



INSTITUCION EDUCATIVA
SAN PEDRO CLAVER
INFORME DE GESTION Y
RENDICION DE CUENTAS
AÑO 2017.

INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER.

ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba

MUNICIPIO: Momil

DIRECCION: Entrada Principal, Sabaneta. MODALIDAD: Académica

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Mañana y Tarde.

CARÁCTER: Mixto

RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: 001262 de Septiembre 20
de 2002.

NIVELES: Preescolar, Básica Primaria, Basica Secundaria y Media

EMAIL: ee_22346400033901@hotmail.com

Que es rendición de cuentas:

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados. [?] Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. [?] Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER:

La Institución Educativa San Pedro Claver fue creada mediante ordenanza 019 del 28 de Noviembre de 1990, posteriormente en el 2002 se fusionaron las sedes: Principal, Sacana Abajo, Sacana Arriba, Inmaculada Concepción, Varones, Guaymaral, Trementino, Cuatro Vientos, Florizán, mediante Resolución 001262 del 20 de Septiembre emanada de la Secretaría de Educación Departamental, muestra en el 2016 una disminución considerable de su población estudiantil debido a la distancia de los estudiantes hasta las sedes educativas y la falta de transporte escolar.

La institución atendió en el 2016 a 738 estudiantes distribuidos en las sedes Principal, Sacana Abajo, Sacana Arriba, Inmaculada, Varones, Guaymaral, Trementino, Cuatro Vientos, Florizan.

CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%.

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100% Alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados:, se atendieron casos de: Déficit cognitivo, retardo mental leve, déficit de atención, baja visión, enanismo, trastorno afectivo.

CALIDAD.

Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 10% (segunda lengua, Diplomado CUN)
Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 11,5%
Porcentaje de deserción intraanual en preescolar, básica 6,3% y media: 3,3%

INNOVACION Y PERTINENCIA

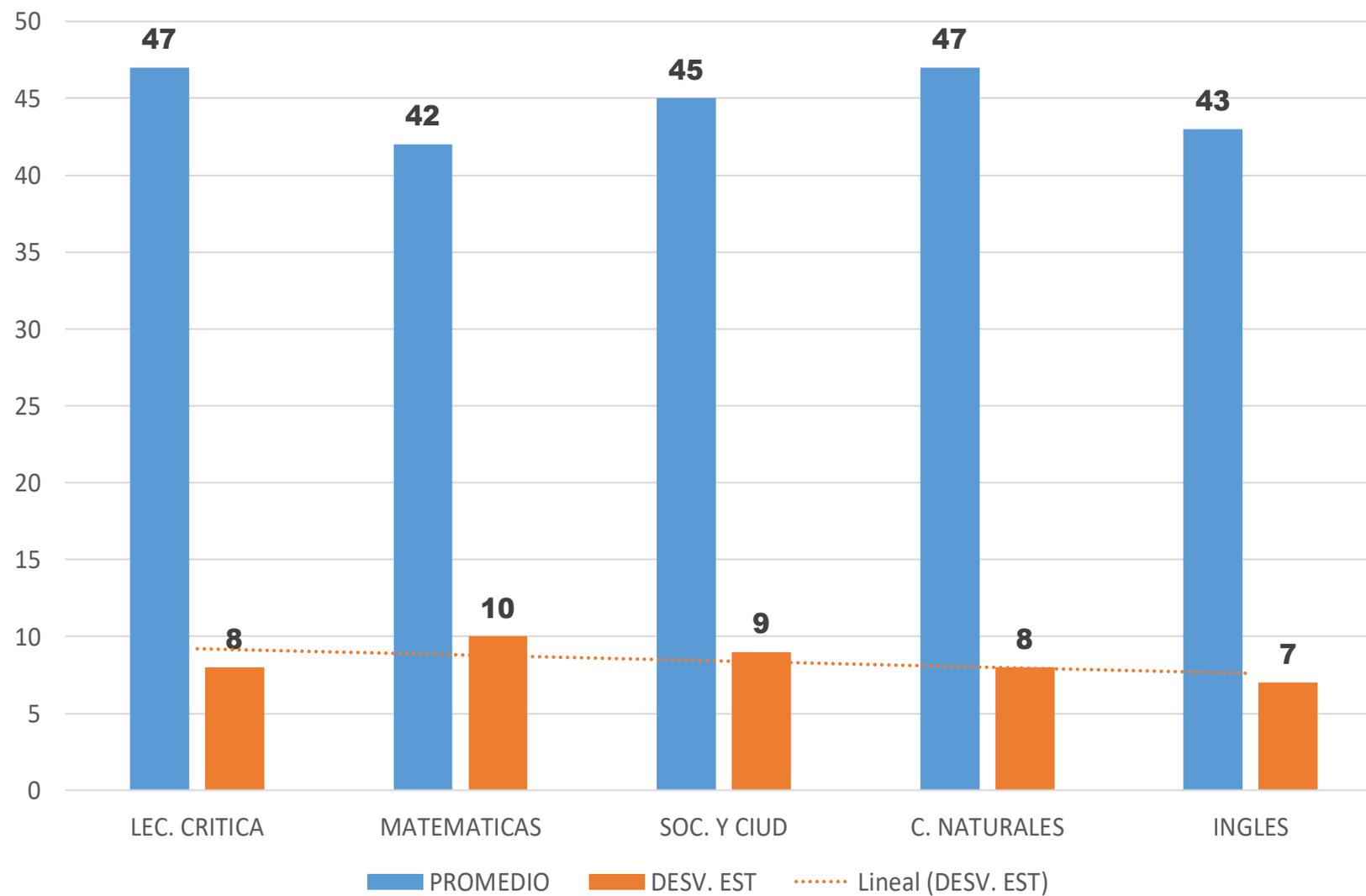
Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 15%, Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: El servicio de internet es muy intermitente, la mayor parte del año no se presta el servicio, Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede Sacana Abajo, Sacana Arriba, Inmaculada, Guaymaral, Trementino, 4 Vientos y florizan contamos con los KVD, que brindan el servicio de Internet.

