

RENDICION DE CUENTAS

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad Y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados. **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional. **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA PLANETA RICA – CÓRDOBA





INFORME RENDICION DE CUENTAS 2016
“EDUCACION Y ESFUERZO “



*UNA INSTITUCION QUE BUSCA FORJAR TALENTOS Y
EDUCAR EN VALORES*

ACCESO Y PERMANENCIA

LA INSTITUCION EDUCATIVA PALMASORIANA EN PLANETA RICA – CORDOBA ES RECONOCIDA A NIVEL MUNICIPAL , POR MOSTRAR LOS MEJORES RESULTADOS ACADEMICOS Y LOS MULTIPLES TALENTOS DE LOS ESTUDIANTES, TIENE ACTUALMENTE UNA POBLACION DE 453 ESTUDIANTES, CON DISPONIBILIDAD DE CUPOS DESDE EL GRADO CERO DE BASICA PRIMARIA HASTA EL GRADO ONCE DE MEDIA ACADEMICA, CON COBERTURA DE CERO A ONCE; TIENE COMO MISION

la formación integral e integradora de un ser humano, con sólidos fundamentos éticos y morales, científicos, tecnológicos, ambientales y laborales; capaces de interactuar en lo personal, social y cultural, orientado al mejoramiento de la calidad de vida.

PROCESO: Gestión de la comunidad - - Accesibilidad

LOGRO:

- Mantener a la tasa deserción por debajo de a la media nacional (3.3%).
- Garantizar a la permanencia a los estudiantes con una atención apropiada y pertinente que responda a sus expectativas.
- Mantener el índice de estudiantes repitentes por debajo de los índices de años anteriores.

DEBILIDADES:

- POCA PARTICIPACION DE LOS PADRES EN EL PROCESO DE FORMACION EN LOS ESTUDIANTES E INSUFICIENCIA EN LA INFRAESTRUCTURA.

INDICADORES: 3 3% % para deserción y 5 5% % para repitencia.

PROYECCION. La Institución Educativa implementará mecanismos para garantizar a la permanencia de los estudiantes desde el grado CERO hasta 11º grado y estrategias para disminuir los índices de repitencia.



□

PLAN DE MEJORAMIENTO
AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2016

AREA GESTION ACADEMICA								
PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIA	ACCION DE MEJORAMIENTO	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios		X			Documento de plan de estudios institucional	Ajustar el plan de estudios a los derechos básicos de aprendizaje de los educandos dentro de un modelo educativo incluyente	
	Enfoque metodológico	X				Planes de área y propuesta de modelo pedagógico	Definir una propuesta de un enfoque metodológico integrador que articule los métodos de enseñanza de las diferentes áreas y teniendo en cuenta las particularidades de la población, la propuesta de PTA y el uso de las TICs	
	Recursos para el aprendizaje	X					Diseñar una política para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje relacionados con el enfoque metodológico	
	Jornada escolar		X				Elaborar un sistema de mejoramiento institucional para el seguimiento de las horas efectivas de clase	
	Evaluación			X			Documento de sistema de evaluación	Establecer un mecanismo de seguimiento a la aplicación del sistema de evaluación
	TOTAL		2	3				
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y	X				Documentos de planes de áreas	Definir un enfoque metodológico que tenga en cuenta las opciones didácticas por áreas	

	proyectos transversales						
	Estrategias para las tareas escolares	X				Planes de clases	Establecer una política respecto a las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes escolares y que sea conocida por la comunidad
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	X					Diseñar una propuesta integral de uso de los recursos pedagógicos articulada a la propuesta pedagógica
	Uso de los tiempos para el aprendizaje		X			Horarios de clase y actividades complementarias	Revisar periódicamente el uso de los tiempos destinados al aprendizaje para realizar los ajustes pertinentes
	TOTAL	3	1				
Gestión de aula	Relación pedagógica		X			Planes de clase	Diseñar estrategias de enseñanza aprendizaje que faciliten la interacción y relación recíproca y horizontal en el proceso E -A
	Planeación de clases		X			Planes de clases	Consensuar e institucionalizar una propuesta de plan de clase que responda al diseño curricular y enfoque metodológico
	Estilo pedagógico		X			Planes de clase	Construir una propuesta pedagógica innovadora consensuada que garantice el desarrollo de competencias
	Evaluación en el aula				X	Documento de Sistema de Evaluación Institucional	Fortalecer el proceso de seguimiento y retroalimentación del Sistema de Evaluación
	TOTAL		4		1		
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados	X					Diseñar mecanismos para el seguimiento periódico y sistemático

académicos						de los estudiantes
Uso pedagógico de las evaluaciones externas	X					Diseñar mecanismos para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes, a partir del análisis permanente de las pruebas externas
Seguimiento a la asistencia	X					Definir una política con sus mecanismos para el control, análisis y tratamiento de las causas de ausentismo en los estudiantes
Actividades de recuperación	X					Diseñar practicas comunes de recuperación con la finalidad de ofrecer un desarrollo real de las competencias básicas y mejoramiento de resultados
Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	X					Diseñar una política y mecanismos para abordar los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje
Seguimiento a los egresados	X					Diseñar un plan de seguimiento y asesoría a egresados, que cuente con una base de datos, estudios postsecundarios y vinculación al mercado laboral
TOTAL	6					

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL- GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIA	ACCIÓN DE MEJORAMIENTO	FECHA
		E	P	A	M			
ACCESIBILIDAD	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad	X					Identificación y atención a estudiantes que presentan una condición de desplazamiento	Enero de 2017
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	X					Identificación y atención a estudiantes que Pertenecen a grupos étnicos	Enero de 2017
	Necesidades y expectativas de los estudiantes	X					Sistematizar causas de deserción escolar, por medio de un instrumento donde se registren la tasa de deserción por grados	Marzo de 2016
	Proyectos de vida	X					Proyectos de vida realizados por los estudiantes de básica secundaria	
	TOTAL	4	0	0	0			
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	Escuela familiar	X					Sesiones de trabajo con padres de familia sobre los procesos de desarrollo personal y afectivo	Junio de 2017
	Oferta de servicios a la comunidad	X					Sesiones de trabajo con Padres de familia sobre los servicios que ofrece la institución.	Junio de 2017
	Uso de la planta física y de los Medios		X			Proyecto movistar	Cursos sobre el manejo de las TICS con padres de familia.	Junio de 2017
	Servicio social estudiantil	X					Organizar por parte de los estudiantes	Junio de

							actividades que refuercen la parte de comprensión lectora.	2017
	TOTAL	3	1	0	0			
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA	Participación de los estudiantes	X					Consejo de estudiantes y personero estudiantil elegidos, actas del consejo directivo	
	Asamblea y consejo de padres de familia	X					Asamblea y consejo de padres constituidos, pero no articulados a los demás estamentos del establecimiento.	
	Participación de las familias	X					Registros de asistencia de los padres de familia a las reuniones y eventos programados por la institución	
	TOTAL	3						
PREVENCIÓN DE RIESGOS	Prevención de riesgos físicos		X				Conferencias Y simulacros sobre riesgos de accidentes caseros	Junio de 2017
	Prevención de riesgos psicosociales		X				Programa articulado con el hospital san Nicolás para prevención de embarazos y enfermedades de transmisión sexual	Junio de 2017
	Programas de seguridad		X				Retomar charla sobre riesgos de inundaciones	Junio de 2017
	TOTAL		3					



INSTITUCION EDUCATIVA PALMASORIANA							
ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	ACCIONES
		1	2	3	4		
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			X		Software para registro de matrícula de todas las sedes, procedimiento de matrícula acorde con lineamientos de la Secretaría de Educación	Elaboración de un instrumento valorativa que permita determinar el estado de satisfacción del padre de familia en este proceso.
	Archivo académico			X		Archivo unificado de la información de todos los estudiantes	Revisión periódica del archivo que permita la actualización del mismo.
	Boletines de calificaciones			X		Software para elaboración y expedición de los boletines de resultados de todos los estudiantes de la institución	Solicitud de un servicio administrativo que permita el funcionamiento adecuado del sistema.
TOTAL		0	0	3	0		





PRUEBA SABER Y SU ARTICULACION CON EL PROGRAMA TRANSFORMACION DE LA CALIDAD: «TODOS A APRENDER»

EXISTE UNA INTERACCION PEDAGOGICA ALREDEDOR DEL PLAN DE ESTUDIOS, NO OBSTANTE, NO SE EVIDENCIAN LOS RESULTADOS DESEADO EN TODAS LAS AREAS EVALUADAS. UN ALTO PORCENTAJE DE ESTUDIANTES TIENEN DIFICULTADES EN LECTO. ESCRITURA

ESTRATEGIA:

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA TRANSFORMACION DE LA CALIDAD “TODOS A APRENDER”

PROCESO: Gestión Académica

LOGROS:

Analizar los resultados de las pruebas saber 2014 / 2015 para elaborar el plan de mejoramiento articulado en los planes de estudio y planes de clase con la orientación del tutor del “PROGRAMA TODOS A APRENDER” del M.E N. orientados en a la práctica pedagógica para aumentar el nivel de desempeño en las pruebas SABER.

DIFICULTADES:

Falta apropiación del Modelo Pedagógico y didáctica utilizada en las diferentes áreas. Unificación de criterios de los docentes para lograr con éxito a la articulación del proceso. Unificación en a la didáctica implementada por los docentes líderes el desempeño de pruebas SABER para mejorar resultados de otras áreas.

ACCIONES:

Implementar el modelo pedagógico constructivista, Realizar ajustes al plan de estudio, Aplicación de modelos de pruebas saber al finalizar cada período, Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos académicos. Capacitación en áreas del núcleo común a través de curso pre- Saber.

