



INSTITUCION EDUCATIVA PIJIGUAYAL
Aprobado por resolución N° 269 de junio 16 de 2.011 de SED
NIT 812 002 388 7 DANE 223189001656
Pijiguayal-Ciénaga de Oro-Córdoba
Email:ee_22318900165601@hotmail.com

RENDICIÓN DE CUENTA 2016.

Institución Educativa:

PIJIGUAYAL

Municipio:

Ciénaga de oro

Departamento:

Córdoba

LUIS ALBERTO SIMANCA CARABALLO
RECTOR

PRESENTACION

Los entes educativos son organizaciones públicas, las cuales por normatividad deben hacer rendición de cuenta de sus diferentes actividades, ante la comunidades de su entorno y los organismos gubernamentales que las requieran, El informe de gestión o rendición de cuenta, es el proceso en el cual las instituciones públicas del orden nacional explican las acciones desarrolladas en un periodo de tiempo a la sociedad comunidad del entorno.

El informe de gestión tiene como fin informar a la comunidad acerca de las metas, las acciones y resultados institucionales en un determinado tiempo y permite a los miembros de la comunidad dar sus aportes para mejorar el desempeño en aras de alcanzar las metas institucionales.

La rendición de cuenta es un proceso mediante el cual los servidores públicos del estado tienen la obligación de informar sobre su gestión o acciones adelantada y la comunidad a recibir explicaciones sobre las acciones adelantadas por estos.

En la institución educativa Pijiguayal, se concibe el proceso de informe de gestión a la comunidad; como el espacio donde los Directivos de la institución y los órganos interno de participación dan a conocer a la comunidad el estado en que se encuentra la misma en cada una de las áreas de gestión escolar, dando a conocer los avances, las dificultades, la acciones de mejora y las proyecciones futuras en marcha.

MARCO NORMATIVO

La rendición de cuenta tiene su origen en la constitución política de 1991, en los artículos 2,103 y 270.

Posterior mente en las leyes 136 del 1994, 115 de 1994489 de 1998,617 de 2000, 715 de 2001, 1474 y 1450 de 2011, y el decreto 4791 de 2008.

En estas normas se establece la obligatoriedad por parte de todas las entidades y organismos de la administración pública, a desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa, en cuanto a la formulación, ejecución, control y evaluación de los programas y proyectos institucionales.

OBJETIVO

- Informar a la comunidad educativa de la Institución Educativa Pijiguayal y a la comunidad en general sobre las diferentes actividades que se han realizado en esta Institución durante el año lectivo 2016.

- Fortalecer la cultura de rendir cuenta del que hacer de la institución educativa Pijiguayal para facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.

AREA DE GESTION DIRECTIVA

La gestión directiva estuvo encaminada en la consecución de diferentes proyectos y procesos, que fortalecieran la operación de la Institución educativa, dentro de estos se pueden destacar la puesta en marcha de la divulgación del direccionamiento estratégico y horizonte institucional en todos los estamentos que conforman la comunidad educativa, la dotación de 40 bicicletas por parte de la alcaldía municipal, se ha fortalecido la participación de la comunidad educativa a través del gobierno escolar donde se establecieron procesos democráticos para la participación de todos. Igualmente se implementan las campañas de elección de personero y contralor estudiantil 2017 a partir del mes de octubre para ser elegidos en el mes de febrero.

El clima organizacional en la Institución, la convivencia escolar presenta mejoría entre los diferentes actores de la comunidad educativa, debido al fortalecimiento del manual de convivencia y a la conformación del comité de convivencia.

Se han utilizado los procesos de comunicación interna y externas en la toma de decisiones de la entidad, se vienen realizando actividades de mejora en la parte de dar seguridad a los diferentes equipos y herramientas tecnológicas con que cuenta la I.E.

