**INSTITUCION EDUCATIVA “LA INMACULADA”**

Calle 7 Nº 10-20 Barrio 20 de Julio

Tierralta-Córdoba- Teléfono: 768 77 54



MARTHA SIERRA MONTES

C.C. 50.853.948de Tierralta

RECTORA: A.F

INSTITUCION EDUCATIVA “LA INMACULADA”

Calle 7 Nº 10-20 Barrio 20 de Julio

Tierralta-Córdoba- Teléfono: 768 77 54

Reconocimiento. Oficial de la Secretaria de Educación

Del Dpto de Córdoba, Res. Nº 535 De Noviembre 18 de 2011

Código Dane: 123807000581

NIT: 812 002 029 - 8

MARTHA SIERRA MONTES

C.C. 50.853.948de Tierralta

RECTORA: A.F

CONSUELO GIL SALCEDO

C.C 26.212.020

COORDINADORA (Prop.)

URIEL RUIZ PEREZ

C.C 15.610 416

COORDINADOR (Prov.)

OLGA OSORIO LOPEZ

Tec. Administrativo

YIMMY BANDA DIAZ

Auxiliar Administrativo

TOTAL NUMERO DOCENTES----…………38

GRADOS AM-PM TRANSICIÓN……04

JORNADA MAÑANA: PRIMARIA………15

JORNADA TARDE: SECUNDARIA…..19

DIRECTIVOS DOCENTES:………………....03

ADMINISTRATIVOS: …………………... 02

TOTAL GENERAL PLANTA DE PER……. 43

La Institución Educativa la Inmaculada se encuentra ubicada en el barrio 20 de Julio, sector urbano del municipio de Tierralta. Atendió una población de 1.205 estudiantes en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica en las jornadas de mañana y tarde.

La institución ha implementado el modelo Pedagógico Social del Constructivismo con enfoque sociocultural.

El estrato socio-económico de los estudiantes esta entre los niveles 1 y 2.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

**Principios constitucionales**: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

**Marco Legal**: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010

**QUE SE LOGRO?**

**GESTION DIRECTIVA**

* Actualizar el Manual de Convivencia teniendo en cuenta la ruta de atención de la Ley 1620.
* Implementar el componente pedagógico de formación situada del programa PTA, para la Transformación de la Calidad con el acompañamiento dado.
* Gestión y consecución con la Administración Municipal de adecuación de laboratorios de Matemática, Química con sus respectivos aires acondicionados, baterías de baños de niños y niñas, tanque elevado de 1.000 lt, con su respectiva electrobomba, enchape piso para salón de artes. Igualmente se consiguió con la Administración municipal una dotación de menaje para restaurante escolar entre otros, 60 sillas plásticas con brazos, 45 mesas plásticas, estufa industrial grande de 4 puestos, nevera 8 p. y un congelador de 380 lts. 1 licuadora, dos ollas a presión.
* Continuación y permanencia en la formación de los estudiantes de básica primaria y secundaria en el Proyecto con Comfacor “Carpinteros de la Palabra” y su participación en el encuentro departamental en Montería.

**GESTION ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA**

* Dotación de aires acondicionados, muebles para oficina de la IE.
* Adquisición de equipo de cómputo para secretaría
* Apoyo al proyecto de “Olimpiadas matemáticas Internas”
* Apoyo al proyecto de “Olimpiada de Lengua Castellana Internas”
* Apoyo al proyecto de “Educación Sexual” en su participación en el encuentro Departamental “Red Colci”
* Adecuación y mantenimiento de la planta física de la Institución (redes eléctricas, tuberías de agua y baterías de baños entre otros)
* Manteniendo y optimización del punto de hidratación de la Institución (filtro de agua potable para preescolar, primaria y bachillerato).

**GESTION DE LA COMUNIDAD**

A nivel Institucional desde el año 2014 se viene desarrollando el Proyecto de Educación Sexual “ El Arte – una forma de aprender sobre sexualidad”.

