

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA JARAGUAY - CENTRAL

INFORME DE GESTION Y  
RENDICION DE CUENTAS  
VIGENCIA 2016



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

- ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba
- MUNICIPIO : Valencia
- DIRECCION: Corregimiento Jaraguay Central
- MODALIDAD: Académica
- NATURALEZA: Mixta
- CALENDARIO: A
- JORNADA: Diurna
- CARÁCTER: Oficial
- RESOLUCION DE APROBACION: No. 210 8 de junio del 2011
- CODIGO DANE: No. 223855000490
- NIVELES: Preescolar, básica y media
- EMAIL: e-mail: ee\_22385500049001@hotmail.com

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA



# REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

# ¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

La rendición de cuentas es un proceso en el cual se pretende informar de manera clara y precisa a quienes tienen que conocer la ejecución y el desempeño de las funciones gubernamentales donde se priorizan las responsabilidades que todo oficial de gobierno o servidor de una entidad estatal basada en la confiabilidad de las instituciones.

la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración (Porrás, 2007).

# OBJETIVOS DE LA RENDICION DE CUENTAS

- Fortalecer el sentido de lo público.
- Recuperar la legitimidad para las instituciones del Estado.
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- Constituir la estrategia en un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que esta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión.
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

## **SEDES:**

- Principal Jaraguay Central

# INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

- La institución educativa María Auxiliadora está ubicada en el corregimiento de jaraguay central y perteneciente al municipio de valencia Córdoba, inicia actividades en el año 1960, gracias a la gestión de 12 padres de familia del corregimiento y se ha ido formalizando por medio de las siguientes resoluciones:
- a) Resolución N<sup>a</sup> 000545 de diciembre 14 de 2005, “Por la cual se concede licencia de funcionamiento o Reconocimiento de carácter oficial aprobando la básica primaria .
- b) Resolución N<sup>a</sup> 000555 de 12 de diciembre de 2008, “Por la cual se concede licencia de funcionamiento o Reconocimiento de carácter oficial de toda la educación media de acuerdo a la APROBACION: No. 210 8 de junio del 2011
- La institución educativa María auxiliadora atiende en el 2016 un total de 350 estudiantes.

# CIERRE DE BRECHAS

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad 100%
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a población vulnerable beneficiados con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia, 100%
- Porcentaje de estudiantes atendidos con discapacidad 0%

# CALIDAD

- Porcentaje de docentes con formación en estudios de pos grado (segunda lengua, especialización, maestría) 12,5%
- Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica primaria : De un total de 189 estudiantes reprobaron 37 equivalente a un 19,57% de la matrícula.
- Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en la secundaria: De un total de 129 estudiantes reprobaron 17 equivalente a un 13,17% de la matrícula.
- Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en la media: De un total de 66 estudiantes reprobaron 3 equivalente a un 4,5% de la matrícula.

# CALIDAD

- Porcentaje de deserción intraanual en preescolar: 4,34%
- Porcentaje de deserción intraanual en la básica : 4,23%
- Porcentaje de deserción intraanual en la media: 16%
- Numero de estudiantes promedio por computador en el establecimiento: 7, 3 estudiantes por computador.
- Porcentaje de estudiantes con acceso a internet en la sede principal : conectividad programa min TIC kiosco vive digital, el cual cuenta con 10 equipos disponibles.

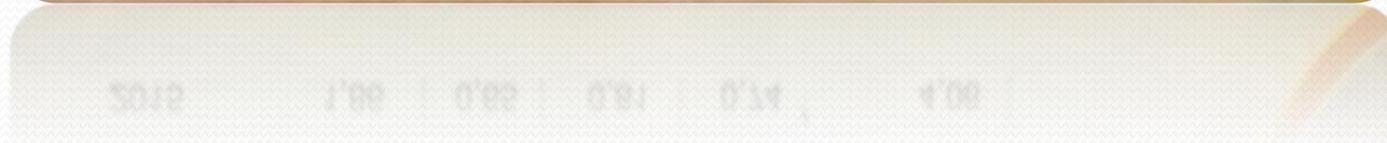
# INNOVACION Y PERTINENCIA

## MODELO DE GESTION

- Porcentaje de ejecución de los recursos de gratuidad por concepto de gastos: 99%
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional: 60%

# RESULTADOS ISCE HISTORICO PRIMARIA

Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	Ambiente	ISCE	MMA
2018						4,53
2017	2,31	1,89	0,96	0,72 /	5,88	4,29
2016	1,75	0,06	0,86	0,78 /	3,45	4,12
2015	1,86	0,65	0,81	0,74 /	4,06	



# RESULTADOS ISCE HISTORICO SECUNDARIA

**BÁSICA SECUNDARIA**

Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	Ambiente	ISCE	MMA
2018						3,85
2017	1,96	0,11	0,93	0,75	3,75	3,53
2016	1,65	0,45	0,94	0,75	3,80	3,30
2015	1,54	0,00	0,91	0,78	3,23	

2018	1,96	0,00	0,94	0,78	3,53	
2017	1,65	0,45	0,91	0,75	3,80	3,30

# RESULTADOS ISCE HISTORICO

## MEDIA

Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	ISCE	MEDIA
2018					4,22
2017	1,98	0,11	1,75 /	3,83	4,05
2016	1,87	0,00	1,87 /	3,74	3,93
2015	1,97	0,30	1,62 /	3,89	

2018					4,22
2017	1,98	0,11	1,75 /	3,83	4,05
2016	1,87	0,00	1,87 /	3,74	3,93
2015	1,97	0,30	1,62 /	3,89	

# PREGUNTAS CLAVES

- Que se logró?
- Cómo se logró?
- Que se gastó?
- Cómo se gastó?
- Que se proyecta a futuro en el establecimiento?

