**RENDICIÓN DE CUENTA 2017.**

**Institución educativa: ISLA DE LOS MILAGROS**

**Municipio de San Bernardo del Viento**

**Departamento de Córdoba.**

**Director: MANUEL RODOLFO ANAYA**

**Equipo de apoyo:**

**DONALDO NEGRETE**

TABLA DE CONTENIDO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | CONTENIDO | PAGINA |
| 1 | PRESENTACION | 3 |
| 2 | MARCO NORMATIVO | 4 |
| 3 | OBJETIVO | 5 |
| 4 | AREA DE GESTION DIRECTIVA | 6 |
| 5 | AREA DE GESTION ACADEMICA | 9 |
| 6 | AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 12 |
| 7 | AREA DE GESTION DE RELACION DE LA COMUNIDA. | 15 |
| 8 | BIBLIOGRAFIA |  |

PRESENTACION

El informe de gestión o rendición de cuenta, es el proceso en el cual las instituciones públicas del orden nacional explican las acciones desarrolladas en un periodo de tiempo a la sociedad o comunidad del entorno.

El informe de gestión tiene como fin informar a la comunidad acerca de las metas, las acciones y resultados institucionales en un determinado tiempo y permite a los miembros de la comunidad dar sus aportes para mejorar el desempeño en aras de alcanzar las metas institucionales.

La rendición de cuenta es un proceso mediante el cual los servidores públicos del estado tienen la obligación de informar sobre sugestión o acciones adelantada y la comunidad a recibir explicaciones sobre las acciones adelantadas por estos.

En la institución educativa isla de los milagros se concibe el proceso de informe de gestión a la comunidad; como el espacio donde la Directiva de la institución y los órganos interno de participación dan a conocer a la comunidad el estado en que se encuentra la institución educativa en cada una de las áreas de gestión escolar, dando a conocer los avances, las dificultades, la acciones de mejora y las proyecciones futuras en marcha.

MARCO NORMATIVO.

La rendición de cuenta tiene su origen en la constitución política de 1991, en los artículos 2,103 y 270

Posterior mente en las leyes 136 del 1994, 115 de 1994489 de 1998,617 de 2000, 715 de 2001, 1474 y 1450 de 2011, y el decreto 4791 de 2008.

En estas normas se establece la obligatoriedad por parte de todas las entidades y organismos de la administración pública, a desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa, en cuanto a la formulación, ejecución, control y evaluación de los programas y proyectos institucionales.

OBJETIVO

Fortalecer la cultura de rendir cuenta del que hacer de la institución educativa isla de los milagros para facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.

