

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESMERALDA**

**INFORME DE GESTIÓN Y  
RENDICIÓN DE CUENTA**

Tierralta - Córdoba

Año 2017

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESMERALDA - TIERRALTA

- Tierralta - Córdoba
- ▣ Corregimiento santa Marta
- ▣ Vereda Pueblo Cedro
- Jornada: Mañana
- Resolución. 001030 del 2016
- Nivel de Preescolar, Básica y Media.
- ▣ Correo Inst.:
- ee\_22380700216291@hotmail.com

# SEDE PRINCIPAL CENTRO EDUCATIVO LA ESMERALDA



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESMERALDA - TIERRALTA

## □ Que es Rendición de Cuenta:

- “La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.
  
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESMERALDA - TIERRALTA

- ▣ Sede Principal: La Esmeralda Pueblo Cedro.
  
- ▣ SUBSEDES: Santa Marta, Brasil, Santa Teresita, Flores Central, Esmeralda Charua,

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESMERALDA - TIERRALTA

- La Institución Educativa La Esmeralda en el año 2017 atendió 323 alumnos, en preescolar 27 niños atendidos, en secundaria una población de 280 y en media 16 jóvenes con aspiraciones a terminar un 11° en convenio con Palmira, Santa Fe de Ralito y Otros.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESMERALDA - TIERRALTA

- ▣ Gratuidad de un 100%.
- ▣ Programa de Alimentación Escolar en un 100%.
- ▣ Índice de Permanencia: 87.7%
- ▣ Índice de Aprobación: 87%
- ▣ Índice de Deserción: 8.9%
- ▣ Índice de Traslados: 3,4%
- ▣ Índice de Reprobación: 10.8%

# QUE SE LOGRO:

## ▣ GESTION DIRECTIVA

- ▣ Trabajo y seguimiento al Plan de Mejoramiento 2016-2017.
- ▣ Implementación de Acciones para mejorar los resultados pruebas Saber 2017.
- ▣ Implementación y ejecución de los programas dirigidos por el Programa Todos a aprender.
- ▣ Ejecución de los proyectos transversales de embellecimiento, servicio social, educación sexual, la radio Ineles y otros.
- ▣ Reformulación y socialización del Manual de Convivencia con los organismos institucionales de acuerdo con la ley 1620 el 2013.

# GESTION DIRECTIVA

- Donación del Men de los Libros de Refuerzo del programa PTA para los niños de primaria.
- Apoyo al desarrollo a proyectos Pedagógicos como Radio INELES, embellecimiento y encuentros con la comunidad.
- Apoyo con ACC a fortalecer charlas a alumnos en Psicólogos.
- Fortalecer el buen ambiente de trabajo.

# QUE SE LOGRO.

## ▣ GESTION ACADEMICA

- ▣ Reorganización de la Asignación Académica y Horarios.
- ▣ Implementación al Plan de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades a través del proyecto padrino y acompañamiento de docentes.
- ▣ Implementación en un 100% del programa todos aprender y de Lectura.
- ▣ Valoración a los estudiantes con rendimiento y sentido de pertenencia.
- ▣ Seguimiento al plan de estudio aprobado.
- ▣ Activación de los comités de disciplina estudiantiles con los grados superiores.
- ▣ Fortalecer los procesos seguimiento académico institucional.

# QUE SE LOGRO

- ❑ GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
- ❑ Dotación de papelería, vinilos, libretas y tintas, juegos didácticos, demás para los procesos como materiales de aseo.
- ❑ Dotación de nevera, balones, sillas blancas.
- ❑ Apoyo a los eventos deportivos con premiaciones y Refrigerios.
- ❑ Apoyo a los eventos familiares (madres), refrigerios y premiaciones.
- ❑ Apoyo a eventos de capacitación en refrigerios a docentes y alumnos.
- ❑ Adecuación y mantenimiento del restaurante de la sede principal que no existía.
- ❑ Mejoramiento en el suministro de agua potable a la sede principal.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ▣ Mejoramiento y acondicionamiento al agua potable y restaurante escolar en la sede Brasil.
- ▣ Mejoramiento a nueva aula en la sede santa teresita.
- ▣ Acompañamiento de la continuidad procesos académico en en la sede santa marta de enero a junio sin docente por su atención.
- ▣ Mantenimiento en los equipos de ventilación de la planta física institucional.
- ▣ Cumplimiento en las responsabilidades financieras con el banco Agrario, Dian y pagos de Retencion en la Fuente.

# QUE SE LOGRO

## GESTION DE LA COMUNIDAD:

- Participación de los estudiantes en los eventos Democráticos, Deportivos, Recreativos, Lideres de proyecto de radio, culturales, convivencia.
- Empoderamiento en los comités de disciplinas y de convivencia institucionales con los estudiantes.
- Encuentros con el psicólogo apoyo de empresas ACC, de Bullyn y emprendimiento con padres, alumnos y radio Institucional.
- Seguimiento y apoyo a los casos disciplinarios académicos y de convivencia con los padres y alumnos.

# GESTION COMUNITARIA

- ❑ Seguimiento al cumplimiento del servicio social de los jóvenes de grado 10° en apoyo a la comunidad.
- ❑ Cumplimiento al calendario y reuniones con la comunidad de información general y a través de la radio institucional informativa.
- ❑ Fortalecer la participación en los eventos del festival gastronómico, día de la madre y amor amistad con los padres de familia, alumnos y docentes

# COMO SE LOGRO

- Con una meta del 80% en nuestro Plan de Mejoramiento se alcanzaron y se logra con el apoyo, compromiso y liderazgo de los equipos de gestión y comités institucionales miembros de la comunidad y demás actores que se vincularon al proceso de gestión año 2018.

