

**12. Informar de los ajustes requeridos al Gerente de Proyecto asignado de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba:** Los integrantes del Comité Directivo, remiten a los generadores de la iniciativa el formato Aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas, ver anexo *instructivo B01.01.F02 Aprobación, no aprobación o ajuste de iniciativas*, para que sea acorde con el componente estratégico del Plan de Desarrollo Educativo (PDE) de la Secretaría de Educación, regresando a la *actividad 2. Recopilar la información requerida en los formatos del módulo de preparación MGA y verificar que esté completa.*