

- 3. Consolidar la programación de las áreas para generar la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba:** El Funcionario de Apoyo Municipal e Institucional de la SED CÓRDOBA, prepara la Agenda coordinada de asistencia técnica, ver anexo instructivo A03.02.F02 Agenda coordinada de asistencia técnica, en la que registra la información que extracta del Plan de Asistencia Técnica y de las solicitudes de asistencia técnica, tales como: actividades a ejecutar, fecha y hora de ejecución, recursos a utilizar; nombre del municipio no certificado o establecimiento educativo beneficiado, lugar de ejecución y responsable de la ejecución de la asistencia técnica, validando que todas las solicitudes aceptadas por el área estén involucradas y proponiendo actividades complementarias en caso que se requiera.