# ¿QUÉ SE LOGRO?

## GESTION ACADEMICA

- Al finalizar el año electivo 2015 se tenía un faltante de dos docentes en la institución en áreas básicas: humanidades y ciencias sociales, situación esta que se revirtió al inicio del año con el nombramiento del docente de humanidades y a mitad de año con el docente de ciencias sociales para completar la planta docente de la institución de la vigencia o año académico 2016.
- Socialización a la comunidad del PEI y Manual de Convivencia

# ¿QUÉ SE LOGRO?

## GESTION ACADEMICA

- Apoyo y seguimiento a proyectos transversales:
- Proyecto de democracia: Conformación estamentos del gobierno escolar por elección democrática
- Proyecto de medio ambiente: apoyo al subproyecto de manejo de residuos sólidos con adquisición de canecas e implementos de aseo. Creación del comité guardián del medio ambiente (dotación de camisetas). Perforación de un pozo para la recolección de residuos sólidos.
- Proyecto educación Sexual. Articulación de la institución al P.I.C y comisaria de familia municipal, acompañada de charlas y talleres.
- Proyecto aprovechamiento de Tiempo libre : cumplimiento total de las actividades incluidas en el programa asociado a este proyecto, tales como; festival de la cometa, celebración del día del niño, Olimpiadas recreativas y deportivas INEMA 2016

# ¿QUÉ SE LOGRO?

## GESTION ACADEMICA

- Estimulo a los mejores estudiantes en prueba saber 11.
- Estimulo y reconocimiento a los estudiantes en cada uno de los periodos académicos.
- Fortalecimiento de estrategias para mejorar los resultados en las pruebas SABER
- Transporte a estudiantes salida pedagógica área c. naturales

# ¿QUÉ SE LOGRO?

## GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Dotación suministro de un impresora marca Epson l220
- Suministro de ocho tanques en lata para el manejo de basura
- Mantenimiento de aires acondicionados sala de informática, salad e profesores y laboratorio de química
- Reparación de una planta eléctrica y amplificación de sonido
- Adquisición de una fotocopiadora marca RICOH MP5852 implementación del programa: «Mi fotocopia es gratis», en donde se garantiza la gratuidad total del servicio de fotocopias de los estudiantes.
- Mantenimiento y Pintura general de la institución
- Suministro de cuatro banderas institucionales
- Dotación a la institución de dos porterías para cancha de futbol.
- Adecuación, reparación y mantenimiento de kiosco en palma para desarrollo de clases de grado 10.
- Reparación de 70 sillas escolares

# ¿QUÉ SE LOGRO?

## GESTION COMUNITARIA

- Celebración Día de la Madre
- Celebración Día de la familia
- Apoyo y participación en el festival del pilón
- Participación de estudiantes en pruebas supérate con el deporte
- Festival de la cometa
- Participación de estudiantes en actividades culturales ejecutadas por el municipio

# ¿QUE SE GASTO Y COMO SE GASTO?

- PRESUPUESTO DE INGRESOS
- EGRESOS
- BALANCE
- ESTADO DE RESULTADOS

# INGRESOS

<b>43</b>	<b>INGRESOS</b>			<b>38.192.663,00</b>
<b>4305</b>	<b>VENTAS DE SERVICIOS EDUCATIVOS</b>			<b>7.300,00</b>
430501	Costos Complementarios Matricula	-		
<b>430550</b>	<b>servicios conexos</b>			
43055001	certificados y Constancias	-		
43055002	Derecho a Grado	-		
43055003	Tienda Escolar ( Concesión)	-		
43055004	Otros Ingresos	7.300,00		
43055005	Arriendo Edificaciones	-		
<b>4408</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>			<b>38.185.363,00</b>
<b>440818</b>	<b>Participacion para Educación</b>			
44081801	Calidad Matricula Gratuidad-Conpe	38.185.363,00		
<b>4805</b>	<b>OTROS INGRESOS FINANCIEROS</b>			<b>-</b>
<b>480501</b>	<b>Reintegros</b>			
48050101	Vigencia Anterior 2015	-		
<b>4808</b>	<b>OTROS INGRESOS ORDINARIOS</b>			<b>-</b>
440890	Otros ingresos Ordinarios	-		

