

ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIAS

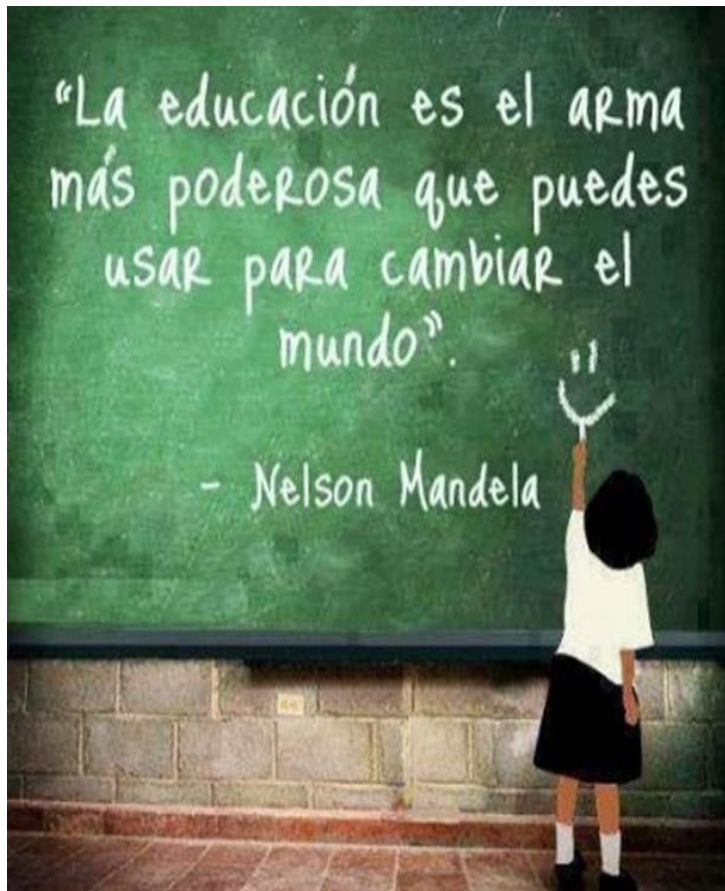
06/12/2016

1. Lectura del Orden del Día.
2. Saludo del Rector
3. Reflexión
4. Informe General
5. Informe de Gestión y Rendición de Cuentas a la Comunidad Vigencia 2016. Rector
6. Retirada

**INSTITUCION EDUCATIVA
SEBASTIAN SANCHEZ**

**CORREGIMIENTO DE CAROLINA
– MUNICIPIO DE CHIMA –
CORDOBA
INFORME DE GESTIÓN Y
RENDICIÓN DE CUENTAS 2016
06-12-2016**

Mensaje - Reflexión



"Nunca olvidemos que el verdadero poder es el servicio"

No tengan miedo de ir y llevar a Cristo a cualquier ambiente, hasta las periferias existenciales, también a quien parece más lejano, más indiferente. El Señor busca a todos, quiere que todos sientan el calor de su misericordia y de su amor.



Papa Francisco

Información General

- **Etapas de Matricula 2017:** Tercera semana de Noviembre a la Cuarta semana de Enero. Es decir 21-11-2016 al 31-01-2017.
- **Calendario Académico 2017:**
 - Inicia para los estudiantes 16-01-2017 Hasta el 9-06-2017. y del 4-07-2017 al 24-11-2017.
 - Receso Mitad de Año 12-06-2017 al 2-07-2017.
 - Receso del 9-10-2017 al 13-10-2017.
 - Receso Fin de año a partir del 27-11-2017.
- **Familias en Acción:** Verificación meses de Agosto y Septiembre

¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

- “La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.





REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Planes de Mejoramiento de los establecimientos educativos oficiales.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.
- **Periodicidad:** El decreto 4791 de 2008 establece que para lo relacionado con la gestión de los Fondos de Servicios Educativos, los establecimientos educativos deberán realizar una audiencia pública a más tardar el último día de febrero de cada año, previa convocatoria a la comunidad educativa.