PROYECCION

INDICADOR: 25%, porcentaje esperado por el programa para mejorar los resultados en pruebas SABER y aumentar nivel de desempeño. PROYECCION. La Institución Educativa Palmasoriana, diseñará e implementará mecanismos para garantizar el aumento del nivel de desempeño de los estudiantes, acordes con los lineamientos del Programa de Transformación de a la Calidad, dinamizando el proceso educativo a través de a la didáctica

RESULTADOS GRÁFICOS PRUEBAS SABER

ANALISIS DE RESULTADOS PRUEBA SABER 2016 GRADO 3° LENGUAJE- MATEMATICAS



 Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA

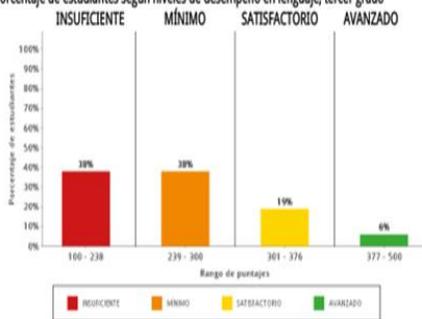
 Código DANE: 223555001435

 Fecha de actualización de datos: lunes 27 de febrero 2017



Resultados de grado tercer en el área de lenguaje

1. Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño, lenguaje - grado tercer
- 1.1. Porcentaje de estudiantes según niveles de desempeño en lenguaje, tercer grado





 Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA

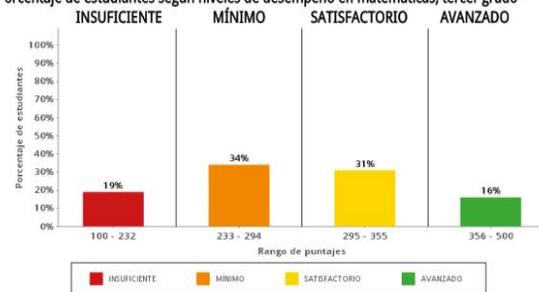
 Código DANE: 223555001435

 Fecha de actualización de datos: lunes 27 de febrero 2017



Resultados de grado tercer en el área de matemáticas

1. Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño, matemáticas - grado tercer
- 1.1. Porcentaje de estudiantes según niveles de desempeño en matemáticas, tercer grado



Porcentaje de estudiantes durante el año 2016 según niveles de desempeño.				
Área	Insuficiente	Mínimo	Satisfactorio	Avanzado
Lenguaje	38%	38%	19%	6%
Matemáticas	19%	34%	31%	16%

FORTALEZAS Y DEBILIDADES LENGUAJE GRADO 3°






Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 223555001435
 Fecha de actualización de datos: lunes 27 de febrero 2017



Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Débil en Comunicativa-lectora
- Fuerte en Comunicativa-escritora

FORTALEZAS Y DEBILIDADES LENGUAJE GRADO 3

4.2. Componentes evaluados. lenguaje - grado tercer



Lenguaje		Fortalezas	Debilidades
Competencia	Comunicativa -lectora		Débil
	Comunicativa- escritora	Fuerte	
Componentes	Semántico		Muy débil
	sintáctico	Fuerte	
	Pragmático	Fuerte	



Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 22355001435
 Fecha de actualización de datos: lunes 27 de febrero 2017



Resultados de grado tercer en el área de matemáticas



Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Débil en Razonamiento y argumentación
- Débil en Comunicación, representación y modelación
- Muy fuerte en Planteamiento y resolución de problemas

FORTALEZAS Y DEBILIDADES MATEMATICAS GRADO 3°



Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 223555001435
 Fecha de actualización de datos: lunes 27 de febrero 2017



Resultados de grado tercer en el área de matemáticas



Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Similar en el componente Numérico-variacional
- Fuerte en el componente Geométrico-métrico
- Débil en el componente Aleatorio

MATEMATICAS 3°				
		Fortalezas	Debilidades	Otras
Competencia	Razonamiento		Débil	
	Comunicación		Débil	
	Resolución	Muy fuerte		
Componentes	Numérico variacional			Similar
	Geométrico-métrico	Fuerte		
	Aleatorio		Debil	

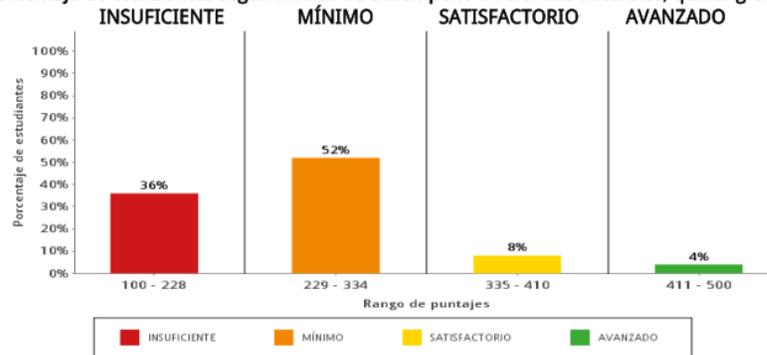
ANALISIS DE RESULTADOS PRUEBA SABER 2016 GRADO 5° LENGUAJE- MATEMATICAS-CIENCIAS NATURALES

Porcentaje de estudiantes durante el año 2016 según niveles de desempeño

Resultados de grado quinto en el área de ciencias naturales

1. Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño. ciencias naturales - grado quinto

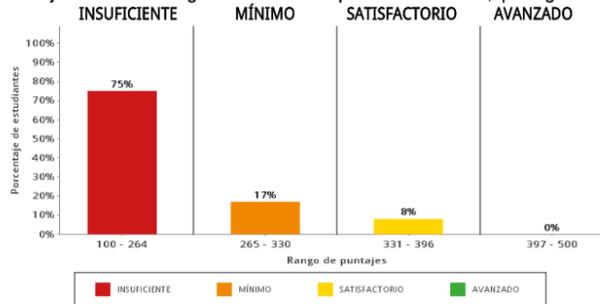
1.1. Porcentaje de estudiantes según niveles de desempeño en ciencias naturales, quinto grado



Resultados de grado quinto en el área de matemáticas

1. Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño. matemáticas - grado quinto

1.1. Porcentaje de estudiantes según niveles de desempeño en matemáticas, quinto grado

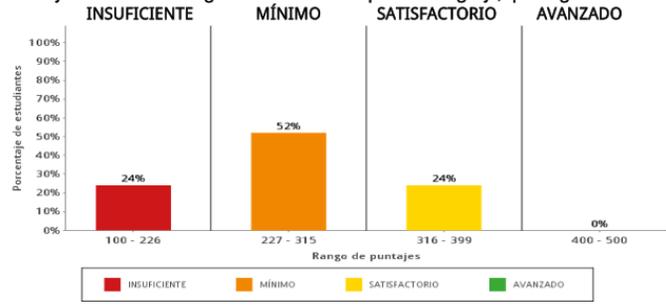


Porcentaje de estudiantes durante el año 2016 según niveles de desempeño.				
Área	Insuficiente	Mínimo	Satisfactorio	Avanzado
Lenguaje	24%	52%	24%	0%
Matemáticas	75%	17%	8%	0%
Ciencias Naturales	36%	52%	8%	4%

Resultados de grado quinto en el área de lenguaje

1. Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño, lenguaje - grado quinto

1.1. Porcentaje de estudiantes según niveles de desempeño en lenguaje, quinto grado



FORTALEZAS Y DEBILIDADES LENGUAJE GRADO 5°






Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 223555001435
 Fecha de actualización de datos: Lunes 27 de febrero 2017

Resultados de grado quinto en el área de lenguaje



Resultados de grado quinto en el área de lenguaje

Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Muy fuerte en el componente Semántico
- Muy débil en el componente Sintáctico
- Fuerte en el componente Pragmático

4.2. Componentes evaluados. lenguaje - grado quinto



Lenguaje 5 °			
		Fortalezas	Debilidades
Competencia	Comunicativa -lectora	Fuerte	
	Comunicativa- escritora		Débil
Componentes	Semántico	Muy fuerte	
	sintáctico		Muy débil
	Pragmático	Fuerte	

Resultados de grado quinto en el área de matemáticas



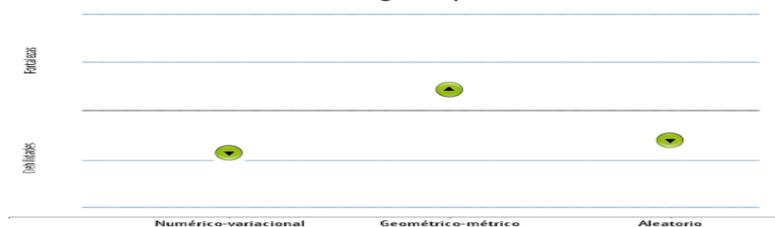
Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Muy débil en Razonamiento y argumentación
- Débil en Comunicación, representación y modelación
- Muy fuerte en Planteamiento y resolución de problemas

FORTALEZAS Y DEBILIDADES MATEMATICAS GRADO 5°

Resultados de grado quinto en el área de matemáticas



Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Débil en el componente Numérico-variacional
- Fuerte en el componente Geométrico-métrico, representación y modelación
- Débil en el componente Aleatorio

		MATEMATICAS 5°		
		Fortalezas	Debilidades	Otras
Competencia	Razonamiento		Muy débil	
	Comunicación		Débil	
	Resolución	Muy fuerte		
Componentes	Numérico variacional		Débil	
	Geométrico-métrico	Fuerte		
	Aleatorio		Débil	

FORTALEZAS Y DEBILIDADES CIENCIAS NATURALES GRADO 5°



Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 223555001435
 Fecha de actualización de datos: Lunes 27 de febrero 2017

Resultados de grado quinto en el área de ciencias naturales



Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Fuerte en Uso comprensivo del conocimiento científico
- Fuerte en Explicación de fenómenos
- Muy débil en Indagación



Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 223555001435
 Fecha de actualización de datos: Lunes 27 de febrero 2017

Resultados de grado quinto en el área de ciencias naturales



Lectura de resultados

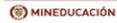
En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Muy débil en el componente Entorno vivo
- Muy fuerte en el componente Entorno físico
- Débil en el componente Ciencia, tecnología y sociedad

