



**INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO  
SANTO.**

**MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO  
CORDOBA.**

**INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS  
AÑO 2016**

# INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTO

**ENTIDAD TERRITORIAL: CORDOBA**

**MUNICIPIO: Pueblo Nuevo**

**DIRECCION: Corregimiento de Puerto Santo**

**Modalidad: Académica**

**NATURALEZA: Oficial**

**CALENDARIO: A**

**JORNADA: Mañana**

**CARÁCTER: Mixto**

**RESOLUCION DE APROBACION: n° 00797 DE  
10/12/2012, Para los niveles  
de Preescolar, Básica Y Media Académica**

**EMAIL: [ee\\_22357000017801@hotmail.com](mailto:ee_22357000017801@hotmail.com)**



# ¿QUÉ ES LA RENDICION DE CUENTAS?

**La Rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas exponen y argumentan sus acciones planificadas, con el objeto de informar a la comunidad las acciones y resultados producto de la gestión, y a la vez recibir aportes de los ciudadanos que deseen aportar en pro de mejorar el desempeño administrativo.**

**Por otra parte esta rendición de cuentas es un proceso de doble vía donde los servidores del estado están obligado gestionar y responder, ante la sociedad y los ciudadanos el derecho a ser informados, pedir explicaciones sobre las acciones administrativas.**

# REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:** Transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia, participación comunitaria en el manejo de los recursos públicos y los proyectos que se llevan a cabo en la institución.
- **DOCUMENTOS DE POLÍTICA:** Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **MARCO LEGAL:** Constitución Política de 1991, particularmente en sus artículos 2, 103 y 270, leyes 136 de 1994, 115 de 1994, 489 de 1998, 617 de 2000, 715 de 2001, 1474 y 1450 de 2011, y el decreto 4791 de 2008, se establece la obligatoriedad por parte de todas las entidades y organismos de la administración pública de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública, directiva ministerial N° 22 del 21 de Junio de 2010.

# REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Sedes que conforman la Institución: sede Principal Puerto Santo, El Corral y los Pisingos, esta última cerrada temporalmente por falta de docente.**
- 



# REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

**La institución Educativa Puerto Santo del Municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, según Resolución N° 000358 de Diciembre 15 de 2006 se le hace oficina el reconocimiento oficial hasta el grado 9°, y la Resolución N° 01199 de Diciembre 04 de 2013, se concede reconocimiento oficial al grado 11°. Es de recalcar que con la apertura del grado 10° y el reconocimiento del grado 11°, la cobertura educativa ha crecido favorablemente, y se ha mantenido en un margen de 3.6%, en la sede principal hay matriculado 334 estudiantes, con los grados de 0° a 11° y en la sede El Corral 26 con los grados de 0° a 3.**

# REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **PORCENTAJES DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON GRATIUDAD DE MATRICULAS 100%**
- **PORCENTAJES DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON ALIMENTACIÓN ESCOLAR 100%**
- **ESTUDIANTES QUE GANARON EL AÑO 338**
- **ESTUDIANTES QUE RECUPERARON 122**
- **ESTUDIANTES QUE PERDIERON EL AÑO 24**
- **DESERTORES 11**



# INNOVACION Y OPORTUNIDAD

- **CANTIDAD DE COMPUTADORES PORTÁTIL # 45**
- **CANTIDAD DE TABLEES # 15 SEDE PRINCIPAL 10 SEDE EL CORRAL**
- **TABLERO INTELIGENTE # 01**
- **TELEVISOR LCD DE 55 P**
- **IMPRESORAS TIPO INDUSTRIAL # 02**
- **IMPRESORA TIPO OFICINA # 01**
- **AIRES A CONDICIONADOS # 04**



# MODELO DE GESTION

**LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS POR CONCEPTO DE GASTO FUE DE 100%, GASTOS QUE GENERARON PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA.**

**EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL SE CUMPLIÓ CON MUCHAS METAS Y OTRAS ESTÁN CUMPLIÉNDOSE ESTE AÑO, MUY COMPROMETIDOS LOS DOCENTES Y YO COMO RECTORA IMPULSANDO Y AYUDANDO EN LA PARTE FINANCIERA, TECNOLÓGICA Y HUMANA EN TODOS LOS PROCESOS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.**



# RESULTADOS PRUEBAS SABER 2016 BASICA PRIMARIA

Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	Ambiente	ISCE	MMA
2018						3,84
2017	2,34	0,30	1,00	0,75	4,38	3,61
2016	2,16	1,95	1,00	0,74	5,86	3,43
2015	1,68	0,01	0,92	0,77	3,38	

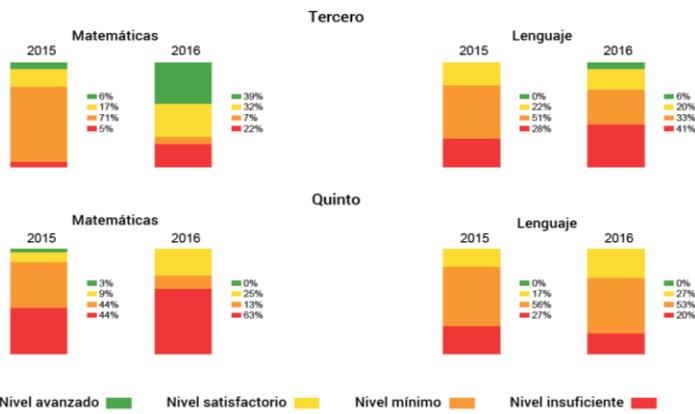
BÁSICA  
PRIMARIA



## PROGRESO

0,30  
Total

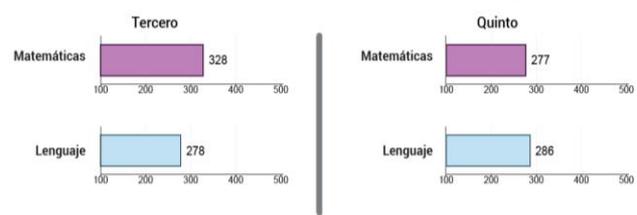
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE  
La escala de valores es de 0 a 100%



## DESEMPEÑO

2,34  
Total

La escala de valores es de 100 a 500, siendo 500 el puntaje promedio más alto posible.



## EFICIENCIA

1,00  
Total

Tasa de aprobación  
100%



## AMBIENTE ESCOLAR

0,75  
Total

$\frac{48}{100}$  AMBIENTE EN EL AULA  
 $\frac{51}{100}$  SEGUIMIENTO AL APRENDIZAJE

# RESULTADOS PRUEBAS SABER 2016 BASICA SEGUNDARIA

BÁSICA  
SEGUNDARIA

Año						
	Desempeño	Progreso	Eficiencia	Ambiente	ISCE	MMA
2018						3,98
2017	2,16	0,80	0,99	0,73	4,69	3,66
2016	1,95	0,42	0,98	0,78	4,13	3,43
2015	1,88	0,00	0,70	0,78	3,35	

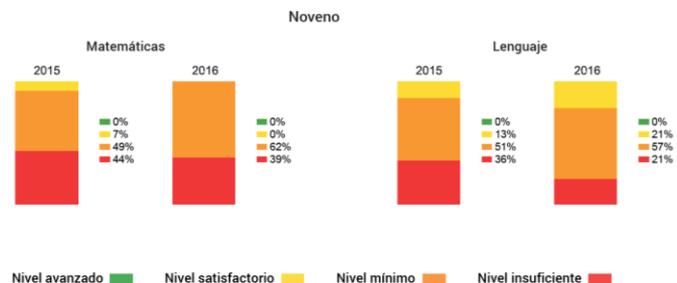


## PROGRESO

0,80

Total

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE  
La escala de valores es de 0 a 100%



