

1. Identificar y recopilar la información necesaria para el análisis de la información estratégica del sector: El Funcionario de Planeación de la SED DE CÓRDOBA, identifica y recopila los siguientes documentos, como insumos de entrada mínimos sugeridos a las Secretarías para que sean incluidos en el boletín estadístico de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Cada Secretaría de Educación Departamental de Córdoba podrá agregar o modificar elementos de acuerdo con su contexto específico:

- El subproceso A02.03 Aprobación y divulgación del plan de desarrollo educativo, entrega como insumo el plan de desarrollo educativo del periodo de gobierno anterior.
- El Subproceso A04.03 Revisión y seguimiento del tablero de indicadores, entrega como insumo:
 - Informe de gestión del periodo anterior;
 - Indicadores provenientes del tablero de indicadores, a continuación se relacionan los indicadores a extraer de este documento:
 - Los indicadores generales de cobertura, como son: variación en la tasa de cobertura bruta; variación en la tasa de cobertura neta; y variación porcentual de la matrícula oficial (subsidiada y no subsidiada).
 - Nivel de satisfacción del cliente frente a la prestación del servicio educativo
 - Los indicadores de calidad (indicadores de resultado y producto del tablero que proporcionen una visión del estado del sector en este eje de política), como son: variación de los resultados de las pruebas SABER frente al puntaje promedio nacional en cada una de las áreas evaluadas; variación de la desviación estándar de los puntajes promedio en las pruebas SABER; variación de los resultados del examen de estado frente al puntaje promedio nacional en cada una de las áreas evaluadas; variación de la desviación estándar de los puntajes promedio en cada una de las áreas del examen de estado; variación del porcentaje consolidado de las I.E que se ubican en las categorías alta, superior y muy superior según el resultado de los exámenes de estado; variación del porcentaje de estudiantes que se ubica en cada uno de los distintos niveles de competencias en las pruebas SABER; tiempo efectivo de clase por nivel educativo; planes de mejoramiento de la calidad ajustados a las evaluaciones;

instituciones de educación media técnica en programa de articulación en el SENA y otras entidades de educación superior técnica y del sector productivo.

- Los indicadores de gestión por producto relacionados con el inventario tecnológico y la conectividad en la Secretaría de Educación Departamental: funcionarios por equipo de cómputo; instituciones educativas conectadas en red con la S.E; servicios prestados por página Web; equipos conectados a internet de la SE.
 - El indicador de calidad por proceso relacionado con los planes de mejoramiento: cobertura en planes de mejoramiento de la calidad
 - Los indicadores de gestión por producto y por proceso, relacionado con las estadísticas de bienes son: porcentaje de necesidades insatisfechas en bienes muebles e inmuebles, inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado, respectivamente.
 - Los indicadores de gestión por proceso relacionados con el presupuesto por fuentes de financiación son: composición del gasto en educación y financiación por fuentes.
- El subproceso D02.01 Gestionar el plan de apoyo al mejoramiento, entrega como insumo:
 - El Plan de Apoyo al Mejoramiento PAM.
 - El subproceso D02.06 Promover la articulación de los niveles educativos, entrega como insumo:
 - En lo referente con la articulación con otros sectores (articulación de niveles educativos), el indicador porcentaje de acompañamiento de los EE en la articulación de niveles educativos.
 - El subproceso E02.01 Medir la satisfacción del cliente, entrega como insumo los siguientes indicadores, que miden la satisfacción del cliente:
 - Variación de quejas y reclamos por área y total Secretaría de Educación Departamental de Córdoba
 - Efectividad en la respuesta
 - Tiempo promedio de espera y recepción de PQR
 - Respuestas oportunas a PQR

- El subproceso G01.03 Generar y analizar reportes de información, entrega como insumo:
 - El reporte del compendio estadístico planta, oferta y costo, ver anexo instructivo G01.03.F01, donde se encuentran registrados los datos estadísticos e indicadores de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales, rurales y urbanos, planta de personal de docentes y operativos docentes, costos y regímenes tarifarios de establecimientos privados; de donde obtengo los indicadores de eficiencia interna como son: tasa de aprobación, tasa de reprobación, tasa de deserción y tasa de repitencia.
- El subproceso I02.02 Administrar activos fijos, entrega como insumo de entrada el inventario de activos de la SED DE CÓRDOBA.
- El subproceso L03.01 Administración de hardware entrega como insumo el inventario de hardware de la Secretaría de Educación Departamental de Educación, L03.02 Administración de software entrega como insumo el inventario de software de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba de Educación y L03.03 Administración de comunicaciones entrega el inventario de comunicaciones.
- El subproceso H01.03 Administrar las novedades de la planta de personal, entrega como insumo el informe de novedades tramitadas, ver anexo instructivo H01.03.F02, para tomar los datos estadísticos de cubrimiento de vacantes, porcentaje de vacantes de personal, Porcentaje de personal docente en nombramiento provisional, Porcentaje personal administrativo en licencia por tipos de licencia, Porcentaje personal docente en licencia por tipos de licencia.
- El subproceso H01.02 Controlar la planta de personal, entrega como insumo el informe de la planta de personal docente y administrativo aprobado, ver anexo instructivo H01.01.F02, donde se toman los datos de la información general y relaciones técnicas del personal docente.
- El subproceso C02.02 Consolidar proyección de cupos, entrega como insumo la aprobación de oferta educativa.
- Plan de desarrollo educativo nacional y plan de desarrollo territorial



Los datos recolectados para el análisis de la información estratégica del sector, deben permitir la identificación de tendencias y proyecciones de comportamiento futuros con base en los resultados de períodos históricos. De esta forma se debe definir y seleccionar los períodos sobre los cuales se generará el boletín estadístico. Se sugiere considerar la información de los últimos cuatro (4) años, sin embargo esta definición deberá ser verificada por la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba de acuerdo a sus características particulares.

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 -28 Montería - Córdoba
PBX: +(54) 4 792 6292 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co - gobernador@cordoba.gov.co

www.cordoba.gov.co



GOBERNACIÓN
DE CÓRDOBA