas que se hicieron) los docentes en reunión del Consejo acordamos realizar el siguiente plan de acción que redunde en la calidad y mejoramiento de los resultados institucionales:
- Diseñar e implementar un Plan Lector Institucional.
- Ajustar los planes de área de acuerdo con los lineamientos curriculares, estándares básicos de competencia y derechos básicos del aprendizaje.
- Elaborar evaluaciones con preguntas tipo pruebas saber: selección múltiple con única respuesta, selección múltiple con opciones combinadas, preguntas abiertas que permitan argumentar y proponer soluciones a problemáticas planteadas relacionadas con situaciones de la vida cotidiana.
- Realizar periódicamente simulacros preparatorios de pruebas saber (con periodicidad bimensual al término de cada periodo escolar).
- Establecer compromisos con padres de familia y acudientes que le permitan a los educandos el desarrollo de actividades libres para la nivelación de competencias básicas.
- Hacer la solicitud a la Secretaria de Educación de la asignación del material de nivelación, la actualización de guías de aprendizaje.



3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCION FINANCIERA VIGENCIA FISCAL AÑO 2020

Objetivos: El Objetivo principal de la Institución Educativa, es Garantizar en una Forma Organizada, Eficaz y Eficiente los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y que esté encaminado al Mejoramiento de la calidad Académica en la Institución en un Periodo de Tiempo Determinado.

Principales Políticas de Ejecución: Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia, Eficacia, Celeridad y Economía, establecido dentro del Marco de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y los Decretos Reglamentarios 4791 de 2008 y 4807 de 2011.

Metodología para su Formación: Los Bienes y Servicios adquiridos por la Institución, se basan en las necesidades planteadas por las partes que intervienen en la Formación Académica y las que se presentan en forma Inesperada, necesarias para lograr una mejor prestación del servicio Escolar que conlleva al mejoramiento de la Calidad Académica y por ende lograr el Correcto Funcionamiento de la Institución.

La Ejecución se realiza teniendo en cuenta los principios de Economía, imparcialidad, Eficiencia, Necesidad y Efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución y dentro de los Parámetros de Cantidad y Oportunidad.

El rector como Representante Legal y Primera Autoridad de la Institución es el Ordenador del Gasto y Tiene Facultades para Suscribir los Contratos necesarios para dar cumplimiento de los Objetivos trazados, con mira a cumplir con el Mejoramiento de la Calidad Académica en la Institución.

La Ejecución está proyectada con el objeto de cubrir las Necesidades de las Aéreas Misionales y de Apoyo a la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del orden Departamental

Periodo: Se elaboró para el Término de un año, teniendo en Cuenta los Consumos Históricos, los Compromisos y Necesidades de la Institución Educativa y se estableció que su ejecución será Mensualizada.

Metodología: Primero se Realiza una Planeación de las Necesidades, para de esta forma realizar las Contrataciones y así adquirir los Bienes o servicios, todo esto basado en los datos Históricos de Consumo, este proceso es presentado ante el Consejo Directivo, para que estos decidan sobre los datos presentados y se tomen las correcciones o ajustes necesarios y dar cumplimiento al Mejoramiento de la Calidad Académica en la institución y dar la respectiva Aprobación y Publicación bajo los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia y Economía.

De acuerdo a lo anterior se determina la modalidad de Contratación, teniendo en cuenta la Ley 80 e 1993 y sus Decretos Reglamentarios.

Acciones de Control: El Rector de la Institución siempre debe dar información de las Acciones Ejecutadas, a toda la Comunidad y Miembros del Consejo Directivo, quienes califican dichas Acciones y por ende los Entes de Control de igual forma deben estar enterados de todos los



procesos ejecutados en la institución.

Responsables: El Único Responsable de todos los Procesos ejecutados con respecto a l manejo de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo al Plan de Compras, es el Rector de la Institución.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS AÑO 2020	
CONPES	36.909.567
EXCEDENTES FINANCIEROS	464.898
INGRESOS PANDEMIA	13.915.848
INTERESES	158.614
TOTAL INGRESOS	51.448.927

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES AÑO 2020		
RUBRO	TOTAL	
COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS	2.000.000	
COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS	2.777.777	4.777.777
ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	4.120.000	4.120.000
EQUIPOS	650.000	650.000
FINANCIEROS	903.905	
FINANCIEROS	14.000	917.905
MANTENIMIENTO	1.409.000	
MANTENIMIENTO	1.610.000	3.019.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	3.987.044	3.987.044
MATERIALES Y SUMINISTROS - PDAGOGICOS	2.573.589	
MATERIALES Y SUMINISTROS - PDAGOGICOS	2.425.660	
MATERIALES Y SUMINISTROS - PDAGOGICOS	545.400	
MATERIALES Y SUMINISTROS - PDAGOGICOS	6.012.030	
MATERIALES Y SUMINISTROS - PDAGOGICOS	4.836.815	
MATERIALES Y SUMINISTROS - PDAGOGICOS	5.281.860	
MATERIALES Y SUMINISTROS - PDAGOGICOS	6.236.460	
MATERIALES Y SUMINISTROS - PDAGOGICOS	4.735.710	32.647.524
TOTALES	50.119.250	50.119.250

