

12. Distribuir la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica a las áreas de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba para su ejecución: El Funcionario de Apoyo Municipal e Institucional de la SED CÓRDOBA genera copia de la Agenda Coordinada de Asistencia Técnica y la distribuye a cada una de las áreas de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba involucradas, para que procedan con su ejecución. Planeación hará seguimiento a la ejecución de la agenda mediante el subproceso A03.03 Seguimiento a la asistencia técnica.