



## 11. ENVIAR OFICIO SOLICITANDO FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN

El funcionario responsable de la SED Córdoba, debe enviar oficio (carta u oficio) solicitando los [formatos C03.03.F01](#) Inscripción de Alumnos Nuevos faltantes los cuales deben ser entregados por los EE a la instancia encargada de su consolidación. Se debe continuar con la Actividad 7.

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 -28 Montería - Córdoba  
PBX: +(54) 4 792 6292 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co) - [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co)

[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



GOBERNACIÓN  
DE CÓRDOBA