

CENTRO EDUCATIVO SAN FELIPE DE CADILLO

INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

AÑO 2017

CENTRO EDUCATIVO SAN FELIPE DE CADILLO

- ✧ ENTIDAD TERRITORIAL: Cordoba
- ✧ MUNICIPIO: Tierralta
- ✧ DIRECCION: Vereda San Felipe de cadillo principal
- ✧ MODALIDAD: Académica
- ✧ NATURALEZA: Oficial
- ✧ CALENDARIO: A
- ✧ JORNADA: Mañana
- ✧ CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION : RESOLUCION APROBACION E INTEGRACION No. 000289

MAYO 7 DE 2003, RATIFICACION RESOLUCION 514-18-NOV-2011,
RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN 000166 DE 28 DE ENERO DE 2015, RESOLUCION DE RECONOCIMIENTO 003480 DE 12 DE DICIEMBRE DE 2015 EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y LA RESOLUCION DE AMPLIACION 000763 DEL 13 DE MARZO 2017 EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE CORDOBA.

✧ NIVELES: Preescolar y Básica

✧ EMAIL: ee_2238070008901 [@hotmail.com](mailto:ee_2238070008901@hotmail.com)

CENTRO EDUCATIVO SAN FELIPE DE CADILLO

Que es rendición de cuentas

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

5

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

6

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

7 CENTRO EDUCATIVO SAN FELIPE DE CADILLO

SEDE PRINCIPAL

SEDE 2 EL JOBO



CENTRO EDUCATIVO SAN FELIPE DE CADILLO

- ▶ El centro educativo pueblo Nuevo cuenta con cuatro sedes, en la sede principal se atienden los grados preescolar, primaria y básica secundaria hasta grado 7°, la sede Jobo y Madre Laura con los niveles desde preescolar hasta grado 5° de básica primaria, sede Patagonia atiende preescolar primaria hasta grado 3°. Muestra en el 2016 un aumento considerable de su población estudiantil debido a la apertura del grado séptimo y el regreso de algunas familias a las comunidades.
- ▶ El Centro atiende en el 2016 a 256 estudiantes distribuidos en las sedes Principal, Jobo, Madre Laura y La Patagonia. La sede principal Pueblo Nuevo con un total de xxx alumnos en preescolar primario y los grados 6° y 7° de básica primaria. La

sede jobo atiende a xx alumno de precolar a 5° de primaria. La sede madre laura con xx alumnos desde precolar a 5° de basica primaria y la sede la Patagonia con xx alumnos de precolar a 3° de basica primaria.

CIERRE DE BRECHAS

9

- ▶ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- ▶ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- ▶ Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 1,0%, se atendieron 3 casos de: Déficit cognitivo.

CALIDAD

- ▶ Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 3.0% (segunda lengua, especialización, maestrías)
- ▶ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 5.8%
- ▶ Porcentaje de deserción intraanual en preescolar y básica: 2.22%