Dentro de las estrategias pedagógicas para la consecución de las metas de la Institución Educativa encontramos un PEI que día a día se reconstruye, un Plan de estudio que tiene en cuenta los lineamientos del MEN y la realidad del contexto

La institución educativa en su GD, cumplió con todos aquellos requerimientos que le solicitaron los diferentes entes gubernamentales, como son la Sed córdoba, MEN, ICFES, Secretaria de educación municipal, Contraloría Departamental, desarrolladas en las diferentes gestiones.

AREA DE GESTION ACADEMICA

PROCESOS	DESCRIPCION
Diseño pedagógico	<p>Se han venido desarrollando jornadas pedagógicas que han dado cuenta del rediseño de los planes de estudio y demás proyectos pedagógicos transversales entre los que se destaca el PRAE el cual se consolida como uno de los mejores a nivel departamental y nacional logrando ser publicado en diferentes medios y consolidado en un libro editado por el Ministerio del Medio Ambiente.</p> <p>En cuanto a los recursos para el aprendizaje la IE cuenta con tabletas, computadores portátiles, video vean, tableros acrílicos.</p> <p>La ausencia de conectividad en varias sedes, biblioteca, materiales deportivos, elementos didácticos para el preescolar, el mal servicio del fluido eléctrico, entre otros, afectan negativamente el proceso pedagógico.</p> <p>Los procesos evaluativos, al igual que el marco que lo reglamenta, merecen especial atención puesto que urge afinar algunos criterios en cuanto a la promoción de estudiantes en cada una de las áreas, asignaturas y proyectos y, que además la IE tenga su propio software para hacer los respectivos seguimientos.</p>

Prácticas pedagógicas	<p>Dentro de las opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, la institución cuenta con el apoyo del PTA y el suministro de cartillas por el MEN (matemáticas y lenguaje) las cuales se cuentan como un aporte importante para la agilización de los procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>En lo que respecta a las prácticas pedagógicas se ha iniciado un proceso de unificación de criterios para el desarrollo de las clases teniendo en cuenta nuestro SIE y nuestro plan de estudios.</p>
Gestión de aula	<p>Tanto el rector como los docentes, hacen esfuerzos para la concreción de actos de aprendizaje que responda a lo establecido en el PEI, específicamente a lo planteado en los proyectos y planes de estudios. Para que esto llegue a feliz término se han realizado jornadas pedagógicas enfocadas no solo al rediseño de éstos sino también al establecimiento de un modelo único de preparador de clase que sea del consenso de todos.</p> <p>El seguimiento académico y disciplinario es llevado a cabo por los docentes teniendo en cuenta aspectos relacionados con las</p>

	competencias, en especial las que corresponden a las del ser y a las del saber.
Seguimiento académico	<p>Los docentes desarrollan sus actividades académicas atendiendo a lo estipulado en el cronograma previamente establecido (Cronograma de Actividades). Para ello tienen en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de Actividades de Nivelación, Actas de compromisos, informes de calificaciones, observador del alumno, registro escolar de valoración. • Documentos de análisis de las los simulacros aplicados, Pruebas Saber. • Registro de control de asistencia, observador del alumno, diarios de campo, actas de compromiso. • Actas de Nivelación por asignatura y/o área, talleres, trabajos, guías. • Actas de compromiso y Planes de Nivelación por área y asignatura.

