

- 7. Revisar y enviar la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica al Comité Directivo para su aprobación:** El Funcionario de Apoyo Municipal e Institucional de la SED CÓRDOBA, una vez generada la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica, la revisa de manera que esté completa y sea consistente y la envía al Comité Directivo para su aprobación. Si la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica está completa y es consistente continua con la actividad siguiente, de lo contrario regresa a la actividad 3.