CIERRE DE BRECHAS



INDICADOR: Porcentaje de Estudiantes Beneficiados con gratuidad

INDICADOR: Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia

- En la IE Sebastián Sánchez fueron beneficiados por gratuidad los estudiantes de Grado 0^o a 11^o cubriendo esta la totalidad del Estudiantado (100%)

- Alimentación Escolar: En INSESAN fueron atendidos el 100% con complementos alimentario las sedes Principal y Punta Verde. Pimental 100% desayunos. En la Principal un 22% Almuerzos.
- Transporte Escolar: No hubo servicio de Transporte Escolar. 0%

CIERRE DE BRECHAS

INDICADOR: Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados

- En la IE Sebastián Sánchez fueron atendidos el siguiente porcentaje de niños N.E.E:
- Sede Principal: 2%
- Sede Punta Verde: 1,5%
- Sede Pimental: 1,5%



INDICADOR: Tasa de deserción intra anual en preescolar, básica y media

- La tasa de deserción intra anual en la IE Sebastián Sánchez para el periodo 2016 fue del 0,15%





CALIDAD EDUCATIVA

INDICADOR: Porcentaje de educadores participando en el plan de formación

- En la IE Sebastián Sánchez el 100% de sus docentes participaron en las distintas capacitaciones que se brindaron con el fin de mejorar sus competencias. Como lo fueron las capacitaciones en TIC, Emprendimiento, Mallas, DBA

INDICADOR: Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo

- En la IE Sebastián Sánchez el 65% de los padres de familia participo activamente en las distintas actividades programadas por la Institución.



INNOVACION Y PERTINENCIA

INDICADOR: Número de
estudiantes promedio por
computador en el
establecimiento educativo

INDICADOR: Porcentaje de
matrícula con acceso a
internet

- En la IE Sebastián Sánchez el número promedio de estudiantes por computador fue de 9,8 estudiantes por cada computador.
- Mientras que el promedio de Tablet es de uno a uno

- Para la vigencia 2016, nos restablecieron el servicio de internet a finales de septiembre y un mal servicio por lo que se puede decir que cuando mucho alcanzaría un 10%. Solo en la sede principal, por que en las otras 0%

MODELO DE GESTIÓN

INDICADOR: Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto

- En la IE Sebastián Sánchez el porcentaje de ejecución para la vigencia 2016 a la fecha de presentación de este informe es del 92%.

INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional

- El porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento a la fecha de este informe es del 55%

PREGUNTAS FUNDAMENTALES

- ¿Qué se logró?
- ¿Cómo se logró?
- ¿Qué se gastó?
- ¿Cómo se gastó?
- ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?



INFORME DE GESTION 2016

- Los establecimientos educativos han evolucionado: han pasado de ser instituciones cerradas y aisladas a funcionar como organizaciones abiertas, autónomas y complejas. Esto significa que requieren nuevas formas de gestión para cumplir sus propósitos, desarrollar sus capacidades para articular sus procesos internos y consolidar su PEI. La gestión institucional debe dar cuenta de cuatro áreas de gestión, las cuales son:
 - Gestión directiva
 - Gestión académica
 - Gestión de la comunidad
 - Gestión administrativa y financiera

GESTIÓN DIRECTIVA

- Construcción de la alberca de almacenamiento de agua para la preparación de los alimentos del comedor y aseo de la IE.
- Arreglo e instancian de puertas nuevas en las aulas escolares.
- Mantenimiento de techos, ventiladores, aires acondicionados, redes eléctricas.
- Dotación de menaje a comedores escolares.
- Construcción de bancas para el esparcimiento

GESTIÓN DIRECTIVA

- Arriendo de un terreno para la ejecución de proyectos de seguridad alimentaria y practicas agrícolas.
- Adecuación de zonas verdes dentro de la institución.
- Mantenimiento y compra de mobiliario
- Acondicionamiento de pisos
- Mantenimiento de cercas e iluminación de la sede principal.