AREA GESTION ADMINISTRATIVA y FINANCIERA

Apoyo a la Gestión Académica	Dentro de la institución se llevan los formatos o libro de matrícula organizado y registrado en el SIMAT Libros finales de valoración, Consolidados de notas de calificación, Actas Finales de evaluación y promoción, Actas de Recuperación. Sistematización de notas, Boletines informativos, Actas de asistencia (el software no pertenece al establecimiento educativo es alquilado anualmente) lo que se convierte en la necesidad de adquirir uno. La entidad cumplió con la presentación de informes contables y financieros ante el MEN, Sed córdoba, la Contraloría departamental entre otros
Administración de la Planta Física Y Recursos	La Institución educativa no cuenta con un cronograma de mantenimiento de la planta física. Los mantenimientos que se realizan no son preventivos sino correctivos. Se realizan Compra materiales didácticos según las solicitudes de los docentes.
Administración de Servicios complementarios	Se cuenta con pequeñas tiendas escolares en 2 de las 4 sedes, el PAE, se vienen desarrollando en todas las sedes con algunas limitantes de infraestructura ya que en 3 sedes no se cuenta con las condiciones adecuadas para tal fin.
Talento Humano	Las carpetas de las Hoja de vida de docentes y Directivos se encuentran legajas y archivadas lo cual facilita sus consultas en cualquier momento, lo mismo que las asignaciones académicas para el año lectivo 2016. Se cuenta con personal

	<p>administrativo (1). El cuerpo de docentes participa activamente en procesos de actualización a través de talleres y seminarios programados, por la Sed córdoba, la Secretaria de Educación municipal de ciénaga de Oro, el MEN, las Redes de Maestros, se vienen en forma dinámica actualizando Planes de Área. Se cuenta con el Manual de Convivencia actualizado y sujeto a las nuevas disposiciones de ley, lo mismo que con la conformación del comité de Convivencia</p>
<p>Apoyo Financiero y Contable</p>	<p>La ejecución financiera se da teniendo en cuenta lo establecido en el presupuesto de la I.E para la vigencia fiscal 2016, a través de Acta presupuestal anual, Actas de Consejo Directivo. Asesoría contable, teneduría de los Libros contables y Auxiliares. Los recursos se manejan mediante Cuentas bancarias y sus respectivos Libros contables y Auxiliares.</p>

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

<p>Accesibilidad</p>	<p>La atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y participación es casi nula debido a que no cuenta con programas flexibles que respondan a sus necesidades. Sin embargo hay que destacar algunos esfuerzos para la Matricula de Población estudiantil desplazada, reinsertada e indígena.</p> <p>La institución tiene identificada a través de la matrícula la población estudiantil.</p> <p>El PEI, los proyectos pedagógicos (Ed. Sexual, Aprovechamiento del tiempo libre; etc.), han sido trabajados para atender las particularidades y generalidades de la población escolar de la Institución educativa. En este sentido se han diseñado encuestas para conocer las expectativas y necesidades de la población estudiantil.</p> <p>El desarrollo e implementación de los Proyectos de vida de los estudiantes de los grados 0 a 11, se han venido desarrollado de manera paulatina desde el area de ética y valores al igual que el Plan de área de Emprendimiento que se viene estructurando teniendo en cuenta los avances del PRAE.</p>
	<p>Los componentes de este proceso corresponden a: Escuela de Padres, Ofertas de servicio a la comunidad, Uso de la planta física y de los medios y, Servicio social estudiantil.</p> <p>En cuanto al componente relacionado con Escuela para Padres hay que señalar el desarrollo de talleres para la puesta en</p>