## EFICIENCIA

Tasa de aprobación

0,99

Total

99%



## AMBIENTE ESCOLAR

0,73

Total

$\frac{48}{100}$  AMBIENTE EN EL AULA

SEGUIMIENTO AL APRENDIZAJE  $\frac{45}{100}$

# RESULTADOS PRUEBAS SABER 2016

## MEDIA

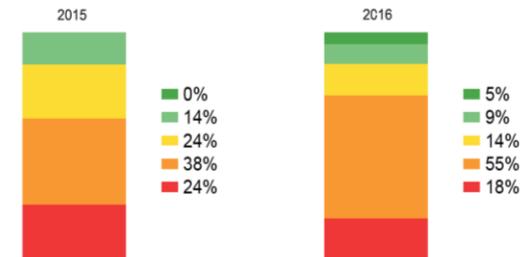
Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	ISCE	MMA
2018					5,30
2017	2,17	0,80	2,00	4,97	4,70
2016	2,10	0,00	2,00	4,10	3,63
2015	2,16	.	1,43	3,59	

MEDIA



PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE  
La escala de valores es de 0 a 100%

Once



La escala de valores es de 100 a 500, siendo 500 el puntaje promedio más alto posible.

Once



Tasa de aprobación

100%

# PREGUNTAS CLAVES

- **¿QUÉ SE LOGRO?**
- **¿CÓMO SE LOGRO?**
- **¿QUÉ SE GASTO?**
- **¿CÓMO SE GASTO?**
- **¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?**



# GESTIÓN DIRECTIVA

- **DEBIDO A LA FALTA DE SALONES DE CLASES, SE CONSTRUYÓ UN RANCHO QUE SE ACONDICIONO PARA 4 GRUPOS, Y ADEMÁS SIRVE PARA ACTOS SOCIALES, CULTURALES Y COMUNITARIOS. DOTADO DE VENTILADORES.**
- **SE DOTO DE COMPUTADORES PARA MANEJO DE SOFTWARE DE NOTAS, CERTIFICADOS, MANEJOS DE ARCHIVOS DE OFICINA.**
- **SE COMPRÓ LA PLANTA ELÉCTRICA Y AMPLIFICACIÓN, PARA TODOS LOS ACTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA INSTITUCIÓN.**
- **SE REALIZARON MANTENIMIENTO DE LAS REDES ELÉCTRICAS, COMPUTADORES Y SALA DE INFORMÁTICA PARA PRESTAR UN MEJOR SERVICIO.**
- **SE CONSIGUIÓ INSTRUCTORES DE DANZAS Y PERCUSIÓN POR MEDIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y LA OFICINA DE CULTURA Y DEPORTES.**

# GESTIÓN DIRECTIVA

- **SE GESTIONÓ EL ARREGLO DE LA BATERÍA SANITARIA DE LA SEDE EL CORRAL POR PARTE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL. HOY SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO**
- **APOYO EL PROYECTO ESCUELA DE PADRE, DONDE SE HA MANTENIDO ESE VÍNCULO AFECTIVO Y APEGO CON LOS PADRES DE FAMILIA, ESTUDIANTES Y DOCENTES.**
- **APOYO A PROYECTOS PEDAGÓGICOS: PROYECTO AMBIENTAL, FERIA DE LA CIENCIA, FESTIVAL DE LA LECTURA.**
- **DOTAR DE ÚTILES ESCOLARES A LOS PADRES DE FAMILIA PARA INICIAR LA ALFABETIZACIÓN EN PRO DE ENSEÑAR A LEER Y ESCRIBIR, DE 0° A 5°, CON EL OBJETO QUE ESTOS NOS PUEDA AYUDAR, EN LAS TAREAS EN CASA DE SUS HIJOS.**

