

2. Analizar la información de los formatos e informes de avance según la metodología de seguimiento a programas y proyectos: El Gerente de Proyecto asignado analiza la información de los módulos y los informes de avance, de acuerdo a la metodología de seguimiento a programas y proyectos teniendo en cuenta los siguientes formularios:

SI01 Selección del tipo de reporte a elaborar del proyecto

SI02 Identificación del proyecto

SI03 Situación actual con la ejecución del proyecto

SI04 Análisis de la participación comunitaria y veeduría ciudadana

SI05 Estudios, licencias y permisos

SI06 Análisis de riesgos del proyecto

SP01 Programación físico financiera

SP02 Programación de metas

SP03 Programación de fuentes de financiación

SP04 Programación total amortización de crédito y pago capital

SP05 Ponderación en el uso de factores de origen nacional

SP06 Información general de los diferentes estudios aplicados

SP07 Información técnica del proyecto

SP08 Resumen de la evaluación financiera y económica

SP09 Cuantificación de los ingresos y beneficios del proyecto

SC01 Seguimiento cualitativo del proyecto

SC02 Información adicional

Adicionalmente, el Gerente de Proyecto asignado ingresa la información de avance de los programas y proyectos a la aplicación que contienen la Metodología General Ajustada (MGA) en el módulo Programación.