		Ciencias Naturales	
		Fortalezas	Debilidades
Competencia	Conocimiento científico	Fuerte	
	Explicación de fenómenos	Fuerte	
	Indagación		Muy débil
Componentes	Entorno vivo		Muy débil
	Entorno físico	Muy fuerte	
	Ciencia, tecnología y sociedad.		Débil

ANALISIS DE RESULTADOS PRUEBA SABER 2016 GRADO 9°

LENGUAJE- MATEMATICAS-CIENCIAS NATURALES



Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 22355001435
 Fecha de actualización de datos: Lunes 27 de febrero 2017

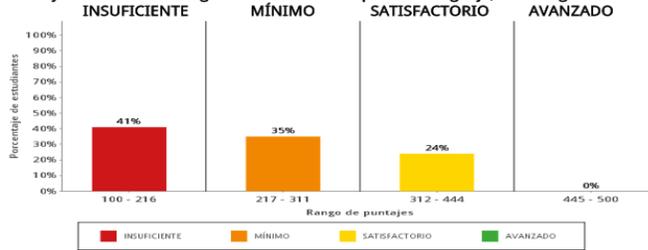


Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 22355001435
 Fecha de actualización de datos: Lunes 27 de febrero 2017

Resultados de grado noveno en el área de lenguaje

1. Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño. lenguaje - grado noveno

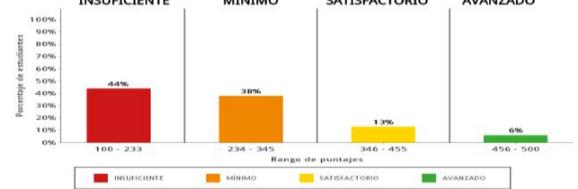
1.1. Porcentaje de estudiantes según niveles de desempeño en lenguaje, noveno grado



Resultados de grado noveno en el área de matemáticas

1. Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño. matemáticas - grado noveno

1.1. Porcentaje de estudiantes según niveles de desempeño en matemáticas, noveno grado

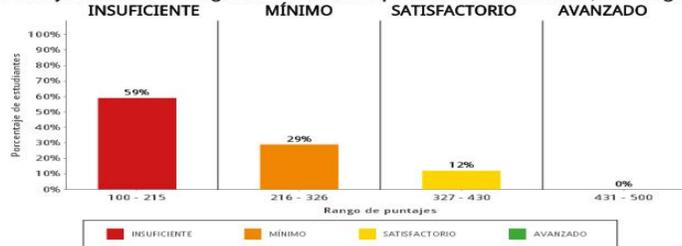


Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA
 Código DANE: 22355001435
 Fecha de actualización de datos: Lunes 27 de febrero 2017

Resultados de grado noveno en el área de ciencias naturales

1. Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño. ciencias naturales - grado noveno

1.1. Porcentaje de estudiantes según niveles de desempeño en ciencias naturales, noveno grado



Porcentaje de estudiantes durante el año 2016 según niveles de desempeño.

Área	Insuficiente	Mínimo	Satisfactorio	Avanzado
Lenguaje	41%	35%	24%	0%
Matemáticas	44%	38%	13%	6%
Ciencias Naturales	59%	29%	12%	0%

FORTALEZAS Y DEBILIDADES LENGUAJE GRADO 9°

Lenguaje			
		Fortalezas	Debilidades
Competencia	Comunicativa -lectora		Débil
	Comunicativa- escritora	Fuerte	
Componentes	Semántico		Muy débil
	Sintáctico		Muy débil
	Pragmático	Muy Fuerte	

4.2. Componentes evaluados. lenguaje - grado noveno



Resultados de grado noveno en el área de lenguaje

Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Muy débil en el componente Semántico
- Muy débil en el componente Sintáctico
- Muy fuerte en el componente Pragmático

FORTALEZAS Y DEBILIDADES MATEMATICAS GRADO 9°



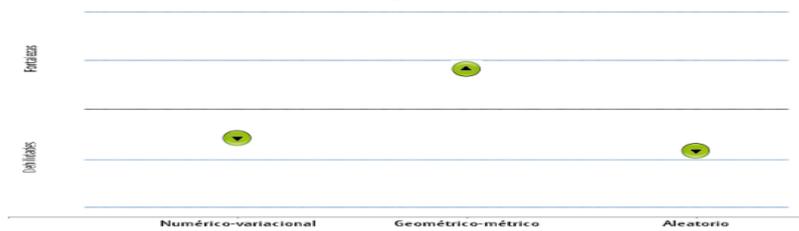
Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA

Código DANE: 223555001435

Fecha de actualización de datos: lunes 27 de febrero 2017



Resultados de grado noveno en el área de matemáticas



Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Débil en el componente Numérico-variacional
- Fuerte en el componente Geométrico-métrico, representación y modelación
- Débil en el componente Aleatorio

MATEMATICAS 5°				
		Fortalezas	Debilidades	Otras
Competencia	Razonamiento	Fuerte		
	Comunicación	Fuerte		
	Resolución		Muy débil	
Componentes	Numérico variacional		Debil	
	Geométrico-métrico	Fuerte		
	Aleatorio		Débil	

FORTALEZAS Y DEBILIDADES CIENCIAS NATURALES GRADO 9°

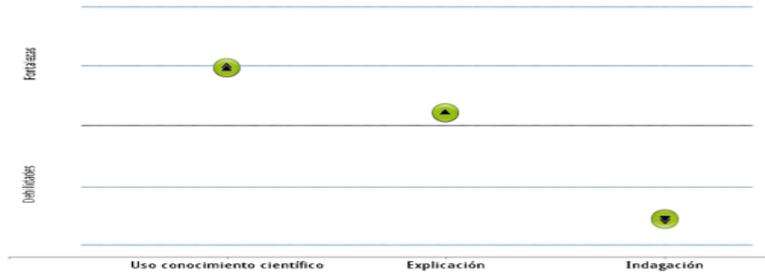


Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA

Código DANE: 223555001435

Fecha de actualización de datos: Lunes 27 de febrero 2017

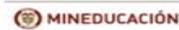
Resultados de grado noveno en el área de ciencias naturales



Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Muy fuerte en Uso comprensivo del conocimiento científico
- Fuerte en Explicación de fenómenos
- Muy débil en Indagación



Establecimiento educativo: IE PALMASORIANA

Código DANE: 223555001435

Fecha de actualización de datos: Lunes 27 de febrero 2017

Resultados de grado noveno en el área de ciencias naturales



Lectura de resultados

En comparación con los establecimientos que presentan un puntaje promedio similar al suyo en el área y grado evaluado, su establecimiento es:

- Débil en el componente Entorno vivo
- Fuerte en el componente Entorno físico
- Similar en el componente Ciencia, tecnología y sociedad

Lengua 9°				
		Fortalezas	Debilidades	Otros
Competencia	Conocimiento científico	Muy Fuerte		
	Explicación de fenómenos	Fuerte		
		Indagación	Muy débil	
Componentes	Entorno vivo		Débil	
	Entorno físico	Fuerte		
	Ciencia, tecnología y sociedad.			Similar

Porcentaje de estudiantes durante el año 2016 según niveles de desempeño.				
Área	Insuficiente	Mínimo	Satisfactorio	Avanzado
Lenguaje	38%	38%	19%	6%
Matemáticas	19%	34%	31%	16%

FORTALEZAS Y DEBILIDADES LENGUAJE GRADO 5°

Lenguaje			
		Fortalezas	Debilidades
Competencia	Comunicativa -lectora		
	Comunicativa- escritora		
Componentes	Semántico		
	sintáctico		
	Pragmático		

Porcentaje de estudiantes durante el año 2016 según niveles de desempeño.

Área	Insuficiente	Mínimo	Satisfactorio	Avanzado
Lenguaje	38%	38%	19%	6%
Matemáticas	19%	34%	31%	16%

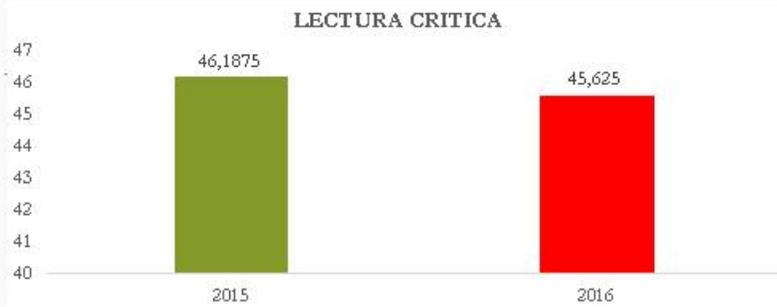
Lengua 9°

		Fortalezas	Debilidades
Competencia	Conocimiento científico	Fuerte	
	Explicación de fenómenos	Fuerte	
			Muy débil
Componentes	Entorno vivo		Muy débil
	Entorno físico	Muy fuerte	
	Ciencia, tecnología y sociedad.		Débil