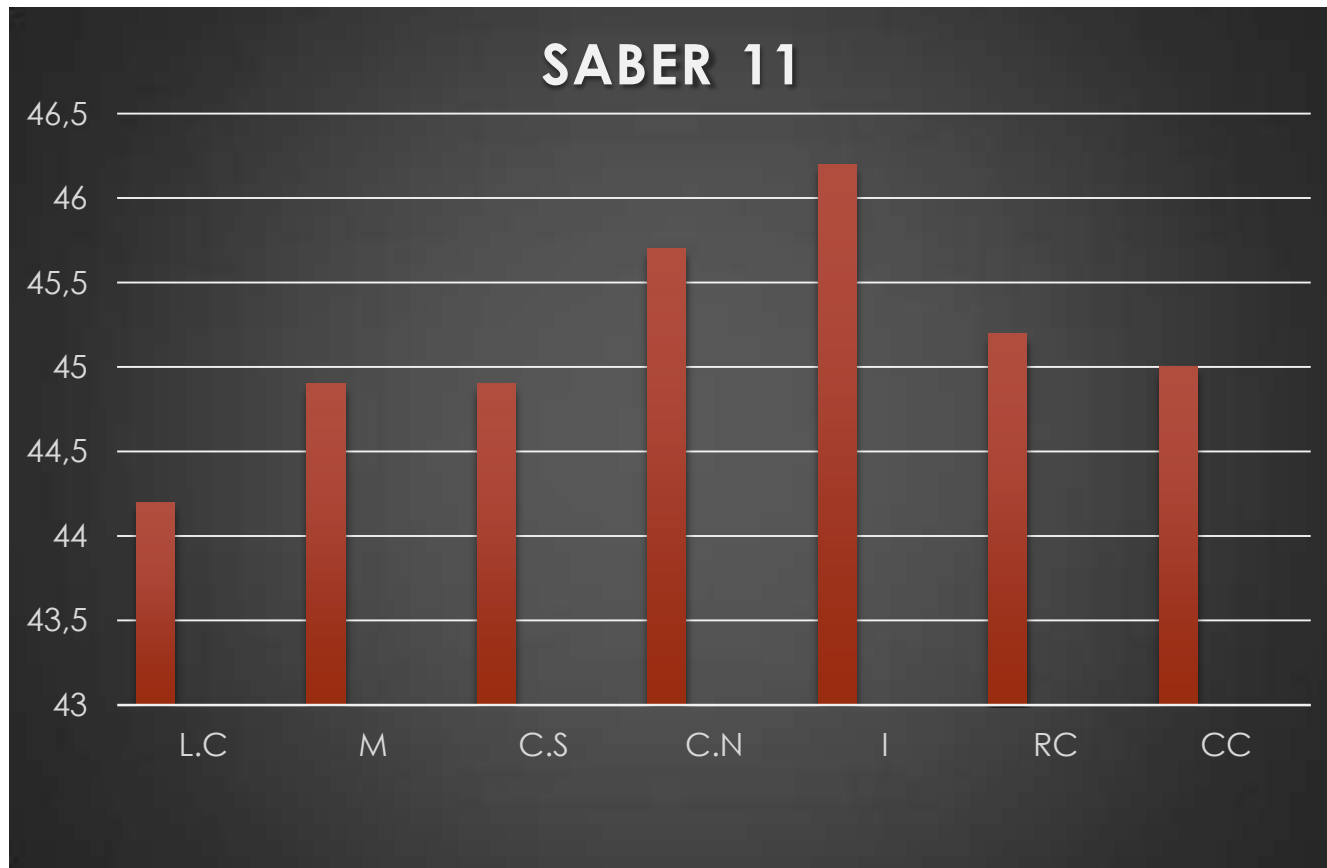
INNOVACION Y PERTINENCIA

- Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 16.7%
- • Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 5.5%
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede Jobo: 50%
- porcentaje de matricula con acceso a internet: En la sede Madre Laura 0%
- porcentaje de matricula con acceso a internet: En la sede la Patagonia 0%

MODELO DE GESTION

- Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 92.3%
- • Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 70 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

RESULTADOS SABER 3 | Y 5°-2017



PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

QUE SE LOGRO?

14

GESTION DIRECTIVA

- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2017.
- Servicio de alojamiento del software académico sinai para los procesos pedagógicos y administrativos.
- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2017.
- del Programa de Mantenimiento y reparación de Equipos de Computo.
- Ajuste manual de convivencia.

QUE SE LOGRO?

15

GESTION DIRECTIVA

- Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.

El reconocimiento oficial del grado septimo y la apertura del grado 8°.

QUE SE LOGRO?

16

GESTION DIRECTIVA

- ▶ puesta en marcha de un Proyecto de lectura y escritura de la mano con el programa PTA. “Construyendo capacidades de lectura critica, reflexive en nuestros estudiantes.



06/04/201
5

QUE SE LOGRO?

