INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL DE ALTAMIRA

SAN BERNARDO DEL VIENTO –CÓRDOBA

INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Año 2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL DE ALTAMIRA

* ENTIDADTERRITORIAL: Córdoba
* MUNICIPIO: San Bernardo del viento
* Dirección: Corregimiento José Manuel de Altamira
* Modalidad: Académica
* Naturaleza : Oficial
* Calendario: A
* Jornada: Mañana Y Tarde
* Carácter: Mixto
* Resolución de aprobación de estudio:

N° 0005893 de diciembre 19 de 2000

* NIVELES: Preescolar, básica y media.
* EMAIL: ee\_22367500042101 hotmail.com

¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

La rendición de cuantas es el proceso en el cual la administración publica del orden nacional y territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados productos de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, la ciudadana tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

* Principios Constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficiencia, e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
* Documentos de política: Plan nacional de desarrollo, plan nacional de desarrollo territorial: plan educativo institucional, plan de mejoramiento institucional.
* Marco Legal: constitución política, ley 115 de 1994, ley 715 de 2001, ley 489 de 1998, ley1474 de 2011, decreto 4791 de 2008, decreto 1860 de 1994, directiva ministerial N° 22 del 21 de julio de 2010.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL DE ALTAMIRA

* La Institución Educativa José Manuel de Altamira mediante resolución N° 0005893 de diciembre 19 de 2000.
* **NIT**:8120021153
* **DANE:** 2236750042.

Atiende en el 2017 922 estudiantes en las cinco sedes: José Manuel de Altamira, Cartagenita, Calle Ralita, San José de las cañas y santa Lucia

GESTION DIRETIVA

* Se realizo el Proceso de re significación del PEI, con participación de los docentes.
* MISIÓN

Ofrecer una educación integral con calidad a los educandos utilizando nuevas tecnologías y estrategias pedagógicas y didácticas.

* VISIÓN

Para el año 2020 se busca ofrecer una educación de calidad de tal manera que los estudiantes de grado un décimo alcancen el nivel A en las pruebas saber ICFES

* VALORES

Respeto, responsabilidad, honestidad y compromiso.

GESTION DIRECTIVA:

Se Organizó el Gobierno Escolar:

* Concejo Directivo, Concejo Académico, Concejo de Padres, Concejo de Estudiantes, Personero, Contralor Estudiantil.
* Creación de comité de convivencia.
* Se logró a través de la Secretaria de salud para que por medio de sus programas la psicóloga atendieran algunos casos especiales de estudiantes y miembros de la comunidad educativa.
* Convenio de Emprendimiento agropecuario con la universidad francisco de paula Santander, con participación de los padres de familia.

GESTION DIRETIVA

* Comité de Evaluación: se reunió tres veces durante el año escolar.
* Espacios: Se utiliza la cancha deportiva, sala de informática, salón de audiovisuales.
* Reconstrucción socialización y puesta en marcha del plan de mejoramiento 2017
* Apoyo a proyecto de democracia, educación sexual y construcción de ciudadanía, escuela de padres, festival del dulce y jornada cultural deportiva.
* La Institución cuenta con mecanismos para comunicarse con la comunidad como: En formación de estudiantes, reunión de padres de familia, perifoneo, whatsapp, carteleras entre otros.

GESTION DIRETIVA

* Se hace reconocimientos en público, con menciones, medallas a estudiantes que se destacan en lo académico, deportivo, cultural, lo mismo a docentes entre otros.
* Se cuenta con servicios de restaurantes escolar en las cinco sedes, bicicletas donadas por el Municipio.
* Se realizaron talleres con la policía nacional relacionada con el código de policía en los grados séptimo, octavo y noveno. También con la secretaria de salud Municipal.
* Con el sector productivo se tienen relaciones débiles, participan en el Consejo Directivo, apoyan la jornada Cultural y Deportiva, participaron en el festival del dulce.

GESTION ACADEMICA

¿QUE SE LOGRÓ?

* Reorganización de la asignación académica.
* Construcción de mallas curriculares en coherencia con los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA).
* Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del Grado Once (11°)
* Implementación del programa todos aprender (PTA) en las cinco sedes y desde el grado primero al grado quinto de primaria y del plan nacional de lectura.

GESTION ACADEMICA

* Entrega de informes académicos a padres de familia indicándoles sobre las fortalezas y debilidades de los estudiantes.
* Recursos de aprendizajes: sala de informática, salón de audiovisuales, laboratorios, laminas video Bean entre otras.
* Se realizaron el día E y siempre día E, ambos orientados a la reflexión de cómo se están haciendo las cosas.
* Se realizaron actividades de recuperación de los cuatro periodos académico.
* Se participó en los supérate con el saber, donde cinco estudiantes llego a la fase departamental.