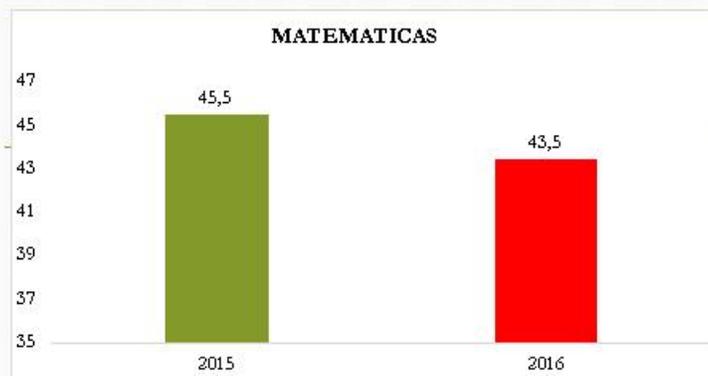
SABER 11 DEL 2016

Resultados Individuales del Plantel IE PALMASORIANA

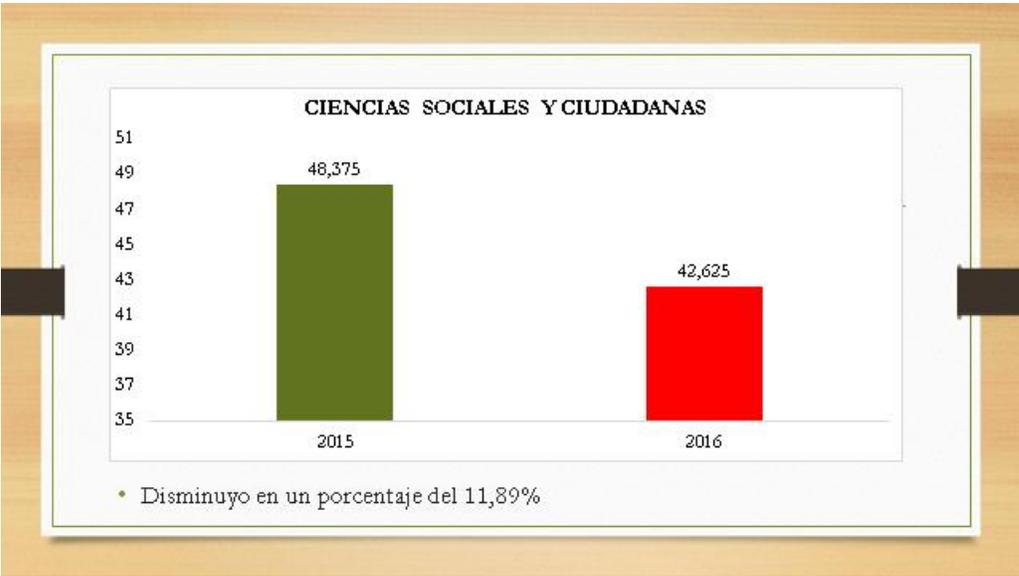
- Se realizó un comparativo entre los años 2015 y 2016, área por área.

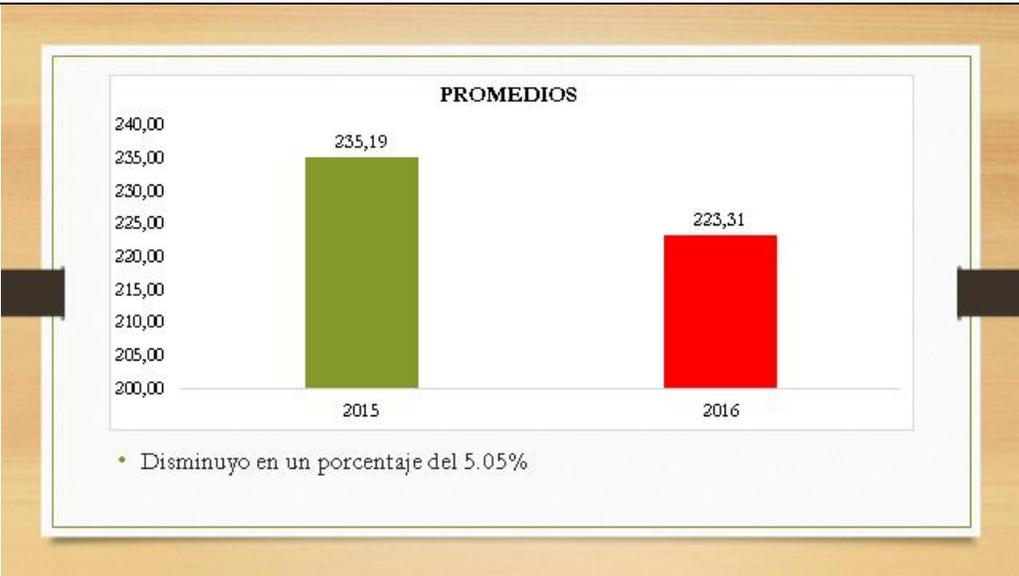
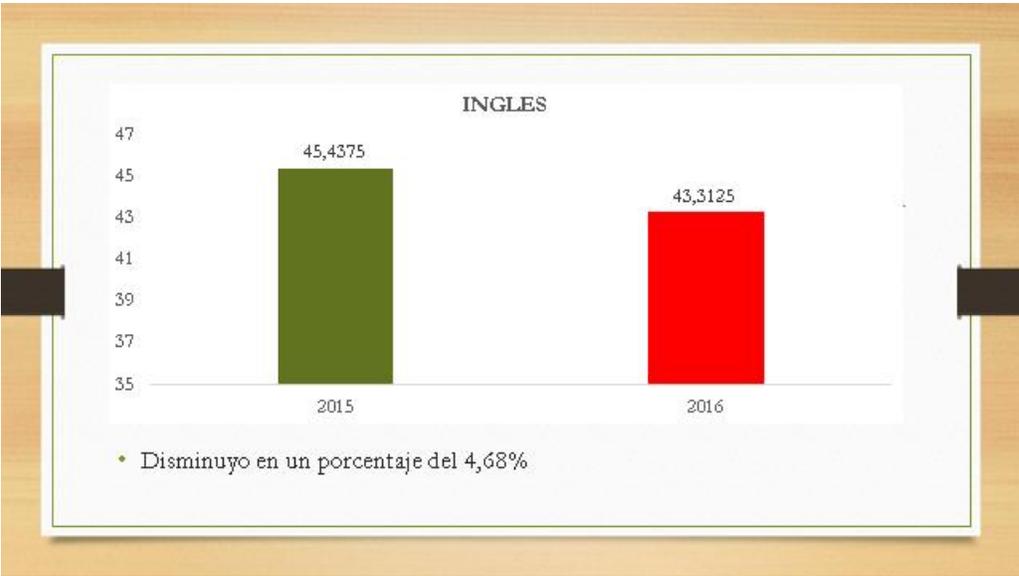


- Disminuyo en un porcentaje del 1,22%



- Disminuyo en un porcentaje del 4.40%







Puesto	Colegio	Municipio
19	COL DIOCESANO JUAN PABLO II	PLANETA RICA
46	C. EDUC. EVANGELICO LA ESPERANZA	PLANETA RICA
63	C. EDUC. CAROLINA	PLANETA RICA
79	INST. EDUC. SIMON BOLIVAR	PLANETA RICA
133	INST. EDUC. NTRA SRA LA CANDELARIA	PLANETA RICA
143	INST. EDUC. ALFONSO BUILES CORREA	PLANETA RICA
149	C. EDUC. PLAZA BONITA	PLANETA RICA
195	INST. EDUC. ALIANZA P. EL PROGRESO	PLANETA RICA
198	INST. EDUC. SIMON BOLIVAR	PLANETA RICA
205	C. EDUC. PROVIDENCIA	PLANETA RICA

223	INST. EDUC. LA ESPERANZA	PLANETA RICA
243	CENT EDUC ARENOSO	PLANETA RICA
258	INST. EDUC. ALFONSO BUILES CORREA	PLANETA RICA
263	INST. EDUC. JESE MARIA CORDOBA	PLANETA RICA
290	INST. EDUC. ANTONIO RICAURTE	PLANETA RICA
314	C. EDUC. NUEVO PARAISO	PLANETA RICA
319	PALMASORIANA	PLANETA RICA
327	INST. EDUC. SERGIO MARTINEZ	PLANETA RICA
332	IE JUAN DE JESUS NARVAEZ GIRALDO - PRIN	PLANETA RICA
366	INST. EDUC. ALBERTO ALZATE PATINO	PLANETA RICA
397	COL ANTONIO GALAN - PRIN	PLANETA RICA
411	INS EL PARAISO	PLANETA RICA

CONCLUSIONES:

- La falta de compromiso por parte de los estudiantes y padres de familia.
- No tienen un proyecto de vida definido.
- Al estudiante de hoy día no le gusta pensar, analizar y resolver situaciones.
- Los estudiantes no hacen lectura comprensiva.
- Los docentes debemos apropiarnos de estos procesos.
- Los docentes brindamos los recursos y conocimientos necesarios para que el estudiante presente la prueba y obtenga un buen resultado.



AMALIO PATERNINA ROSSO

Rector

PAC Plan Anual Mensualizado de Caja
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA
VIGENCIA FISCAL 2016

ACUERDO 02

Noviembre 25 de 2015.

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA – CORDOBA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2016.

El Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial las conferidas en el artículo 182 de la ley 115 de 1994, el Decreto 1857, el Decreto 337 de 1992, el Decreto 4791 De 2008 y Demás normas legales Vigentes, y

CONSIDERANDO

1. Que es facultad del Consejo Directivo de esta Institución administrar los recursos de los Establecimientos Educativos Estatales, según lo contempla el Artículo 182 de la ley 115 de 1194 y el Decreto 4791 de 2008.
2. Que el Consejo Directivo aprobara El Plan Anual Mensualizado De Caja (PAC) del Centro Educativo para ejercer control en la ejecución de los pagos.
3. Que el PAC presentado por el Rector- Ordenador es coherente con el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal del año 2016.

Por lo anterior el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA.

ACUERDA:

Artículo 1º. Apruébese Plan Anual Mensualizado De Caja (PAC) de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA de Planeta Rica Córdoba, para la vigencia fiscal del 2016 según el siguiente detalle:

Artículo 2º. El presente acuerdo rige a partir del primero (1) de enero de 2016.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA del municipio de Planeta Rica Córdoba a los Veinticinco (25) días del mes de Noviembre de 2015.

CONCEJO DIRECTIVO

Rector

Rep. Docentes

Rep. Docentes

Rep. Padres de Familia

Rep. Padres de Familia

Rep. Ex alumno

Rep. Alumnos

Rep. Sector Productivo

AMALIO PATERNINA ROSSO

Rector

**LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL DE LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA
VIGENCIA FISCAL 2016**

**RESOLUCIÓN No 01
Noviembre 25 de 2015**

POR MEDIO DEL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LOS FONDOS DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA – CÓRDOBA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2016.