GESTIÓN ACADÉMICA

- Apoyo, participación, compromiso y seguimiento al programa todos a aprender y sus diferentes componentes y estrategias que enriquecen la labor diaria de los docentes de nuestra institución.
- Implementación de los DBA Derechos básicos de aprendizaje y articulación con los planes de área.
- Preparación de los estudiantes de grado 11^o a las pruebas saber a cargo de la empresa entrenando y docentes de la IE.
- Se mejoro el Índice Sintético de Calidad de la IE y se supero el MMA en los niveles de Básica Secundaria y Media.
- Apoyo y gestión en la capacitación a docentes, directivos y estudiantes en Herramientas Pedagógicas TIC instaladas en las tables.

GESTIÓN ACADÉMICA

- Dotación de implementos deportivos para el área de adecuación física, recreación y deporte.
- Dotación de implementos de trabajo a docentes y directivos.
- Apoyo proyecto de murales

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Celebración día “E”
- Celebración del mes de la familia
- Celebración mes del niño
- Asambleas con padres de familia
- Reunión de cabildo para refrendar a los docentes provisionales que posteriormente serian nombrados en propiedad.
- Festival de la cometa
- Convivencia grado 11^o

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Recursos de Capital. Saldo Inicial: \$ 4.428.227 → 6%
- Asignación según CONPES 180 de 09/04/2015 y Resolución 01994 del 02/02/2016 Primer Giro: \$ 34.258.231 → 46,7%
- Resolución 09282 del 05-05-2016 Segundo Giro: \$ 33.275.835. → 45,3%
- Un Ultimo Giro Resolución: 20436 del 28/10/2016. Consignados 11/11/2016: 1.398.065 → 2%
- Total Gratuidad 2.016 = \$ 68.932.131 → 94%
- Total Ingresos 2.016= \$73.360.358 → 100%
- La cual se desglosara por rubro presupuestal así:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032006 Jornales

COMPROMETIDO Y PAGADO

- Cta 08. Yojer Sibaja Gonzalez, CPS: 03, Valor: \$160.000. Pozo Profundo.
- Cta 16. Blanca Rosa Vertel Suarez. CPS: 07. Valor: \$691.000. Aseo Principal.
- Cta 17. Silvia Rubio Salgado y Sabanal, CPS: 08. Valor: \$479.000.
- Cta 26. Francisco Agas Argel. CPS:12. Valor: \$270.000.

\$2.398.000

- Cta 32. Blanca Vertel Suarez. CPS:15, Valor: \$213.000. Aseo.
- Cta 46. Silvia Rubio y Sabanal. CPS:23, Valor: 585.000. Aseo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032008

Honorarios

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$2.000.000

- Cta 09. Misael Doria Cordero,
CPS: 04, Valor: \$2.000.000,
Asesoría Contable y
Tributaria.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032010

Remuneración Servicios Técnicos

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$ 1.110.000

- Cta 25. Papercopy. Factura: 1400,1401,1404, Valor: \$1.110.000. Toner fotocopiadora, titas Impresoras, Mantenimiento Video Ben y Fotocopiadora.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032103

Compra de Equipo

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$ 1.659.000

- Cta 33. Papercopy. Factura: 1478, Valor \$ 1.659.000. dvd, Gravadoras, Timbres, Banderas, Juegos Geometricos, Estenciones.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032104

Muebles, Enseres y Equipo de Oficina

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$ 5.467.500

- Cta 28. Suministros Vitaly, Fact: 0932, Valor: \$3.067.500. 45 Sillas Escolares y Carpetas.
- Cta 40. Suministros Vitaly, Fact: 0948. Valor: 2.400.000. Aire sala Sistemas.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032106

Materiales y Suministro

COMPROMETIDO Y PAGADO

- Cta 06. Distribuciones el Colegio, Fact: 3992 Valor: \$968.136. Elementos Oficina.
- Cta 03. Distribuciones el Colegio, Fact: 3985, Valor:\$2.539.240
- Cta 04. Distribuciones el Colegio, Fact: 3984, Valor: \$7.584.968, Elementos de Oficina, Dotacion Docentes y Estudiantes
- Cta 07. Papeleria Ilusion. Factura: P189592. Valor: \$500.000. Elementos Oficina.

