

# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA**

## **INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2017**

# IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

RAZON SOCIAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA

SEDES: Santa Rosa (Principal), La Planada, Villero Arriba y Nueva Esperanza

NATURALEZA: Mixta

CARÁCTER: Oficial

MODALIDAD: Académica

CALENDARIO: A

NIVELES: Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media

RESOLUCIÓN: 001280 De Noviembre 25 de 2014

NIT: 812004021-9

DANE: 223672000202

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA



# ¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



# ¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

La rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración..



# REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA

La Institución Educativa Santa Rosa del Municipio de San Antero, muestra que en el año 2017 el número total de estudiantes matriculados se mantuvo, comparado con el año 2016.

La institución atendió en el año 2017 a 334 estudiantes distribuidos en las sedes Principal, La Planada, Villero Arriba y Nueva Esperanza. La Sede Principal con 262 estudiantes en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media, la Sede La Planada con 29 estudiantes en los niveles de Preescolar y Básica Primaria, la Sede Villero Arriba con 35 estudiantes en los niveles de Preescolar y Básica Primaria y la Sede Nueva Esperanza con 8 estudiantes en los niveles de Preescolar y Básica Primaria.

# ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA

ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
<b>CIERRE DE BRECHAS</b>	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad.	100%
	Parcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiaries de algún programa de permanencia.	100%
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizadas.	-
	Tasa de deserción intra anual en preescolar basica y media.	1.79%




<b>ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA</b>	<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>RESULTADO</b>
<b>CALIDAD</b>	Porcentaje de educadores participando en el plan de formación.	-
	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo.	10%






ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	RESULTADO
INNOVACIÓN Y PERTINENCIA	Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo.	3.34
	Porcentaje de matricula con acceso a internet.	61.3%

<b>ENFASIS DE POLITICA EDUCATIVA</b>	<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>RESULTADO</b>
<b>MODELO DE GESTIÓN</b>	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos por concepto de gastos.	100%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional.	75%

# INDICE SINTETICO DE CALIDAD 2017

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 Ambiente	 ISCE	 MMA
2018						5,46
2017	2,11	1,07	0,94	0,72	4,84	5,23
2016	1,73	0,06	0,99	0,80	3,58	5,06
2015	2,09	1,45	0,73	0,74	5,00	

BÁSICA  
PRIMARIA

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 Ambiente	 ISCE	 MMA
2018						3,82
2017	2,02	0,07	0,92	0,73	3,73	3,50
2016	1,80	1,08	0,98	0,79	4,64	3,27
2015	1,52	0,04	0,86	0,78	3,19	

BÁSICA  
SECUNDARIA

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 ISCE	 MMA
2018					4,08
2017	1,96	0,89	1,83	4,68	3,91
2016	1,69	0,00	2,00	3,69	3,79
2015	1,97			1,97	

MEDIA

# PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Cómo se logró?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Cómo se gastó?
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

# ¿QUE SE LOGRÓ?

## GESTIÓN DIRECTIVA

- Dirigir la organización y actualización del PEI, POA, PMI, en concordancia con las normas vigentes.
- Desarrollar estrategias de participación comunitaria en la ejecución de los procesos institucionales, en concordancia con el POA.
- Se socializó con la comunidad estudiantil la Misión, visión y principios institucionales.
- Revisión y seguimiento al plan y ruta de mejoramiento institucional 2017.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Educación Sexual, Medio Ambiente, Derechos Humanos, Utilización del Tiempo Libre y la Escuela de Padres.
- Actualización del manual de convivencia, atendiendo la ley 1620 de 2013 y decreto 1965 de 2013.

