# RENDICION DE CUENTA 2017

# DIRECTOR

# ERASMO JOSE GOMEZ MONTES

# PUERTO LIBERTADOR

# 

# FEBRERO 26 DEL 2018

**ENTIDAD TERRITORIAL: CORDOBA**

**MUNICIPIO: PUERTO LIBERTADOR**

**DIRECCION: CORREGIMIENTO SAN JUAN**

**MODALIDAD: ACADÉMICA**

**NATURALEZA: OFICIAL**

**CALENDARIO: A**

**JORNADA: MAÑANA.**

**CARÁCTER: MIXTO**

**RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: Resolución 0379 de septiembre 13 de 2010 niveles: preescolar, básica secundaria hasta grado (9°) noveno. DANE: 223580000711. NIT. 900265596- 1**

**¿QUE ES RENDICIÓN DE CUENTAS?**

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

**REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS**

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

* **INSTITUCION EDUCATIVA PABLO VI SEDES: PRINCIPAL**
* La institución Educativa Pablo VI, se encuentra ubicada en el corregimiento de san juan en la parte sursueeste de casco urbano del municipio de Puerto Libertador, departamento de Córdoba esta edificación fue construida en un terreno donado por la alcaldía municipal de puerto libertador, La Institución Educativa, lleva el nombre del PAPA PABLO VI, ya que en su inicio fue administrada por la diócesis del alto Sinú y San Jorge, y los religiosos colocaban los nombres de acuerdo a sus patronos; fue creada oficialmente en el año 2007, mediante resolución No. 000541 con fecha del 03 de diciembre del mismo año, emanada por la Secretaria de Educación Departamental, asociando nueve (9) sedes en un principio, incluyendo la escuela del corregimiento, hoy sede principal. Se dice un principio ya que en la actualidad la educación contratada escindió siete (7) sedes para tomarlas y administrarlas en educación, las cuales son mina el alacrán vereda mina el alacran, La Esperanza – san Matias, el porvenir vereda san juan medio, Juan Pablo II vereda la concepción,la Paz vereda William, escuela Etnica donekia yla escuela no hay como dios vereda alto san juan y contamos con una escuela que por motivos de orden publico esta cerada que es mina rak en la actualidad su director es el licenciado Erasmo Jose Gomez Montes ; en la Institución laboran 26 docentes distribuidos en la Sedes: PRINCIPAL

Cabe señalar que la Institución al igual que las Sedes se encuentra todas en la zona rural. La Sede principal tiene una población estudiantil de 546 estudiantes en la jornada de la mañana, con edades que van de los 5 a los 17 años edad, es importante anotar que, esta Sede ofrece el grado preescolar, básica primaria, y básica secundaria, hasta grado noveno, en ella laboran 15 hombres y 11 mujeres.

La Sede son administradas por educación contratada

**Planta física:** La Sede Principal de la Institución Educativa Pablo VI, cuenta con espacio suficiente y adecuados para todas las área como las oficinas de Rectoría y secretaría, existe espacio destinado a Coordinación; existe aula para laboratorio, existen 22 aulas de material construidas con las especificaciones técnicas del MEN, las cuales todas están en buen estado 2 aula dedicada a sala de informática en buen estado 10 unidad sanitaria en buen estado, cocina y el comedor estudiantil en buen estado un aula de educación artística en excelente estado sala da audiovisuales y biblioteca en optimas condiciones(pero sin dotación) además contamos con un espacio para enfermería el cual se encuentra sin dotacion.

**Medios educativos:**

**En la sede Principal** existe 2 sala de informática dotada con 35 computadores de portatiles en buen estado sin conexión a internet, material didáctico para preescolar, laminas para primaria en las áreas de sociales y Naturales textos guías, posee un video Ben y una fotocopiadora, sillas tipo universitario suficiente y en buen estado.