El Rector de la Institución Educativa PALMASORIANA en uso de sus facultades constitucionales y legales y, en especial las conferidas por la ley 715/01 y el Decreto 4791 de 2008 y,

CONSIDERANDO

Que el Consejo Directivo de la Institución está Institución Educativa, Mediante Acuerdo 001 de Noviembre 25 de 2015, aprobó el presupuesto de Ingresos y Egresos, para la vigencia fiscal 2016.

Que el presupuesto aprobado por el concejo directivo se ajusta a las necesidades y posibilidades de solución de la institución en materia de ingresos y gastos.

Que es deber de rector liquidar el presupuesto de Ingresos y Egresos, una vez sea aprobado por el concejo directivo de la Institución.

Que en virtud de lo anterior, el Rector de la Institución,

RESUELVE:

Artículo 1º. Liquidar el presupuesto de Ingresos y recursos del capital de la Institución Educativa PALMASORIANA de PLANETA RICA, Córdoba, para la vigencia fiscal comprendida del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2016, en la suma de: Setenta y Tres Millones Doscientos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Cinco Pesos M/Cte. (\$73.294.805.00)

PRIMERA PARTE

CAPÍTULO I

PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS

CODIGO	CONCEPTO	APROPIADO
0203	NO TRIBUTARIOS	1.130.000.00
020352	Venta de Otros Servicios: Certificados y Constancias	280.000.00
020390	Otros Ing.: Arrendamientos o Alquileres Bienes Muebles e Inmuebles	850.000.00
0204	TRANSFERENCIAS	71.974.805.00
020423	Aportes recibidos de gobierno nacionales	57.974.805.00
020426	Aportes Recibidos de Gobiernos Municipales	14.000.000.00
0207	RECURSOS DE CAPITAL	190.000.00
020423	Rendimientos Financieros	190.000.00
TOTAL INGRESOS		\$ 73.294.805.00

ARTICULO SEGUNDO: Liquidar el presupuesto de gastos de la Institución Educativa PALMASORIANA de PLANETA RICA, Córdoba, para la vigencia fiscal del 01 de Enero al 31 de Diciembre del año 2016, una suma igual a la del cálculo de las rentas e ingresos de la Institución Educativa PALMASORIANA del Municipio de PLANETA RICA, Córdoba, determinados en el artículo en la suma de: Setenta y Tres Millones Doscientos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Cinco Pesos M/Cte. (\$73.294.805.00) Distribuidos así:

SEGUNDA PARTE
CAPITULO II
PRESUPUESTO DE GASTOS

CÓDIGO	CONCEPTO	APROPIADO
03	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	73.294.805.00
0320	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	5.500.000.00
032008	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales	5.500.000.00
0321	GASTOS GENERALES	65.404.805.00
032103	Adquisición de Bienes de Consumo Duradero	7.000.000.00
032106	Adquisición de Bienes de Consumo Final	20.380.352.00
032104	Dotaciones Pedagógicas	4.000.000.00
032107	Mantenimiento, Conservación y Reparación de Instalaciones	22.024.452.00
032109	Impresos y Publicaciones	700.000.00
032111	Seguros Generales	600.000.00
032113	Gastos de Viaje de los Educandos	1.500.000.00
032108	Servicio de Transporte Escolar	1.800.000.00
032123	Realización de Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y Culturales	6.000.000.00
032124	Gastos Financieros	700.000.00
032110	Servicios Públicos	700.000.00
0536	INVERSIÓN	2.390.000.00
053640	Inscripción y Participación de Educandos en Competencias	150.000.00
053641	Desarrollo de Jornadas Extendidas y Complementarios	10.000.00
053642	Costos Asociados al Trámite de obtención al Título de Bachiller	2.220.000.00
053643	Costos Asociados a la elaboración de Certificaciones de Estudio	10.000.00
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	73.294.805.00

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en la dirección de la Institución Educativa PALMASORIANA del Municipio de PLANETA RICA, Córdoba, a los Veinticinco (25) días del mes de Noviembre de 2015.

Amalio Paternina Rosso
Rector

AMALIO PATERNINA ROSSO

Rector

**PLAN ANUAL DE COMPRAS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA
VIGENCIA FISCAL 2016**

PLAN DE COMPRAS

El Plan de Compras se elaboró teniendo en cuenta los principios de economía, imparcialidad, eficiencia, necesidad, calidad y efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento y desarrollo de las actividades de la Entidad y dentro de los parámetros de cantidad y oportunidad

OBJETIVO GENERAL

El objeto general del Plan de Compras del Institución Educativa Palmasoriana, Municipio de Planeta Rica, Córdoba, Colombia, es el de satisfacer oportunamente las necesidades logísticas de las Direcciones: Estratégicas, misionales y de apoyo de la Institución Educativa teniendo en cuenta la misión, visión y necesidades correspondiente al desarrollo de cada una de las sedes y, la comunidad estudiantil que la conforman, con el fin de cumplir a cabalidad con los objetivos y funciones del Institución Educativa Palmasoriana, Municipio de Planeta Rica, Córdoba, Colombia.

RESPONSABLE

El Consejo Directivo del Institución Educativa Sagrado Palmasoriana, Municipio de Planeta Rica, Córdoba, Colombia, delegó al Director y amparado en el decreto 4791 de 19 de Diciembre de 2008, la ordenación y ejecución del gasto, en desarrollo de las apropiaciones incorporadas para el Institución Educativa Palmasoriana, Municipio de Planeta Rica, Córdoba, Colombia, tanto del presupuesto de funcionamiento, como el de inversión.

CONTRATACIÓN

La parte precontractual, contractual y la pos-contractual es realizada por el Rector.

POLÍTICAS DE COMPRA

- Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los principios de igual, moralidad, eficiencia y economía, establecidos dentro del marco del derecho privado y algunos Artículos de la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, como son el Artículo 16. De la modificación unilateral; Artículo 17 de la terminación unilateral; Artículo 18 de la caducidad y sus efectos; Artículo 24 de los principios de transparencia; Artículo de 28 de la interpretación de las reglas contractuales; Artículo 29 el deber de la selección objetiva; Artículo 41 del perfeccionamiento del contrato; Artículo 44 de las causales de nulidad absoluta; Artículo 52 de la responsabilidad de los contratistas; en especial el decreto 2170 de 2002 en sus Artículos: Artículo 6°. De la consulta de precios o condiciones del mercado; Artículo 7°. Del anticipo en la contratación y; Artículo 8°. De los estudios previos.
- Para las compras de materiales y suministro, de Equipos a los diferentes proveedores, el procedimiento será realizado por medio de la contratación y la realización de diferentes cotizaciones con diferentes proveedores que cumplan con los requisitos legales, atención, calidad, garantía y oportunidad en la adquisición de los insumos y productos.

- Para la entrega de los diferentes, Bienes y Servicios, estos deben ser solicitados por el Director y al momento de recibir deberán emitir un certificado de recibido a satisfacción.
- En el Plan de Compras se identificarán los rubros a los cuales se les realizará las compras, el detallado quedara plasmado y reflejado en contabilidad.
- Las órdenes de compra serán firmadas por el representante legal de la Institución Educativa.

FORMULACIÓN

Para la formulación de Plan de Compras se toman los datos históricos de consumo, los cuales sirven como referencia del comportamiento de cada una de las adquisiciones realizadas por la Institución Educativa.

Las necesidades y compromisos adquiridos por el Institución Educativa Palmasoriana, Municipio de Planeta Rica, Córdoba, Colombia,, así como las diferentes contrataciones de servicios y adquisición de bienes, teniendo en cuenta la actualización y renovaciones de equipos, software, materiales y suministros, necesarios para el correcto funcionamiento de la Institución Educativa.

Así mismo la parte operativa del Plan de Compras es ejecutada por el Rector

METODOLOGÍA

La metodología utilizada en el Plan de Compras es la siguiente:

Se realiza la planeación de adquisiciones y contrataciones teniendo en cuenta los datos históricos de consumo, las necesidades y los compromisos de la Entidad, luego se presenta el Plan de Compras al ordenador del gasto, el cual realiza los respectivos ajustes para su aprobación, rigiéndose por los principios de igualdad, transparencia, moralidad, eficiencia y economía.

Se procede a realizar el requerimiento de necesidades y el análisis de la solicitud, verificando que estén en los rubros del Plan de Compras.

COBERTURA

El Plan de Compras está proyectado con el objeto de cubrir al desarrollo eficiente de las necesidades prioritarias de la Institución Educativa y de las sedes.

PERIODO

Se elaboró por el término de un (1) año, y teniendo en cuenta los consumos históricos, y necesidades del Centro y sus diferentes sedes, se estableció que la ejecución del mismo será Mensual y dada la necesidad ocasional.

Además el periodo de ejecución es de un (1) año, contado a partir del 01 de enero a 31 de

Diciembre de 2016.

COMPROMISOS

Para la elaboración del Plan de Compras, se seleccionaron los siguientes rubros y conceptos, así mismo es de anotar que la modalidad de adquisición se realiza por el derecho privado.

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 2016.

DETALLE	TIPO CONTRATACIÓN	MES PROYECTADO	VALOR
Compra de Equipos, Muebles y Enseres y dotaciones pedagógicas	Contratación Directa	1-12	\$11.000.000
Materiales y Suministros (bienes de consumo final agotables como aseo, papelería y demás materiales)	Contratación Directa	1-12	\$20.380.352
Mantenimiento y Reparación	Contratación Directa	1-12	\$22.024.452
Actividades, Culturales, Y Científicas	Contratación Directa	1-12	\$6.000.000
Impresos, Publicaciones, transportes, viáticos, derechos de grado y demás costos asociados al sostenimiento de educandos	Contratación Directa	1-12	\$6.390.000
Contratación de servicios técnicos y profesionales	Contratación Directa	1-12	\$5.500.000
Seguros, servicios Públicos, Comisiones y gastos financieros	Contratación Directa	1-12	\$2.000.000

SEGUIMIENTO, CONTROL Y MONITOREO AL PLAN DE COMPRAS

Con el fin de realizar un seguimiento, control y monitoreo efectivo a este proceso, se asignan como supervisores de las compras, al Consejo Directivo, Profesores, Personero estudiantil, Representante estudiantil ante el consejo directivo y Comunidad Estudiantil de la Institución Educativa y sedes, quienes realizan inspección al objeto y satisfacción de las diferentes compras. El presente Plan de Compra rige a partir de la fecha de expedición y publicación en la cartelera escolar del Institución Educativa Palmasoriana, Municipio de Planeta Rica, Córdoba, Colombia.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Para mayor constancia se firma en el Institución Educativa Palmasoriana, Municipio de Planeta Rica, Córdoba Colombia, a los diez (25) días del mes de Noviembre de 2015.