# ¿QUE SE LOGRÓ?

## GESTIÓN DIRECTIVA

- Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia.
- Se eligieron y posesionaron los Órganos del Gobierno Escolar (Consejos Directivo, Académico, Estudiantil y de Padres de Familia, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, Personero Estudiantil, Contralor Escolar y se realizaron reuniones con todos estos estamentos.
- Servicio de alojamiento del software académico SME software escolar para los procesos pedagógicos.
- Se realizaron sesiones de trabajo con la comunidad de aprendizaje CDA y el equipo HME.
- Socialización a la comunidad educativa de los resultados de las evaluaciones externas 2016 y del Índice sintético de calidad, de acuerdo al Decreto 0325 de febrero 25 de 2015.

# ¿QUE SE LOGRÓ?

## GESTIÓN ACADÉMICA

### EFICIENCIA INTERNA:

- Matrícula Inicial: 398
- Desertores: 6 estudiantes
- Reprobados: 21 estudiantes
- Aprobados: 313 estudiantes
- Matrícula final: 334 estudiantes



# ¿QUE SE LOGRÓ?

## GESTIÓN ACADÉMICA

- Orientación de la ejecución del Plan de Integración Curricular, acorde con el Plan de Estudios y las normas vigentes.
- Revisión y actualización del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes – SIEE.
- Implementación de estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes y resultados de las pruebas saber 2017.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados 3º, 5º, 9º y 11º apoyados por la Secretaría de Educación Municipal.
- Implementación del programa Todos a aprender PTA en el nivel de Básica Primaria.
- Implementación de la Estrategia HME (hacia la meta de la excelencia).
- Seguimiento a planes de estudio.

# ¿QUE SE LOGRÓ?

## GESTIÓN ACADÉMICA

- Restructuración de los Planes de Estudio, Actividades de Enseñanza aprendizaje, Prácticas Pedagógicas.
- Articulación de los Referentes Nacionales de Calidad Educativa a los planes de área de Preescolar, Lenguaje, Matemáticas y Ciencias Naturales, acorde con las directrices del MEN.
- Se desarrollaron simulacros de evaluación tipo Prueba Saber en todos los grados y áreas, con apoyo documental del ICFES.
- Participación de los estudiantes del grado 11° en el curso de Pre icfes, dirigido por la Secretaria de Educación Municipal en convenio con la Firma Helmer Pardo.
- Se logró un avance significativo en los componentes del Programa Todos a Aprender, con la dotación de textos de las áreas de matemáticas y lenguaje en los grados 1°, 2°,3°, 4° y 5°.

# ¿QUE SE LOGRÓ?

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Actualización de Registro de estudiantes, matrículas SIMAT.
- Distribución de las asignaciones Académicas, acorde con el perfil de nombramiento, la necesidad del servicio y el Decreto 1850 de 2002.
- Adquisición de insumos necesarios para el mantenimiento y el normal funcionamiento institucional en todas las sedes de la institución.
- Pintura de fachada externa e interna de la Sede Principal Santa Rosa y compra de pintura para la misma.
- Mantenimiento general a los sistemas de aires acondicionado, ventiladores y redes eléctricas en las sedes Santa Rosa, La Planada, Villero Arriba y Nueva Esperanza.
- Compra de una maquina multifuncional Kyosera 2035 DN (Fotocopiadora, Scanner, impresora).

# ¿QUE SE LOGRÓ?

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Compra de 50 sillas plásticas blancas sin brazo para la sala de informática.
- Compra de cuatro (4) mesas hexagonales con 6 sillas para grado preescolar (total 8 mesas y 24 sillas).
- Arreglo de letra y música del himno de la Institución.
- Compra de un video beam.
- Elaboración de puertas metálicas para la rectoría y sala de informática e instalación a todo costo.
- Cumplir con la adquisición de las pólizas de manejo de la Directora Rural y del Pagador de la Institución.
- Proveer al personal docente de los materiales necesarios que conllevan a un fin pedagógico.
- Cubrir las necesidades de proyectos pedagógicos y actividades culturales solicitadas por los docentes, hacer publicidad de los diferentes eventos a nivel institucional.