# GESTIÓN DIRECTIVA

- **COMPRA DE REFRIGERADORES PARA MANTENER REFRIGERADA LOS ALIMENTOS Y EL AGUA DE LOS NIÑOS, DOCENTES QUE DESEEN GUARDAR SUS REFRIGERIOS Y OTROS.**
- **GESTIÓN DEL TRANSPORTE ESCOLAR CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL, PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA.**
- **POSICIONARNOS COMO LOS MEJORES EN LOS JUEGOS SUPÉRATE DISCIPLINA ATLETISMO REPRESENTANDO A CÓRDOBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.**
- **DAR A CONOCER A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA PARTE CULTURAL DANZAS FOLCLÓRICAS A NIVEL REGIONAL Y DEPARTAMENTAL.**
- **APOYAR LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS: FUTBOL, ATLETISMO, MICROFÚTBOL.**

# GESTIÓN DIRECTIVA

- **REALIZACIÓN DE JORNADAS CULTURAL Y DEPORTIVA, PARA RESCATAR LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DE LA REGIÓN.**
- **APOYAR LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, RELIGIOSAS, CÍVICAS, Y FECHAS IMPORTANTES PARA MANTENER UN AMBIENTE SOCIOCULTURAL.**
- **LOGRAR EL INGRESO DE ESTUDIANTES A LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, LICENCIATURA EN QUÍMICA Y CIENCIAS NATURALES.**
- **PINTURA DEL RESTAURANTE ESCOLAR Y DOTADO DE SILLAS Y MESAS, PARA MEJOR COMODIDAD DE LOS ESTUDIANTES.**
- **SUPERVISIÓN DE LOS MENAJES DEL RESTAURANTE Y DE LAS MINUTAS INDICADAS Y SUMINISTRADA POR LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.**

# GESTIÓN DIRECTIVA

- **APOYO A TODOS LOS PROYECTOS TRANSVERSALES Y DE AULA QUE LOS DOCENTES DESARROLLARON EN EL 2016.**
- **DOTACIÓN DE VESTUARIOS A LOS GRUPOS DE DANZAS DE LA INSTITUCIÓN.**
- **DOTACIÓN DE ESTANTES PARA LA BIBLIOTECA.**
- **DOTACIÓN DE ESCRITORIOS Y SILLAS PARA LOS DOCENTES.**
- **COMPRA DE TANQUE PARA DEPOSITAR AGUA POTABLE.**
- **MANTENIMIENTOS DE BATERÍAS SANITARIAS DE LOS HOMBRES.**
- **DOTACIÓN DE LIBROS DE FÍSICA, QUÍMICA, MATEMÁTICAS, LENGUA CASTELLANA, CATEDRA DE LA PAZ, DICCIONARIOS DE ESPAÑOL E INGLÉS BÁSICA Y MEDIA.**

# GESTIÓN DIRECTIVA

- **ACOMPañAMIENTO A LAS FAMILIAS PARA IDENTIFICAR LA FORMA DE VIDA Y LOS ASPECTOS FAVORABLES O DESFAVORABLES DE LOS ESTUDIANTES EN SU RENDIMIENTO ACADÉMICO, Y EN SUS ACTUACIONES CON EL ENTORNO.**
- **MI GESTIÓN HA SIDO DE MUCHA ACOGIDA POR LA COMUNIDAD EN CUANTO LA PARTE DE PARTICIPACIÓN Y ENTORNO COMUNITARIO INVOLUCRANDO A LA INSTITUCIÓN EN TODOS LOS CAMPOS FAVORABLES PARA SU CRECIMIENTO**
- **PEDÍ REORGANIZACIÓN MUNICIPAL DE INSTITUCIONES, CON EL OBJETO QUE GEOGRÁFICAMENTE ME BENEFICIE LA FUSIÓN CON EL CENTRO EDUCATIVO EL TESORO, SUS SEDES EL TESORO Y 23 DE NOVIEMBRE, LA CUAL ESTÁ EN PROCESO CON LA SED.**

