**INSTITUCION EDUCATIVA**

**SAN JOSE DE URE**

**INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUESTAS**

**2017**

**INSTUTUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE URE**

**ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba**

**MUNICIPIO: San José de Ure**

**DIRECCION: Calle 8 Nº 11ª-05**

**MODALIDAD: Académica**

**NATURALEZA: Oficial**

**CALENDARIO: A**

**JORNADA: Mañana y Tarde**

**CARÁCTER: Mixto**

**RESOLUCION: 00000052 DE Febrero de 2011**

**NIVELES: Preescolar – Básica y Media**

**EMAIL:** [**institucioneducativaure@gmail.com**](mailto:institucioneducativaure@gmail.com)

**QUE ES RENDICION DE CUENTAS**

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden nacional y territorial y los servidores públicos, explican y argumentan sus acciones a la sociedad (MEN, 2017) la conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su empeño.

* **Principios constitucionales**: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
* **Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo** Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
* **Marco Legal**: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.
* La Institución Educativa San José de Ure que inicio el año 2017 con una población estudiantil de 1197 estudiantes pertenecientes al casco urbano del municipio y de la zona rural debido ya que es la única que presenta todas los niveles de educación.
* En preescolar 87 estudiantes, en primaria 478, en secundaria 433 y en media 199 estudiantes, todos en una misma sede.
* **CIERRE DE BRECHAS**
* Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%.
* Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%.
* Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 0,99%, se atendieron 12 casos de: Déficit cognitivo, retardo mental leve, déficit de atención, baja visión, enanismo, Déficit motor, déficit auditivo.
* **CALIDAD**
* Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 14.58 % (TIC (CUN), especialización, maestrías).
* Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 2.2%.
* Porcentaje de deserción intraanual en preescolar, básica y media: 3.38 %.
* **INNOVACION Y PERTINENCIA**
* Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 24.26%.
* Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 0.0%.

* **MODELO DE GESTION**
* Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 100 %.
* Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 60 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas).
* **PREGUNTAS CLAVES**

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

* **QUE SE LOGRO?**
* **GESTION DIRECTIVA**
* Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2017.
* Construcción socialización del manual de convivencia.
* Construcción y socialización del plan operativo anual.
* Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2014.
* Dotación de oficinas de coordinación y a docentes con material de papelería y uso diario.
* Gestión para el mantenimiento de redes eléctricas.
* Adecuación de laboratorios: física – química – biología (anda).
* Convenios con la CUN: diplomado emprendimiento, diplomado uso de las tic’s.
* Ferial de la Ciencia, Proyecto Democracia y Valores, Festival de Arte estudiantil, Semana deportiva.
* Implementación de acciones tendientes a mejorar el ISCE.
* **GESTION ACADEMICA**
* Actualización del plan de estudio con la inserción de los derechos básicos de aprendizaje en los planes de áreas, y las matrices de referencias.
* Socialización día E y día E de la familia.
* Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados 3º, 5º, 9º y 11º.

* Entrenamiento en las pruebas supérate con el saber 2.0, y los supérate con el deporte.
* Estímulos a la excelencia educativa estudiantil.
* Seguimiento a planes de estudio.
* Estudio y ajustes al SIEE.
* Mejoramiento del índice sintético de la calidad educativa ISCE.
* **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
* Dotación de implementos de aseo, de oficina, deportivos, de cocina en el restaurante escolar.
* Apoyo a la participación de grupos de danza y de teatro de la institución en eventos institucionales, locales y/o intermunicipales.
* Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
* Apoyo al proyecto de democracia y participación estudiantil, escuela de padres y sexualidad.
* Dotación de la granja institucional (Vitaleja) para la puesta en marcha del proyecto pedagógico productivo.
* Actualización del inventario de bienes muebles de la institución.
* Actualización del inventario de gestión documental de la institución.
* **GESTION A LA COMUNIDAD**
* Participación de los estudiantes en eventos de deportivos en otros municipios ocupando puestos destacados en estos concursos trayendo trofeos como galardón de sus presentaciones.
* Participación de los estudiantes en ferias de las ciencias a nivel municipal.
* Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
* Muestras gastronómicas con comidas típicas hechas con la participación de padres de familias.
* Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales.

* Participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Supérate con el Deporte, alcanzando puestos destacados.
* Orientación y desarrollo por parte de los coordinadores de grupo de las acciones del servicio social con los estudiantes de 10º y 11º grado.
* Participación de los estudiantes en ayuda a los damnificados (ola invernal y avalanchas) y limpieza de espacios públicos (parque).
* **COMO SE LOGRÓ?**
* Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2017 se alcanzaron en un 60%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del rector, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa
* **QUE SE GASTÓ?**
* INGRESOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTIDAD: | | INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE URE | | | | | | | |  |  |
| NIT: |  | 812007364 | | | | | |  | |  |  |
| RUBRO PRESUPUESTAL | | | | | | | | PRESUPUESTO INICIAL | | MODIFICACIONES | |
| CODIGO | | NOMBRE | | | | | |
| GRUPO | SUBGRUPO | ADICION | REDUCCION |
|  | **1.** | **INGRESOS** | | | | | | **130.635.000,00** | | **494.316,00** | **-** |
|  | **1.1.** | **OPERACIONALES** | | | | | | **130.635.000,00** | | **494.316,00** | **-** |
|  | **1.1.1.** | **SERVICIOS EDUCATIVOS** | | | | | | **500.000,00** | | **-** | **-** |
|  | 1.1.1.1. | Certificados y constancias de estudio | | | | | | 500.000,00 | | - |  |
|  | 1.1.1.2. | Otros cobros | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | **1.1.2.** | **OTROS SERVICIOS** | | | | | | **500.000,00** | | **-** | **-** |
|  | 1.1.2.1. | Venta de productos | | | | | | - | |  |  |
|  | 1.1.2.2. | Arrendamiento | | | | | | 500.000,00 | | - |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | **1.1.3.** | **TRANSFERENCIAS** | | | | | | **129.635.000,00** | | **-** | **-** |
|  | 1.1.3.1. | Nacionales | | | | | | 129.635.000,00 | | - |  |
|  | 1.1.3.2. | Departamentales | | | | | | - | |  |  |
|  | 1.1.3.3. | Municipales | | | | | | - | | - |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | **1.1.4.** | **RECURSOS DE CAPITAL** | | | | | | **-** | | **494.316,00** | **-** |
|  | 1.1.4.1. | Recursos del balance | | | | | | - | | 494.316,00 |  |
|  | 1.1.4.2. | Rendimientos financieros | | | | | |  | |  |  |
|  | 1.1.4.3. | Donaciones | | | | | | - | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | **TOTAL** | | | | | | | **130.635.000,00** | | **494.316,00** | **-** |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
| FIRMA REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | |  |  |
| PRESUPUESTO DEFINITIVO (1) | | | | TOTAL RECAUDOS | | | | |
|
| TOTAL RECAUDADO (2) | | PORCENTAJE 3= (2/1) | | |
| **131.129.316,00** | | | | **116.386.413,00** | |  | | |
| **131.129.316,00** | | | | **116.386.413,00** | |  | | |
| **500.000,00** | | | | **-** | |  | | |
| 500.000,00 | | | | - | | - | | |
| - | | | |  | | - | | |
|  | | | |  | |  | | |
| **500.000,00** | | | | **-** | | **-** | | |
| - | | | |  | | - | | |
| 500.000,00 | | | | - | | - | | |
|  | | | |  | |  | | |
| **129.635.000,00** | | | | **115.892.097,00** | |  | | |
| 129.635.000,00 | | | | 115.892.097,00 | | 89,40 | | |
| - | | | |  | |  | | |
| - | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |
| **494.316,00** | | | | **494.316,00** | |  | | |
| 494.316,00 | | | | 494.316,00 | |  | | |
| - | | | |  | |  | | |
| - | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |
| **131.129.316,00** | | | | **116.386.413,00** | | **88,76** | | |
|  | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |
| SALDO POR RECAUDAR (4) | | | % SALDO POR RECAUDAR 5= (4/1) | |  | |
|  | |
|  | |
| **14.742.903,00** | | |  | |  | |
| **14.742.903,00** | | |  | |  | |
| **500.000,00** | | |  | |  | |
| 500.000,00 | | | 100,00 | |  | |
| - | | | - | |  | |
|  | | |  | |  | |
| **500.000,00** | | |  | |  | |
| - | | | - | |  | |
| 500.000,00 | | | 100,00 | |  | |
|  | | |  | |  | |
| **13.742.903,00** | | |  | |  | |
| 13.742.903,00 | | | 10,60 | |  | |
| - | | | - | |  | |
| - | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| **-** | | |  | |  | |
| - | | |  | |  | |
| - | | | - | |  | |
| - | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| **14.742.903,00** | | | **11,24** | |  | |
|  | | |  | |  | |

* EGRESOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| ENTIDAD: | | INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE URE | |  |  |  |  |
| NIT: | | 812007364 |  |  |  |  |  |
| No. CUENTA | BENEFICIARIO | CONCEPTO | VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR | DEDUCCIONES | Nº DEL CHEQUE | BANCO | Nº DE CUENTA BANCARIA |
|  |
| 1 | PEDRO MARCHENA CALDERIN | fumigacion Y Mejoramiento de espacio y Jardines a Toda la Institucion. | 308.511,00 | 18.511,00 | 1818451 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 2 | Martha Luz Caballero Zabaleta | Digitacion de Notas y actualizacion de matrículas y base de datos de 1 Semestre. | 2.800.000,00 | 168.000,00 | 8866452 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 3 | Luis Antonio Barreto / luchin Computadores | Suministro de toner laser, empastado de libros, Disco de Portatil, CD en Blanco etc. | 2.887.000,00 | 72.175,00 | 8866452 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 4 | FERRETERIA E INSUMOS EL AMIGO/JOSE FRANCISCO PERALTA SALGADO | Suministro de Insumos Agropecuarios | 4.692.100,00 | 108.358,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 5 | Producciones Maxicol LTDA | Suministro y elementos de Aseo | 4.000.000,00 | 0,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 6 | William Michel Londoño Solis | Mantenimiento y Conservacion de cercas Potreros, de los proyectos Agropecuarios y Sistema de Riegos. | 6.700.000,00 | 402.000,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 7 | JOSE ALEXANDER AYALA PEÑATE | Mantenimiento de 15 Aires Acondicionados y Montaje de 6. | 2.160.000,00 | 129.600,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 8 | Producciones Maxicol LTDA | Suministro de archivadores, tableros acliricos, carpetas y articulos de aseo para toda la Institucion | 5.012.577,00 | 105.386,00 | 9455 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 9 | SUMINISTROS & SERVICIOS S.A.S | Suminstro de articulos de aseo, papeleria y oficina para toda la Institucion | 6.987.400,00 | 124.840,00 | 4456 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 10 | DATASISTEMAS/ Karlos Eugenio Rodriguez Brigantti | Elaboracion de Manual de Convivencia Portada Full Color en Propalcote. | 2.545.000,00 | 0,00 | 9903458 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 11 | PEDRO MARCHENA CALDERIN | Mantenimiento de Cerca, jardines y fumigacion a todo Costo. | 2.538.000,00 | 0,00 | 4409460 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 12 | Edelfida Hernandez Hernandez | Asesoria financiera, contable, presupuestal, elaboracion de informes a contraloria, SIFSE, Gobernacion, Elaboracion de cuentas y libros de contabilidad y presupuesto | 4.000.000,00 | 0,00 | 9974461 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 13 | Martha Luz Caballero Zabaleta | Digitacion de Notas base de datos de Simat, familias en Acción. | 2.303.000,00 | 0,00 | 9903463 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 14 | Producciones Maxicol LTDA | Suministro y elementos de Aseo | 7.397.489,00 | 0,00 | 5150464 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 15 | Producciones Maxicol LTDA | Suministro de Insumos de papeleria de oficina. | 8.484.708,00 | 0,00 | 1818465 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 16 | GUILLERMO ANTONIO GONZALEZ MARQUEZ | Mantenimiento Preventivo, mantenimiento correctivo y actualizacion e instalacion de software, Procedimiento aplicativo a 70 Equipos de computos (portatiles). | 3.008.000,00 | 0,00 | 8866466 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 17 | SUMINISTROS & SERVICIOS S.A.S | Compra de 4 Televisores plasma y Rastrillos Plasticos | 7.736.703,00 | 0,00 | 7740467 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 18 | PROQUISER/ Paola Milena Aleans Bula | Compra de aire acondicionado y utencilios de cocina. | 10.215.270,00 | 0,00 | 7792468 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 19 | Luis Antonio Barreto / luchin Computadores | Compra de elementos de aseo y suministro de Papeleria. | 4.435.616,00 | 0,00 | 3302469 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 20 | FERRETERIA E INSUMOS EL AMIGO/JOSE FRANCISCO PERALTA SALGADO | Compra de materiales de Electricos y de ferreteria | 1.810.100,00 | 0,00 | 1818470 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 21 | LUIS JOSE GUERRA LONDOÑO | Mantenimiento y Arreglo de Redes Electricas, Cercas y granja vitagra | 3.102.000,00 | 0,00 | 8866471 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 22 | LUIS ARTURO SOTELO DURAN | Cubrimiento Publicitarios por la Emisora. | 658.000,00 | 0,00 | 7740472 | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 23 | PAPELERIA K & B | SUministra de Insumos de papeleria de oficina , Aseo Y elementos de ferreteria | 6.630.146,00 | 0,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 24 | LUIS JOSE GUERRA LONDOÑO | Apoyo logistico para el Proyecto pedagogico y Elementos de laboratorio Insajur, a todo Costo | 5.210.420,00 | 0,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 25 | COMPUCOPIAS URE | Mantenimiento de Computadores,Repuestos para los mismos y Asesoria en Sofware de Notas. | 6.696.090,00 | 0,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 26 | DISTRI MAX | Suministros y elementos de aseos | 520.000,00 | 0,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 27 | PAPELERIA K & B | Compra de libretas, recarga de toner y Mantenimiento de computadores. | 656.000,00 | 0,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |
| 28 | PAPELERIA K & B | Suministros de papelería de oficina | 2.339.160,00 | 0,00 |  | Banco AV Villas | 550-07193-0 |