# ¿QUE SE LOGRÓ?

## GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Celebración jornada deportiva y cultural.
- Desarrollo de acciones de los Proyectos de Educación Sexual, Derechos Humanos y Aprovechamiento del Tiempo Libre, por parte de los responsables de cada proyecto.
- Participación de estudiantes en los Juegos Supérate con el Deporte, fase zonal.
- Realización de talleres dirigidos a padres de familia y liderados por los responsables del proyecto Escuela de Padres, sobre temas como violencia intrafamiliar y el valor de la responsabilidad un reto.

# ¿CÓMO SE LOGRÓ?

Las metas expresadas en nuestro Plan de Mejoramiento 2017 se lograron en un 75%; esto se obtuvo con el apoyo, compromiso y liderazgo de la Directora Rural con asignación de funciones como Rectora, del Equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la Comunidad Educativa.

# ¿QUÉ SE GASTÓ?

- PRESUPUESTO
- INGRESOS
- EGRESOS

# PRESUPUESTO DE INGRESOS

## VIGENCIA FISCAL 2017

<b>CODIGO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>APROBACIÓN</b>
<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>34.000.000</b>
<b>1.1.</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>34.000.000</b>
<b>1.1.3.</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>34.000.000</b>
1.1.3.1	Transferencias Nacionales Gratuidad	34.000.000
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>34.000.000</b>



# ADICIONES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017

ITEM /COD. PPTAL	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
1	INGRESOS	\$249.779
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	249.779
1.1.3	TRANSFERENCIAS	249.779
1.1.3.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES- SGP CONPES	249.779
	TOTAL INGRESOS	\$249.779

ITEM /COD. PPTAL	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL
1	INGRESOS	\$ 1.757.268
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	1.757.268
1.1.3	TRANSFERENCIAS	1.757.268
1.1.4	RECURSOS DE CAPITAL	1.757.268
1.1.4.1	Recursos de Capital	1.757.268
	TOTAL INGRESOS	\$1.757.268

# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VALOR</b>
<b>2</b>	<b>GASTOS FUNCIONAMIENTO</b>	<b>34.000.000</b>
<b>2,1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>5.900.000</b>
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	5.900.0000
<b>2,2</b>	<b>GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>25.100.000</b>
2.2.1	Compra de Equipo	7.020.000
2.2.2	Materiales y Suministros	5.000.000
2.2.4	Mantenimiento, Conservación y Reparación de Instalaciones	10.400.000
2.2.6	Comunicación y Transporte	200.000
2.2.7	Impresos y publicaciones	2.000.000
2.2.9	Primas por Seguros	200.000
2.2.10	Gastos financieros	280.000
<b>2,3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>3.000.000</b>
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	3.000.000
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTO</b>	<b>34.000.000</b>

# ADICIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017

Item /cod pptal	CONCEPTO	APROPIACION INICIAL
2	GASTOS	
2.2.4	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	\$ 1.757.268
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 1.757.268</b>

Item /cod pptal	CONCEPTO	APROPIACION INICIAL
2	GASTOS	
2.2.2	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL	\$249.779
<b>TOTALES</b>		<b>\$249.779</b>

# EJECUCION DE INGRESOS A 31 DE DICIEMBRE 2017

CtaPpto	Concepto	Inicial	Adiciones	Disminuciones	DEFINITIVO	Ingresos	Por Ingresar
1	INGRESOS	34.000.000	2.007.047	4.595	36.002.452	36.002.452	-
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	34.000.000	2.007.047	4.595	36.002.452	36.002.452	-
1.1.3	TRANSFERENCIAS	34.000.000	249.779	-	34.249.779	34.249.779	-
1.1.3.1	Transferencias Nacionales de Gratuidad	34.000.000	249.779	-	34.249.779	34.249.779	-
1.1.4	RECURSOS DE CAPITAL	-	1.757.268	4.595	1.752.673	1.752.673	-
1.1.4.1	Recursos de Capital	-	1.751.268	-	1.751.268	1.751.268	-
1.1.4.2	Rendimientos Financieros	-	6.000	4.595	1.405	1.405	-
		34.000.000	2.007.047	4.595	36.002.452	36.002.452	-