Resultados del Proyecto:

* Disminución de los embarazos en los últimos cuatro años
* Conocimientos más claros con respecto a los temas relacionados con la sexualidad.
* Mejoramiento de la convivencia entre los estudiantes

Participaciones del Proyecto:

* Participación en el XX encuentro Nacional XV de semilleros de investigación realizado en la Universidad del Atlántico de la ciudad de Barranquilla; dicho proyecto fue inscrito por la CUN, por su excelente presentación en el marco del XII encuentro departamental de semilleros de investigación, realizado en la ciudad de Montería en mayo del 2017
* Participación en la tercera Feria Departamental de Ciencia y Tecnología, obteniendo puntaje de 97 puntos lo que avala el proyecto para ser presentado en el encuentro de Red Colsi en la ciudad de Barranquilla.

**A nivel Deportivo:**

* Participación de los estudiantes en campeonatos de Supérate Inter-colegiados y a nivel Departamental, en las disciplinas de Microfútbol, futsala, básquet femenino y voleibol masculino y femenino,
* Desarrollo del torneo Institucional Copa Amistad 2017, de microfútbol masculino y básquet femenino.

**GESTION ACADEMICA**

* Permanencia del comité de Calidad para fortalecer y apoyar la preparación de los estudiantes para las Pruebas Saber y Saber 11, y con el ánimo de cumplir con la meta mínima anual del Índice Sintético de Calidad.
* Fortalecimiento de la CDA del Programa PTA.
* Implementación del PNLE: Plan Nacional de Lectura
* Estímulo a la excelencia estudiantil.
* Creación del proyecto: “La Investigación Escolar como Estrategia para la enseñanza de la Química” en la IE La Inmaculada.
* Seguimiento a planes de estudio
* ajustes al SIE
* 17 estudiantes con puntajes por encima de 300 puntos en la prueba saber 11, lo que ubico a la institución en el primer puesto a nivel municipal entre los colegios públicos
* Participación de 5 docentes como ponentes en el primer congreso Internacional de Educaciones, pedagogías y didácticas en la ciudad de Tunja Sep.2017. ponencias: “Maratón de libros artesanales para vivir bien camínale a la literatura de forma diferente”. “cuaderno viajero: una estrategia para la enseñanza de la lecto-escritura a través del rescate de la tradición oral”. “Salidas escolar como estrategia didáctica para el desarrollo de competencias investigativas a través dela enseñanza de la química en la institución educativa a la Inmaculada.

**EJECUCION FINANCIERA**

**VIGENCIA FISCAL AÑO 2017**

Objetivos: El Objetivo principal de la Institución Educativa, es Garantizar en una Forma Organizada, Eficaz y Eficiente los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y que esté encaminado al Mejoramiento de la calidad Académica en la Institución en un Periodo de Tiempo Determinado.

Principales Políticas de Ejecución: Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia, Eficacia, Celeridad y Economía, establecido dentro del Marco de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y los Decretos Reglamentarios 4791 de 2008 y 4807 de 2011.

Metodología para su Formación: Los Bienes y Servicios adquiridos por la Institución, se basan en las necesidades planteadas por las partes que intervienen en la Formación Académica y las que se presentan en forma Inesperada, necesarias para lograr una mejor prestación del servicio Escolar que conlleva al mejoramiento de la Calidad Académica y por ende lograr el Correcto Funcionamiento de la Institución.

La Ejecución se realiza teniendo en cuenta los principios de Economía, imparcialidad, Eficiencia, Necesidad y Efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Institución y dentro de los Parámetros de Cantidad y Oportunidad.

El rector como Representante Legal y Primera Autoridad de la Institución es el Ordenador del Gasto y Tiene Facultades para Suscribir los Contratos necesarios para dar cumplimiento de los Objetivos trazados, con mira a cumplir con el Mejoramiento de la Calidad Académica en la Institución.

La Ejecución está proyectada con el objeto de cubrir las Necesidades de las Aéreas Misionales y de Apoyo a la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del orden Departamental

Periodo: Se elaboró para el Término de un año, teniendo en Cuenta los Consumos Históricos, los Compromisos y Necesidades de la Institución Educativa y se estableció que su ejecución será Mensual izada.

Metodología: Primero se Realiza una Planeación de las Necesidades, para de esta forma realizar las Contrataciones y así adquirir los Bienes o servicios, todo esto basado en los datos Históricos de Consumo, este proceso es presentado ante el Consejo Directivo, para que estos decidan sobre los datos presentados y se tomen las correcciones o ajustes necesarios y dar cumplimiento al Mejoramiento de la Calidad Académica en la institución y dar la respectiva Aprobación y Publicación bajo los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficiencia y Economía.