MODELO DE GESTION Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 92.3%, Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

MODELO DE GESTION

Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 90.3% Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80% (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

RESULTADOS SABER 11° - 2016



QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2016. Servicio de alojamiento del software académico para los procesos pedagógicos y administrativos. Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2016. Fortalecimiento de la Articulación SENA , gestionamos desayunos escolares para todos los estudiantes, actualizamos toda la información en el SIMAT.

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

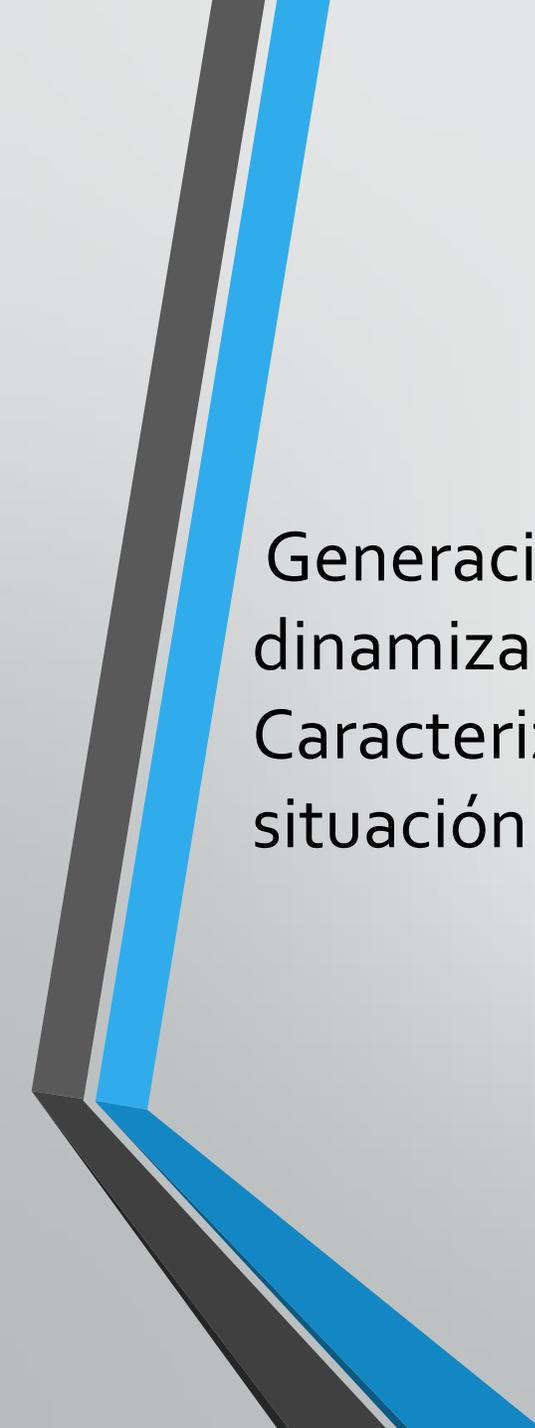
En el proceso de articulación con el SENA Colombo Alemán se inicio un programa, de explotaciones agropecuarias diversificadas y continuamos con el de sistema de manejo Ambiental con los estudiantes de decimo grado, el instructor lo gestionamos con la alcaldía Municipal.

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

Ajustes y socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013 y su decreto reglamentario 1965 del 2013.

Gestionamos el servicio de dos vigilantes con la Gobernación de Córdoba para la sede Principal.



QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

Generación de un buen ambiente de trabajo, Trabajo permanente para dinamizar la gestión de Área y aula. Apoyo a los programas PTA, Supérate, Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

QUE SE LOGRO? GESTION ACADEMICA

Reorganización de la asignación académica, Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades al final de cada periodo. Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado once, a los cuales se les entrega de forma gratuita todo lo relacionado con los simulacros, Implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura PNLE.

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

Conformación de comunidades Hacia la meta de la excelencia educativa con la tutora del Programa Todos a Aprender, con los docentes de primaria, docentes y directivos, para realizar procesos de autoformación, orientadas por el tutor del MEN. Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirle un informe a los padres verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento. Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las sedes intervenidas con el programa, al amor por la lectura y la escritura. Seguimiento a planes de estudio. Estudio y ajustes al SIEE. Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales.



QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular. Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos orientados por la CUN.

QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ×

Dotación de aires acondicionados, muebles y equipos para el mejoramiento de la institución. Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Formación en artes escénicas por el fortalecimiento de valores, el cual se gestionó con el MINCULTURA, en la mesa de concertación Nacional; apoyo a la realización de la Semana Cultural científica, tecnológica y deportiva de INSAPEC 2016.

QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las sedes intervenidas por el PTA. Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución. Adecuación física y dotación de mobiliario y estantes de Biblioteca sede Principal. Dotación de libros para la biblioteca.

Constituimos con la previsor S.A la póliza de manejo vigencia 2016-2017, para asegurar el manejo de los fondos de servicios educativos.

QUE SE LOGRÓ?

GESTION DE LA COMUNIDAD.

Fortalecimiento del grupo de teatro de la institución a través del proyecto: Formación en artes escénicas por el fortalecimiento de valores. Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos. Encuentros liderados por la orientadora Escolar con los núcleos familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos. Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales.

QUE SE LOGRO?

GESTION DE LA COMUNIDAD ×

Desarrollo de acciones del programa CADIS de la policía Nacional encaminado al control del uso de sustancias psicoactivas por parte de los estudiantes y comunidad educativa. Participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Supérate con el Deporte, en los cuales los resultados no fueron los mejores. Orientación y desarrollo por parte de la Orientadora de la sede Principal de las acciones del servicio social con los estudiantes de 10 y 11 grado.

COMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2016 se alcanzaron en un 75%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del rector, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION INICIAL	CONTRACREDITO	APROPIACION DEFINITIVA	OBLIGACIONES	SALDO DE APROPIACION	GIROS	SALDO POR PAGAR/EJECUTAR
2	PRESUPUESTO DE GASTOS	79.800.004	20.300.000	94.921.425	93.893.689	1.027.736	93.893.689	0
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	5.000.001	2.000.000	3.000.001	3.000.000	1	3.000.000	0
2.1.1	Servicios personales indirectos	5.000.001	2.000.000	3.000.001	3.000.000	1	3.000.000	0
2.1.1.1	Jornales	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.2	Honorarios	5.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000	0
2.1.1.3	Servicios Tecnicos	1	0	1	0	1	0	0
2.2	GASTOS GENERALES	55.300.001	12.800.000	62.921.422	62.084.226	837.196	62.084.226	0
2.2.11	Adquisicion de bienes y servicios	55.300.001	12.800.000	62.921.422	62.084.226	837.196	62.084.226	0
2.2.11.1	Compra Equipos	8.000.000	8.000.000	0	0	0	0	0
2.2.11.2	Materiales y Suministros	29.000.000	0	46.332.421	46.244.126	88.295	46.244.126	0
2.2.11.3	Material Didactico	9.300.000	2.000.000	6.300.000	5.962.000	338.000	5.962.000	0
2.2.11.4	Mantenimiento	4.500.000	0	6.700.000	6.640.000	60.000	6.640.000	0
2.2.11.5	Servicios Publicos	1.000.000	100.000	610.000	610.000	0	610.000	0
2.2.11.6	Gastos de viaje	1	0	1.800.001	1.630.000	170.001	1.630.000	0
2.2.11.7	Impresos y Publicaciones	2.000.000	1.900.000	579.000	430.000	149.000	430.000	0
2.2.11.8	Comunicaciones y Transporte	1.000.000	800.000	0	0	0	0	0
2.2.11.9	Seguros Generales	500.000	0	600.000	568.100	31.900	568.100	0
2.10.2	Otros gastos generales por adquisicion de servicios	4.500.001	1.000.000	18.500.001	18.339.471	160.530	18.339.471	0
2.10.2.1.1.1	Gastos Financieros	500.001	0	500.001	339.471	216.216	339.471	0
2.10.2.1.1.2	Eventos culturales, deportivos y cientificos	4.000.000	1.000.000	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000	0
2.10.2.1.1.3	Formacion en artes escenicas por el fortalecimiento de los valores	0	0	15.000.000	15.000.000	0	15.000.000	0
2.11	INVERSION	15.000.001	4.500.000	10.500.001	10.469.992	30.009	10.469.992	0
2.11.1	Proyectos Ambientales Escolares PRAES	0	0	0	0	0	0	0
2.11.2.1	Infraestructura fisica (Construccion y adecuacion escolar)	15.000.001	4.500.000	10.500.001	10.469.992	30.009	10.469.992	0