# EGRESOS

<b>51</b>	<b>GASTOS</b>			<b>33.212.749,00</b>
<b>5111</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>			<b>31.613.090,00</b>
511111	Comisiones, honorarios y servicios	4.393.000,00		
511114	Materiales y Suministros	19.912.700,00		
511115	Mantenimiento	5.105.350,00		
511117	servicios publicos	-		
511119	Viaticos y Gastos de Viaje	-		
511121	Impresos, publicaciones y suscripci	-		
511123	comunicación y transporte	2.035.000,00		
511125	seguros generales	167.040,00		
511137	eventos culturales	-		
<b>52</b>	<b>OPERACIONALES</b>			<b>1.599.659,00</b>
<b>5220</b>	<b>IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y TASAS</b>			
522024	Gastos Bancarios	372.659,00		
<b>5501</b>	<b>EDUCACION</b>			
550106	Asignación de Bienes y Servicios			
55010601	Actividades Cient, Cult Y Deportiva	1.227.000,00		
55010602	Materiales de Laboratorio	-		
55010603	Otros Gastos Por Adquisicion Servic	-		
55010605	Instrumentos Beneficio Estudiant	-		
<b>5810</b>	<b>EXTRAORDINARIOS</b>			
581090	Otros Gastos Extraordinarios	-		
<b>323001</b>	<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>			<b>4.979.914,00</b>

# BALANCE

<b>BALANCE GENERAL</b>					
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016					
<b>ACTIVO</b>					
<b>1105 DISPONIBLE</b>					
110501	efectivos	362.444,00			
<b>1110 BANCOS Y COORPORACIONES</b>					
111005	Cuenta Corriente	463.780,00			
<b>1120 FONDOS EN TRANSITO</b>					
112005	Cuenta Corriente	-			
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>				826.224,00	
<b>1305 CUENTAS POR COBRAR VIGENCIA ACTUAL</b>					
130505	Retencion en la Fuente	-			
<b>1530 EN PODER DE TERCEROS</b>					
153010	Construcciones	12.000.000,00			
153090	Otros Inventarios en poder de Terceros	10.460.200,00			
<b>1635 BIENES EN BODEGA</b>					
163501	Compra de Equipos	-			
163503	Muebles Enseres y Equipos de Oficina	12.510.000,00			
163504	Equipos de Comunicación y Computacion	-			
<b>1970 INTANGIBLES</b>					
197008	Software	2.600.000,00			
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>				37.570.200,00	
<b>TOTAL ACTIVOS</b>				<b>38.396.424,00</b>	

# BALANCE

<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>			
	<b>PASIVO</b>		
	<b>CORRIENTE</b>		
	<b>2401 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>		
240101	BIENES Y SERVICIOS	-	
240102	PROYECTOS DE INVERSION	-	
	<b>2425 ACREEDORES</b>		
244552	honorarios	-	
	<b>2436 RETENCION EN LA FUENTE</b>		
243603	honorarios	-	
243605	Servicios	(456.541,00)	
243608	Compras	(791.822,00)	
243625	Rete-IVA	496,00	
243627	Rete-ICA	196.987,00	
243690	Otras Retenciones	(12.000,00)	
	<b>2440 IMPUESTOS CONTRIBUCIONES POR PAGAR</b>		
244022	Impuesto al patrimonio	-	
	<b>2490 OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>		
2490	Otras Cuentas por Pagar	44.552,00	
	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		- 1.018.328,00
	<b>TOTAL PASIVO</b>		- 1.018.328,00
	<b>CAPITAL FISCAL</b>		
3105	Capital Fiscal	34.434.838,00	
	<b>3225 RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>		
322501	Utilidades de ejercicios anteriores	0,00	
	<b>3230 UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		
323001	Utilidad del ejercicio	4.979.914,00	
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		39.414.752,00
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>38.396.424,00</b>
	CESAR AUGUSTO HERNANDEZ PEREZ	JAIRO ANGEL CABRERA BOTERO	
	RECTOR	CONTADOR PUBLICO T.P N° 126862-T	



# ¿QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- Presentación de proyectos culturales ante el Ministerio de cultura
- Desarrollar los diferentes proyectos institucionales
- Actualización de los planes de estudio, incluyéndoles los DBA de acuerdo a lo expuesto por el ministerio de educación.
- Mantenimiento de infraestructura de la institución educativa.



**EVIDENCIAS  
FOTOGRAFICAS  
2016**

# ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR



# CELEBRACION DIA E



# CELEBRACION 20 DE JULIO Y 7 DE AGOSTO



# CELEBRACION DIA DE LAS MADRES



# DOTACION DE UNIFORMES DEPORTIVOS – SUPERATE CON EL DEPORTE



# CELEBRACION DE GRADOS



# CELEBRACION DE GRADOS



# CELEBRACION DE GRADOS



# PARTICIPACION FESTIVAL DEL PILON



# DESARROLLO DE TALLERES MUSICALES



# PARTICIPACION EN EVENTOS CULTURALES A NIVEL MUNICIPAL



# DOTACION DE TANQUES PARA EL MANEJO DE BASURAS



**GRACIAS**

CESAR AUGUSTO HERNANDEZ PEREZ  
RECTOR