

INSTITUCION EDUCATIVA VILLANUEVA

RENDICION DE CUENTA 2016

RECTOR

IVAN DARIO LOPEZ PACHECO

CORREGIMIENTO DE VILLANUEVA MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR

JULIO 14 DEL 2016

**ENTIDAD TERRITORIAL: CORDOBA**

**MUNICIPIO: PUERTO LIBERTADOR**

**DIRECCION: CORREGIMIENTO DE VILLANUEVA**

**MODALIDAD: ACADÉMICA**

**NATURALEZA: OFICIAL**

**CALENDARIO: A**

**JORNADA: MAÑANA**

**CARÁCTER: MIXTO**

**RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: Resolución 003292 de 23 de noviembre de 2015 niveles:  
preescolar, básica y media**

**¿QUE ES RENDICIÓN DE CUENTAS?**

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

## **REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS**

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

### **➤ INSTITUCION EDUCATIVA VILLANUEVA SEDES: PRINCIPAL Y BIJAGUALITO.**

La institución Educativa Villanueva, se encuentra ubicada en el Corregimiento de Villanueva en la cabecera del Corregimiento, municipio de Puerto Libertador, departamento de Córdoba esta edificación fue construida en un terreno que la misma comunidad apartó para la escuela cuando se organizó el caserío, la planta física se encuentra distribuida en 3 lotes ubicados a escasos metros uno

del otro; pero cabe destacar que en la Institución no hay mas espacios para la construcción y nos hacen faltas aulas, laboratorios y una buena unidad administrativa y sanitaria, cuenta con 9 aulas reglamentarias y 4 no reglamentarias y en mal estado.

La última resolución de aprobación es la No. 003292 de 23 de noviembre del 2015, en la actualidad su rector es el Licenciado Iván darío López Pacheco especialista en Informática y Telemática, en la Institución laboran 17 docentes y 2 directivos distribuidos en 2 Sedes: La sede PRINCIPAL ubicada en la cabecera del Corregimiento de Villanueva al Sur Oeste de la cabecera municipal de Puerto Libertador a 12 Kms. y la Sede BIJAGUALITO ubicada en la vereda de Bijagualito.

Cabe señalar que la Institución (Principal) al igual que la Sede se encuentran en la zona Rural.

La Sede Principal identificada con el CODIGO DANE No. 223580000249 cuenta con una población estudiantil de 319 estudiantes en las jornada mañana, con edades que van de los 5 a los 19 años edad, es importante anotar que, esta Sede ofrece los grado de preescolar, básica primaria, básica secundaria y Media académica, en ella laboran 7 hombres y 9 mujeres.

La Sede Bijagualito identificada con el código DANE No. 223580002021 funciona solo en la jornada de la mañana con 22 alumnos en grado preescolar y primaria las cuales son atendidos por 1 docente hombre.

La Sede Bijagualito no cuenta con un espacio adecuado para que los docentes se reúnan de ahí que utilizan la sala de informática, cuenta con aula, un comedor, un comedor y su predio se encuentra cercado con un enmallado.

La Sede principal cuenta con una Sala de profesores adecuada con aire acondicionado, silletería, escritorios, un televisor, un video beam, una nevera y un tablero digital en mal estado, estantes.

Es importante señalar que dentro de la institución los alumnos cuentan con el servicio de fotocopidora espacio que esta anexo a las instalaciones de la sala de profesores y es atendida por el coordinador de la institución.

El programa computadores para educar ha dotado a la institución con portátiles y Tablet, es así como en la Sede principal cuenta con una pequeña sala de informática para los 41 computadores en mal y regular estado, con un amplificador de sonido, un video beam,

televisor, sillettería y el servicio de conectividad a través del KIOSO VIVE DIGITAL el cual funciona con muchas fallas, en la mañana se le presta el servicio a los estudiantes y en la tarde se le presta el servicio a toda la comunidad.

La falla en el internet hace que las actividades de matrículas y otras como el programa de notas se ejecutan en la cabecera del municipio de Puerto Libertador; puede decirse que la Sede Bijagualito a pesar de que también cuenta con las instalaciones solo tiene los 5 portátiles y 5 CP de escritorio en estado regular sin conectividad.