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	MES ACTUAL	ACUMULADO MES ANTERIOR	TOTAL RECAUDO	POR RECUDAR
1	INGRESOS	79.800.004	94.921.425	20.000	94.901.421	94.921.421	4
1.1	INGRESOS OPERACIONALES	79.700.002	94.921.423	20.000	94.901.421	94.921.421	2
1.1.1	SERVICIOS EDUCATIVO	1.400.000,00	269.000	20.000	249.000	269.000	0
1.1.1.1	Certificados y Constancias de Estudios (Ex alumnos)	1.000.000,00	269.000	20.000	249.000	269.000	0
1.1.1.2	Derechos académicos ciclos complementarios	0,00	0	0	0	0	0
1.1.1.3	Otros Cobros	400.000,00	0	0	0	0	0
1.1.2	OTROS SERVICIOS	500.000	120.000	-	120000	120.000	0
1.1.2.1	Arrendamientos	500.000	120.000	-	120.000	120.000	0
1.1.4	TRANSFERENCIAS	77.800.002	94.532.423	0	94.532.421	94.532.421	2
1.1.4.1	SGP Educacion Calidad	77.800.000	79.532.421	0	79.532.421	79.532.421	0
1.1.4.2	Departamentales	1	1	0		0	1
1.1.4.3	Municipales	1	1	0		0	1
1.1.4.4	Otros proyectos educativos y culturales	0	15.000.000	0	15.000.000	15.000.000	0
1.1.4.4.01	Convenio Ministerio de Cultura	0	15.000.000	0	15.000.000	15.000.000	0
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	100.002		0	0	0	
1.2.1	Recursos del balance	1	1	0	0	0	1
1.2.2	Rendimientos financieros	100.000	0	0	0	0	0
1.2.3	Donaciones	1	1	0	0	0	1
	TOTAL	79.800.004	94.921.425	20.000	94.901.421	94.921.421	4

		INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER	
		BALANCE GENERAL	
		COMPARATIVO DICIEMBRE 31 2015 - 2015	
		2015	2015
CODIGO	CUENTAS		
1	ACTIVO	155 558 770	142 471 331
11	EFFECTIVO	5 469 577	3 182 138
111005	Bancos y corporaciones	5 469 577	3 182 138
16	PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS	150 089 193	139 289 193
163703	Edificaciones	45 042 766	34 242 766
165508	Equipo Agrícola	1 150 000	1 150 000
165990	Otras líneas redes y cables	8 704 000	8 704 000
166502	Muebles y enseres y equipos de oficina	41 382 327	41 382 327
167002	equipo de comunicación y computacion	44 985 000	44 985 000
170008	Software	8 825 100	8 825 100
2	PASIVO	1 199 861	1 145 502
	CORRIENTE	1 199 861	1 145 502
24	CUENTAS POR PAGAR	1 199 861	1 145 502
240101	Bienes y servicios	390 000	0
242553	Servicios	2 900	2 900
243590	Acreedores	0	0
243600	Retefuente	816 953	1 142 602
3	PATRIMONIO	154 398 909	141 325 829
32	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	154 398 909	141 325 829
320801	Capital fiscal	141 315 829	134 373 016
323001	Utilidad o excedente del ejercicio	13 073 080	6 952 813
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	155 558 770	142 471 331
	DAIRO PADILLA MARTINEZ	ISAIAS LLORENTE OSORIO	
	Rector	Contador Publico	
		T.P.No. 139274-T	

QUE SE PROYECTA A FUTURO.

AUMENTO DE COBERTURA EN TODAS LAS SEDES.

ARTICULACION DE LOS COMPONENTES CURRICULARES Y DBA CON LAS MALLAS CURRICULARES.

GESTIONAR LA REMODELACION DEL LABORATORIO INTEGRADO DE CIENCIAS NATURALES.

GESTIONAR LA AMPLIACION DEL AREA ADMINISTRATIVA Y CONSTRUCCION DE UNA BIBLIOTECA MODERNA.

MEJORAR EN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS SABER.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE PREVENCION DE RIESGOS.

GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO A LA SEDE PRINCIPAL.



!!!!!!GRACIAS!!!!!!

DAIRO PADILLA

MARTINEZ.

RECTOR.