<p>Proyección a la comunidad</p>	<p>marcha del proyecto que ya se encuentra diseñado.</p> <p>Hay que destacar también los Proyectos de Educación Sexual en el que participan estudiantes, profesores, padres de familia y funcionarios del orden gubernamental.</p> <p>El uso de la planta física y de los medios siempre ha estado a disposición de los miembros de la comunidad educativa, destacándose el préstamo de la silletería para la realización de diversos eventos comunitarios, la atención de usuarios a través de Kioscos Vive Digital en la jornada de la tarde en 2 sedes educativas.</p> <p>El servicio social estudiantil se ha venido desarrollando de forma normal bajo las modalidades de proyección comunitaria con enfoque ambiental y el fortalecimiento de la lecto-escritura en los niños de la básica primaria.</p>
<p>Participación y convivencia</p>	<p>La participación y convivencia está dada por la participación de los estudiantes, la Asamblea y Consejos de Padres de Familia y la Participación de la familia.</p> <p>La participación de los estudiantes se ha hecho evidente en lo que corresponde a la elección del Personero y los representantes al Concejo de Estudiantes, además de la participación en actos cívicos, deportivos, culturales y en jornadas y comités de aseo, disciplina, embellecimiento (ornato) entre otros.</p> <p>Por su parte, los padres de familia hacen evidente su participación a través del Consejo Directivo y Consejo de Padres de Familia. Pese a ello hay que señalar que les falta mayor compromiso frente a las múltiples necesidades que presenta la institución.</p>
<p>Prevención de riesgos</p>	<p>Los componentes de este proceso son los que a continuación se detallan:</p> <p>Prevención de riesgos físicos. Existe un plan para la prevención y atención de riesgos físicos. La política de la institución es la de prevenir al máximo cualquier situación calamitosa que se pueda dar; para ello, la rectoría siempre se ha dado a la tarea de convocar a reuniones a diferentes líderes y sectores representativos de la comunidad para alertarlos de los posibles problemas que puedan afectar a la institución, en especial a los niños y jóvenes que hacen parte de ella.</p> <p>Prevención de riesgos psicosociales. En cuanto a este componente en la institución se viene trabajando en este</p>

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES
Secretaria de Educacion Departamental



ENTIDAD **INSTITUCION EDUCATIVA PIJUAYAL**

NIT: **900.117.768-6**

AÑO: **2016**

2016

PERIODO: **ENERO DICIEMBRE**

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
			CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	70.000.000	29.210.000	29.210.000	7.912.807	-	77.912.807	77.718.257	100	194.550	100	77.718.257	100
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	5.000.000	-	3.500.000	-	-	1.500.000	1.500.000	2	-	-	1.500.000	2
2.1.3	Jornales						-		-	-	-		-
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	5.000.000	-	3.500.000			1.500.000	1.500.000	2	-	-	1.500.000	2
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	60.000.000	29.210.000	25.710.000	7.912.807	-	71.412.807	71.218.257	92	194.550	100	71.218.257	92
2.2.1	Adquisición de bienes de consumo duradero	20.000.000		12.690.000			7.310.000	7.305.800	9	4.200	2	7.305.800	9
2.2.2	Adquisición de bienes de consumo final	15.000.000	1.710.000	8.500.000	1.448.292		9.658.292	9.508.200	12	150.092	77	9.508.200	12
2.2.3	Dotaciones pedagógicas	-					-	0	-	-	-	-	-
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	20.000.000	27.500.000	350.000	6.464.515		53.614.515	53.606.100	69	8.415	4	53.606.100	69
2.2.5	Servicios públicos	-					-	0	-	-	-	-	-
2.2.6	Gastos de viaje de los educandos						-		-	-	-	-	-
2.2.7	Impresos y publicaciones	3.800.000		3.800.000			-	0	-	-	-	-	-
2.2.8	Contratación de los servicios de transporte escolar						-		-	-	-	-	-
2.2.9	Primas por Seguros	500.000		130.000			370.000	364.240	0	5.760	3	364.240	0
2.2.10	Gastos financieros	700.000		240.000			460.000	433.917	1	26.083	13	433.917	1
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000	5.000.000	6	-	-	5.000.000	6
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles						-		-	-	-	-	-
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	5.000.000	-				5.000.000	5.000.000	6	-	-	5.000.000	6
3	INVERSION	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
3.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-					-		-	-	-	-	-
3.2	Inscripción y participación de educandos en competencias	-					-		-	-	-	-	-
3.3	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias						-		-	-	-	-	-
3.4	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.						-		-	-	-	-	-
3.5	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio						-		-	-	-	-	-
3.6	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos	-					-		-	-	-	-	-
TOTAL		70.000.000	29.210.000	29.210.000	7.912.807	-	77.912.807	77.718.257	100	194.550	100	77.718.257	100

