**RENDICION DE CUENTAS INSTITUCION EDUCATIVA EL VIAJANO AÑO 2017**

**MISIÓN**

Somos una Institución educativa con propiedad social, formamos personas competentes para responder a las dinámicas del mundo, contribuimos a la construcción y difusión del conocimiento, apoyamos el desarrollo integral de la comunidad educativa para mejorar la calidad de vida desde un pensamiento globalizado.

**VISIÓN**

En el año 2022 seremos una institución educativa con conciencia ambiental y social, reconocida como una de las instituciones educativas más importantes a nivel regional, ejerciendo un modelo pedagógico hacia la excelencia, evidenciada en los procesos educativos con un equipo humano competente y un modelo de gestión innovador que se apoya en infraestructura física y tecnológica pertinente, comprometidos con la construcción de espacios de desarrollo personal y profesional

**FILOSOFÍA.**

Partimos de un principio fundamental, en donde toda persona por ser miembro de una comunidad es ser social por naturaleza; gesta, evoluciona, se educa y se realiza con unas circunstancias que son inherentes a ella.

El espíritu filosófico de nuestro plantel, se orienta al desarrollo equilibrado de todas las dimensiones de la persona humana, para vivir en sociedad; mediante el conocimiento, la democracia, la participación, el respeto, la libertad, la comunicación y la vivencia de los valores.

**CIERRE DE BRECHAS**

(Políticas educativas- indicadores)

* 225 ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LAS 3 SEDES DE LA INSTITUCIÓN
* 100% DE LOS ESTUDIANTES DE TODAS LAS SEDES BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DE PERMANENCIA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE).

**CALIDAD**

* 100% de los docentes de la básica primaria cuentan con el acompañamiento del Programa Todos a Aprender del MEN, el cual hace parte de la estrategia de mejoramiento de la calidad educativa.

* 100% de los estudiantes de básica primaria recibieron cartillas del programa PTA para apoyo de las áreas de Lenguaje y Matemáticas, estudiante del grado 3, 5 y 9 recibieron simulacros para pruebas saber.

**INNOVACIÓN Y PERTINENECIA**

* Implementación de las metodologías establecidas por el MEN a través del Programa Todos a Aprender y el Plan Nacional de Lectura “Leer es mi cuento” para la básica primaria.
* 100% de los estudiantes de básica primaria recibieron los libros Entre-Textos a través del programa PTA, material actualizado y muy didáctico que sirve como apoyo pedagógico en las áreas de Lenguaje y Matemáticas.
* Contamos con 20 portátiles para la sede principal y 120 tabletas y todas las sedes cuenta con computadores portátiles y videobeam para la implementación de las Tic´s: Sede Las Flores 10 portátiles y 1 video beam, Sede El Martillo 5 portátiles y 1 video Beam.
* No contamos con acceso a internet en ninguna de las sedes lo que dificulta algunos procesos para la innovación en tecnología, pero se han realizado las solicitudes respectivas ante la SED.

**INDICE SINTÉTICO DE CALIDAD**

Para el año 2017 la I.E EL VIAJANO, obtuvo un índice sintético de calidad de 5,98 en la primaria y 7,55 en Secundaria, ubicándonos por encima de la media nacional, gracias al esfuerzo en equipo del directivo, docentes, y de los estudiantes.

**¿QUÉ SE LOGRO?... GESTION DIRECTIVA**

* Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento Institucional 2017, teniendo en cuenta la autoevaluación institucional realizada a las cuatro áreas de gestión.
* Continuamos con la utilización del software de notas SINAI para el mejoramiento de los proceso de informes académicos, sistematizando de esta forma los procesos.
* Implementación de acciones institucionales para mejorar resultados Pruebas SABER 2017 (simulacros diseñados por docentes y PTA).
* Apoyo al Programa Todos a Aprender del Ministerio de Educación Nacional para mejoramiento de la calidad educativa, hacia la ruta de la excelencia educativa.
* Capacitación a docentes con la CUN en proyectos de investigación educativa y proyectos innovadores, para implementar con estudiantes y generar experiencias significativas.
* Dotación mobiliaria de la parte administrativa, y dotación para el fortalecimiento de la labor pedagógica, mobiliarios y demás gastos acordes con el plan de compras y necesidades aprobadas por el Consejo Directivo
* Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos y transversales ejecutados en la I.E. como: Medio ambiente, democracia y convivencia, en valores, aprovechamiento del tiempo libre (Festival de la cometa, compartir semanasantero, semana cultural, celebración día del idioma, jornadas deportivas).
* Estudio y ajustes al Manual de Convivencia, establecimiento de las rutas de atención.
* Generación de un buen ambiente laboral, a través del trabajo en equipo y cooperativo con docentes y consejo directivo.
* Liderazgo compartido
* Direccionamiento estratégico del Consejo Académico de forma permanente para dinamizar la gestión de aula y del l Comité de Evaluación y Promoción de la Institución.