# COMO SE EJECUTO Y COMO SE GASTO

- Reporte de movimientos contables sobre las ejecuciones presupuestales a corte 31 de Diciembre del 2017,
- Presupuesto ejecución de ingreso a corte 31 de Diciembre del 2017
- Presupuesto ejecución de gastos a corte 31 de Diciembre del 2017

# EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS 2017

NIT: 900136171-0

AÑO: 2017

PERIODO: 4

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPR.				
2	<b>GASTOS FUNCIONAMIENTO</b>												
2.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>												
2.1.1	Jornales	6.000.000					6.000.000		0%	6.000.000	100%	100%	0%
2.1.2	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	1.000.000					1.000.000		0	1.000.000	100%	100%	0%
2.3.	<b>GASTOS GENERALES. ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	5.000.000					5.000.000		0%	5.000.000	100%	100%	0%
2.3.1.	<b>Compra de equipos materiales y suministros</b>	32.180.352					26.180.352			26.180.352		100%	0%
2.3.2.	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	7.737.487					7.737.487		0%	7.737.487	100%	100%	0%
2.3.3.	comunicación y transporte	7.095.800					7.095.800		0%	7.095.800	100%	100%	0%
2.3.4.	Impresos y publicaciones	10.397.065					10.397.065		0%	10.397.065	100%	100%	0%
2.3.5.	primas por seguro	300.000					300.000		0%	300.000	100%	100%	0%
2.3.6.	software educativo	200.000					200.000		0%	200.000	100%	100%	0%
2.3.9.	Gastos financieros	6.000.000					6.000.000		0%	6.000.000	100%	100%	0%
2.3.10.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICION DE SERVICIOS	250.000					250.000		0%	250.000	100%	100%	0%
2.4.1.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	4.000.000					4.000.000		0%	4.000.000	100%	100%	0%
3.	<b>INVERSION</b>	4.000.000					4.000.000		0%	4.000.000	100%	100%	0%
2.5.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-					-			-		100%	0%
2.6	Inscripción y participación de educandos en competencias	-					-			-		100%	0%
2.6.1	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-					-			-		100%	0%
3.2.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller	-					-			-	0%	100%	0%
3.3.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-					-			-	0%	100%	0%
3.4.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	-					-			-	0%	100%	0%
<b>TOTAL</b>		<b>42.180.352</b>					<b>42.180.352</b>		<b>0%</b>	<b>42.180.352</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

# EJECUCION DE INGRESO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESMERALDA TIERRALTA

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	<b>INGRESOS</b>			-			0%	-	0%
1.1.	<b>OPERACIONALES</b>			-			0%	-	0%
1.1.1.	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>			-			0%	-	0%
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio			-			0%	-	0%
1.1.1.2.	Otros cobros	-	-	-	-	-	0%	-	0%
							0%		0%
1.1.2.	<b>OTROS SERVICIOS</b>	-	-	-	-	-	0%	-	0%
1.1.2.1.	Venta de productos	-	-	-	-	-	0%	-	0%
1.1.2.2.	Arrendamiento	-	-	-	-	-	0%	-	0%
							0%		0%
1.1.3.	<b>TRANSFERENCIAS</b>						0%	-	0%
1.1.3.1.	Nacionales						0%	-	0%
1.1.3.2.	Departamentales						0%	-	0%
1.1.3.3.	Municipales	42180352			42180352	42180352	100%	-	0%
							0%		0%
1.1.4.	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>						0%	-	0%
1.1.4.1.	Recursos del balance						0%	-	0%
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	-	-	-	-	-	0%	-	0%
1.1.4.3.	Donaciones	-	-	-	-	-	0%	-	0%
<b>TOTAL</b>		42180352		-	42180352	42180352		-	-

# QUE SE PROYECTA A FUTURO

- ❑ Aumentar la cobertura en un 8%.
- ❑ Fusión y adscripción de otras subsedes.
- ❑ Articulación del enfoque metodológico en un 100% en toda la comunidad educativa.
- ❑ El empoderamiento del nuevo manual de convivencia con la comunidad educativa.
- ❑ Desarrollo y continuación de los proyectos pedagógicos institucionales ejecutados 2017.
- ❑ Adquisición de (software) plataforma académica para mejoramiento de los procesos de gestión institucional y principalmente académico.

# SE CONTINÚE CON...

- Mejoramiento y acondicionamiento sede santa teresita, flores central, Esmeralda Charua y primavera.
- Mejoramiento de la infraestructura de los Restaurante Escolar sede Principal y sede Santa marta.
- Mejoramiento sala de sistemas y sistema de seguridad institucional.
- Ejecución de un Plan de Prevención de Riesgos.
- Ampliación de cobertura educativa y en los programas de alimentación escolar.

# SE CONTINÚE CON...

- ❑ Mas acompañamiento de las secretarias en los procesos de gestión escolar.
- ❑ La Continuación de dotaciones y moviliarias para la población.
- ❑ Seguir la implementación del programa PTA para la zona.
- ❑ Redistribución de recurso humano (docentes) mejorar los perfiles y asignaciones académicas.
- ❑ Adquisición de software académico para mejorar procesos de gestión directiva y académica.

# SE CONTINÚE CON....

- Ejecución de los proyectos pedagógicos transversales institucionales.

GRACIAS