AMALIO PATERNINA ROSSO
REPRESENTANTE LEGAL

ENTIDAD:
NIT:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
PALMASORIANA
812,002,167-6

No. CUENTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO
1	Papeleria Mundo y/o Ana María Pérez Guevara	Suministro de marcadores, tintas, libretas, cajas de grapas, resmas de papel, panolas, folder
2	Papeleria y Variedades Villalibia y/o Lucila Melendez Sotomayor	Suministro de cinta de enmascarar y marcadores pelikan
3	Papeleria y Variedades Villalibia y/o Lucila Melendez Sotomayor	Suministro de cinta de enmascarar y cajas de grapas
4	CASA DEL ASEO DE PLANETA RICA Y/O CARLOS ANDRES ROMERO	Suministro de escobas, traperos, desinfectantes y limpido
5	Papeleria y Cacharrería ADONAY y/o Claudia Pérez Franco	Suministro de utiles de oficina
6	Software P.C y/o José Luis Marzola Lobo	Servicio Tecnico de Computadores
7	Equiservis Ltda.	Mantenimiento de Impresora
8	SODIMAC COOMBIA S.A	Suministro de Silla ejecutiva
9	Ferreteria la Troncal	Suministro de abrazadera correa, adaptador macho, bujes presión soldado, codo presión, llave de paso, pegante pvc.
10	Pinturas Planeta y/o Richar Martinez Urango	Suministro de productos varios para mantenimiento
11	Deibi Barón Arrieta	Servicio de Instrucción de Danza
26	Leonidas Arrieta Saenz	Mantenimiento De Aires Acondicionado
12	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	Mantenimiento y oficios varios en las instalaciones de la Institución Educativa
13	Victor Julio Herrera Polo	Soldaduras varias en puertas y portones

25	Pinturas Planeta y/o Richar Martinez Urango	Suministro de pintura, cemento y demás materiales para mantenimientos en las instalaciones de la institución
14	Aracelys Arenas Pacheco	Arreglo de ventanas en la institución
15	Rafael Enrique Gonzalez Vidal	Mantenimiento de Ventiladores e instalación de 26 tomacorrientes doble para conctar tablet
16	Leonidas Arrieta Saenz	Mantenimiento de nevera de la cafeteria
17	Pedro Antonio Guillen Castellano	Trabajos de Carpinteria
18	Willian Enrique Perez Osorio	Mantenimiento de unidad sanitaria
21	Software P.C y/o José Luís Marzola Lobo	Suministro d Parlante KR-3300, Licencia de office, Instalación de Programa.
19	El Zorro Electrico y/o Neftalí Rubiano	Suministro de 3 shure pg 48 ic y 100tornillos 3/4
22	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	Oficios Varios y Mantenimiento
23	Juan Camilo Diaz Moralez	Pintura de un mural
24	PlastiCauca Planeta Rica	Suministro de Bolsas para basura
20	Jesus David Rhenals Chagui y/o Ferrelectricos de Planeta	Suministro de Materiales Electricos
27	Pinturas Planeta y/o Richar Martinez Urango	compra de pintura y material de obra
28	Papeleria y Variedades Villalibia y/o Lucila Melendez Sotomayor	Suministro de papeleria y utiles de oficina
29	Surtiantioquia S.Z	Compras de Velas
30	Olimpica S.A	Compra de elementos de aseo y cafetería
31	Jorge Santana Benavides	Levantada de Pared en Concreto, Cerramiento y mantenimientos de Tanques Elevados
32	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	Oficios Varios y Mantenimiento
33	LUIS ALFONSO URRZOLA SIERRA	Pago de Instrucción del Grupo de Danza de La Institución
34	Omar Martinez Mejía	Instrucción Musica de Banda Folclorica

35	Jorge Santana Benavides	pintada de muro en la sede principal
36	Ivan Andres Galeano Bru	mano de obra Realización de 10 Caballetes para Pintura en Madera de Roble
37	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	pago de servicios varios
38	Rafael Enrique Gonzalez Vidal	Mantenimiento e Instalación de Ventiladores
39	Barney Isaac Barrera Rodriguez	Pago Servicio Instrucción de Musica de Pitos y Tambores
40	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	Pago Oficios Varios y Mantenimiento Jardinera
41	Barney Isaac Barrera Rodriguez	Pago Servicio Instrucción de Musica de Gaita
42	Pinturas Planeta y/o Richar Martinez Urango	Suministro de Pinturas y materiales de construcción
43	Eduardo Jose Romero Romero / Crea publicidad	Realización de la Decima Semana Cultural A TODO COSTO
43	Eduardo Jose Romero Romero / Crea publicidad	Realización de la Decima Semana Cultural A TODO COSTO
44	Pinturas Planeta y/o Richar Martinez Urango	Suministro Materiales para pintar y Pinturas
45	Rafael Enrique Gonzalez Vidal	Arreglos de de Instalaciones Electricas
46	Hernan Padilla Perez	Servicio de Instrucción de Danzade Artes Plasticas (pintura)
47	Rafael Enrique Gonzalez Vidal	Instalacion Electrica a todo costo
48	Proveedores Varios	suministro de Aseo y Papeleria
49	Papeleria y Variedades Villalibia y/o Lucila Melendez Sotomayor	Suminitro de papeleria Tintas, Marcadores, Lapiceros etc
50	Wilfredo Suarez	podada de arboles y recojida de basuras
51	Mateo Paternina Lopez	Grabacion, Direccion y edicion del Video
52	Victor Julio Herrera Polo	Mantenimiento de marco de Puertas de hierro
53	Omar Martinez Mejía	Instrucción Musica de Banda Folclorica
54	Rafael Enrique Gonzalez Vidal	Mantenimiento de Ventiladores a todo costo

55	Deibi Barón Arrieta	Preparacion Comparsas y danzas para festival Bajo Grande
56	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	Oficios Varios y Mantenimiento
57	Luis Carlos Barrera Uribe	Mantenimiento preventivo y correctivo a Computadores
58	Yulis Yoemi Ramos Lopez	Servicio de digitacion, Software
59	Jhon Lozano	Servicio de Transporte de Estudiantes a diferentes instituciones
60	GLADIS DEL SOCORRO ARRIETA CARMONA	Lavado de vestuarios del grupo de danza
43	Eduardo Jose Romero Romero / Crea publicidad	Realización de la Decima Semana Cultural A TODO COSTO
61	Israel Diaz Miranda	Suministro de materiales de construccion
62	Naguit salas	Suministro de Baffles y reparacion
63	El Zorro Electrico y/o Neftalí Rubiano	Suministro de Kit Takstar
64	CASA DEL ASEO DE PLANETA RICA Y/O CARLOS ANDRES ROMERO	Suministro de Aseo
65	Elaine Parra Martinez	Pago de Instrucción del Grupo de Danza, espectáculo dancistas, musico y jurados. Transporte
65	Elaine Parra Martinez	Pago de Instrucción del Grupo de Danza, espectáculo dancistas, musico y jurados. Transporte
66	Deibi Barón Arrieta	Pago instructor de danza
67	Yulis Yoemi Ramos Lopez	Sistematizacion y digitacion de notas
68	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	Pago de servicios de mantenimiento y oficios varios
69	Jhon Lozano	Transporte escolar Buenavista
70	Jairo Jose Munera Gonzalez	Servicio de Animacion Musical
71	GLADIS DEL SOCORRO ARRIETA CARMONA	Lavado de Vestuarios de danza
72	Aracelys Arenas Pacheco	Costo mano de obra de Vestuarios de danza

73	Omar Alfonso Toedecilla de la Ossa	Suministro de cable USB
74	Ubedid Chamorro Hoyos	Hidratacion en el desfile en Pueblo Nuevo
75	Jaidith Santos M	Pago de refrigerio semana institucional
76	Pinturas Planeta y/o Richar Martinez Urango	Suministro Artículos varios
77	Pinturas Planeta y/o Richar Martinez Urango	Suministro Varios
78	Proveedores Varios	Suministro Artículos varios
79	Naguit salas	Suministro de cables y areglos de amplificacion
80	MARIA MARZOLA	pago parcial diseño de camiseta
81	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	Mantenimiento y oficios varios
82	JORGE ELIECER ALGARIN RIOS	Mantenimiento y oficios Varios

FORMATO CGDC

INFORME

DE FLUJO DE CAJA DE INGRESOS Y GASTOS

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO DE INGRESOS I.E. PALMASORIANA							
	CONCEPTO	F/C APROBADO	ADICIONES	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C RECAUDO EFECTIVO	% F/C POR RECAUDAR	F/C POR RECAUDAR
	INGRESOS							
	Tributarios	-			-			-
	No Tributarios	1.130.000,00			1.130.000,00	100.000,00		1.030.000,00
	Transferencias	71.974.805,00	12.000.000,00		83.974.805,00	60.113.716,00	71,59	23.861.089,00
	Fondos Especiales				-			-
	Recursos de Capital	190.000,00	111.573,00			123.933,00	#¡DIV/0!	
	TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO	73.294.805,00	12.111.573,00		85.406.378,00	60.337.649,00	70,65	25.068.729,00
	Cuentas por cobrar				-			-
	TOTAL INGRESOS	73.294.805,00	12.111.573,00		85.406.378,00	60.337.649,00	70,65	25.068.729,00

