

- 6. Analizar desempeño y estado de los procesos y servicios:** El Funcionario de Planeación de la SED CÓRDOBA, para realizar el análisis de desempeño y estado de los procesos y servicios, debe tomar los registros de la hojas de vida de indicadores de los procesos de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba, con los cuales se debe reflejar, el comportamiento de los indicadores, en el periodo estudiado.

Igualmente se debe seleccionar de los registros seguimiento a la acción correctiva y preventiva, el campo de fuentes de detección, para comparar los medios, por los cuales se reconocen las fallas.

El Funcionario de Planeación de la SED CÓRDOBA, debe tomar el registro de Producto No Conforme, con el cual se debe analizar el tipo de naturaleza de la No Conformidad, resultante de lo cada uno de los procesos de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba.

El siguiente paso es, cruzar los resultados de las hojas de vida de indicadores obtenidos por cada uno de los procesos de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba, con los objetivos de calidad reflejados en el manual de calidad para verificar, si los objetivos se están cumpliendo en la meta definida.

Por último se debe cruzar los objetivos de cada uno de los procesos de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba con la Política de Calidad, contenida en el Manual de Calidad, para verificar la existencia de relación entre los objetivos y los aspectos principales de la política de calidad, con lo cual se establece el grado de consistencia del Sistema de Gestión de la Calidad.

Los resultados obtenidos así como el plan de acción, que facilite tomar las decisiones para mejorar el desempeño de los procesos deben reflejarse en el formato análisis de resultados de revisión por la dirección, ver instructivo A04.01.F02 Análisis de resultados revisión por la dirección.