AREA DE GESTION DIRECTIVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS** | **2016 ¿Cómo estábamos?** | **2017 ¿Qué se logró?** | **Descripción de los logros o dificultades. ¿Cómo se hizo?** | **¿Qué pensamos para 2018?** |
| 1-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL | Con un horizonte institucional proyectado así al agro turismo.  | Se reoriento el horizonte institucional a si a la modalidad académica. | Realizando un análisis ¿de que tan viable seria alcanzar lograr bachilleres agro ecológico con la población estudiantil que tiene la institución en los grados superiores? y ¿que era conveniente para que a nuestros estudiantes se les facilitaran desarrollar su proyecto de vida? , por lo que se reoriento el horizonte institucional así a la parte académica, busca de mejorar los resultados en las prueba saber . | Socializar ampliamente ante la comunidad educativa nuestro direccionamiento institucional para que la comunidad se apropie del horizonte institucional y participe activamente en el mejoramiento continuo de la misma. |
| 2-GESTION ESTRATEGICA | Se ha mejorado en el funcionamiento de algunas estrategias y herramientas para coordinar todas las acciones institucionales Con referente a lo ideal esta de 100 en un 60% | Se ha mejorado en el funcionamiento de algunas estrategias y herramientas para coordinar todas las acciones institucionales Con referente a lo ideal esta de 100 en un 70% | Debido a la falta de administrativos, coordinadores y docentes las estrategias no han arrojado el resultado esperado.Se ha mejorado en la estrategia de atención a situaciones de convivencia escolar entre estudiantes ya que se ha logrado que los casos sean atendidos por las instancias respectivas del debido proceso.Tan bien en el uso de la información externa e interna para la toma de decisiones. | Seguir insistiendo ante la secretaria de educación departamental por los nombramientos de los docentes, administrativos y coordinadores que hacen falta en la institución. |
| 3-GOBIERNO ESCOLAR | Se encuentra constituido como ordena la ley con referente a lo ideal está en un 60% de 100 | Se encuentra constituido como ordena la ley con referente a lo ideal está en un 70% de 100 | A pesar que se integra en el tiempo estipulado por la ley y se socializan las funciones de cada órgano, solo demuestra apropiación del consejo directivo y el consejo de padres | Socializar los reglamentos internos de cada órgano antes de sus elecciones para que cada órgano pueda conformarse con personas con el perfil que se requiere.  |
| 4-CULTURA INSTITUCIONAL. | Los Mecanismos de comunicación,trabajo en equipo,reconocimiento de logros,identificación y divulgaciónde buenas prácticas se encuentran con referente a lo ideal está en un 80% de 100 | Se mejoraron Los Mecanismos de comunicación,trabajo en equipo,reconocimiento de logros,identificación y divulgaciónde buenas prácticas se encuentran con referente a lo ideal está en un 85% de 100 | Se ha logrado dando sentido, reconocimiento y legitimidad aLas acciones que realizan los miembros de la institución para alcanzar las metas institucionales. | Abrir espacios de comunicación en la wikis institucional y periódico mural para resaltar la buenas prácticas y afianzar la cultura del mejoramiento continuo |
| 5-CLIMA ESCOLAR | Existe apropiación del manual de convivencia lo que permite un buen clima escolar con referente a lo ideal está en un 80% de 100 | Ajustar el manual de convivencia en atención situaciones de adicción y embarazos de estudiantes. apropiación del manual de convivencia lo que permite un buen clima escolar con referente a lo ideal está en un 85% de 100 | El clima escolar que se vive en la institución se ha alcanzado gracias a la funcionalidad que se le da al Manual de convivencia, las determinaciones no se toman aislada o separada de este. | Seguir socializando nuestro manual de convivencia para lograr la participación amplia de la comunidad en la cultura de un mejoramiento continuo de nuestra convivencia escolar. |
| 6-RELACION CON EL ENTORNO | La institución realiza esfuerzosentre el establecimientoy otros estamentospara cumplirsu misión y lograr los objetivos específicos del PEI y el plan de mejoramiento con referente a lo ideal está en un 80% de 100 | La institución realizo esfuerzosentre el establecimientoy otros estamentospara cumplirsu misión y lograr los objetivos específicos del PEI y el plan de mejoramiento con referente a lo ideal está en un 85% de 100 | Gracias al favorable clima escolar que vive la institución el Director tiene el espacio y tiempo para gestionar con otros entes las necesidades prioritarias de la institución y en la consecución de las metas institucionales. | Seguir buscando alianzas con Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones,Sector productivo para cumplir la misión y lograr los objetivos específicos del PEI, fortaleciendo la cultura de mejoramiento continúo. |