De acuerdo a lo anterior se determina la modalidad de Contratación, teniendo en cuenta la Ley 80 e 1993 y sus Decretos Reglamentarios.

Acciones de Control: El Rector de la Institución siempre debe dar información de las Acciones Ejecutadas, a toda la Comunidad y Miembros del Consejo Directivo, quienes califican dichas Acciones y por ende los Entes de Control de igual forma deben estar enterados de todos los procesos ejecutados en la institución.

Responsables: El Único Responsable de todos los Procesos ejecutados con respecto a l manejo de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo al Plan de Compras, es el Rector de la Institución.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS | |  |
| SALDO INICIAL | 22.115,84 |  |
| GRATUIDAD | 94.407.555,00 |  |
| TRANSFERENCIAS ALCALDIA | 600.000,00 |  |
| TOTAL INGRESOS | 95.029.670,84 |  |
|  |  |  |
| EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES | |  |
| ARRENDAMIENTOS | 140.000,00 |  |
| ACTIVIDADES CIENTIFICAS | 3.155.000,00 |  |
| COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS | 7.500.000,00 |  |
| ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA | 2.208.100,00 |  |
| ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA | 10.821.500,00 |  |
| EQUIPOS | 1.533.333,00 |  |
| GRAVAMEN FINANCIERO | 536.616,00 |  |
| IMPLEMENTOS DEPORTIVOS | 2.031.000,00 |  |
| IMPRESOS Y PUBLICACIONES | 1.700.000,00 |  |
| INTANGIBLES | 993.914,00 |  |
| MANTENIMIENTO | 26.394.416,00 |  |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 22.185.600,00 |  |
| PROYECTO TIEMPO LIBRE | 12.479.536,00 |  |
| SEGUROS GENERALES | 409.400,00 |  |
| SERVICIOS PUBLICOS | 2.911.668,00 |  |
| TOTAL GASTOS E INVERSIONES | 95.000.083,00 |  |
|  |  |  |
| SALDO POR EJECUTAR | 29.587,84 |  |
|  |  |  |
| EJECUCION DETALLADA DE GASTOS E INVERSIONES | | |
| GASTOS RELACIONADOS CON MANEJO DE CUENTA EN ENTIDAD FINANCIERA | 453.100,00 | GASTOS FINANCIEROS |
| MATERIAL PARA ADECUACION AULA DE ESCUELA PLUS DE LA INSTITUCION | 4.197.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| MANTENIMIENTO DE CANALES DE DESAGUE DE AGUAS SERVIDAS Y AGUAS LLUVIAS EN EL AREA DE LA INSTITUCION | 957.447,00 | MANTENIMIENTO |
| PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES A ENETES DE CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE RECURSOS | 2.000.000,00 | COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS |
| MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO, TUBERIAS DE AGUA Y DE USO GENERAL EN LA INSTITUCION | 876.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| MANTENIMIENTO DE SISTEMA SANITARIO, TUBOS DE AGUA, PATIOS Y RECOGIDA DE ESCOMBROS DE LA INSTITUCION | 550.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MATERIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROYECTO PASTORAL CON ALUMNOS DE LA INSTITUCION | 350.000,00 | PROYECTO PASTORAL |
| ADQUISICION DE MATERIALES DE USO EN MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE Y RESTAURANTE DE LA INSTIOTUCION | 510.300,00 | ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA |
| ADQUISICION DE 5 VENTILADORES DE TECHO PARA USO EN AULAS DE CLASE | 750.000,00 | ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA |
| MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA PARA USO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRACION DE LA INSTITUCION | 1.222.900,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN DE MADRES Y ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN | 250.000,00 | PROYECTO CULTURA |
| MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA PARA USO EN AULAS DE CLASE Y ADMINISTRACION DE LA INSTITUCION | 532.600,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| MANTENIMIENTOS E INSTALACION DE VENTILADORES AIRES ACONDICIONADO Y ARREGLOS DE COMETIDAS ELECTRICAS DE LA INSTITUCION | 460.000,00 | MANTENIMIENTO |
