

1. Recopilar la información de todos los programas y proyectos por ejecutar en la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba: El Funcionario de Planeación de la SED CORDOBA, recopila la información de los programas y proyectos por ejecutar por vigencia, teniendo en cuenta lo aprobado en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) generado en el subproceso *A02.06 Formulación del plan operativo anual de inversiones*, y en los Planes de acción por área, elaborados en el subproceso *A02.05 Definición y aprobación de los planes de acción por área* e identifica los Gerentes de Proyecto asignados a cada uno. El detalle de cada uno de los proyectos se debe tomar de los formularios correspondientes de la Metodología General Ajustada (MGA) elaborados dentro de las actividades del subproceso *B01.02 Formulación detallada y registro en el Banco de Programas y Proyectos*