Ahora bien, es de anotar que la sede principal cuenta con un amplificador de sonidos, con bafles grande que es utilizado para eventos y reuniones con los padres de familia, pequeños que son de gran ayuda didáctica para los docentes en horas de clase cabe señalar que la sala es para el uso de todos los estudiantes en la jornada de la mañana ambas salas son para todos los grupos.

Cabe señalar que en las 2 sedes cuentan con servicio de energía y el agua no es potable se toma de pozos profundos, no se cuenta con alcantarillado sino con pozas sépticas y los baños son insuficientes para el número de estudiantes, los niños llevan su tarro con agua para el consumo al igual que los docentes.

igualmente hay servicio de restaurante escolar en las dos sedes con sus respectivos utensilios de cocina tales como: Platos, ollas, vasos, cucharas, licuadora, estufa, nevera.

En lo que hace referencia a espacios de recreación la Sede Bijagualito tienen patio enmallado para la seguridad para los niños y niñas con poco espacio para la realización de juegos y diferentes actividades lúdicas escolares.

Dentro de este marco de ideas la Sede principal no cuenta con espacios para la recreación y el deporte, se utilizan los espacios que existen en la comunidad un polideportivo una cancha de fútbol, es de anotar que en ella se realizan las competencias y actividades culturales que organiza la Institución como el campeonato intercuso de microfútbol, jornada culturales.

Para la administración de esta institución está estipulada una planta física muy antigua en estado regular donde funciona la oficina del rector en un espacio de aproximado de 3 x 7 metros cuadrado, equipada con aire acondicionado, un escritorio para el rector y otro para coordinación, de igual manera hay una nevera pequeña y 4 archivadores para guardar material de papelería y documentación de los estudiantes y docentes también hay una pequeña bodega donde se guardan algunos elementos como material didáctico y deportivos e insumos para los docentes (Marcadores, libretas, resmas de papel, borradores entre otros)

Para llevar toda la documentación que este proceso requiere y realizar la inscripción de los estudiantes ante el SIMAT (Sistema Integrado de Matriculas) se hace necesario una secretaria que preste servicios de asistente, que se encarga de los estudiantes de preescolar, primaria y bachillerato, archiven la documentación, y a su vez una segunda persona en el cargo de asistente general o bibliotecaria que es la que tiene su firma registrada y es la encargada de certificaciones, manejo de documentación de la básica y media académica, hojas de vida de docentes y demás solicitudes del MEN (Ministerio de Educación Nacional), y también se hace necesario el nombramiento de una bibliotecaria que se encargue del manejo de la fotocopidora y los libros, para facilitar tareas y consultas de los estudiantes, ya que para ello se habilitó un espacio para la biblioteca y teniendo en cuenta que esta Sede ofrece servicios educativos desde preescolar hasta la media académica, para facilitar así el proceso de enseñanza- aprendizaje, es de anotar que los estudiantes de grado 11 de la Sede principal prestan su servicio social atendiendo la bibliotecas de esta Sede y otras actividades.

La Institución Educativa Villanueva es una de las más antigua del municipio en el nivel de PRIMARIA por eso su planta física es muy antigua pero en los últimos 10 años a aumentado su población escolar dando inicio con el grado sexto en el 2004 hasta llegar al grado 11° de ahí que solo llevamos 2 promociones 2015 y 2016 por eso hemos organizado una biblioteca sala de profesores ventilación, con 5 mesas dotadas de silletería para realizar tareas, una mapoteca, laminas ilustrativas en las diferentes áreas, estanterías con libros de consulta, de literatura, textos de preparación para la pruebas saber 11; pero necesitamos una secretaria y una bibliotecaria.

## **CIERRE DE BRECHAS**

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad en año 2016 0% Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, 100% Porcentaje de alumnos beneficiados con familias en acción 95% necesidades educativas Especiales escolarizados, Déficit cognitivo, síndrome de Down, retardo mental leve 10%,

## **CALIDAD**

Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria, secundaria y media: 6%

Porcentaje de deserción interanual en preescolar, básica y media: 1%

## **INNOVACION Y PERTINENCIA**

- ✓ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 7.5%
- ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: 50%
- ✓ MODELO DE GESTION Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 0%

• Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas).