Cabe señalar que en todas las sedes cuentan con servicio de energía., todas las sedes incluyendo la principal el agua es obtenida por aguas por gravedad y almacenadas en tanques elevados, igualmente hay servicio se restaurante escolar con pocos utensilios de cocina tales como: Platos, ollas, vasos, cucharas, los espacios son amplios ya que son en su totalidad 4 hectareas las cuales estan sin cercado de seguridad

Dentro de este marco de ideas la Sede principal cuenta con espacios amplios y zonas verdes, hay polideportivo, cancha de futbol, es de anotar que se realizan las actividades físicas en un espacio de cancha de la comunidad mientras construimos la de la escuela, los estudiantes hacen su recreo en la cancha. .

Para la administración de esta institución está estipulada una planta física donde funciona la oficina del director en un espacio de aproximado de 3 x 5 metros cuadrado, con una ventana grande para la luminosidad, un escritorio, y materiales de oficina espacio con una estantería para guardar material de papelería e implementos para dotación.

Para llevar toda la documentación que este proceso requiere y realizar la inscripción de los estudiantes ante el SIMAT (Sistema Integrado de Matriculas) lo hace un coordinador ya que no hay secretaria, el es el encargada de certificaciones, manejo de documentación de la básica y media académica, hojas de vida de docentes y demás solicitudes del MEN (Ministerio de Educación Nacional).

**CIERRE DE BRECHAS**

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100% Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%

**CALIDAD**

Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria, secundaria y media en el 2016: 5%

Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 0. 5% siendo la Institucion del municipio en el 2016 con menor índice de deserción.

**INNOVACION Y PERTINENCIA**

* Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 8.56%
* Porcentaje de matrícula con acceso a internet: 70%
* MODELO DE GESTION Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: en 2016 0% por no envio de recursos en esa vigencia por partre de MEN.

• Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 85 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas).

**RESULTADOS SABER 3° y 5° 4.77 en 2016**

**9° 3.34 en 2016**

**PREGUNTAS CLAVES**

1. ¿Qué se logró?

2. ¿Cómo se logró?

3. ‘¿Qué se gastó?

4. ¿Cómo se gastó?

5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

* **¿QUE SE LOGRO?**

**GESTION DIRECTIVA**

• Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2017.

* Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2016.
* Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.
* Generación de un buen ambiente de trabajo agradable, cordial y cálido entre todos los miembros de la comunidad educativa.
* Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
* Aplicación del índice de inclusión
* Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

**¿QUE SE LOGRO?**

**Se logro que los padres de familia entendieran , que ellos son un pilar importante para que sus hijos vayan mejorando cada dia mas**

**Hacer un buen manejo del plan de estudios , con la metodologia post primaria , para que ellos los alumnus sean creativos en el conocimiento**

**GESTION ACADEMICA**

* Reorganización de la asignación académica
* Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
* Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados tercero, quinto y noveno apoyados por la disponibilidad del cuerpo docente permanentemente.
* Implementación de corte de período 15 dias antes de finalizar este y rendirle un informe a los padres de familia escrito entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
* Seguimiento a planes de estudio.
* Estudio y ajustes al SIEE
* Fortalecimiento del papel de los coordinadores en el control de las horas efectivas de clases. Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.
* Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.
* Campeonatos intercursos
* Implementacion de talleres lúdicos y recreativos con el apoyo de lnstituciones privadas para la enseñanza de pitos y tambores y además danzas ancestrales con el fin de preservar las tradiciones

**¿QUE SE LOGRO?**

**Se logro que todos los niños, se hagan participle Del Proyecto del tiempo libre**

**Se logro, el buen comportamiento por parte de los alumnus , dentro y fuera de la institucion**

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

* .

**¿QUE SE LOGRÓ?**

**Con los recursos de gratidad logramos los siguientes objetivos**

**. el mantenimiento de los equipos de computo de la institucion educativa**

**Compra de equipos de una ampilificacion**

**Mantenimiento del area de la institucion educativa (4 hectareas)**

**Compra de implementos deportivos**

**Mantenimiento y arreglo de 27 ventiladores**

**Compra de 50 sillas , para la sala de audiovisuals**

**Compra de material de aseo**

**Compra de la poliza de la institucion**

**Compra de una puerta metalica**

**Compra de una puerta estera , para la cosine**

**Compra de alambre de puas , y grapas**

**Compra de insumos ,para fumigacion**

**Excavacion y sercado de 600 metros cuadrados**

**Arreglo y mantenimiento de dos neveras**

**GESTION DE LA COMUNIDAD**

.

* Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
* Encuentros liderados por las orientadoras con los núcleos familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.
* Seguimiento y Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencias.
* Buen sentido de pertinencia por los elementos de la Institucion.
* Implementacion del programa ¿que yo que ¿ como mecanismo de solución a problemas estudiantiles y como comité ambiental en la institución educativa

**¿COMO SE LOGRO?**

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2017 se alcanzaron en un 80%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de la directiva de la institución, del equipo docentes, el Consejo Directivo, el Gobierno Estudiantil, La Junta de Padres de Familia, El Consejo de Padres de Familia, el liderazgo del Director, los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

**¿QUE SE GASTO?**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **PPTO INICIAL** | **PPTO DEFINITIVO** | **EJECUTADO** | **% EJECUTADO** | **POR EJECUTAR** | **% POR EJECUTAR** |
| Recursos Propios (arrendamientos) | $0 | $0 | $0 | 100% | $0 | 0% |
| Transferencias Nacionales ( FSE ) | $45.000.000 | $47.357.287 | $47.357.287 | 100% | $0 | 0% |
| Recursos de capital | $0 | $16.851 | $16.851 | 100% | $0 | 0% |
| TOTAL PPTO DE INGRESOS | $45.000.000 | $47.374.138 | $47.357.287 | 100% | $0 | 0% |

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **PPTO INICIAL** | **PPTO DEFINITIVO** | **EJECUTADO** | **% EJECUTADO** | **POR EJECUTAR** | **% POR EJECUTAR** |
| **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** |  |  |  |  |  |  |
| Contratación de servicios técnicos y profesionales | $7.000.000 | $14.000.000 | $14.000.000 | 100% | $0 | 0% |
| Adquisición de bienes de consumo duradero | $18.000.000 | $7.318.000 | $7.318.000 | 100% | $0 | 0% |
| Adquisición de bienes de consumo final | $8.000.000 | $16.392.114 | $16.392.000 | 99.99% | $114 | 0.001% |
| Dotaciones pedagógicas | $0 | $0 | $0 | 0% | $0 | 0% |
| Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones | $3.500.000 | $5.975.263 | $5.975.000 | 99.99% | $263 | 0.001% |
| Servicios Públicos | $2.000.000 | $0 | $0 | 0% | $0 | 0% |
| Gastos de viajes | $500.000 | $0 | $0 | 0% | $0 | 0% |
| Impresos y publicaciones | $1.000.000 | $650.000 | $650.000 | 100% | $0 | 0% |
| Primas por seguros | $500.000 | $350.000 | $350.000 | 100% | $0 | 100% |
| Gastos financieros | $500.000 | $188.761 | $188.761 | 100% | $0 | 0% |
| Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales | $4.000.000 | $2.500.000 | $2.500.000 | 100% | $0 | 0% |
| Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller. | $0 | $0 | $0 | 0% | $0 | 0% |
| TOTAL | $45.000.000 | $47.374.138 | $47.373.761 | 99.99% | $377 | 0.001% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?**

* Aumento de cobertura
* Articulación, en la práctica, Del enfoque metodológico y los enfoques Pedagógico Constructivista.
* Dotacion de la sala de informática de la Sede principal.
* Ejecución de las acciones Del Plan de Prevención de Riesgos.
* Recuperar las sedes que antes nos pertenecían y que ahora son administradas por la educación contratada,buscando mejorar la calidad educativa de estas sedes
* El cercado de seguridad para toda nuestra institución educativa
* Implementar de manera continua los grupo de danza, tambor y pitos como forma de aprovechamiento de tiempo libre.
* Dotacion del laboratorio de quimica y fisica
* Mejoramiento de la seguridad en la parte administrativa, laboratorio de quimica, salsa de informatica sala de audio visuales y aulas escolares
* Adquisicion de un sistema cerrado de seguridad (camaras de vigilancia)

ERASMO JOSE GOMEZ MONTES

C.C 78.585.835 DE PUERTO LIBERTADOR

RECTOR

Correo, [erasmogomez08@gmail.com](mailto:erasmogomez08@gmail.com)

Celular,314.538.54.09