GESTION ACADEMICA

* En las pruebas saber once se presentaron 37 estudiantes y la Institución se mantiene en clasificación B, mejorando su promedio aritmético que en el año 2017, fue de 67,8 puntos. Las áreas de mejor puntaje en su orden son Ciencias Naturales, Matemática y Sociales. La de menor puntaje fue ingles posiblemente a que los últimos años los dos docentes que existen actualmente en la planta de personal son nombrados provisionalmente y en el año 2017, una de ellas tuvo embarazo de alto riesgo y luego entro en Licencia por maternidad lo que la mantuvo mucho tiempo por fuera de la Institución Educativa y el departamento de córdoba envió su reemplazo tarde. El mayor puntaje lo obtuvo el estudiante Jhon Farit Villareal con 317 puntos. En esta vigencia tres estudiantes de undécimo lograron aprobar el examen en la universidad nacional en el concurso para las poblaciones afro descendientes.

GESTION ACADEMICA

* En cuanto a la estadística de estudiantes en la jornada de la mañana funciona en la principal y las cuatro sedes desde preescolar hasta grado undécimo se matricularon 635 estudiantes de estos 468 estudiantes aprobaron el año, cien (100) reprobaron y sesenta y siete (67) desertaron. En la jornada de la tarde sede principal funciona únicamente la primaria y se matricularon 288 estudiantes, de estos doscientos siete (207) aprobaron el año, treinta y cinco (35) reprobaron y cuarenta y seis d(46) desertaron.

GESTION ACADEMICA

* En resumen en año 2017 se matricularon 923 estudiantes de estos, seis cientos setenta y cinco (675), aprobaron el año para un 73,13%; ciento treinta y cinco (135) estudiantes reprobaron para el 14,62 % y desertaron ciento trece (113) estudiantes para un 12,24%. Entre las causas posibles de los estudiantes que reprobaron el año están el paro del magisterio que desmotivo a los estudiantes, conflictos familiares, poco apoyo de los padres de familia o cuidadores de los niños, niñas y jóvenes y el nivel de pobreza de las familias que han manifestado no tener ingreso suficiente para garantizar el nivel y calidad de vida básica de sus hijos e hijas

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA:

* Prestación de servicios profesionales de un contador público titulado para el manejo del presupuesto, fondos de servicio educativo de acuerdo a las normas establecidas.
* Suministro de fotocopias para proyectos tales como: escuela padres, democracia, educación sexual y construcción de ciudadanía, además para los simulacros de entrenamiento de estudiantes de diferentes grados, preescolar, programa todos aprender entre otros.
* Suministro de materiales de oficina para el área administrativa, con el fin de cumplir las necesidades de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA:

* Suministro de materiales deportivos en el área de educación física, para el proyecto del uso del tiempo libre y la jornada cultural y deportiva.
* Suministro de materiales de ferretería y productos agropecuarios, para atender las necesidades de las diferentes sedes.
* Suministros de textos para atender demandas de las diferentes áreas tanto secundaria como la media academia.
* Suministros de material pedagógico para el área de trabajo social, agropecuario y preescolar.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA:

* Suministro de actas y diplomas para estudiantes de undécimo que obtuvieron el grado de bachiller.
* Suministros partes para computadores e impresoras como apoya en la parte administrativa y área de Informática entre otros.
* Suministro de materiales para diferentes proyectos y actividades programadas en el plan operativo con el objetivo de cumplir el horizonte institucional establecido en el PEI.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA:

* Suministro de materiales de aseo para el área administrativa, baterías sanitarias, aulas de clase, laboratorios entre otros.
* Mantenimiento preventivo y correctivo en techos, ventanas y puertas a las aulas, áreas administrativas y otros.
* Mantenimiento preventivo y correctivo de los ventiladores, instalaciones y conexiones eléctricas en las diferentes sedes.
* Mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados, equipos de cómputos, impresoras entre otros, en las diferentes sedes.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA:

* Mantenimiento a patios, canchas, cercas, podas de árboles en las diferentes sedes.
* Apoyo a la gestión para realizar la jornada científica, cultural y deportiva, como estrategia para vincular a toda la comunidad educativa.