| SUMINISTRO DE MATERIALES PARA BANDA MARCIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | 1.062.000,00 | PROYECTO TIEMPO LIBRE |
| ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y PAPELERÍA PARA USO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO EN LA INSTITUCIÓN | 498.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DEL CERRAMIENTO DE LA ENTRADA PRINCIPAL | 239.360,00 | MANTENIMIENTO |
| MATERIALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO CON ALUMNOS DE GRADOS 11 DE LA INSTITUCION | 231.280,00 | PROYECTO DE CALIDAD |
| MATERIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CEREMONIAS RELIGIOSAS CON ALUMNOS DE LA INSTITUCION | 33.000,00 | PROYECTO PASTORAL |
| PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES A ENETES DE CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE RECURSOS | 950.000,00 | COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS |
| MANTENIMIENTO DE AMPLIFICACION Y ADECUACION DE SONIDO EN EL AULA PLUS | 271.280,00 | MANTENIMIENTO |
| MATERIALES DE USO EN MANTENIMIENTO DE UNIDAD SANITARIA DE LA INSTITUCION | 199.840,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| MANTENIMIENTO GENERAL DE 30 SILLAS UNIPERSONALES DE AULAS DE LA INSTITUCION | 223.500,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA DE USO GENERAL EN LA INSTITUCION | 290.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| MANTENIMIENTO GENERAL DE LA FOTOCOPIADORA DE USU GENERAL EN LA INSTITUCION | 80.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MATERIAL DE USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO - PEPEL - PARA LA INSTITUCION | 445.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| CANCELACION DE SERVICIO DE TELEFONO MESES DE ENERO, FEBRERO Y ABRIL DE 2017 | 883.906,00 | SERVICIOS PUBLICOS |
| MANTENIMIENTO DE PAREDES - PINTURA DEL CERRAMIENTO DE LA PARTE POSTERIOR | 480.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO GENERAL DE PLANTA DE POTABILIZACION DE AGUA Y SU SISTEMA DE REFRIGERACION CON LAVADO Y CAMBIO DE CARGA DE TANQUES - FILTRO DE AGUA, Y LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO | 1.200.000,00 | MANTENIMIENTO |
| SUMINISTRO DE UN DISPENSADOR DE AGUA, KID DE INSTALACION, TUBERIAS, ACCESORIOS Y CABLEADO | 1.800.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| ADQUISICIÓN DE 50 CONJUNTOS DEPORTIVOS Y ESTAMPADOS PARA ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN DE LA INSTITUCIÓN | 1.455.000,00 | IMPLEMENTOS DEPORTIVOS |
| UN TV MARCA SAMSUNG ULTIMA GENERACION SMART TV PANTALLA DE 55”, RES. FULL HD192X1080 Y MEGA CONSTRASTE, WIFI INCORPORADO PARA USO DE AULA ESCUELA PLUS | 3.980.000,00 | ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA |
| SUMINISTRO MATERIALES - PALMA PARA MANTENIMIENTO DE KIOSCO | 448.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| MANTENIMIENTO DE 80 VENTILADORES A RAZON DE 25.000.OO C/U DE LA INSTITUCION | 2.000.000,00 | MANTENIMIENTO |
| RETEFUENTE |  | RETEFUENTE |
| MANTENIMIENTO DE CERRADURAS DE PUERTAS DE TRANSCICION, VENTANAS Y REJA DE GRUTA DE LA VIRGEN | 600.000,00 | MANTENIMIENTO |
| PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES A ENETES DE CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE RECURSOS | 1.200.000,00 | COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS |
| MANTENIMIENTO DE SOFWARE E INTALACION DE ANTIVIRUS Y COPIAS DE SEGURIDAD DE ARCHIVOS | 170.213,00 | MANTENIMIENTO |
