INSTITUCIÓN EDUCATIVA BAJO BLANCO

INFORME DE GESTIÓN

RENDICIÓN DE CUENTAS 2017

RECTOR

EDINSON CASTRO CUADRADO

MOÑITOS

FEBRERO 9 DEL 2018

**ENTIDAD TERRITORIAL: CORDOBA**

**MUNICIPIO: MOÑITOS**

**DANE: 223500000464**

**NIT. 900128047-1**

**DIRECCION: CORREGIMIENTO LA UNIÓN**

**MODALIDAD: ACADÉMICA**

**NATURALEZA: OFICIAL**

**CALENDARIO: A**

**JORNADA: MAÑANA Y TARDE**

**CARÁCTER: MIXTO**

**RESOLUCION DE APROBACION: N° 01195 de 04 de Diciembre 2013**

**NIVELES: PREESCOLAR, BÁSICA, SECUNDARIA Y MEDIA**

**¿QUE ES RENDICIÓN DE CUENTAS?**

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

**REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS**

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

**INSTITUCION EDUCATIVA BAJO BLANCO**

**SEDE PRINCIPAL**

**SEDE EL LEY**

La Institución Educativa BAJO BLANCO inicio labores como Institución, en el año 2002 con la fusión de la escuela nueva él Ley y la escuela nueva Bajo Blanco, 2 aulas en el Ley y tres aulas en Bajo Blanco con el crecimiento de la población la institución a crecido en infraestructura y planta de personal con el objeto de darle cobertura educativa a toda la población estudiantil del corregimiento y el municipio.

La institución atendió en el 2017 a 454 estudiantes en las dos sedes, distribuidos en Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media.

**CIERRE DE BRECHAS**

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100% Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100% Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 1.66%, se atendieron 7 casos de: Déficit cognitivo, retardo mental leve y motricidad.

**CALIDAD**

Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100% (Emprendimiento y liderazgo)

Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria, secundaria y media: 5.33%

Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 6.1%

**INNOVACION Y PERTINENCIA**

* Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 9.
* Porcentaje de matrícula con acceso a internet es del 45%.
* MODELO DE GESTION Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto**: 99.94%**

• Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 75.00 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas).

**GESTIÓN DIRECTIVA**

* Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2017.
* Servicio de actualización del software de notas, softeducaciónplus.com para los procesos pedagógicos y administrativos.
* Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2017.
* Fortalecimiento de los programas Todos Aprender, emanados del MEN
* Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.
* Acompañamiento de la secretaria de educación municipal en capacitación sobre planeación estratégica con el fin de fortalecer la capacidad institucional para la investigación y el uso de las TIC.
* Dotación por parte del Ministerio de Educación, por ser seleccionada como institución beneficiada del programa Todos Aprender, con material didáctico.
* Fortalecer el uso de las tabletas (200) por parte del programa Computadores Para Educar.
* Apoyo a eventos culturales, religiosos, deportivos realizados en el municipio.
* Participación de la institución educativa en los juegos Supérate con el deporte en la fase municipal.
* Generación de un buen ambiente de trabajo agradable, cordial y cálido entre todos los miembros de la comunidad educativa.
* Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
* Aplicación del índice de inclusión
* Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

**GESTION ACADEMICA**

* Reorganización de la asignación académica
* Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
* Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados tercero, quinto, noveno y once basado en la disponibilidad del cuerpo docente permanentemente.
* Implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura PNLE.
* Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las dos sedes al amor por la lectura y la escritura.
* Seguimiento y actualización a los diferentes planes de estudio en coordinación con Líderes de Área.
* Estudio y ajustes al SIEE
* Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.
* Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos orientados por la Universidad CUN.

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

* Dotación de equipos de oficina, papelería y material didáctico para la realización de las actividades pedagógicas por parte de los docentes y el proceso de formación integral de los estudiantes.
* Dotación de portátiles en calidad préstamo a los docentes para que sirvan de apoyo para el desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Proyecto Democracia y Valores, Proyecto de tiempo Libre y otros.

° Apoyo al proyecto Escuela de padres y Paz y democracia

* Apoyo a la participación de grupos de danza y de música folclórica de la institución en eventos institucionales, locales y/o intermunicipales.
* Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
* Mantenimiento de extintores para la sede dentro de las acciones del Plan de Gestión de riesgos.
* Actualización del inventario de bienes muebles de la institución.
* Actualización del inventario de gestión documental de la institución.

**GESTION DE LA COMUNIDAD**

* Participación del grupo de danza de la institución en eventos culturales de la comunidad.
* Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
* Participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Supérate con el Deporte.
* Orientación y desarrollo por parte del docente de sociales de la sede principal de las acciones del servicio social con los estudiantes de 10 y 11 grado.

**¿COMO SE LOGRO?**

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2017 se alcanzaron en un 87%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de la directiva de la institución, del equipo docentes, el Consejo Directivo, el concejo Estudiantil, La Junta de Padres de Familia, El Consejo de Padres de Familia, el liderazgo del Rector, los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