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

**AÑO 2017 ENERO A DICIEMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codigo | Rubro | Pto Inic | Adicion | Reduccion | Pto definit | Recaudo | Saldo x rec |
| 2010101 | certificados y constancias |  400.000  |   |   |  400.000  |  80.000  |  320.000  |
| 20210101 | arrendamientos |  2.000.000  |   |  200.000  |  1.800.000  |  1.220.000  |  580.000  |
| 20310101 | transferencias compes |  90.000.000  |  2.652.288  |   |  92.652.288  |  92.652.288  |  -  |
| 20410101 | recursos del balance |  1  |  8.224.792  |   |  8.224.793  |  8.224.792  |  1  |
| 20410102 | Otros ingresos |  1  |   |   |  1  |   |  1  |
|   |   |  92.400.002  |  10.877.080  |  200.000  |  103.077.082  |  102.177.080  |  900.002  |

**PRESUPUESTO DE EGRESOS O GASTOS 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | MODIFICACIONES | TRASLADOS |  |  |
| Codigo | Rubro | Pto Inic | Adicion | Reduccion | Credito | Contracred | Pto definit | saldo por ejec |
| 5111-11 | comisiones honorarios y serv |  12.000.000  |   |  200.000  |   |   |  11.800.000  |  200.000  |
| 5111-14 | materiales y suministros |  32.000.000  |  10.652.288  |   |  1.091.100  |   |  43.743.388  |  5.568  |
| 5111-15 | mantenimientos |  30.000.000  |  224.792  |   |  2.900.000  |   |  33.124.792  |  1.194.592  |
| 5111-17 | servicios publicos |  2.100.000  |   |   |   |   |  2.100.000  |  800.843  |
| 5111-19 | Viaticos y gastos de viajes |  1.100.000  |   |   |   |  1.100.000  |  -  |  -  |
| 5111-21 | Impresos y publicaciones |  3.600.000  |   |   |   |  2.500.000  |  1.100.000  |  157.520  |
| 5111-23 | Comunicación y transportes |  1.100.000  |   |   |   |   |  1.100.000  |  -  |
| 5111-90-01 | Compra de equipos |  1.000.000  |   |   |   |  19.500  |  980.500  |  -  |
| 5111-90-02 | compra de poliza |  800.000  |   |   |   |  371.600  |  428.400  |  -  |
| 5111-90-03 | realizacion actos cult. Cient |  5.800.000  |   |   |   |   |  5.800.000  |  -  |
| 5111-90-04 | otros gstos generales varios |  2.900.002  |   |   |   |   |  2.900.002  |  116.902  |
|   |   |  92.400.002  |  10.877.080  |  200.000  |  3.991.100  |  3.991.100  |  103.077.082  |  2.475.425  |

**BALANCE GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVO** |  |  |  |  |  |  |
| **CORRIENTE** |  |  |  |  |  |  |
| **DISPONIBLE** |  |  |  |  **1.552.487**  |  |  |
| CAJA |  |  |  |  |  |  |  |
| BANCOS |  |  1.552.487  |  |  |  |  |
| **DEUDORES** |  |  |  |  |  |  |
| SERVICIOS EDUCATIVOS |  |   |  |  |  |  |
| **TOTAL ACTIVO CORRIENTE** |  |  |  |  |  |  **1.552.487**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NO CORRIENTE** |  |  |  |  |  |  |
| **PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS** |  |  |  |  **1.370.953.000**  |  |  |
| TERRENOS |  |  45.000.000  |  |  |  |  |
| EDIFICACIONES |  |  1.500.000.000  |  |  |  |  |
| MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA |  45.000.000  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN |  17.600.000  |  |  |  |  |
| DEPRECIACIÓN ACUMULADA |  | - 236.647.000  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTE** |  |  |   |  |  |  **1.370.953.000**  |
| **TOTAL ACTIVOS** |  |  |  |  |  |  **1.372.505.487**  |
| **PASIVO**  |  |  |  |  |  |  |
|  **CORRIENTE**  |  |  |  |  930.880  |  |  |
| Cuentas Por Pagar |  |  -  |  |  |  |
|  Retención  |  |  |  930.880  |  |  |  930.880  |
|  **TOTAL PASIVO CORRIENTE**  |  |  |  |  |
|  **NO CORRIENTE**  |  |  |  |  -  |  |  |
| **TOTAL PASIVO NO CORRIENTE** |  |  |  |  -  |
| **TOTAL PASIVO** |  |  |  |  |  |  **930.880**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PATRIMONIO** |  |  |  |  |  |  |
|  RESULTADO EJERCICIOS ANTERIORES  | - 52.259.971  |  |  |
|  RESULTADO EJERCICIOS ANTERIORES  |  12.311.009  |  |  |
| HACIENDA PUBLICA DEPARTAMENTA |  1.418.172.938  |  |  |
|  RESULTADO DEL PRESENTE EJERCICIO  | - 6.649.369  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOTAL PATRIMONIO**  |  |  |  |  |  **1.371.574.607**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO**  |  |  |  |  **1.372.505.487**  |
| JUAN A CORREA VELEZ |  |  JOSE GABRIEL JIMENEZ S  |
| Rector |  | Contador Público |
|  |  |  |  | T.P.Nº 45772-T |