# EJECUCION DE GASTOS A 31 DE DICIEMBRE 2017

CODIGO	NOMBRE RUBRO	INICIAL	CREDITOS	CONTRACREDITOS	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	SALDO X COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS
2	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	34.000.000	8.416.684,00	8.416.684,00	2.007.047,00	4.595,27	36.002.451,73	35.968.642,00	33.809,73	35.968.642,00
2.1	SERVICIOS PERSONAL INDIRECTOS	5.900.000	150.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00
2.1.4	Contratación de servicios técnicos y profesionales	5.900.000	150.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	25.100.000	8.266.684,00	4.216.684,00	2.007.047,00	4.595,27	31.152.451,73	31.118.642,00	33.809,73	31.118.642,00
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	7.020.000	3.730.636,00	598.116,00	0,00	4.595,27	10.147.924,73	10.147.520,00	404,73	10.147.520,00
2.2.10	Gastos Bancarios	280.000	9.000,00	280.000,00	6.000,00	0,00	15.000,00	13.004,00	1.996,00	13.004,00
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	5.000.000	4.527.048,00	14.000,00	249.779,00	0,00	9.762.827,00	9.731.418,00	31.409,00	9.731.418,00
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	10.400.000	0,00	3.075.368,00	1.751.268,00	0,00	9.075.900,00	9.075.900,00	0,00	9.075.900,00
2.2.6	Comunicación y Transporte	200.000	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7	Impresos y publicaciones	2.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.2.9	Seguros	200.000	0,00	49.200,00	0,00	0,00	150.800,00	150.800,00	0,00	150.800,00
2.3	OTROS GASTOS GENERALES	3.000.000	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2.3.2	Eventos Culturales, Deportivos y Científicos	3.000.000	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		34.000.000	8.416.684,00	8.416.684,00	2.007.047,00	4.595,27	36.002.451,73	35.968.642,00	33.809,73	35.968.642,00

# BALANCE GENERAL

## A DICIEMBRE 31 DE 2017

<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>681.321.497</b>
<b>11</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<b>31.284</b>
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	31.284
<b>14</b>	<b>DEUDORES</b>	<b>-</b>
1413	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-
1470	OTROS DEUDORES	-
<b>16</b>	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>630.132.213</b>
1640	EDIFICACIONES	458.976.000
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	90.987.432
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	35.168.781
1670	EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION	45.000.000
<b>17</b>	<b>BIENES DE BENEFICIO Y USO PUBLICO</b>	<b>50.000.000</b>
1703	MATERIALES	22.110.000
1715	BIENES HISTÓRICOS Y CULTURALES	27.890.000
<b>19</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>1.158.000</b>
1970	INTANGIBLES	1.158.000
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>2.526</b>
<b>24</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>2.526</b>
2401	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	-
2436	RETENCION EN LA FUENTE E IMPUESTO TIMBRE	2.526
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>681.324.023</b>
31	HACIENDA PUBLICA	681.324.023
3105	CAPITAL FISCAL	654.202.559
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	27.121.464
<p>_____  <b>KELIN MARIA NUÑEZ GARCES</b>  RECTORA  Representante legal</p>		<p>_____  <b>LEONARDO GUERRA PATERNINA</b>  Contador Público. T.P. 80681-T</p>

# ¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO?

- Aumento de la cobertura.
- Articulación de la media técnica con el SENA en los programas de agropecuaria y turismo.
- Acondicionamiento del área administrativa y la sala de informática en la sede principal.
- Continuar con las gestiones ante la Alcaldía Municipal para la consecución de la construcción de gaviones en la nueva infraestructura física de la institución y la ejecución de la segunda fase del proyecto.
- Mejoramiento del ambiente escolar.
- Dar funcionalidad y operativización al Comité de Convivencia Escolar para el acompañamiento en la solución de problemas.



**KELIN MARIA  
NUÑEZ GARCES  
DIRECTORA  
RURAL**