17

GESTION DIRECTIVA

- ▶ Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental “ Por un Mejor Ambiente Caldista” PUMAC, Ferial de la Ciencia, Proyecto Espiritual, Democracia y Valores, Festival de Poemas y canciones en inglés, Festival de Arte estudiantil, Semana deportiva.
- Gestión y consecución con la administración municipal de la solución de los problemas de inundación del patio de la sede 2 debido al mal sistema de drenaje de las aguas lluvias

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- Generación de un buen ambiente de trabajo
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
- Apoyo al programa PTA.
- Aplicación del índice de inclusión
- Caracterización de los estudiantes por medio familiar.

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados 3° y 5° a través de Proyecto de apropiación del tipo de pregunta y manejo adecuado.
- Implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura PNLE.
-
- Estimulo a la excelencia estudiantil

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el tutor del MEN.
- Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirle un informe a los padres verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
- Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las dos sedes al amor por la lectura y la escritura.
- Seguimiento a planes de estudio.
- Estudio y ajustes al SIEE
- Fortalecimiento del papel de los monitores en el control de las horas efectivas de clases.
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes del Centro el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.
-
-

QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- mantenimientos de aires acondicionados, muebles y equipos para el mejoramiento del establecimiento .
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Democracia y Valores, Festival de la cometa, Proyecto Deportivo y otros.
- Apoyo al fortalecimiento de la cultura atraves de danzas .
- Suministro de equipos de computo, impresoras, sedes principal
- adecuacion oficina sede principal.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las dos sedes el amor por la lectura y la escritura.
- Apoyo a la participación de grupos de danza y participación en competencias municipal de lectura y matemáticas semana cultural.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas del centro educativo.
- Adecuación y dotación de mobiliario.
-

QUE SE LOGRO?

24

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



.

- Actualización del inventario de bienes muebles del centro.
- Actualización del inventario de gestión documental de la centro.

QUE SE LOGRÓ?

25

GESTION DE LA COMUNIDAD

- Participación de los padres con estudiantes en eventos de danzas en otros municipios ocupando puestos destacados en estos concursos.
- ▶ .
- conformación del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales.

QUE SE LOGRO?

26

GESTION DE LA COMUNIDAD

- Desarrollo de charlas contra el embarazo a temprana edad en nines menores.



Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2017 se alcanzaron en un 80%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del director, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

QUE SE GASTO?

- PRESUPUESTO
- INGRESOS
- EGRESOS
- BALANCES

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2017

29
CÓDIGO

CUENTA	PRESUPUESTO INICIAL	ADICION	REDUCCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDADO
CERTIFICADOS					
TRANSFERENCIAS CONPES	26.180.000			26.180.000	26.180.000
DONACIONES					
RECURSOS DEL BALANCE					
TOTAL	26.180.000				26.180.000

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

30

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO												
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	3.700.000					3.700.000	3.700.000	100%	-	0%	100%	0%
2.1.1	Jornales												
2.1.2.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	1.200.000					1.200.000	1.200.000	100%	-	0%	100%	0%
2.3.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	21.480.000					21.480.000	21.480.000		-		100%	0%
2.3.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	3.200.000					3.200.000	3.200.000	100%	-	0%	100%	0%
2.3.2.	Adecuación de instalación educativa	5.180.000					5.180.000	5.180.000	100%	-	0%	100%	0%
2.3.3.	Dotaciones pedagógicas	1.000.000					1.000.000	1.000.000		-		100%	0%
2.3.4.	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	3.000.000					3.000.000	3.000.000	100%	-	0%	100%	0%
2.3.5.	Servicios públicos	-					-	-		-		100%	0%
2.3.6.	Dotación de elementos de uso diario	1.500.000					1.500.000	1.500.000	100%	-	0%	100%	0%
2.3.7.	Impresos y publicaciones	800.000					800.000	800.000	100%	-	0%	100%	0%
2.3.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-					-	-				100%	0%
2.3.9.	software educativo	6.000.000					6.000.000	6.000.000				100%	0%
2.3.10.	Gastos financieros	800.000					800.000	800.000	100%	-	0%	100%	0%
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	1.000.000					1.000.000	1.000.000		-		100%	0%
2.4.1.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	1.000.000					1.000.000	1.000.000	100%	-	0%	100%	0%
3.	INVERSION												
2.5.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-					-	-		-		100%	0%
2.6	Inscripción y participación de educandos en competencias	-					-	-		-		100%	0%
2.6.1	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-					-	-		-	0%	100%	0%
3.2.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller	-					-	-		-	0%	100%	0%
3.3.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-					-	-		-	0%	100%	0%
3.4.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	-					-	-		-	0%	100%	0%
TOTAL		26.180.000					26.180.000	26.180.000	100%	-	0%	100%	0%

