

### **13. Realizar Archivo de gestión**

El funcionario responsable del área de cobertura de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba debe realizar las labores de Archivo de Gestión de todos los documentos y registros generados durante la ejecución del Subproceso C05.01. Auditoría de Matrícula.

El subproceso N02.01. Archivo de gestión está definido en la cadena de valor de cada Secretaría de Educación y diseñado de acuerdo a sus particularidades.