SALDO POR EJECUTAR	1.329.677
--------------------	-----------



FECH. FAC	BENEFICIARIO	TOTAL	CONCEPTO
20/04/2020	DATASISTEMAS Y/O KARLOS EUGENIO RODRIGUEZ BRIGANTTI	3.987.044	ADQUISICION DE MATERIAL SISTEMATIZADO Y ACTUALIZADO EN FORMA GENERAL DE LA PLATAFORMA DE NOTAS, UTILIZADA EN LA SISTEMATIZACION DE LA MISMA DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
12/05/2020	DATASISTEMAS Y/O KARLOS EUGENIO RODRIGUEZ BRIGANTTI	2.573.589	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESOS - GUIAS, FOTOCOPIAS Y OTROS - PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EDUCACION EN CASA DURANTE EL PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
12/05/2020	SOLUCIONES INTEGRALES PLANET Y/O CARMELO ALBERTO VIVERO POLO	650.000	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO HP COMPAQ PRO 6300 CORE I7, DD 500GB DDR3 PARA USO GENERAL EN LA INSTITUCION
12/05/2020	MULTIMATERIALES RK Y/O KATIA LUZ WATTS DIAZ	2.425.660	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESOS - GUIAS, FOTOCOPIAS Y OTROS - PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EDUCACION EN CASA DURANTE EL PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
15/05/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	2.000.000	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR A LOS RECTORES U ORDENADORES DEL GASTO AL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS DE GRATUIDAD PARA UNA BUENA INVERSION DE LOS MISMOS Y ORGANIZAR, REGISTRAR Y CONTABILIZAR TODOS LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION
31/05/2020	DIAN	903.905	GASTOS RELACIONADOS CON INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS Y RETENCION EN LA FUENTE DE LA INSTITUCION
06/06/2020	ELKIN MANUEL ATILANO TIRADO	1.409.000	MANTENIMIENTO DE AREAS DE PATIO, DE BIBLIOTECA Y PUERTA, CUATRO REFLECTORES E INSTALACION DE LOS MISMOS, EN LA INSTITUCION
08/06/2020	MULTIMATERIALES RK Y/O KATIA LUZ WATTS DIAZ	545.400	ADQUISICION DE MATERIAL LIBRETAS, BORRADORES, TAJA LAPIZ, CARTUCHERAS Y OTROS - PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO EN CASA DURANTE EL PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
08/06/2020	MULTIMATERIALES RK Y/O KATIA LUZ WATTS DIAZ	6.012.030	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESOS - GUIAS, FOTOCOPIAS Y OTROS - PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EDUCACION EN CASA DURANTE EL PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
08/06/2020	OFFICE DEL SINU Y/O LEONEL ANDRES YANEZ NAVA	4.120.000	ADQUISICION DE ENSERES - FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP 2551 / 2051 PARA USO ACADÉMICO EN LA INSTITUCION
27/07/2020	DIAN	14.000	GASTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE CUENTA BANCARIA DE LA INSTITUCION
28/08/2020	DATASISTEMAS Y/O KARLOS EUGENIO RODRIGUEZ BRIGANTTI	4.836.815	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESOS - GUIAS, FOTOCOPIAS Y OTROS - PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EDUCACION EN CASA DURANTE EL PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
02/10/2020	COPYTONER NAB Y/O NEIL NILSO ALMARIO BALLESTERO	1.610.000	MANTENIMIENTO DE AREAS DE PATIO, PUERTAS DE BAÑO Y COCINA, 120 SILLAS UNIPERSONALES, TUBERIAS SANITARIAS, ARBOLES, RECOGIDA DE ESCOMBRO EN LA INSTITUCION
02/10/2020	COPYTONER NAB Y/O NEIL NILSO ALMARIO BALLESTERO	5.281.860	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESOS - GUIAS, IMPRESIONES - PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE EN CASA PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
20/10/2020	COPYTONER NAB Y/O NEIL NILSO ALMARIO BALLESTERO	6.236.460	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESOS - GUIAS, IMPRESIONES - PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE EN CASA PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
28/10/2020	DAGOBERTO SANCHEZ COLON	2.777.777	ELABORACION, PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES PARA LAS ENTIDADES DE CONTROL COMO SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL, MINISTERIO DE EDUCACION Y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA, DE IGUAL FORMA ACOMPAÑAR A LOS RECTORES U ORDENADORES DEL GASTO