| RASPADA MACILLADA Y PINTURA DE TANQUES, DESTAPE Y MANTENIMIENTO DE TRES TASAS SANITARIAS, CORTADA Y BOTADA DE BASURA DE ARBOL CAIDO, ARREGLO DE TUBOS RESTAURANTE | 670.213,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DE 20 VENTILADORES A RAZON DE 25.000.OO Y SISTEMA ELECTRICO DE LA INSTITUCION | 1.390.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DE CANALES DE DESAGUE DE AGUAS LLUVIAS Y LIMPIEZA DE TECHOS DE AULAS DE TRANSICION DE LA INSTITUCION | 958.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVIDADES LUDICAS Y RECREATIVAS CON ALUMNOS DE TRNSCICION DE LA INSTITUCION | 300.000,00 | ACTIVIDADES CIENTIFICAS |
| UN TV MARCA SAMSUNG ULTIMA GENERACION SMART TV PANTALLA DE 55”, RES. FULL HD192X1080 Y MEGA CONSTRASTE, WIFI INCORPORADO PARA USO DE AULA ESCUELA PLUS | 3.210.000,00 | ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA |
| MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA GRUTA SDE LA VIRGEN DE USO EN ACTIVIDADES EN LA INSTITUCION | 691.500,00 | MANTENIMIENTO |
| MATERIALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO DE GRUTA DE LA VIRGEN DE LA INSTITUCION | 251.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| CANCELACION DEL SERVICIOS DE TELEFONO MESES DE ABRIL Y MAYO DE 2017 | 443.653,00 | SERVICIOS PUBLICOS |
| MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO RECTORIA Y AMPLIFICACION DE USO EN LA INSTITUCION | 85.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE MATERIALES PARA MEJORA DERL MEDIO AMBIENTE DE LA INSTITUCION | 674.100,00 | ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA |
| MATERIAL DE USO EN MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y DE INFRAESTRUCTURA EN LA INSTITUCIOPN | 1.563.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO DE RECURSOS DE LA INSTITUCION | 409.400,00 | SEGUROS GENERALES |
| SUMINISTRO DE MATERIAL - CAMISETAS PARA DESARROLLAR PROYECTO PASTORAL CON ALUMNOS DE LA INSTITUCION | 880.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| REALIZACION DE ACTIVIDADES DIA E. Y MATERIAL - COPIAS PARA DESARROLAR PROYECTO DE CALIDAD | 315.000,00 | PROYECTO DE CALIDAD |
| REALIZACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DIA DE LA VIRGEN - PROYECTO PASTORAL | 200.000,00 | PROYECTO PASTORAL |
| MANTENIMIENTO DEL CIELO RASO AREA DE SISTEMAS - EN CONTROL DE PLAGAS Y CAMBIO DE TABLILLAS MALAS | 479.000,00 | MANTENIMIENTO |
| CANCELACION DEL SERVICIO DE TELEFONO MESES DE JUNIO DE USO EN LA INSTITUCION | 248.317,00 | SERVICIOS PUBLICOS |
| RETEFUENTE |  | RETEFUENTE |
| MATERIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADEMICAS - DEPORTIVAS EN LA INSTITUCION | 576.000,00 | IMPLEMENTOS DEPORTIVOS |
| SUMINISTRO DE MATERIA - TINTAS PARA USO EN IMPRESORA HP 1610 DE LA INSTITUCION | 390.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES A ENETES DE CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE RECURSOS | 400.000,00 | COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS |
| MANTENIMIENTO Y PODA DE ARBOLES, RECOLECCION DE BASURAS EN LA INSTITUCION | 226.004,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO, AREA DE LA INSTITUCION, CANALES DE DESAGUE DE TRANSCICION Y OTROS | 575.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE TRANSCISION, LAMPARAS , VENTILADORES Y AIRES ACONDICIONADOS SLA DE PROFESORESEN LA INSTITUCION | 599.800,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO - PINTURA DE PAREDES DE UNIDAD SANITARIA, AREA DEL FILTRO DEL RESTAURANTE ESCOLAR | 330.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE MONITOR PARA COMPLEMENTO DE EQUIPO Y MATERIALES DE USO GENERAL EN LA INSTITUCION | 528.990,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| MANTENIMIENTO DE AREA DE PATIOS RECOGIDA DE DESECHOS Y REMOCION DE ESCOMBRO DE CONCRETO EN GENERAL | 479.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO GENERAL DEL AREA DE COCINA Y RESTAURANTE ESCOLAR DE LA INSTITUCION | 670.000,00 | MANTENIMIENTO |