FLUJO DE GASTOS								
	GASTOS - PAGOS	F/C APROBADO	ADICIONES	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C SITUADO	PAGOS	CUENTAS POR PAGAR
	Pagos De Funcionamiento	73.294.804,00	12.111.573,00		85.406.377,00	60.315.678,00	60.315.678,00	-
	Pagos de inversion							-
	TOTAL DESEMBO LSO	73.294.804,00	12.111.573,00	-	85.406.377,00	60.315.678,00	60.315.678,00	-
	Saldo Inicial							
	TOTAL SALDO DISPONIBLE	73.294.804,00	12.111.573,00	-	85.406.377,00	21.971,00	21.971,00	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA
 PALMASORIANA
 812,002,167-6

FORMATO: INFORMACION GARANTIA PARA EL
 MANEJO DE FONDOS Y BIENES DE LA ENTIDAD

POLIZA No 300000251	VIGENCIA DESDE 02-04-2016 HASTA 02-04-2017	INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO	
TOMADOR:AMALIO PATERNINA	DEPENDENCIA : RECTORIA	CARGO: RECTOR	
ASEGURADO AMALIO PATERNINA	ENTIDAD ASEGURADORA CONDOR S.A		
TIEMPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO: 1.400.000		
UN AÑO			
POLIZA No 300000252	VIGENCIA DESDE 03-04-2016 HASTA 03-04-2017	INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO	
TOMADOR: PEREIRA SANCHEZ LUJAN INES	DEPENDENCIA: TESORERIA	CARGO: TESORERO- PAGADOR	
ASEGURADO:PEREI RA SANCHEZ LUJAN INES	ENTIDAD ASEGURADORA CONDOR S.A		
TIEMPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO: 1.400.000		
UN AÑO			
POLIZA No	VIGENCIA DESDE _____ HASTA _____	INTERES ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO	
TOMADOR	DEPENDENCIA	CARGO	
ASEGURADO	ENTIDAD ASEGURADORA		
TIEMPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO		
NOTA: Toda persona que maneje recursos económicos o bienes de la entidad debe constituir póliza de garantía.			
OBSERVACIONES: LOS MESES ANTERIORES A LA ADQUISICION DE ESTA POLIZA SE ENCUENTRAN AMPARADOS EN LA POLIZA REPORTADA EN LA VIGENCIA 2015 (EL AMPARO CUBRE 1 AÑO)			

 FIRMA
 REPRESENTANTE
 LEGAL

FORMATO CGDC
EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE
GASTOS E INVERSIONES

RUBRO PRESUPUESTAL		APROPIACION	
CODIGO		NOMBRE	INICIAL
GRUPO	SUBGRUPO		
	2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	73.294.804
	2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	5.500.000
	2.1.3	Jornales	
	2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	5.500.000
	2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	59.404.804
	2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	7.000.000
	2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	20.380.352
	2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	4.000.000
	2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	22.024.452
	2.2.5	Servicios públicos	700.000
	2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	1.500.000
	2.2.7.	Impresos y publicaciones	700.000
	2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	1.800.000
	2.2.9.	Primas por Seguros	600.000
	2.2.10.	Gastos financieros	700.000
	2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	6.000.000
	2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-
	2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	6.000.000
	3.	INVERSION	2.390.000
	3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	
	3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias	150.000
	3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	10.000
	3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	2.220.000
	3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	10.000
	3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	
	TOTAL		73.294.804

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

ENTIDAD:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA

NIT:

812,002,167-6

RUBRO PRESUPUESTAL			PRESUPUESTO INICIAL
CODIGO		NOMBRE	
GRUPO	SUBGRUPO		
	1.	INGRESOS	73.294.805,00
	1.1.	OPERACIONALES	73.294.805,00
	1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	280.000,00
	1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio	280.000,00
	1.1.1.2.	Otros cobros	
	1.1.2.	OTROS SERVICIOS	850.000,00
	1.1.2.1.	Venta de productos	-
	1.1.2.2.	Arrendamiento	850.000,00
	1.1.3.	TRANSFERENCIAS	71.974.805,00
	1.1.3.1.	Nacionales	57.974.805,00
	1.1.3.2.	Departamentales	
	1.1.3.3.	Municipales	14.000.000,00

	1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	190.000,00
	1.1.4.1.	Recursos del balance	
	1.1.4.2.	Rendimientos financieros	190.000,00
	1.1.4.3.	Donaciones	
		TOTAL	73.294.805,00

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO CGDC

INFORME RECURSOS DE TESORERIA

ENTIDAD: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PALMASORIANA
 NIT: 812.002.167-6

FORMATO: INFORME SOBRE RECURSOS DE TESORERIA

BANCO / ENTIDADES FINANCIERAS	CLASE DE RECURSO	CUENTA Nº	ESTADO DE LA CUENTA			ORIGEN DEL EMBARGO	DESTINACIÓN DE LA CUENTA	SALDO INICIAL EN BANCO	INGRESOS DE LA VIGENCIA	TOTAL INGRESOS	SALDO LIBRO DE CONTABILIDAD	SALDO EXTRACTO BANCARIO	SALDO LIBRO DE TESORERÍA
			ACTIVA	INACTIVA	EMBARGADA								
BANAGRARIO	SGP	0-2765-0-06681-8	X					111.573	60.226.076	60.337.649	54.971	54.971	54.971
TOTALES:										0	0	0	0

 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CGDC
FLUJO DE CAJA FLUJO DE CAJA

A continuación, se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato CGDC - INFORME FLUJO DE CAJA, con el fin que la información sea registrada correctamente.

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL: Se debe identificar el código completo dado al rubro en el decreto de liquidación del presupuesto para la vigencia fiscal del periodo rendido.

CONCEPTO: Se debe relacionar el nombre asignado al código dado en el decreto de liquidación del presupuesto.

FLUJO DE CAJA APROBADO: corresponde al flujo de Caja inicialmente elaborado por la entidad y aprobado por el órgano que corresponda.

MODIFICACIONES: Corresponde a las adiciones y reducciones que afectan el FLUJO DE CAJA inicial del período reportado.

FLUJO DE CAJA DEFINITIVO: Para el período: Su resultado se obtendrá de sumar o restar las modificaciones al FLUJO DE CAJA inicial.

FLUJO DE CAJA RECAUDADO EN EFECTIVO: Corresponde a los giros recibidos dentro del periodo rendido programados en el FLUJO DE CAJA.

% FLUJO DE CAJA POR RECUADRAR: registre el % de FLUJO DE CAJA por recaudar en el periodo rendido

FLUJO DE CAJA POR RECAUDAR: Es el resultado de restar al FLUJO DE CAJA definitivo el FLUJO DE CAJA recaudado en efectivo.

EI FLUJO DE CAJA DE GATOS. Sebe diligenciar igualmente las columnas de **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL:** que corresponde al código completo dado al rubro en el decreto de liquidación del presupuesto para la vigencia fiscal del periodo rendido.

CONCEPTO: Se debe relacionar el nombre asignado al código dado en el decreto de liquidación del presupuesto.

FLUJO DE CAJA APROBADO: corresponde al flujo de Caja inicialmente elaborado por la entidad y aprobado por el órgano que corresponda.

MODIFICACIONES: Corresponde a las adiciones y reducciones que afectan el FLUJO DE CAJA inicial del período reportado.

FLUJO DE CAJA DEFINITIVO: Para el período: Su resultado se obtendrá de sumar o restar las modificaciones al FLUJO DE CAJA inicial.

FLUJO DE CAJA APROBADO: que corresponde al flujo de Caja inicialmente elaborado por la entidad y aprobado por el órgano que corresponda.

FLUJO DE CAJA SITUADO; Corresponde al total de FLUJO DE CAJA Disponible que se puede Gastar

PAGOS: Corresponde a los pagos realizados del FLUJO DE CAJA

Cuentas Por Pagar: Corresponde a la Diferencia entre el FLUJO DE CAJA Situado y los Pagos realizados.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CGDC

INFORME GARANTIA PARA EL MANEJO DE FONDOS Y BIENES DE LA ENTIDAD

A continuación se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato CGDC - INFORME GARANTIA PARA EL MANEJO DE FONDOS Y BIENES DE LA ENTIDAD, con el fin que la información sea registrada correctamente.

PÓLIZA N°: Número de identificación del seguro o póliza.

VIGENCIA: Se refiere a la duración del contrato con indicación de la fecha de iniciación y vencimiento.

TOMADOR: Es la persona natural o jurídica que obrando por cuenta propia o ajena, traslada los riesgos.

DEPENDENCIA: Oficina a la cual pertenece el tomador.

ASEGURADO: Es la persona natural o jurídica cuyo patrimonio puede resultar afectado directa o indirectamente por la ocurrencia de un riesgo.

ENTIDAD ASEGURADORA: Corresponde al nombre de la entidad con la que se celebra el contrato de aseguramiento.

TIEMPO DE AMPARO: Es la cobertura de la póliza en caso de incumplimiento

VALOR ASEGURADO: (\$) es la cuantía económica del interés asegurable o la medida económica del daño eventual de que puede ser objeto el patrimonio del asegurado.

INTERÉS ASEGURADO Y/O RIESGO ASEGURADO: Es la relación económica amenazada en su integridad por uno o varios riesgos, a que se tiene derecho.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CGDC

INFORME CAJA MENOR

A continuación se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato CGDC - INFORME CAJA MENOR, con el fin que la información sea registrada correctamente.

INGRESOS:

DESEMBOLSO INICIAL. Registre el número de la resolución de constitución de la caja Menor con su fecha y el valor total de esta .y por cada reembolso que se haga de la caja menor registrar la Resolución número y valor del reembolso.