## **RESULTADOS SABER 3°, 5°, 9° y 11° - 2016 (se anexa los resultados de las pruebas)**

## **PREGUNTAS CLAVES**

1. ¿Qué se logró?  
Logramos subir el INDICE SINTETICO DE CALIDAD en los Niveles de Básica Primaria, Secundaria y Media Académica.
2. ¿Cómo se logró?  
Con la ayuda del programa PTA y la disponibilidad de los docentes en la realización de reforzamientos en jornadas contrarias.
3. ¿Qué se gastó?  
El gasto que hubo fue en impresiones y copias que se realizaron con aporte de los docentes y padres de familia. (papel y tinta)
4. ¿Cómo se gastó?  
En fotocopias e impresiones
5. ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?
  - Aumentar el índice sintético de calidad cada año
  - Alcanzar la meta en la media académica
  - Recibir los recursos de gratuidad
  - Mejorar condiciones académicas para los estudiantes
  - Mejorar la infraestructura de la planta física

### **❖ ¿QUE SE LOGRO?**

## **GESTION DIRECTIVA**

- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2016.



- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2015.
- Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.
- Dotación por parte del Ministerio de Educación, por ser seleccionada como institución beneficiada del programa Todos Aprender, con material didáctico (cartillas y textos)
- Generación de un buen ambiente de trabajo agradable, cordial y cálido entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
- Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

### **¿QUE SE LOGRO?**

**Logramos alcanzar un 70 % del desarrollo de las actividades programadas incluidas en la Gestion Directiva por la falta de recursos económicos en la Institución.**

### **GESTION ACADEMICA**

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados tercero, quinto, noveno y once apoyados por la disponibilidad del cuerpo docente permanentemente.
- Implementación de informe verbal de período un mes antes de finalizar este a los padres de familia, entregándoles un Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
- Seguimiento a planes de estudio.
- Fortalecimiento del papel de los monitores en el control de las horas efectivas de clases. Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.

- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.
- Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos orientados por la Universidad CUN.

### **¿QUE SE LOGRO?**

**Logramos alcanzar un 80 % del desarrollo de las actividades programadas incluidas en la Gestion académica a pesar de la falta de transporte, y el difícil axceso de muchos niños a la Institución.**

### **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- Dotación de equipos de oficina, papelería y material didáctico para la realización de las actividades pedagógicas por parte de los docentes y el proceso de formación integral de los estudiantes.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Proyecto Democracia y Valores, Proyecto de tiempo Libre, y otros.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
- Adecuación física y dotación de mobiliario y estantes de Biblioteca Sede 1.
- Adecuación de oficina de rectoría y secretaria en las Sedes principal.
- Adquisición de extintores para las Sedes, dentro de las acciones del Plan de Gestión de riesgos.
- Actualización del inventario de bienes muebles de la institución.
- Actualización del inventario de gestión documental de la institución.

### **¿QUE SE LOGRÓ?**

**Logramos gestionar la construcción de un aula atraves de Colombia Responde y algunos materiales con el ente territorial municipal para mejorar el ambiente escolar.**

**Durante el año 2016 la Institución no manejo recursos económicos porque los aportes de gratuidad de matrícula no llegaron, debido a la contratación por Banco de Oferente.**

## **GESTION DE LA COMUNIDAD**

- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Encuentros liderados por docentes con los núcleos familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.
- Seguimiento y Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencias.
- Participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Supérate con el Deporte.

### **¿COMO SE LOGRO?**

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2016 se alcanzaron en un 85%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de la directiva de la institución, del equipo docentes, el Consejo Directivo, el Gobierno Estudiantil, La Junta de Padres de Familia, El Consejo de Padres de Familia, el liderazgo del Rector, los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

### **¿QUE SE GASTO?**

**Durante el año 2016 no hubo inversiones ni gastos económicos por parte de la Institución por la falta de recursos económicos ya que durante este año no se recibieron la gratuidad de matrículas, porque la Institución aparecía contratada ante el ministerio.**

**Lo poco que se pudo hacer todo se hizo por donaciones de materiales y aporte de docentes.**

## **¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?**

- Aumento de cobertura en todas las Sedes
- Articulación, en la práctica, del enfoque metodológico y los enfoques Pedagógico Constructivista Social y el Histórico Cultural.
- Adecuación de la sala de informática de la Sede principal.
- Ejecución de las acciones del Plan de Prevención de Riesgos.

---

**IVÁN DARÍO LÓPEZ PACHECO**  
**RECTOR**