AREA DE GESTION ACADEMICA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS** |  **2016 ¿Cómo estábamos?** | **2017 ¿Qué se logró?** | **Descripción de los logros o dificultades. ¿Cómo se hizo?** | **¿Qué pensamos para 2018?** |
| 1-DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR) | Contábamos con lo que los estudiantesvan a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal, el momento en el que lo van a aprender, los recursos a emplear, y la forma de evaluar los aprendizajes con referente a lo ideal está en un 90% de 100 | Se inició la re significación de las mallas curriculares buscando que respondan a las necesidades de los educando.referente a lo ideal está en un 90% de 100 | Definir lo que los estudiantesVan a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal, el momento en el que lo van a aprender, los recursos a emplear, y la forma de evaluar los aprendizajes. | Hacer seguimiento y control a los procesos pedagógicos del aula y al sistema de evaluación de los estudiantes en cada área para fortalecer la política de mejoramiento continuo. |
| 2-PRACTICAS PEDAGOGICAS. | Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectostransversales, estrategiaspara las tareas escolares, uso articulado de losRecursos y los tiempos para el aprendizaje. con referente a lo ideal está en un 80% | Se reoriento los planes de aula buscando estrategias pedagógicas que permitan mayor cohesión en el aprendizaje de los estudiantes. con referente a lo ideal está en un 85% | Reorientando todo los años los planeadores de clase diaria y socializando formas didáctica de abordar contenidos en el aula de clase. | Seguir reorientando y socializando prácticas pedagógicas exitosas para lograr la cultura de mejoramiento continuo. |
| 3-GESTION DE AULA | Concretar los actos de enseñanza y aprendizaje en el aula de clase. Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula. con referente a lo ideal está en un 80%de 100 | Se logró realizar seguimiento en el aula sobre las practicas pedagógica de nuestros docente lo que nos permite formular estrategia de mejora.  | Analizando y reflexionando sobre los resultados externo de las evaluaciones que el ICFES le realiza a nuestros estudiantes y a través de la auto evaluación del que hacer del docente en el aula, nos ha permitido seguir persistiendo en mejorar las acciones en el aula. | Seguir reflexionando sobre el accionar de nuestro docente en el aula para incursionar en el mejoramiento continuo. |
| 4-SEGUIMIENTO ACADEMICO | Se ha mejorado en el uso de los formatos delas actividades en términosde asistencia de losestudiantes, calificaciones,pertinencia de laformación recibida, promocióny recuperaciónde problemas de aprendizaje.con referente a lo ideal está en un 70%de 100**Promoción:****1 –Preescolar****31 = (88,6%)****2- Primaria**  **181= (90,04%)****3- Secundaria****153= (92,2%)****4- Media** **31= (96,9 %)****REPROBADOS:****1 –Preescolar****0%****2- Primaria** **20= (9,9 %)****3- Secundaria****13= (7,8%)****4- Media****1=(3,1%)****DESERTORES.****1 –Preescolar****4 =(11,4 %)****2- Primaria** **8= (3,82%)****3- Secundaria** **9 = (5,1%)****4- Media****3 = (8,6%)** | Se mejoro en el uso de los formatos delas actividades en términosde asistencia de losestudiantes, calificaciones,pertinencia de laformación recibida, promocióny recuperaciónde problemas de aprendizaje.con referente a lo ideal está en un 70%de 100**Promoción:****1 –Preescolar****24 = (92%)****2- Primaria** **193 = (91.4 %)****3- Secundaria****142= (82.5 %)****4- Media****29 = ( 96.6 %)****REPROBADOS:****1 –Preescolar****0%****2- Primaria** **10= (4.7%)****3- Secundaria 17= (9.8%)****4- Media****0=( 0%)****DESERTORES.****1 –Preescolar****2 = (7.6 %)****2- Primaria** **8= (3.7 %)****3- Secundaria** **13 = (7.5%)****4- Media****1= (3.3 %)** | Reflexionando sobre cómo afecta la inasistencia de los estudiantes en el proceso de adquisición de competencias, y de qué manera podíamos evaluar integrar mente a los estudiantes para mantener en el tiempo un modelo de estudiante que le permita a la institución crecer y avanzar al alcance de las metas propuestas. | Seguir haciendo seguimiento que permita retroalimentación en los procesos académicos para generar la cultura del mejoramiento continuo. |

AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS** | **2016 ¿Cómo estábamos?** | **2017 ¿Qué se logró?** | **¿Cómo lo hicimos?** | **¿Qué pensamos para 2018?** |
| 1-APOYO A LA GESTION ACADEMICA | Se organizó y realizó el procesos de matrícula,boletines y carpetasde los estudiantes paraLograr un buen funcionamiento de la institución. con referente a lo ideal está en un 80%de 100 | Se organizó y realizó el procesos de matrícula,boletines y carpetasde los estudiantes paraLograr un buen funcionamiento de la institución. con referente a lo ideal está en un 85%de 100 | Convenio con institutos a través de estudiantes que presentan su práctica en esta institución de manera voluntaria. | Seguir los procesos organizativos para entrar al mejoramiento continuo.  |
| 2-ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS | Se ha logrado la apropiación de una política de embellecimiento de la planta física, se está implementando los instrumentos para el seguimiento y uso de los espacios y de los equipos y recursos institucionales | Serializo mantenimiento de pintura de la planta física , se está implementando los instrumentos para el seguimiento y uso de los espacios y de los equipos institucionales con referente a lo ideal está en un 80 % de 100 | Con el servicio social estudiantil hemos logrado la apropiación del embellecimiento de la planta física y el consejo directivo apoya toda iniciativa que apunte a esto. | Terminar de diseñar y socializar los instrumentos de seguimiento y usos de los equipos y bienes de la institución. |
| Aulas de clases en mal estado 10 | Aulas de clases no aptas para clases 10 | A pesar de los oficios constantes dirigido a Secretaria de educación Departamental y al Señor Gobernador no se han intervenido estas aulas. | Esperamos que la Gobernación incluya estas aulas en su plan de infraestructura. |
| 3-ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | Trasporte escolar al 100% de los estudiante de más de 3 kilómetro de distancia Refrigerios al 100% de los estudiantes.Complemento de almuerzo al 70% de los estudiantes. | Se le brindo refrigerios en horas de la mañana al 100% de los estudiantes.Y almuerzo al 60% | La alimentación se logró programa PAE Por la implementación de jornada única en la sede caño grande. | Seguir gestionando y haciendo evaluación y control a los programas para mantenernos en el mejoramiento continuo. |
| 4-TALENTO HUMANO |  Buenas relaciones y comunicación entre el personal de la institución.Buen manejo de los conflictos internos.Apoyo a la superación del talento Humano. con referente a lo ideal está en un 80%de 100 | Se continua con los Buenas relaciones y comunicación entre el personal de la institución.Buen manejo de los conflictos internos.Apoyo a la superación del talento Humano. con referente a lo ideal está en un 85% | Se ha logrado a través del dialogo constantes.Respetando los roles del personal.Abriendo espacios para las actividades de superación del personal. | Seguir fortaleciendo las buenas relaciones y abriendo espacios a los docentes que muestren interés en superación personal, realizar eventos que permita la integración de toda la comunidad educativa para preservar y conservar la sana convivencia. |
| Se cuenta con:1 Directivo docente.1. Tutor PTA

2 Docente de preescolar.10 Docente de primaria.14 Docente de básica y media. | Se cuento con:1 Directivo docente.1. Tutor PTA

2 Docente de preescolar.10 Docente de primaria.14 Docente de básica y media. | Manteniendo matrícula para el personal requerido e implementación de jornada única. | Que l gobernación nombre los Administrativo que arroja el estudio técnico de la institución. |
| 5-APOYO FINANCIERO Y CONTABLE. | Se cuento con un presupuesto aprobado por el Consejo Directivo**Proyectado a recaudar** 40.530.001**Recaudado** :47.094.760**Concepto:** remanente 2015, giros por gratuidad Men**Ejecutado**: 46.333.974**Concepto:**1-Contratación de servicios técnicos y profesionales. 6.100.000.2-Materiales y Suministro 27.006.020.3-Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones: 8.939.0004- Impresos y publicaciones. 500.000.5-Prima de seguros y compra de pólizas: 328.6606- Gastos financieros 171.1966-Gastos generales varios: 1.653.298.8-Otros gastos de inversión.1.635.800**REMANENTE**: 760.787 | Se inició con un presupuesto aprobado por el consejo directivo proyectado a recaudar :$ 44.010.002**Recaudado** : $ 61.952.139**Concepto:** remanente 2016, giros por gratuidad Men**Ejecutado**: $ 61.863.465**Concepto:**1-Contratación de servicios técnicos y profesionales. $ 6.490.000.2-Materiales y Suministro $ 30.170.4003-Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones: $ 9.818.0004- Impresos y publicaciones. 05-Prima de seguros y compra de pólizas: $ 356.4346- Actividades Culturales, Deportivas y científicas. $ 12.951.0007- Gastos financieros $ 366.288 8-Gastos generales varios: $ 1.711.343**REMANENTE**: 88.674 | Fue formulado con la asesoría del contador y socializado y aprobado por el consejo directivo, el cual formulo un plan de inversión, que fue ajustado a la realidad de la institución y ajustado a los imprevistos que se presentaron por fenómenos naturales. | Organizar el comité de compra y hacerlo funcional.Socializar la ejecución del presupuesto trimestral mente ante el consejo directivo, consejo académico, consejo de padres y consejo estudiantil. |