| CANCELACION DEL SERVICIO DE TELEFONO MESES DE JUlIO DE USO EN LA INSTITUCION | 219.261,00 | SERVICIOS PUBLICOS |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVIDADES LUDICAS Y RECREATIVAS CON ALUMNOS DE GRADO 11 | 150.000,00 | ACTIVIDADES CIENTIFICAS |
| REALIZACION DE ACTIVIDADES QUE BUSCAN MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LA POBLACION ESTUDIANTIL DE LA INSTITUCION | 3.752.000,00 | PROYECTO DE COMITÉ DE CALIDAD |
| MANTENIMIENTO DE 30 SILLAS UNIPERSONALES DE AULAS DE CLASE DE LA INSTITUCION A TODO COSTO | 300.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MATERIOALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO PASTORAL EN LA INSTITUCION | 200.000,00 | PROYECTO PASTORAL |
| RETEFUENTE |  | RETEFUENTE |
| INSTALACION DE PLACA EN GRUTA DE VIRGEN, PINTURA DE PORTON PRINCIPAL, ARREGLO DE LETRERO TORCIDOS, RETOQUE DE VISION Y MISION DE LA I.E. PASACALLE EN PLOTER DE DOBLE FAZ, INSTALACION DE LETRERO EN PARTE TRASERA DEL LA INSTITUCION | 479.000,00 | MANTENIMIENTO |
| INSTALADA DE VIRGEN CON CEMENTO EN GRUTA, SELLADA DE CIELO RAZO CON CEMENTO DE LA PARTE ADMINISTRATIVA Y RECOGIDA DE IGUANAS DE LA INSTITUCION | 351.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DE VENTILADORES DE TECHO 6 AULAS DE CLASE GRADO 4 Y 1-03 DE LA INSTITUCION, BOMBA ELECTRICA, AIRES ACONDICIONADOS | 665.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ARREGLO DEL TECHO DE SALA DE SISITEMAS CON CAMBIO DE TORNILLERIA TOTAL E INSTALADA DE MANTO REAL PARA SELLAMIENTO DE TECHO Y REUBICACION DE LÁMINAS DEL CABALLETE, DE LA INSTITUCION | 206.800,00 | MANTENIMIENTO |
| ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA para amparar el compromiso de la ADQUISICION DE 6 VENTILADORES DE TECHO PARA USO EN AULAS DE CLASE | 960.000,00 | ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA |
| MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO, AGUA Y VARIOS EN TODA LA INSTITUCION | 878.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| LIMPIEZA DEL AREA DE CULTIVOS Y PYOYECTO DE GRANJA EN LA INSTITUCION | 532.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE MATERIALES PARA REFRIGERIOS DE ALUMNOS PARA ACTIVIDADES DOCENTES Y ESTUDIANTES | 335.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| ADQUISICION DE LIBRETAS DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PARA CONTRO CON DOCENTES DELA INSTITUCION | 1.101.372,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| ADQUISICION DE MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASEO Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE EN LA INSTITUCION | 597.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES A ENETES DE CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE RECURSOS | 800.000,00 | COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS ENTRE ALUMNOS Y DOCENTES EN LA INSTITUCION | 550.000,00 | ACTIVIDADES CIENTIFICAS |
| INSTALACION DE REJA DE SEGURIDAD DE FILTRO DE AGUA DE ESTUDIANTES, MANTENIMIENTO DE CERRADURA BAÑO DOCENTE Y PUPITRES DE TRANSICION | 391.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DE PARTE EXTERNA E INTERNA DE LA INSTITUCION, INSTALACION DE LAVAMANO BAÑO DOCENTES, BAÑOS DE NIÑOS MANTENIMIENTO | 280.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE VENTILADORES DE TECHO | 584.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DE LAMINASTECHO DE SALA DE DOCENTES A TODO COSTO | 400.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE OLIMPIADAS DE LENGUA CASTELLANA | 1.000.000,00 | PROYECTO LECTO-ESCRITURA |
| COMPRA DE TONER Y RECARGAS PARA IMPRESORA Y FOTOCOPIADORA | 336.100,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| COMPRA DE 2 UPS 650VA UNITEC PARA AREA ADMINSTRATIVA | 250.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| CANCELACION DEL SERVICIOS DE TEL MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2017 | 442.971,00 | SERVICIOS PUBLICOS |
| MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CANAL DE DESAGUE ADJUNTO A LA INSTITUCION PARA CONTROL DE PLAGAS | 532.000,00 | MANTENIMIENTO |
| SUMINISTRO DE REPISA PARA PC. AREA ADMINISTRATIVA | 200.000,00 | ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA |
| MANTENIMIENTO DE 15 SILLAS Y REPISA DE SALA DE PROYECCIONES | 170.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA XEROX PHASE 3117, RECONSTITUCION Y CONFIGURACION PUERTOS USB 2-0 TODO EN UNO LENOVO Y ELIMINACION DE VIRUS E INST. DE ANTIVIRUS , REINTALACION DE CONDTROLADORES PORTATILES | 100.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE MATERIAL PARA USO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO SUMINISTRO DE RESMAS DE PAPEL | 377.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| SUMINISTRO DE MATEIALES PAPELERIA Y UTULES PARA ACTIVIDADES ACADEMICAS | 303.100,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| MANTEWNIMIENTO DE SILLAS UNIPERSONALES EN TORNILLERIA Y PISAPORTES EN BIBLIOTECAS E INSTALACION DE LAMINAS EN REJAS DE FILTRO AGUA | 159.575,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DE PARTE EXTERNA E INTERNA E INSTALACION LAVAMANO BAÑO DOCENTES | 180.000,00 | MANTENIMIENTO |
| REPARACION AIRE SIGMA SALA DE PROYECCION, , REUBICACION DE BREQUES, ARREGLO DE CORTOS CIRCUITOS SALA PLUS. | 478.724,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA REUNIONES ESTUDIANTES PRUEBAS SABER | 150.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES A ENETES DE CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE RECURSOS | 600.000,00 | COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS |
| ADQUISICION DE 5 ESCRITORIOS O PUPITRES PARA AULAS | 571.500,00 | ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA |
| MATERIALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES CON ALUMNOS DE TRANSICION DE LA INSTITUCION | 230.000,00 | PROYECTO DE CULTURA |
| ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SONIDO Y AMPLIFICACION DE USO EN LA INSTITUCION | 318.600,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION OLIMPIADAS DE MATEMATICAS CON ALUMNOS DE LA INSTITUCION. | 1.200.000,00 | ACTIVIDADES CIENTIFICAS |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVIDADES LUDICAS CON NIÑOS DE PREESCOLAR DE LA INSTITUCION | 1.128.056,00 | PROYECTO DE TIEMPO LIBRE |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE PROYECTO DE LENGUA CASTELLANA - INCLUYE TRANSPORTE Y OTROS DEL MISMO | 500.000,00 | PROYECTO DE LENGUA CASTELLANA |
| MANTENIMIENTO DE CANALES DE DESAGUE DE SALIDA PPAL Y AULA MULTIPLE, SISTEMA DE ALCANTARILLADO RESTAURANTE ESCOLAR Y SISTEMA SANITARIO Y PATIO DE TRANSICION | 100.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DE AREA DE COCINA O RESTAURANTE ESCOLAR - PINTURA Y ADECUACION DE PISOS Y PAREDES | 532.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO DE USO ADMINISTRATIVO | 1.533.333,00 | EQUIPOS |
| ADQUISICION DE LICENCIA DE ANTIVIRUS DE PROTECCION DE EQUIPOS | 85.000,00 | INTANGIBLES |
| MANTENIMIENTO DE ARREGLO Y REFUERZO DE 7 CLOSETH, CON CHAPETAS, PORTACANDADOS, ARREGLOD DE GABINETE DE COORDINACION Y MESA PINTURA Y ARREGLO DE MUEBLE DE BIBLIOTECA | 274.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS CON ALUMNOS DE PREESCOLAR Y PRIMARIA | 500.000,00 | PROYECTO PASTORAL |
| ADQUISICION DE MATERIALES DE SUO EN MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA INASTITUCUION | 196.400,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE PAREDES DE LA INSTITUCION | 328.700,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| ADQUISICION DE MATERIALES PARA USO ACADEMICO EN AULAS DE CLASE | 306.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ORIENTACION A NIÑOS EN LA FORMACION DE RELACIONES ENTRE PERSONAS | 313.000,00 | PROYECTO EDUC SEXUAL |