**¿QUE SE LOGRÒ? …GESTION ACADEMICA**

* Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER 3°, 5°, 9°, por parte del colectivo docente y directivo (simulacros docentes y PTA).
* Implementación del programa Todos a aprender PTA, Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el tutor del MEN.
* Seguimiento a Plan de estudio, mallas curriculares, plan de aula
* Estudio y ajustes al Sistema de Evaluación Institucional.
* Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos de innovación orientados por la CUN – Gobernación de Córdoba.
* Estímulo a la excelencia educativa por parte de la Secretaría de Educación Departamental, reconociendo los altos niveles obtenidos en el ISCE.
* Reorganización de la asignación académica, teniendo en cuenta los perfiles docentes.
* Participación de estudiantes de grado 2° A 5° en las pruebas Aprendamos como estrategias diagnóstica, para la creación de planes de acción y seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes.
* Capacitación a docentes en Uso de los materiales de la caja Siempre Día E por parte de la Rectora y PTA.

**¿QUE SE LOGRÓ? … GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

* Dotación de material de trabajo para los docentes de todas las sedes, implementos de aseo, muebles y equipos de oficina para el mejoramiento de la labor institucional.
* Mantenimiento de equipos tecnológicos, eléctricos como ventiladores, aires acondicionados.
* Suministro de dos bafle recargables para Sede El Martillo y Las Flores.
* Organización del archivo institucional y actualización del Inventario de bienes muebles de la institución.
* Apoyo a proyectos y actividades institucionales a través de las premiaciones, material para su puesta en marcha (material de aseo, premiación festival de la cometa, día del idioma y otros).
* Adecuación de la pate administrativa con closet y baño interno.
* Dotación de implementos deportivos para el área de educación física (colchonetas, balones, pitos, conos, cronómetros)
* Apoyo a los proyectos de investigación ejecutados por la CUN.

**¿QUE SE LOGRÓ ? … GESTION DE LA COMUNIDAD**

* Acompañamiento por parte de la CUN con talleres y charlas con estudiantes relacionadas con convivencia escolar.
* Seguimiento del comité de convivencia a los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencia.
* Realización de la semana cultural vinculando a toda la comunidad Viajanista.
* Realización de actividades lúdico – pedagógicas como festival de semana santa, festival de la cometa, campeonato intercursos.

**¿QUE SE GASTÒ?**

* EJECUCIÓN DE INGRESOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RUBRO PRESUPUESTAL | | | PRESUPUESTO INICIAL | MODIFICACIONES | | PRESUPUESTO DEFINITIVO (1) | TOTAL RECAUDOS | | SALDO POR RECAUDAR (4) | % SALDO POR RECAUDAR 5= (4/1) |
| CODIGO | | NOMBRE |
| GRUPO | SUBGRUPO | ADICION | REDUCCION | TOTAL RECAUDADO (2) | PORCENTAJE 3= (2/1) |
|  | **1.** | **INGRESOS** | **24,459,930.00** | **8,126,300.00** | **-** | **32,586,230.00** | **32,364,359.00** |  | **221,871.00** |  |
|  | **1.1.** | **OPERACIONALES** | **24,459,930.00** | **8,126,300.00** | **-** | **32,586,230.00** | **32,364,359.00** |  | **221,871.00** |  |
|  | **1.1.1.** | **SERVICIOS EDUCATIVOS** | **190,000.00** | **-** | **-** | **190,000.00** | **7,700.00** |  | **182,300.00** |  |
|  | 1.1.1.1. | Certificados y constancias de estudio | 190,000.00 | - | - | 190,000.00 | 7,700.00 | 4.05 | 182,300.00 | 95.95 |
|  | 1.1.1.2. | Otros cobros | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **1.1.2.** | **OTROS SERVICIOS** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **-** |  |
|  | 1.1.2.1. | Venta de productos | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.1.2.2. | Arrendamiento | - |  |  | - |  |  | - |  |
|  | **1.1.3.** | **TRANSFERENCIAS** | **24,214,930.00** | **7,907,000.00** | **-** | **32,121,930.00** | **32,121,909.00** |  | **21.00** |  |
|  | 1.1.3.1. | Nacionales | 24,214,930.00 | 7,907,000.00 |  | 32,121,930.00 | 32,121,909.00 | 100.00 | 21.00 | 0.00 |
|  | 1.1.3.2. | Departamentales | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.1.3.3. | Municipales | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **1.1.4.** | **RECURSOS DE CAPITAL** | **55,000.00** | **219,300.00** | **-** | **274,300.00** | **234,750.00** | **-** | **39,550.00** |  |
|  | 1.1.4.1. | Recursos del balance |  | 219,300.00 | - | 219,300.00 | 219,300.00 | - | - |  |
|  | 1.1.4.2. | Rendimientos financieros | 55,000.00 | - | - | 55,000.00 | 15,450.00 | 28.09 | 39,550.00 | 71.91 |
|  | 1.1.4.3. | Donaciones |  | - | - | - | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | | **24,459,930.00** | **8,126,300.00** | **-** | **32,586,230.00** | **32,364,359.00** | **99.32** | **221,871.00** | **0.68** |