# GESTIÓN DIRECTIVA

- **CON LA COMISARIA DE FAMILIA GESTIONE ACOMPAÑAMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES CON PROBLEMAS SOCIALES Y VULNERABLES, AGRESIVIDAD O MATONEO, EMBARAZADAS Y VIOLACIONES A MENORES DE EDAD, ALOJAMIENTOS DE NIÑAS EN HOGARES SUSTITUTOS.**
- **PREMIACIONES A LOS MEJORES ESTUDIANTES DE CADA GRADO, CON EL OBJETO DE ESTIMULARLOS Y RESALTARLES SU BUENA LABOR COMO ESTUDIANTE.**
- **PREMIAR A LOS PADRES QUE ACOMPAÑARON A SUS HIJOS EN PROCESO EDUCATIVO 2016.**

# **METAS LOGRADAS GESTIÓN DIRECTIVA**

- **GENERACIÓN DE UN BUEN Y ARMONIOSO AMBIENTE DE TRABAJO.**
- **TRABAJO PERMANENTE PARA DINAMIZAR LA GESTIÓN DE AULA .**
- **MEJORAMIENTO DEL INDICIE SINTÉTICO DE CALIDAD EDUCATIVA (ISCE).**
- **APOYO AL PROGRAMA PTA, CON ESPACIOS EN LAS AULAS DE CLASES PARA ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DOCENTES, EN PRO DE MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA.**
- **CARACTERIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES POR MEDIO FAMILIAR ECONÓMICO, SOCIAL Y EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.**
- **APOYO MUTUO COMO FAMILIA PUERTOSANTISTA ENTRE DOCENTES Y DIRECTIVO – DOCENTE.**
- **POSICIONAMIENTO A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL EN CUANTO LA CALIDAD EDUCATIVA.**

# METAS LOGRADAS GESTIÓN ACADÉMICA

- REORGANIZACIÓN DE LAS ASIGNACIONES ACADÉMICAS.
- IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO A LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTADES APROBADOS POR EL CONSEJO ACADÉMICO INTRODUCIDO EN EL SIEE.
- MEJORAMIENTO EN LA LECTURA DE LOS ESTUDIANTES CON FESTIVALES DE LA LECTURA.
- FORTALECIMIENTO Y APOYO AL PROCESO DE LAS PRUEBAS SABER PRO, 3°, 5°, 9° Y 11°.



# METAS LOGRADAS GESTIÓN ACADÉMICA

- **GESTIÓN Y APOYO POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN LOS SIMULACROS PRUEBAS SABER PRO GRADO 11° TOTALMENTE FINANCIADOS POR ESTE ENTE TERRITORIAL.**
- **IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE DEL PTA.**
- **MEJOR RESULTADO PRUEBAS SABER A NIVEL INSTITUCIONAL**
- **FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN Y PRÁCTICAS DE AULA.**



# ¿QUÉ SE GASTO?

- **PRESUPUESTO**
- **INGRESOS**
- **EGRESOS**
- **BALANCES**



# PRESUPUESTO DE INGRESOS PARTE I 2016

020000	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y TESORERIA	35.166.000
020300	INGRESOS NO TRIBUTARIOS APROBADOS POR (DB)	-
020342	VENTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS	-
02034201	Certificados y Constancias	-
02034202	Derecho a grados	-
02034203	Carnetización	-
02034204	Servicio de Fotocopiado	-
02034205	Arriendo Tienda Escolar	-
02034206	Arriendo de Bienes y Servicios	-
020400	TRANSFERENCIAS Y APORTES APROBADOS (DB)	
020423	APORTES RECIBIDOS DEL GOBIERNO NACIONAL	
02042301	Transferencias Gratuidad - CONPES 2012	35.166.000
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		35.166.000