RESUMEN DE GASTOS

Registre el total de los gastos de la caja menor durante todo el año discriminados por rubros

TOTAL GASTOS: Corresponde al valor total de los gastos de caja menor

TOTAL PAGADO Corresponde al total gastos más las retenciones

VALOR DEVOLUCIÓN EN ACTA DE CIERRE DE CAJA MENOR Corresponde al valor que se devolvió por no gastarse en el acta de cierre de caja menor

TOTAL INGRESOS Sumatoria de todos los ingresos de la caja menor

TOTAL GASTOS: Se registra la sumatoria de todos los valores de gasto de caja menor

SALDO EFECTIVO EN CAJA: Se registra el saldo de la caja menor a 31 de diciembre de la vigencia rendida.

SALDO LIBROS BANCOS: Se registra el saldo de las cajas menores en libros de bancos, a 31 de diciembre del periodo rendido.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

CGDC - INFORME EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES

A continuación se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato CGDC - INFORME EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES, con el fin que la información sea registrada correctamente.

CÓDIGO: El código presupuestal es el número con el cual se identifica cada uno de los rubros presupuestales.

NOMBRE: Clasificación y desagregación por rubros de cada una de los ingresos, gastos e inversión que componen el presupuesto.

APROPIACIÓN INICIAL: Una vez expedido el acto administrativo de liquidación del presupuesto de la vigencia fiscal, el responsable de cada una de las entidades que conforman el presupuesto de la entidad, registrará en forma detalla en el Sistema de Información Presupuestal que esté aprobado, los montos establecidos en el acto administrativo de liquidación del presupuesto por concepto de apropiaciones para gastos e inversión.

MODIFICACIONES: Es la variación mediante la cual y por acto administrativo se aumentan o disminuyen las cuantías de las apropiaciones, para complementar las insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por la ley y los acuerdos, lo mismo que cancelar o aplazar las apropiaciones aprobadas en el periodo correspondiente, se dan mediante traslados, adiciones y reducciones.

TRASLADOS: Corresponde a las variaciones que presente durante el período determinado rubro.

PRESUPUESTO DEFINITIVO: Se obtendrá como resultado de sumar o restar las modificaciones al presupuesto inicial.

COMPROMETIDO: Es la sumatoria de los registros presupuestales en un rubro de acuerdo a la asignación de apropiaciones en la vigencia rendida.

PORCENTAJE COMPROMETIDO: Es la relación porcentual y por rubro entre el Total de los compromisos acumulados y el presupuesto definitivo.

SALDO POR COMPROMETER: Es el resultado de restar la apropiación definitiva menos compromisos.

PORCENTAJE SALDOS POR COMPROMETER: Es la relación porcentual entre saldos por comprometer y presupuesto definitivo.

OBLIGACIONES: Corresponde al valor del monto adeudado de los bienes recibidos, servicios prestados y demás exigibilidades pendientes de pago, incluidos los anticipos no pagados que se hayan pactado en desarrollo de las normas presupuestales y de contratación administrativa.

TOTAL COMPROMISOS PAGADOS: Monto acumulado de los pagos realizados, previa autorización impartida por el ordenador del gasto.

PORCENTAJE DE COMPROMISOS PAGADOS: Es la relación porcentual y por rubro entre el Total de los compromisos pagados y el total de las obligaciones.

COMPROMISOS POR PAGAR: Diferencia entre el total de compromisos acumulados y la autorización de giros acumulados. Son los compromisos sin autorización de giros de las obligaciones adquiridas y que no se han cancelado en su totalidad.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CGDC - INFORME EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

A continuación se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato CGDC - INFORME EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS, con el fin que la información sea registrada correctamente.

CÓDIGO: El código presupuestal es el número con el cual se identifica cada uno de los rubros presupuestales.

NOMBRE: Clasificación y desagregación por rubros de cada una de los ingresos, gastos e inversión que componen el presupuesto.

PRESUPUESTO INICIAL: Una vez expedido el decreto de liquidación del presupuesto de la vigencia fiscal, el responsable de cada una de las entidades que conforman el presupuesto del Departamento de Córdoba, registrará en forma detallada en el Sistema de Información Presupuestal que esté aprobado, los montos establecidos en el Acto Administrativo de Liquidación por concepto de ingresos.

MODIFICACIONES: Es el procedimiento mediante el cual se aumentan o disminuyen las cuantías asignadas al presupuesto, en el periodo correspondiente.

PRESUPUESTO DEFINITIVO: Es el resultado de sumar las partidas asignadas a los rubros según el Acto Administrativo de Liquidación del Presupuesto más y/o las modificaciones acumuladas.

TOTAL RECAUDOS: Registro acumulado de los ingresos en los meses transcurridos de la vigencia rendida.

SALDO POR RECAUDAR. Es la diferencia de la asignación presupuestal definitiva y el recaudo de cada uno de los rubros.

% SALDO POR RECAUDAR: Relación entre el saldo por recaudar y el presupuesto definitivo.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CGDC - INFORME RECURSOS DE TESORERIA

A continuación se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato CGDC - INFORME RECURSOS DE TESORERIA, con el fin que la información sea registrada correctamente:

BANCO / ENTIDAD FINANCIERA: En esta casilla se registran los nombres de los Bancos y/o Entidades Financieras.

CLASE DE RECURSO: Identificar la fuente de financiación del recurso (Regalías, SGP, Recursos Propios, Estampilla, Fondo Cuenta, entre otros).

NUMERO DE LA CUENTA: Identifique el número de la cuenta bancaria donde se administran los recursos.

ESTADO DE LA CUENTA: Indicar el estado actual de la cuenta: Activa, Inactiva o Embargada.

ORIGEN DEL EMBARGO: En caso de que la(s) cuentas(s) se encuentren embargadas indicar el origen del embargo.

DESTINACION DE LA CUENTA: Identificar el sector de inversión o funcionamiento al cual se destinan los recursos.

SALDO INICIAL EN BANCO: registre el saldo de las cuentas bancarias con que inicia la vigencia fiscal.

INGRESOS: Dineros realmente percibidos o recaudados por la entidad a través de la respectiva cuenta bancaria durante el período rendido.

TOTAL INGRESOS: registre la sumatoria del saldo inicial en banco más los ingresos de la vigencia

SALDO LIBRO DE CONTABILIDAD: Saldo contable registrado en cada una de las respectivas cuentas bancarias al cierre de cada año.

SALDO EXTRACTO BANCARIO: Saldo que aparece en el extracto bancario al cierre de cada año expedido por el respectivo banco.

SALDO LIBRO DE TESORERÍA: Saldo que aparece registrado en el libro de tesorería al cierre del periodo informado

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CGDC
INFORME EGRESOS

A continuación se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato CGDC - INFORME EGRESOS, con el fin que la información sea registrada correctamente.

Nº CUENTA: Indique el número correspondiente a la cuenta u orden de pago.

BENEFICIARIO: Nombre de la persona natural o jurídica a la que se le realiza el pago.

CONCEPTO: Describir el objeto del pago realizado.

VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR: Indique el valor correspondiente a la orden de pago.

DEDUCCIONES: Indique las deducciones realizadas.

Nº DE CHEQUE: Indique el número del cheque girado.

BANCO: Indique la entidad bancaria a la que corresponde el cheque girado.

Nº DE CUENTA: Indique el número de la cuenta correspondiente al cheque girado.

VALOR CHEQUE: Indique el valor girado en el cheque.

FECHA DE PAGO: Indique la fecha en la cual se efectuó el pago de la cuenta.

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO
CGDC - INFORME DE INVENTARIO DE BIENES

CONTROL DE ALMACÉN

SALDO FINAL ALMACÉN: Registre el valor de los bienes devolutivos y de consumo que reposan en el almacén al inicio de la vigencia rendida

ENTRADAS SALIDAS Y BAJAS: Registre la entrada salida y bajas en el almacén de los bienes Devolutivos y de consumo durante el periodo rendido enero a diciembre 31.

Saldo final a diciembre 31 Registre el saldo final de almacén y de contabilidad de los bienes devolutivos y de consumo al 31 de diciembre.

PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS

CUENTAS: Registre todas las cuentas del grupo de propiedades planta y equipos que presenta la entidad al inicio de la vigencia rendida y las cuentas del mismo grupo que se incorporen durante el periodo rendido

VALOR INICIAL: Registre el valor al inicio del periodo rendido de cada una de las cuentas mencionadas en el punto anterior.

ADQUISICION Y BAJAS EN LA VIGENCIA: Registre en estos renglones las adquisiciones y las bajas durante el periodo rendido enero a diciembre 31.

VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS A DICIEMBRE 31: registre el saldo real de cada cuenta a diciembre 31 según el inventario de propiedades planta y equipos y según contabilidad

INVENTARIO DE BIENES

CONTROL DE ALMACÉN						
	SALDO INICIAL ALMACÉN	ENTRADAS	SALIDAS	BAJAS	SALDO FINAL A DIC 31 SEGÚN:	
					ALMACÉN	CONTABILIDAD
BIENES DEBOLUTIVOS						
BIENES DE CONSUMO						
TOTAL ALMACÉN						

				SALDO FINAL DE LA CUENTA A DIC 31	
CUENTAS	VALOR INICIAL	ADQUISICIÓN EN LA VIGENCIA	BAJAS EN LA VIGENCIA	SEGÚN CONTABILIDAD	SEGÚN INVENTARIO DE PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS
Rurales	13.600.000	-	-	13.600.000,00	13.600.000,00
Otra maquinaria y equipo	12.443.410	2.737.800,00	983.000,00	14.198.210,00	14.198.210,00
Muebles y enseres	10.530.000	-	-	10.530.000,00	10.530.000,00
Equipo y máquina de oficina	8.235.000	-	-	8.235.000,00	8.235.000,00
Equipo de comunicación	1.930.000	-	-	1.930.000,00	1.930.000,00
Equipo de computación	12.650.000	-	-	12.650.000,00	12.650.000,00
Bibliotecas	3.000.000	-	-	3.000.000,00	3.000.000,00
				-	-
					-

NOTA : Todas las cuentas registradas en el grupo de propiedades planta y equipos se deben de registrar

