

**6. Entregar la nueva formulación detallada al equipo de trabajo responsable de los proyectos:** El Funcionario de Planeación de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba, imprime los formatos de la metodología general ajustada MGA que hayan variado y entrega una copia al Gerente de Proyecto y a cada integrante del equipo de trabajo responsable de los proyectos. En caso de ser necesario, comunicará al contratista los cambios generados. Esta formulación ajustada se utilizará para la ejecución de las actividades del proyecto que se realiza dentro del *subproceso B02.02 Ejecución de Programas y Proyectos*.