# PRESUPUESTO DE INGRESOS PARTE II 2016

030000	PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	35.166.000
032000	GASTOS DE PERSONAL APROBADO	1.800.000
032008	Servicios personales Indirectos – Honorarios	1.800.000
03200801	Jornales	0
	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	
03200802		1.800.000
032100	GASTOS GENERALES APROBADOS	33.366.000
	Adquisición de bienes de consumo duradero	
03210301		1.766.000
	Adquisición de bienes de consumo final	
03210302		9.500.000
	Dotaciones pedagógicas	
03210303		1.300.000
	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	
03210304		7.800.000
	Servicios públicos	
03210305		0
	Gastos de viaje de los educandos	
03210306		0
	Impresos y publicaciones	
03210307		2.000.000
	Contratación de los servicios de transporte escolar	
03210308		0
	Primas por Seguros	
03210309		300.000
	Gastos financieros	
03210310		50.000
	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	
032111		250.000

	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	
03211101		0
	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	
03211102		8.500.000
	INVERSION	
032191		2.200.000
	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	
03219101		1.000.000
	Inscripción y participación de educandos en competencias	
03219102		0
	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	
03219103		0
	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	
03219104		0
	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	
03219105		0
	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	
03219106		1.200.000
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		35.166.000

### EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

ENTIDAD		INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTO			AÑO:		PERIODO:		
NIT:		900000714-5			2.016		01-07-2016 AL 30-09-2016		
RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	<b>INGRESOS</b>	37.207.202	0	2.096.888	35.110.314	35.110.314	100	0	0
1.1.	<b>OPERACIONALES</b>	0			0				
1.1.1.	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	0			0				
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	0			0				
1.1.1.2.	Otros cobros	0			0				
					0				
1.1.2.	<b>OTROS SERVICIOS</b>	0			0				
1.1.2.1.	Venta de productos	0			0				
1.1.2.2.	Arrendamiento	0			0				
					0				
1.1.3.	<b>TRANSFERENCIAS</b>	37.207.202	0	2.096.888	35.110.314	35.110.314	100	0	0
1.1.3.1.	Nacionales	37.207.202	0	2.096.888	35.110.314	35.110.314	100	0	0
1.1.3.2.	Departamentales	0			0				
1.1.3.3.	Municipales	0			0				
					0				
1.1.4.	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	0			0				
1.1.4.1.	Recursos del balance	0			0				
1.1.4.2.	Rendimientos financieros	0			0				
1.1.4.3.	Donaciones	0			0				
					0				
					0				
					0				
					0				
<b>TOTAL</b>		37.207.202	0		37.207.202	35.110.314	94	0	0

## EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES

ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTO  
 NIT: 90000714-5

AÑO: 2.017 PERIODO: 01-01-2017AL 31 -03-2017

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
CODIGO	NOMBRE		CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	<b>GASTOS FUNCIONAMIENTO</b>	37.207.200	0	0	0	2.096.888	35.110.312	11.628.800	0	23.481.512	202	11.628.800	100
2.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>2.400.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.400.000</b>	<b>620.000</b>	26	<b>1.780.000</b>	287	<b>620.000</b>	100
2.1.3	Jornales						0		0	0			
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	2.400.000	0			0	2.400.000	620.000	26	1.780.000	287	620.000	100
2.2.	<b>GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>25.057.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.096.888</b>	<b>23.960.312</b>	<b>11.008.800</b>	46	<b>12.951.512</b>	118	<b>11.008.800</b>	100
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	8.807.200	0		0	8.807.200	2.250.000		26	6.557.200	291	2.250.000	100
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	6.500.000				6.500.000	5.368.800		83	1.131.200	21	5.368.800	100
2.2.3	Dotaciones pedagógicas	1.000.000				1.000.000	0		0	0	#DIV/0!		
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	6.800.000			0		6.800.000	3.390.000	50	3.410.000	101	3.390.000	100
2.2.5	Servicios públicos		0				0			0			
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos	0	0				0			0			
2.2.7	Impresos y publicaciones	1.700.000	0			96.888	1.603.112	0	0	1.603.112	#DIV/0!	0	#DIV/0!
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte escolar						0			0		0	
2.2.9	Primas por Seguros	200.000					200.000		0	200.000	#DIV/0!	0	#DIV/0!
2.2.10	Gastos financieros	50.000					50.000	0		50.000		0	
2.3.	<b>OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>6.750.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.750.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.750.000</b>	#DIV/0!	<b>0</b>	#DIV/0!
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles						0			0			
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	6.750.000				0	6.750.000		0	6.750.000		0	#DIV/0!
3.	<b>INVERSION</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>2.000.000</b>			<b>2.000.000</b>			
3.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	1.000.000				0	1.000.000			1.000.000			
3.2	Inscripción y participación de educandos en competencias						0			0			
3.3	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias						0			0			
3.4	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.						0			0			
3.5	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio						0			0			
3.6	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos	2.000.000				2.000.000	0			0			
<b>TOTAL</b>		37.207.200	0	0	0	2.096.888	35.110.312	11.628.800	33	23.481.512	202	11.628.800	100

INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTO				
NIT:900000714-5				
BALANCE GENERAL				
DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2016				
<b>ACTIVOS</b>				
<b>CORRIENTES</b>				
BANCO			0	
CUENTAS POR COBRAR			0	
<b>TOTAL CORRIENTES</b>				<b>0</b>
<b>ACTIVOS FIJOS</b>				
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPU	30.777.000			
MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	16.978.000			
DEPRECIACIONES		-595.000		
<b>TOTAL ACTIVOS FIJOS</b>				<b>47.160.000</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>				<b>47.160.000</b>
<b>PASIVOS</b>				
ACREEDORES VARIOS			0	
OTROS PASIVOS			0	
<b>TOTAL PASIVOS</b>				<b>0</b>
<b>PATRIMONIO</b>				
CAPITAL FISCAL		41.366.000		
UTILIDAD DEL EJERCICIO		5.794.000		
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>				<b>47.160.000</b>
<b>TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO</b>				<b>47.160.000</b>
<b>LICENIA CASTILLO BRUN</b>			<b>FLORA PADILLA C</b>	
Directora			Contador Publico	
			T.P149994-T	

# QUE SE PROYECTA A FUTURO

**SER UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON SISTEMAS DE APRENDIZAJES HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTOS Y LA FORMACIÓN DE SERES COMPETENTES PARA EL DESARROLLO DE LA VIDA ECONÓMICA, CULTURAL, SOCIAL Y POLÍTICA DE LA REGIÓN A TRAVÉS DEL MANEJO DE LOS MÉTODOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS CON CAPACIDAD PARA ARGUMENTAR Y PLANTEAR PROPUESTAS QUE PERMITAN SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y SOCIALES QUE ESTÁ PADECIENDO NUESTRAS HIDROGRAFÍA “CIÉNEGA DE PUERTO SANTO Y SUS MANGLARES”**

# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

CELEBRACION 20 DE JULIO 2016



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## CURSO DE LECTURA



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## FESTIVAL DEL CABALLO DE PALO



INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTO



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## FESTIVAL DE LA COMETA



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## BRIGADAS DE PELUQUERIA -CAMINATAS POR LA FRATERNINIDAD



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## GRUPO DE DANZA



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## DIA DE LA NIÑEZ Y LA RECREACION



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## INTEGRACION COMUNITARIA



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## PROYECTOS DE AUL



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## ENCUENTROS CULTURALES DEPORTIVOS, Y ARTISTICOS.



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## 4ª PROMOCIÓN



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## ACTIVIDAD DEPORTIVA



# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## ACTIVIDAD RELIGIOSA



**GRACIAS!**

**LICENIA CASTILLO BRUN  
RECTORA**