AREA DE GESTION DE LA COMUNIDAD.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS** | **2016 ¿Cómo estábamos?** | **2017¿Qué se logró?** | **¿Cómo lo hicimos?** | **¿Qué pensamos para 2018?** |
| 1- ACCESIBILIDAD | Ofrecer el servicio educativo a los estudiantesindependientementede su situaciónPersonal, social y cultural, reciban una atención apropiada. con referente a lo ideal está en un 85%de 100 | Se ofrecio el servicio educativo a los estudiantesindependientementede su situaciónPersonal, social y cultural, reciban una atención apropiada. con referente a lo ideal está en un 85%de 100 | Poniendo siempre en la toma de decisiones lo establecido en el manual de convivencia, el sistema de evaluación y promoción de los estudiantes.  | Seguir fortaleciendo y aplicando el manual de convivencia y el sistema de evaluación y promoción de los estudiantes para lograr la dinámica del mejoramiento continuo. |
| 2-PROYECCION A LA COMUNIDAD | Servicio de internet en la sede principal 4 horas de lunes a viernes | Se brindó servicio de internet en la sede principal a la comunidad, a través del Kiosco Digital  | Poner a disposición de la comunidad educativa un conjunto de servicios para apoyar su bienestar. | Escuela de padres, oferta deservicios a la comunidad, usode la planta física y de medios,servicio social estudiantil |
| 3-PARTICIPACION Y CONVIVENCIA | Existe un comité de convivencia en la institución y los mecanismo de atención a situaciones de convivencia se encuentran descrito en el manual de convivencia y se respetan las instancias en la toma de decisiones con referente a lo ideal estamos en un 90% del 100% | Funciono el comité de convivencia en la institución y los mecanismo de atención a situaciones de convivencia se encuentran descrito en el manual de convivencia y se respetan las instancias en la toma de decisiones con referente a lo ideal estamos en un 90% del 100% | Haciendo respetar de que cada instancia formulada en el manual de convivencia para la atención de situaciones de convivencia sea la encargada de dicha atención y solo se le da intervención a la instancia que sigue cuando se haya agotado la atención de la anterior. |  Seguiremos haciendo respetar las funciones que cada instancia tiene en el manual de convivencia y haciendo ajustes a dichos manuales para lograr la cultura de un mejoramiento continuo en este proceso   |
| 4-PREVENCION DE RIESGOS | Se han formulados las estrategias para prevenir posibles riesgosque podrían afectar el buen funcionamiento de la institución y el bienestar dela comunidad educativa con referente a lo ideal está en un 30%de 100 | Se han formulados las estrategias para prevenir posibles riesgosque podrían afectar el buen funcionamiento de la institución y el bienestar dela comunidad educativa con referente a lo ideal está en un 40%de 100 | Analizando el auto evaluaciones institucionales se ha detectado debilidad en este proceso por lo que el Consejo Directivo ha decidido tener dinero disponible durante todo el año para prevenir a tiempo cualquier situación de riesgo que se presente.En cuanto a la prevención de riesgo de planta física se han cortados árboles , desmontado antenas, fumigado en la sede principal para el control de murciélagos, mosquitos, ratones etc. | Socializar el análisis de posibles riesgos ante la comunidad para implementar acciones coordinadas de mitigación. |

**BIBLIOGRAFIA.**

1-Documento orientaciones para la rendición de cuentas en el sector educativo.

2-Guia 34 Autos evaluación institucional.

3- Auto evaluaciones institucionales 2016 y 2017.

4- Resultados pruebas saber 2016 y 2017

5-Informe estadístico de promoción 2016 Y 2017..

6- PEI.

7- Plan de mejoramiento institucional.

8- Presupuesto 2016 Y 2017.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rector o Director: MANUEL RODOLFO ANAYA SANCHEZ

 CC. 12.000.948 de Riosucio Choco.