| MANTENIMIENTO DE 30 SILLAS UNIPERSONALES A TODO COSTO | 595.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DE ARREGLO Y REFUERZO DE 7 CLOSETH, CON CHAPETAS, PORTACANDADOS, ARREGLOD DE GABINETE DE COORDINACION Y MESA PINTURA Y ARREGLO DE MUEBLE DE BIBLIOTECA | 469.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION | 360.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE CAMPEONATO DE MICROFUTBOL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES | 370.000,00 | PROYECTO TIEMPO LIBRE |
| ADECUACION Y ORGANIZACIÓN DE BANDA Y CASA DE PARA DESFILE EN EL MUNICIPIO | 2.045.200,00 | PROYECTO DE CULTURA |
| ADQUISICION DE TUBO CORRUGADO DE 6 MTS Y CHAPAS PARA MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y SISTEMA DE AGUAS | 330.000,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| MATERIAL PARA REALIZAR MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO E INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION | 1.798.300,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| ADQUISICION MATERIAL PARA USO EN EQUIPOS - TINTA Y OTROS | 220.698,00 | MATERIALES Y SUMINISTRO |
| PLATAFORMA DE NOTAS DE ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION | 908.914,00 | INTANGIBLES |
| MATERIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASEO Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE DE LA INSTITUCION | 1.023.700,00 | ELEMENTOS DE ASEO |
| ADQUISICION DE PARLANTES PARA USO GENERAL EN LA INSTITUCION | 1.150.000,00 | ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA |
| PREPARACION Y PRESENTACION DE INFORMES A ENETES DE CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO DE RECURSOS | 1.550.000,00 | COMISIONES, HONORARIOS Y SERVICIOS |
| MANTENIMIENTO DE AREA DE CANCHA DE AREA DE PREESCOLAR - RELLENO CON ARENA Y NIVELACION DE LA MISMA | 605.000,00 | MANTENIMIENTO |
| CANCELACION DEL SERVICIOS DE TELEFONO DE LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE | 443.560,00 | SERVICIOS PUBLICOS |
| ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GRADUACION DE ALUMNOS DE ONCE GRADO | 955.000,00 | ACTIVIDADES CIENTIFICAS |
| MANTENIMIENTO GENERAL DEL AULA MULTIPLE - RASPADA, PINTURA - A TODO COSTO | 1.090.000,00 | MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO - ASEO DEL AREA DE RESTAURANTE ESCOLAR DE LA INSTITUCION | 80.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE MATERIALES PARA ACTIVIDAD DE GRADUACION DE ALUMNOS - MEDALLAS 45 | 157.500,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO PARA USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO | 79.500,00 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTRICO - PLAFONES - BOMBILLOS Y REFLECTORES AULA MULTIPLE Y CANCHA DEPORTIVA | 280.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ALQUILER DE REFLECTORES PARA ILUMINACION EN ACTIVIDAD DE GRADUACION DE ESTUDIANTES | 140.000,00 | ARRENDAMIENTOS |
| MANTENIMIENTO DE TECHO Y CANALES DE DESAGUE DE LOS MISMOS - LIMPIEZA DE HOJAS ACUMULADA Y CONTROL DE IGUANAS DENTRO DEL TECHO | 1.545.000,00 | MANTENIMIENTO |
| ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO PARA USO ACADEMICO - NOTAS Y OTROS EN LA INSTITUCION | 1.700.000,00 | IMPRESOS Y PUBLICACIONES |
| MANTENIMIENTO DE SIMBOLOS PATRIOS, EN FORMA GENERAL ATRIL Y ASTAS | 270.000,00 | MANTENIMIENTO |
| CANCELACION DEL SERVICIO DE TELEFONO MES DE DICIEMBRE EN LA INSTITUCION | 230.000,00 | SERVICIOS PUBLICOS |
| GASTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE RECURSOS EN ENTIDAD FINANCIERA | 83.516,00 | GRAVAMEN FINANCIERO |