|  |
| --- |
| **EJECUCION PRESUPUESTAL PORCENTUAL** |
| **CORTE A DICIEMBRE 2017** |
| **PRESUPUESTO DE INGRESOS** |

|  |
| --- |
| RECAUDADO |
| certificados y constancias |  80.000  |
| arrendamientos T. ESCOLAR |  1.220.000  |
| transferencias compes |  92.652.288  |
| SALDO A 31 DIC 2016 |  8.224.792  |
|   |   |
| TOTAL RECAUDO |  102.177.080  |
|  |  |
| PRESUPUESTO DE GASTO |  |
|  |
| comisiones honorarios y serv |  11.600.000  |
| materiales y suministros |  43.737.820  |
| Mantenimientos |  31.930.200  |
| servicios públicos |  1.299.157  |
| Viaticos y gastos de viajes |   |
| Impresos y publicaciones |  942.480  |
| Comunicación y transportes |  1.100.000  |
| Compra de equipos |  980.500  |
| compra de poliza |  428.400  |
| realizacion actos cult. Cient |  5.800.000  |
| otros gstos generales varios |  2.783.100  |
|  |   |
|  |   |
| EJECUTADO |  100.601.657  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| BANCOS |  |
| **SALDOS A 31 DICIEMBRE 2016** |  |
| AGRARIO 27570009715 |  4.954.792,00  |
| AGRARIO 32750000601 |  3.270.000,00  |
|  |  |
| **INICIALES A DIC 31/2015** |  **8.224.792,00**  |
|  |  |
| **SALDOS A NOVIEMBRE** |  |
| AGRARIO 27570009715 |  532.487,00  |
| AGRARIO 32750000601 |  1.020.000,00  |
|  |  |
| **SALDOS FINALES**  |  **1.552.487,00**  |
|  |  |

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DEL INGRESO Y GASTO 2017

El presupuesto de Ingresos para la vigencia fiscal 2017, inicialmente fue de $92.400.002, luego se adicionan $10.877.080 y hubo una reducción de $2.000.000 para un presupuesto definitivo de $102.177.080.

Los ingresos más significativos son las transferencias CONPES Por $ 92.652.288 Y Recursos del Balance por $8.224.792.

El presupuesto de gasto definitivo fue de $103.077.082 y el ejecutado de $ 100.601.657 y saldo por ejecutar $2.475.425. Los rubros más significativos en el gasto de inversión son:

Materiales y Suministro con $ 43.737.820 que representa el 43% del total ejecutado.

Mantenimiento con $31930.200 que representa el 31.74% de lo ejecutado.

Comisiones Honorarios y Servicios con $ 11.800.000 que representa el 11,53% de lo ejecutado. Aquí se contrató un Contador público y un asesor para la banda de paz.

Realización actos Culturales y Científicos con $ 5.800.000 que representa el 5.77% de lo ejecutado. El saldo en Banco a 31 de diciembre de 2017 fue de $1.552.487.

GESTIÓN COMUNITARIA

* Participación de los estudiantes en diferentes eventos deportivos y culturales, tanto interno como externamente.
* Desarrollo de acciones de programas de salud liderados por la secretaría de salud municipal y el Hospital San José del municipio de San Bernardo del viento.
* Participación de los estudiantes en la prueba supérate con el deporte.
* Reunión con padres de familia y grupos de estudiantes que mostraron bajo rendimiento académico y situación de comportamiento.

GESTION COMUNITARIA

* Reconocimiento de fechas importantes tales como: día del educador, de la mujer, del hombre, medio ambiente, símbolos patrios, entre otros.
* Se hizo inducción a la docente de inglés que llego nombrada en provisionalidad.
* Entrega de informes de las áreas directivas, administrativas, financieras, académicas y comunitarias a las secretarias de educación municipal, departamental y ministerio de educación y órganos de control.
* Se atiende a estudiantes que experimentan barreras al aprendizaje, con muchas limitaciones. También a los que pertenecen a los diferentes grupos étnicos.

GESTION COMUNITARIA

* La escuela de padres realizo varios talleres orientados a fortalecer a los padres de familia en la crianza de hijos, manualidades etc.
* El servicio social de estudiantes se orientó a ornato y embellecimiento.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL DE ALTAMIRA

SAN BERNARDO DEL VIENTO – CÓRDOBA

INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

AÑO 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Econ. Juan Antonio Correa Vélez

C.C. No.: 15.023.751 de Lorica

Celular: 314 537 0914

Email: juanestefi29@gmail.com

RECTOR

