

13. Realizar Archivo de gestión

El funcionario responsable del área de cobertura de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba debe realizar las labores de Archivo de Gestión de todos los documentos y registros generados durante la ejecución del Subproceso C05.01. Auditoría de Matrícula.

El subproceso N02.01. Archivo de gestión está definido en la cadena de valor de cada Secretaría de Educación y diseñado de acuerdo a sus particularidades.