 **PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL**

Presupuesto de Ingresos y Recursos de Capital de la Institución Educativa “BAJO BLANCO” de Moñitos –Córdoba, para la vigencia fiscal 2017, en la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESO ($42.000.000)** MCTE, según el siguiente detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **INGRESOS** | APROPIACION INICIAL |
| 1.1.  | **OPERACIONALES** |   |
| 1.1.1.  | **SERVICIOS EDUCATIVOS** |   |
| 1.1.1.1. | Certificados y constancias de estudio |   |
| 1.1.1.2. | Otros Ingresos |   |
| 1.1.2. | **OTROS SERVICIOS** |   |
| 1.1.2.1.  | Venta de productos |   |
| 1.1.2.2. | Arrendamiento |   |
| 1.1.3. | **TRANSFERENCIAS** |   |
| 1.1.3.1. | Nacionales | 42.000.000 |
| 1.1.3.2. | Departamentales |   |
| 1.1.3.3. | Municipales |   |
| 1.1.4. | **RECURSOS DE CAPITAL** |   |
| 1.1.4.1. | Recursos del balance |   |
| 1.1.4.2. | Rendimientos financieros |   |
| 1.1.4.3. | Donaciones |   |
| **TOTAL** | **42.000.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | NOMBRE |  APROPIACION  |
| CODIGO |
| 2 | **GASTOS FUNCIONAMIENTO** |   |
| 2.1 | **SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS** |   |
| 2.1.3 | Jornales |   |
| 2.1.4. | Contratación de Servicios técnicos y profesionales | 6.000.000 |
| 2.2. | **GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** |   |
| 2.2.1. | Adquisición de bienes de consumo duradero | 0 |
| 2.2.2. | Adquisición de bienes de consumo final | 20.000.000 |
| 2.2.3. | Dotaciones pedagógicas |   |
| 2.2.4 | Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones | 10.000.000 |
| 2.2.5 | Servicios públicos | 0 |
| 2.2.6. | Gastos de viaje de los educandos |   |
| 2.2.7. | Impresos y publicaciones | 0 |
| 2.2.8. | Contratación de los servicios de transporte escolar  |   |
| 2.2.9. | Primas por Seguros | 500.000 |
| 2.2.10. | Gastos financieros | 500.000 |
| 2.3. | **OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS** |   |
| 2.3.1. | Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles |   |
| 2.3.2. | Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales | 5.000.000 |
| **TOTAL PRESUPUESTO** | **42.000.000** |

 |
|
|
|
|  |  |  |

**EJECUCION DE INGRESOS AÑO 2017**

Presupuesto de Ingresos final vigencia fiscal 2017, se detalla Según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CODIGO | INGRESOS | APROPIACION INICIAL | PRESUPUESTO DEFINITIVO (1) | RECAUDADO | SALDO POR RECAUDAR |
| 1.1.  | OPERACIONALES |   |   |   |   |
| 1.1.1.  | SERVICIOS EDUCATIVOS |   |   |   |   |
| 1.1.1.1. | Certificados y constancias de estudio |   |   |   |   |
| 1.1.1.2. | Otros Ingresos |   |   |   |   |
| 1.1.2. | OTROS SERVICIOS |   |   |   |   |
| 1.1.2.1.  | Venta de productos |   |   |   |   |
| 1.1.2.2. | Arrendamiento |   |   |   |   |
| 1.1.3. | TRANSFERENCIAS |   |   |   |   |
| 1.1.3.1. | Nacionales | 42.000.000 | 43.703.307 | 43.703.307 | 0 |
| 1.1.3.2. | Departamentales |   |   |   |   |
| 1.1.3.3. | Municipales |   |   |   |   |
| 1.1.4. | RECURSOS DE CAPITAL |   |   |   |   |
| 1.1.4.1. | Recursos del balance |   | 39.820 | 39.820 | 0 |
| 1.1.4.2. | Rendimientos financieros |   |   |   |   |
| 1.1.4.3. | Donaciones |   |   |   |   |
| TOTAL | 42.000.000 | 43.743.127 | 43.743.127 |   |

EJECUCION DE EGRESOS AÑO 2.017.

Presupuesto de Gasto definitivo y ejecutado vigencia fiscal 2017, se detalla Según el siguiente informe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  APROPIACION  | TOTAL COMPROMISOS | SALDO X COMPROMETER |
|   | NOMBRE |  APROPIACION  | DEFINITIVO | COMPROMETIDO |
| CODIGO |   |   |
| 2 | **GASTOS FUNCIONAMIENTO** |   |   |   |   |
| 2.1 | **SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS** |   |   |   |   |
| 2.1.3 | Jornales |   |   |   |   |
| 2.1.4. | Contratación de Servicios técnicos y profesionales | 6.000.000 | 4.800.000 | 4.667.000 | 133.000 |
| 2.2. | **GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** |   |   |   | 0 |
| 2.2.1. | Adquisición de bienes de consumo duradero | 0 |   |   |   |
| 2.2.2. | Adquisición de bienes de consumo final | 20.000.000 | 21.743.127 | 20.528.900 | 1.214.227 |
| 2.2.3. | Dotaciones pedagógicas |   |   |   | 0 |
| 2.2.4 | Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones | 10.000.000 | 10.000.000 | 9.616.000 | 384.000 |
| 2.2.5 | Servicios públicos | 0 |   |   |   |
| 2.2.6. | Gastos de viaje de los educandos |   |   |   |   |
| 2.2.7. | Impresos y publicaciones | 0 |   |   |   |
| 2.2.8. | Contratación de los servicios de transporte escolar  |   |   |   | 0 |
| 2.2.9. | Primas por Seguros | 500.000 | 500.000 |   | 500.000 |
| 2.2.10. | Gastos financieros | 500.000 | 700.000 | 600.298 | 99.702 |
| 2.3. | **OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS** |   |   |   |   |
| 2.3.1. | Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles |   |   |   |   |
| 2.3.2. | Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales | 5.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 0 |
| **TOTAL PRESUPUESTO** | **42.000.000** | **43.743.127** | **41.412.198** | **2.330.929** |

**ANEXOS**

**INGRESOS 2017 (se anexa el documento)**

**EGRESOS (se anexa el documento)**

**BALANCE (se anexa el documento)**

**FLUJO DE CAJA (se anexa el documento)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Edinson Castro Cuadrado

C.C. 78.709.690 de Montería

Director