* EJECUCIÓN DE EGRESOS O GASTOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RUBRO PRESUPUESTAL | | APROPIACION | | TRASLADOS | | MODIFICACIONES | | TOTAL COMPROMISOS | | | SALDO X COMPROMETER | % DE SALDOS POR COMPROMETER | OBLIGACIONES | TOTAL COMPROMISOS PAGADOS | % DE COMPROMISOS PAGADOS | COMPROMISOS POR PAGAR |
| CODIGO | | NOMBRE | INICIAL | CREDITOS | CONTRACREDITOS | ADICION | REDUCCION | DEFINITIVO | COMPROMETIDO | % COMPROMETIDO |
| GRUPO | SUBGRUPO |  |  |  |
|  | **2** | **GASTOS FUNCIONAMIENTO** | **24,459,930** | **6,868,000** | **6,868,000** | **8,126,300** | **-** | **32,586,230** | **20,856,198** |  | **11,730,032** |  |  | **20,856,198** |  |  |
|  | **2.1** | **SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS** | **2,800,000** |  |  |  |  | **2,800,000** | **2,300,000** |  | **500,000** |  |  | **2,300,000** |  |  |
|  | 2.1.3 | Jornales |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |  |
|  | 2.1.4. | Contratación de Servicios técnicos y profesionales | 2,800,000 |  | - |  |  | 2,800,000 | 2,300,000 | 82 | 500,000 | 18 |  | 2,300,000 | 100 |  |
|  | **2.2.** | **GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **19,029,930** | **6,868,000** | **5,568,000** | **219,300** | **-** | **20,549,230** | **17,556,198** |  | **2,993,032** |  |  | **17,556,198** |  |  |
|  | 2.2.1. | Adquisición de bienes de consumo duradero | 4,730,000 | 1,300,000 | 1,500,000 | - |  | 4,530,000 | 3,463,000 | 76 | 1,067,000 | 24 |  | 3,463,000 | 100 |  |
|  | 2.2.2. | Adquisición de bienes de consumo final | 6,610,000 | 5,568,000 | - | 219,300 |  | 12,397,300 | 12,211,903 | 99 | 185,397 | 1 |  | 12,211,903 | 100 |  |
|  | 2.2.3. | Dotaciones pedagógicas | 840,000 | - | 840,000 | - |  | - | - |  | - | - |  |  |  |  |
|  | 2.2.4 | Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones | 5,551,930 | - | 2,500,000 | - |  | 3,051,930 | 1,500,000 | 49 | 1,551,930 | 51 |  | 1,500,000 | 100 |  |
|  | 2.2.5 | Servicios públicos | 58,000 | - | 58,000 | - |  |  | - |  | - | - |  | - |  |  |
|  | 2.2.6. | Gastos de viaje de los educandos | 420,000 | - | 420,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2.7. | Impresos y publicaciones | 10,000 |  |  |  |  | 10,000 |  |  | 10,000 | 100 |  |  |  |  |
|  | 2.2.8. | Contratación de los servicios de transporte escolar | 250,000 | - | 250,000 | - |  | - | - |  | - | - |  | - |  |  |
|  | 2.2.9. | Primas por Seguros | 410,000 | - | - | - |  |  |  | 70 |  |  |  |  | 100 |  |
|  | 2.2.10. | Gastos financieros | 150,000 | - | - | - |  | 150,000 | 95,695 | 64 | 54,305 | 36 |  | 95,695 | 100 |  |
|  | **2.3.** | **OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS** | **2,300,000** | **-** | **1,300,000** | **7,907,000** | **-** | **8,907,000** | **1,000,000** |  | **7,907,000** |  |  | **1,000,000** |  |  |
|  | 2.3.1. | Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles | - |  |  |  |  | - | - | 0 | - |  |  | - |  |  |
|  | 2.3.2. | Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales | 2,300,000 |  | 1,300,000 | 7,907,000 |  | 8,907,000 | 1,000,000 | 11 | 7,907,000 | 100 |  | 1,000,000 | 100 |  |
|  | **3.** | **INVERSION** | **330,000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **330,000** | **-** |  | **330,000** |  |  | **-** |  |  |
|  | 3.1. | Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica | - |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. | Inscripción y participación de educandos en competencias | 10,000 |  |  |  |  | 10,000 |  |  | 10,000 | 100 |  |  |  |  |
|  | 3.3. | Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias | 10,000 |  |  |  |  | 10,000 |  |  | 10,000 | 100 |  |  |  |  |
|  | 3.4. | Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller. | 300,000 |  |  |  |  | 300,000 | - | - | 300,000 | 100 |  | - |  |  |
|  | 3.5. | Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio | 10,000 |  |  |  |  | 10,000 |  |  | 10,000 | 100 |  |  |  |  |
|  | 3.6. | Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | | **24,459,930** | **6,868,000** | **6,868,000** | **8,126,300** | **-** | **32,586,230** | **20,856,198** | **64** | **11,730,032** | **36** |  | **20,856,198** | **-** |  |