* BALANCES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BALANCE GENERAL** | | | | |  |
| **A DICIEMBRE 31 DE 2017** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **100000** | **ACTIVO** |  |  |  |  |
| **110000** | **Efectivo** |  | **70.207** |  |  |
| 111000 | Cuenta Corriente Conpes – Gratuidad | 70.207 |  |  |  |
| **160000** | **PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO** |  |  |  |  |
| **164000** | **Edificaciones** |  | **120.670.000** |  |  |
| 164009 | Colegios y Escuelas | 120.670.000 |  |  |  |
| **166500** | **Muebles , Enseres y Equipos de Oficina** |  | **78.474.422** |  |  |
| 166501 | Muebles y Enseres | 30.240.000 |  |  |  |
| 166503 | Otros Equipos de Oficina | 48.234.422 |  |  |  |
| **167000** | **Equipo Comunicación y Computacion** |  | **29.400.000** |  |  |
| 167002 | Equipo computación | 29.400.000 |  |  |  |
| **171500** | **Bienes Historicos y Culturales** |  | **7.640.000** |  |  |
| 171505 | Bibliotecas | 7.640.000 |  |  |  |
| **1800000** | **DEPRECIACION ACUMULADA** |  | **-13.727.442** |  |  |
| 185590 | Otra Maquinaria y Equipo | -4.823.442 |  |  |  |
| 186501 | Muebles y Enseres | -3.024.000 |  |  |  |
| 187002 | Equipo de computacion y Comunicación | -5.880.000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL ACTIVO** |  |  | **222.527.187** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **200000** | **PASIVO** |  |  |  |  |
| **240000** | **Cuentas por Pagar** |  | **1.242** |  |  |
| 243605 | Servicios | 521 |  |  |  |
| 243608 | Compras | 721 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL PASIVO** |  |  | **1.242** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **300000** | **PATRIMONIO** |  |  |  |  |
| **310000** | **Hacienda Publica** |  |  |  |  |
| **310500** | **Capital Fiscal** |  | **204.997.951** |  |  |
| 310502 | Departamento | 204.997.951 |  |  |  |
| **311000** | **Resultado del Ejercicio** |  | **17.527.994** |  |  |
| 311001 | Excedente del Ejercicio | 17.527.994 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL PATRIMONIO** |  |  | **222.525.945** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO** |  |  | **222.527.187** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIVALDO SACRAMENTO VITOLA  Representante Legal   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | SANDRA JUDITH GARCIA PEREZ | | |  |
|  |  | T.P No 144948-T | |  |  |
|  |  | Contador Publico | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **QUE SE PROYECTA A FUTURO?**
* Aumento de cobertura.
* Articulación, en la práctica, del enfoque metodológico y el Modelo Pedagógico propuesto en el PEI.
* Encerramiento perimetral para lograr mayor seguridad.
* Mejoramiento de mobiliario, sillas y pupitres unipersonales y para docentes.
* Desarrollo de los proyectos en la granja (VITALEJA).
* Ejecución de las acciones del Plan de Prevención de Riesgos.
* Mejoramiento en las instalaciones físicas de la institución: pintura, techo y suelo.
* Mejoramiento en las condiciones de ambiente escolar para que los alumnos se sientan más confortables en sus salones.
* Mejoramiento de la participación de los padres de familias en los procesos de la IE.
* Mejoramiento de las condiciones sanitarias (baterías) y del servicio de agua para la correcta utilización de los servicios sanitarios.

GRACIAS POR LA ATENCION

NIVALDO SACRAMENTO VITOLA

RECTOR