32 INGRESOS 2017

06/04/2015

RUBRO PRESUPUESTAL			PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR 5= (4/1)
CODIGO		NOMBRE		ADICION	EDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE 3= (2/1)		
GRUPO	SUBGRUPO									
	1.	INGRESOS								
	1.1.	OPERACIONALES								
	1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS								
	1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio								
	1.1.1.2.	Otros cobros								
	1.1.2.	OTROS SERVICIOS								
	1.1.2.1.	Venta de productos								
	1.1.2.2.	Arrendamiento								
	1.1.3.	TRANSFERENCIAS								
	1.1.3.1.	Nacionales								
	1.1.3.2.	Departamentales								
	1.1.3.3.	Municipales	26.180.000			26.180.000	26.180.000	100%	0%	
	1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL								
	1.1.4.1.	Recursos del balance								

COMO SE GASTO?

BALANCE

06/04/201

CENTRO EDUCATIVO RURAL PUEBLO NUEVO
NIT: 812.008.486 - 8
BALANCE GENERAL
A: 31 de Diciembre de 2017

ACTIVO			
CORRIENTES			
Caja		0	
Bancos		12.450	
Clientes		0	
Inventarios		0	
TOTAL ACTIVO CORRIENTES			12.450
FIJOS			
Terrenos	19.273.000		
Contrucciones y Edificaciones	227628.000		
Equipos de Oficina	14.330.000		
Muebles y Enceres	23.890.000		
TOTAL ACTIVOS FIJOS			285.121.000
TOTAL ACTIVO			285.133.450
PASIVO			
CORRIENTES			
Obligaciones Financieras			
Cuentas por Pagar		0	
TOTAL PASIVO CORRIENTES			0
NO CORRIENTES			
Obligaciones Financieras		0	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTES			0
TOTAL PASIVO			0
PATRIMONIO			
Aportes Persona Natural	285.133.450		
Utilidad o Pérdida del Ejercicio		0	
TOTAL PATRIMONIO			285.133.450
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			285.133.450

FLUJO DE CAJA

CONCEPTO		
EFFECTIVO A DICIEMBRE 31 DE 2017	0	
INGRESOS		
VENTAS DE SERVICIOS	0	
TRANSFERENCIAS	26.180.000	
CUENTAS POR PAGAR	0	
TOTAL INGRESOS	22.180.000	
EFFECTIVO DISPONIBLE	22.180.000	
EGRESOS		
AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS		
GASTOS OPERACIONALES	17.064.231	
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS	9.115.769	
TOTAL EGRESOS	26.180.000	
SALDO AL FINAL DEL PERIODO	\$ <u>0</u>	-

39 QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ▶ Aumento de cobertura en la sede principal con la apertura de los grado 8° y 9°
- ▶ Ampliación de la planta docente en áreas específicas.
- ▶ Continuar con las gestiones para la consecución de nuevas aulas educativas y adecuación de escenarios deportivos.
- ▶ Adecuación de la sala de informática sede principal.
- ▶ Desarrollo de los proyectos presentado por docentes y estudiantes.
- ▶ Ejecución de las acciones del Plan de mejoramiento.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

2017





GRACIAS