\$ 16.628.424

- Cta 15. Comercializadora Fact:13211.Valor: 1.213.000. Implementos Deportivos.
- Cta 19. Distribuciones el Colegio. Fact: 4088. Valor:\$3.553.080. Aseo
- Cta 20. Dian Galeano Ortiz. Orden Compra 11. Valor: \$270.000. Postes cerca.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032106

Materiales y Suministro

Comprometido y Pagado

\$4.710.300

- Cta 17. Suministros Vitaly. Fact: 0909. Valor: \$1.237.000. Aseo.
- Cta 29. Suministros Vitaly. Fact: 0934, Valor: \$1.074.100. Implementos de Cocina.
- Cta 41. Suministros Vitaly. Fact: 0949. Valor: \$774.000. 20 Resmas carta y 40 Oficio.
- Cta 43. Suministros Vitaly. Fact: 1005. Valor: 1.025.200. Elementos Oficina y Aseo.
- Cta 48. Suministros Vitaly. Fact: 1024. Valor: \$600.000. Aseo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032107 Mantenimiento

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$ 9.324.000

- Cta 01. Juan Suarez Padilla, CPS: 01, Valor: \$467.000. Pozo Profundo, Estufas, Instalación Electrobomba.
- Cta 13. Ferreteria el Diamante, Factura: 8261 , Valor: \$786.000,
- Cta 18. Angel Mauricio Humanez Medrano. CPS: 09. Valor: \$575.000. Bancas.
- Cta 21. Pedro Cerquera. CPS:10. Factura. 0031. Valor: \$2.200.000. Puertas y Mantenimiento de Sillas.
- Cta 22. Ferreteria el Diamante. Fact: 8519. Valor: \$571.000 Bombillos, Candados, Malla y Alambre.
- Cta 23. Ferreteria el Diamante. Fact: 8516. Valor: \$3.075.000. Materiales Alberca.
- Cta 24. Omar Rangel Garcia. CPS: 11. Valor: \$1.500.000. Aberca.
- Cta 30. Santiago Puente Martinez. CPS: 13. Valor: \$150.000. Daño eléctrico Oficina, Biblioteca, Tienda y Salones 3º-1 y 3º-2

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032107

Mantenimiento

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$ 7.524.400

- Cta 31. Lucas Cardozo. CPS: 14. Valor: \$426.000. Instalación Puertas y Pisos Burro Muerto.
- Cta 35. Ferrorepuestos San José. Fact: 7225-7226. Valor: \$1.649.000. Materiales de Construcción y Eléctricos.
- Cta 36. Emilio Sanchez Osten. CPS:17. Valor: \$372.000. Poza Septica, Sellado de Ventanas y Cielo Razo
- Cta 38. Guido Henriquez Petro. CPS: 19. Valor: \$ 3.526.400. Mantenimiento de Ventiladores, Aires, Alumbrado.
- Cta 39. William Martinez. CPS: 20. Valor: \$688.000. Limpieza de patios. Cercas
- Cta 42. Ferrorepuesto. Fact: 7576. Valor: \$863.000. Elevador + Materiales de Ferretería.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032107

Mantenimiento

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$ 1.662.000

- Cta 45. Guido Henriquez
Petro. CPS: 22, Valor:
\$750.000. Mantenimiento
Aire Sala Digital.
- Cta 47. Guido Henriquez
Petro. CPS:24. Valor: 912.000.
Enfriador Punta Verde, Con
Elevador y Conexión
Independiente.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032108