22/12/2020	COPYTONER NAB Y/O NEIL NILSO ALMARIO BALLESTERO	4.735.710	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESOS - GUIAS, IMPRESIONES - PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE EN CASA PERIODO DE PANDEMIA 2020 EN LA INSTITUCION
	TOTAL	50.119.250	

FORMATO CDC 1006 INSTITUCION EDUCATIVA EL EBANO NIT. No. 900.111.769 - 6 BALNCE GENERAL A DICIEMBRE 31 DE 2020 Cifras en Pesos					
CODIGO	ACTIVO	AÑO 2020	CODIGO	PSIVO	AÑO 2020
	CORRIENTE 1	2.373.446,00		CORIENTE 4	
11	EFFECTIVO - CAJA Y BANCOS	2.373.446,00	24	CUENTAS POR PAGAR	
13	RENTAS POR COBRAR		24	RETENCIONES POR PAGAR	
14	DEUDORES	-	29	OTROS PASIVOS	
15	INVENTARIOS	-			
19	OTROS ACTIVOS				
	NO CORRIENTE 2	24.393.238,00		NO CORRIENTE 5	1.043.769,00
13	RENTAS POR COBRAR	-	24	CUENTAS POR PAGAR	1.043.769,00
14	DEUDORES	-	29	RETENCIONES POR PAGAR	
16	EQUIPO DE COMPUTO	4.250.000,00		OTROS PASIVOS	
16	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	39.054.425,00			
16	REDES, LINEAS Y CABLES	-			
16	DEPRECIACION ACUMULADA	- 18.911.187,00			
17	BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO	-		PATRIMONIO 6	25.722.915,00
18	RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE	-	31	HACIENDA PUBLICA	
19	OTROS ACTIVOS	-	31	CAPITAL FISCAL	43.304.425,00
			31	DEPRECIACION ACUMULADA	- 18.911.187,00
			31	RESULTADOS DEL EJERCICIO	1.329.677,00
	TOTAL ACTIVO 3	26.766.684,00		TOTAL PSIVO MAS PATRIMONIO	26.766.684,00
	DAGOBERTO SANCHEZ COLON CONTADOR PUBLICO T P No. 90019 - T			JOSE JIMENEZ TRECO REPRESENTANTE LEGAL	



DEPARTAMENTO: CORDOBA
MUNICIPIO: LOS CORDOBAS
ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA EL EBANO
NIT. No. 900.111.769 - 6
ESTADO DE RESULTADOS
DICIEMBRE 31 DE 2020

INGRESOS

442805	OTRAS TRANSFERENCIAS - PROGRAMAS DE EDUCACION	50.825.415,00
480201	INTERESES	158.614,00
480809	EXCEDENTES FINANCIEROS	464.898,00

TOTAL INGRESOS 51.448.927,00

GASTOS E INVERSIONES

511106	PROYECTOS EDUCATIVOS	
511111	COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS	4.777.777,00
511114	MATERIALES Y SUMUNISTROS	36.634.568,00
511115	MANTENIMIENTO	3.019.000,00
511180	MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	4.120.000,00
511181	EQUIPOS DE COMPUTO	650.000,00
580590	FINANCIEROS	917.905,00

TOTAL GASTOS E INVERSIONES 50.119.250,00

RESULTADO DEL EJERCICIO 1.329.677,00

JOSE JIMENEZ TRECO
REPRESENTANTE LEGAL

DAGOBERTO SANCHEZ C.
CONTADOR



RENDICION DE CUENTAS ANTE LA COMUNIDAD











REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
MUNICIPIO DE LOS CÓRDOBAS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "EL ÉBANO"
CORREGIMIENTO EL EBANO

Aprobado los niveles de Educación Preescolar, Básica primaria, Básica Secundaria y Media Académica según resolución N° 000014 de enero 28 de 2005 Y ratificada según resolución departamental N° 237 del 16 de junio de 2011

REUNION CON PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS AÑO 2020 Y APLICACION DE LA ALTERNANCIA

FIRMA DE PADRES Y / O ACUDIENTES GRADO: _____

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA N°	FIRMA
Julia Alvarez Hernandez	25.856.545	Julia Alvarez
Edilsa Sierra Salgado	1063647128	Edilsa Sierra
Edilsa Sierra Salgado	1063647128	Edilsa Sierra
Luz Salazar	25.856.545	Luz Salazar
José Angel Salgado	1003092046	Jose Angel Salgado
Rubiela Villadiego	25857020	Rubiela V.
Lidis Hogrovejo	42.656.109	Lidis Hogrovejo
Lidis Hogrovejo	42656109	Lidis Hogrovejo
Yaniris Fuentes	42.655.524	Yaniris Fuentes
Efrain Avila	11.031.256	Efrain Avila
Yurlenis Osorio	43192.068	Yurlenis Osorio
Idalides Nisperuza	32.203.198	Idalides Nisperuza
Nelba Contreras	25856907	Nelba Contreras
Emith Nisperuza B.	35012112	Emith Nisperuza
Emith Nisperuza	35012112	Emith Nisperuza