**¿QUE SE PROYECTA A FUTURO**?

* Aumento de cobertura en todas las sedes.
* Articulación de las mallas curriculares con los nuevos DBA “Derechos básicos de aprendizaje, enfocándonos en temáticas que evalúa el ICFES.
* Continuar con la gestión para la solución de la problemática de la Sede Las Flores en cuanto a infraestructura.
* Apoyo al Programa Todos a Aprender, continuando con el desarrollo de las CDA y el uso pedagógico de la caja de herramientas Siempre Día E para el mejoramiento de los aprendizajes.
* Seguir apoyando el programa de permanencia de Alimentación escolar.
* Mayor proyección a la comunidad con los diferentes proyectos ejecutados por los docentes.
* Mayor seguimiento y adquisición de compromisos para estudiantes que presenten dificultades académicas y comportamentales.
* Seguir con la activación total del Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Evaluación y Promoción, Comité de Conviencia Escolar los cuales son los estamentos pilares para el buen funcionamiento de la institución.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dilia María Sierra Vergara**

**Directora**

**dyly1119hotmail.com**

**Cel.3135017835**

Buenavista, Córdoba, febrero 28 de 2018

Señores

**AREA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA**

Secretaría de Educación Departamental

Montería – Córdoba

E. S. D.

Asunto: Informe de rendición de cuentas año 2017 I.E. El Viajano - Buenavista

En mi condición de Rectora de la institución educativa Belén del municipio de Buenavista, Córdoba, y en aplicación a las leyes 136 de 1994, 115 de 1994, 489 de 1998, 617 de 2000, 715 de 2001, 1474 y 1450 de 2011 y el Decreto 4791 de 2008, donde se establece la obligatoriedad por parte de todas las entidades y organismos de administración pública de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública y de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejcución, control y evaluación de la gestión pública.

Así mismo la resolución orgánica No.5544 de 2003 de la Contraloría General de la República prescribe los métodos y la forma de rendir cuenta de los responsables del manejo de los fondos o bienes de la nación, entendiendo por rendición de cuentas la acción, como deber legal y ético, de comunica a la Contraloría General de la República sobre la gestión fiscal desarrollada con los fondos, bienes o recursos públicos y sus resultados; presento comedidamente el informe de gestión vigencia del año 2017.

Atentamente,

**DILIA MARIA SIERRA VERGARA**

C.C. 64.581.460

Rectora I.E. El Viajano