Comunicaciones y Transporte

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$750.000

- Cta 37. Alvaro Verona Petro,
CPS: 18, Valor: \$750.000.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032109 Impresos y Publicaciones

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$ 1.013.440

- Cta 05. Distribuciones el Colegio , Fact: 3986, Valor: \$793.440, Diarios de Campo y Registros de Asistencia.
- Cta 34. Oscar Hernandez Morales, Cps: 16. Valor: \$220.000.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032111

Seguros Generales

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$ 473.280

- Cta 12. La Previsora,
Concepto Pólizas: 3001382 y
3001383. Valor \$473.280.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032112

Arrendamiento

Comprometido y Pagado

\$7.000.000

- Cta 02. Rosa Susana Galeano
Tamara. C.Arriendo 02.
Arriendo Terrero. \$7.000.000

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032123 Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales. Salidas Pedagógicas

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$4.055.000

- Cta 10. Oscar Hernández Morales, CPS: 05, Valor: \$638.000. Día del Idioma, Mes del Niño y Día de la Tierra.
- Cta 14. Oscar Hernandez Morales, CPS: 06, Valor: \$1.977.000. Día de las Madres.
- Cta 44. Oscar Hernandez. CPS: 21. Valor: \$690.000. Dia de los Niños 3 Sedes.
- Cta 49. Oscar Hernandez. CPS: 25. Valor: \$400.000. Clausura Principal.
- Cta 50. Oscar Hernandez. CPS:26. Valor: \$350.000. Clausura Punta verde y Pimental.
-

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032124 Gastos Financieros

COMPROMETIDO Y PAGADO

\$1.083.815

- Costo 2 Talonario de Chequera
- IVA x Chequera
- Timbre x Chequera
- Gmf o 4x1000
- Comisiomnes
- Para un Total de: \$1.083.815

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 032190 Otros Gastos x Adquisición de Bienes

Comprometido y Pagado

\$883.000

- Cta 11. Ferretería el Diamante. Fact: 8232. Valor: \$883.000. 1 Galón de Thinner, 8 Pinceles, 3 Galones de Esmalte, 8 Brochas 4", 1 Rollo de Alambre #4, 10 Bombillos Ahorradores, 3 candados Yale y 1 Regulador de Voltage de 3.000 EV.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Total

Retenciones en la Fuente 2016

PAGOS A LA DIAN

- Retefuente Mayo, Formulario: 3509639059684, Valor: \$543.000
- Retefuente Febrero, Formulario: Valor: \$271.000

\$ 1.787.000

- Retefuente Octubre, Formulario:3509650136933: Valor: \$973.000

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Total por Rubros Presupuestales

\$ 66.658.144

- 032006 Jornales \$2.398.000 3,6%
- 032008 Honorarios \$2.000.000 3%
- 032010 Remuneración Servicios Técnicos \$1.110.000 1,7%
- 032103 Compra de Equipo \$1.659.000 2,5%
- 032104 Muebles, Enseres y Equipo de Oficina \$5.467.500 8,2%
- 032106 Materiales y Suministro \$21.338.724 32%
- 032107 Mantenimiento \$18.510.400 27,8%
- 032108 Comunicaciones y Transporte \$750.000 1,1%
- 032109 Impresos y Publicaciones \$1.013.440 1,6%
- 032111 Seguros Generales \$473.280 0,7%
- 032112 Arrendamiento \$7.000.000 10,5%
- 032123 Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales. Salidas Pedagógicas \$4.055.000 6,%
- 032190 Otros Gastos x Bienes \$883.000 1,3%

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Total Ejecutado

• Saldo Inicial	• \$ 4.428.227
• Conpes 2016	• (+) \$ 68.932.131
	• <hr/>
• Total Saldo Disponible	• (=) \$ 73.360.358
• Total Ejecutado	• (-) \$ 66.658.144
• Gastos Financieros	• (-) \$ 1.083.815
	• <hr/>
• = Saldo en Banco	• (=) \$ 5.618.399

MUCHAS GRACIAS