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
MUNICIPIO DE LOS CÓRDOBAS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "EL ÉBANO"
CORREGIMIENTO EL EBANO

Aprobado los niveles de Educación Preescolar, Básica primaria, Básica Secundaria y Media Académica según resolución N° 000014 de enero 28 de 2005 Y ratificada según resolución departamental N° 237 del 16 de junio de 2011

REUNION CON PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS
AÑO 2020 Y APLICACION DE LA ALTERNANCIA EN LA I.E. EL EBANO

FIRMA DE PADRES Y / O ACUDIENTES GRADO: _____

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA N°	FIRMA
Silvin Gonzalez	25856911	Silvia
Cleotilde Causil	25857731	Cleotilde Causil
Maritza Perosa T.	25856590	Maritza Perosa
Francisco Garcia	2781760	Francisco Garcia
Manuela Martinez	1067853984	Manuela M.
Luzmila Ramos P.	25857811	Luzmila
Madis P. Martinez N.	25857933	Madis Martinez
Alberto Gonzalez.	1063649879	Alberto Gonzalez
Rut Elena Builes	50937465	Rut Elena Builes
Lina Diaz.	35005628	Lina Diaz
Mari Cielo Contreras	35012353	Mari Cielo Contreras
Gregorio Garcia.	35.311031	11031342
Yesica Gaviria.	1064313667	Yesica
Eva Maria Ortega	25796357	Eva M ^a Ortega
Ali Hernandez	35113789	Ali Hernandez



4. GESTIÓN COMUNITARIA

Se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de diferentes tipos de riesgos. A continuación, las actividades del Segundo semestre año 2020.

4.1. Proyectos Sociales y Comunitarios

- Se logró sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la conservación del medio ambiente, por medio de capacitación, reuniones, y campañas preventivas.
- La junta de acción Comunal con la institución Educativa realizó jornadas de aseo general.
- Se desarrollaron actividades de planeación con miras al año escolar 2020.
- Charlas sobre el manual de convivencia.

4.2. Prioridades

- Priorizar la celebración de la semana cultural para Septiembre
- Desarrollar algunos talleres de escuela para padres, en compañía con las autoridades municipales.
- Celebración de la Semana Cultural y deportiva Instiebano



4.3. Junta de padres de familia - Escuela de padres

- La Institución conformó la Junta de padres de familia, convocados a asamblea para su elección y se logró una participación activa en el acompañamiento de procesos institucionales.
- La institución no cuenta con escuela de padres.
- Se realizaron Asambleas de con la Junta de padres de familia.

4.4. Proyectos de articulación con programas para el trabajo y desarrollo humano y con instituciones educativas de educación superior.

- Cultivos de yuca y habichuelas.
- Desarrollar una propuesta de articular la media técnica con un Instituto Técnico de la región, en carreras técnicas.
- Gestión para la compra de pines con ayuda de la Administración municipal.



NECESIDADES DE ASISTENCIA TECNICA

Nuestra institución ha mantenido una preocupación permanente, frente a la garantía de brindar una educación de calidad, donde podamos formar mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos, que cumplan con sus deberes y convivan en paz. Por eso creemos que es importante que nuestros docentes y personal administrativo se capaciten y que los nuevos aprendizajes y conocimientos que adquiera sean aplicables y transmitidos a toda nuestra comunidad educativa.

Por lo tanto, consideramos que sería muy apropiado y de gran ayuda dar apoyo en las siguientes actividades:

- Capacitación en el proceso de cualificación docente
- Capacitación en área administrativa y directivas
- Capacitación, talleres y seminarios para escuela de padres
- Capacitación orientación Psicológica para la comunidad educativa
- Capacitaciones al gobierno escolar sobre liderazgo.
- Elaboración de preguntas bajo el enfoque de competencias y el modelo basado en evidencias.
- Utilización de la Web y redes sociales aplicadas a la educación.
- Nuevas tendencias en Proyectos de Aula y Proyectos de Investigación en el aula.
- Capacitación en primeros auxilios







Es nuestro deseo mejorar cada día en cada proceso para ofrecer un excelente servicio educativo con el compromiso de docentes, directivos y comunidad estudiantil en pro del progreso de toda nuestra comunidad educativa INSTIEBANO.



Lic. José Gabriel Jiménez Treco
Rector