

**18. Remitir las observaciones al Gerente de Proyecto:** El Funcionario de Planeación de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba, remite las observaciones con los ajustes requeridos sobre el plan del proyecto a los gerentes de proyecto correspondientes para realizar los ajustes correspondientes dentro de la *actividad 14. Definir las actividades, el cronograma, el plan de calidad, el plan de riesgos, y la estructura organizacional del proyecto.*