



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA
GORETTI
DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA
EDUCACIÓN PREESCOLAR,
BÁSICA Y MEDIA**

**RENDICIÓN DE CUENTAS
MONTELÍBANO- CÓRDOBA
2016**



IDENTIFICACIÓN

NOMBRE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA GORETTI

NIT: 800229875-4

APROBACIÓN: RES N° 000548 DE DICIEMBRE 14 DE 2005 Y RETIFICADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 367 DE 14 JULIO DE 2011

DANE: 123466001311

NATURALEZA: Oficial

CALENDARIO: A

JORNADA: Mañana y Tarde

CARÁCTER: Femenino

NIVELES: Preescolar, Básica y Media

REPRESENTANTE LEGAL.

ROGER LUIS PEREIRA ESPINOSA

TEL: 7720195- 3135991221

DIRECCIÓN : BARRIO LA LUCHA CRA 6 n° 21-76

LOCALIDAD: Montelíbano- Córdoba

EMAIL: ee_12346600131101@Hotmail.com





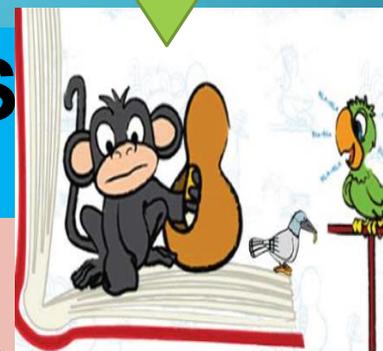
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA GORETTI





2016

RENDICIÓN DE CUENTAS



“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



OBJETIVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



DIRECCIÓN DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.

IEMAGOR, en su PEI, Formula las políticas, estrategias y programas de mejoramiento de la calidad de la educación para los niveles de preescolar, básica y media, en el marco de la descentralización y la autonomía escolar. El direccionamiento institucional busca integrar las gestiones directiva, administrativa, académica y comunitaria en los procesos de mejoramiento y de articulación de Proyectos transversales los cuales se describirán en este informe de rendición de cuentas



NORMATIVIDAD

• **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

• **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA GORETTI

RESEÑA HISTÓRICA: En el año de 1962, el Reverendo Padre Ricardo Gómez funda un colegio parroquial para señoritas con el nombre de “María Goretti” haciendo uso de la autorización dada por Monseñor Eloy Tato, Obispo titular de Cardicio y Vicario Apostólico del San Jorge. Tiene lugar la apertura del colegio con cinco años de Primaria y un curso de Párvulos, brindando el servicio de educación a ciento treinta (130) estudiantes de las cuales 24 estudiantes eran internas y el grupo de estudiantes restantes fueron externas

En 1963 se construye el primer nivel de un edificio destinado para el colegio trasladándose allí los grados 3°, 4°, 5° de la Primaria y 1° Grado de Bachillerato, esto gracias a la donación del lote y la construcción hecha por los profesores de la Familia Ospina, propietarios de la Hacienda Cuba. La Institución Educativa inicia su funcionamiento en 1976 como establecimiento de carácter oficial y femenino, con los Grados de Educación Básica Primaria, nombrando a la Hermana Junia Moreno como su Directora. Es así como la Institución Educativa María Goretti es un Establecimiento Educativo de Carácter Oficial pero su planta física es propiedad de las Hermanas Misioneras Catequistas que desde sus inicios había sido dirigida por estas hasta agosto de 2008. Hoy día cuenta con los grados de preescolar (transición), básica primaria, básica secundaria y Media académica con aproximadamente 870 estudiantes para el año 2016





CIERRE DE BRECHAS

Porcentaje de estudiantes beneficiadas con gratuidad:
100%

Porcentaje de estudiantes población vulnerable: 0%

Porcentaje de estudiantes con necesidades especiales:
1%

Porcentaje de estudiantes reprobados: 5.7%

Porcentaje de estudiantes desertores por cambio de
domicilio: 0.39%



CALIDAD E INNOVACIÓN EDUCATIVA

SE AMPLIÓ EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS EDUCATIVOS: Implementar y expandir los programas de formación de docentes y directivos docentes , estudiantes y padres de familia.

•**GESTIÓN ESCOLAR:** Proyectos transversales, días de actividades institucionales por áreas , uso y apropiación de medios informáticos, actualización del PEI, Manual de Convivencia, Sistema de Evaluación Institucional, Responsabilidad Social, Pruebas SABER 3,5,9,11

•**COMPETENCIAS BÁSICAS:** Estilos de aprendizaje, Dirección de Grupo, Modelo pedagógico, Pruebas SABER, Prevención y Seguridad, Zonas de acompañamiento en los descansos, Mallas curriculares

•**COMPETENCIAS CIUDADANAS:** Enseñanza para la comprensión y Manejo de la TICS a docentes con Computadores para Educar, Escuela de padres, Servicio Social estudiantil, Convivencia Escolar.



RECONOCIMIENTOS

La Institución Educativa María Goretti obtuvo el 5° puesto como mejor ISCE del Nivel Secundaria en el Departamento de Córdoba año 2016

Felicita:

A los 10 mejores Establecimientos Educativos en los niveles de Primaria, Secundaria y Media por los resultados del índice Sintético de Calidad Educativa, destacándose dos de ellos entre los 20 mejores del país.

EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA

MUNICIPIO	EE	ISCE	PUUESTO A NIVEL NACIONAL (Fuente: Semana y el Tiempo)
Pueblo Nuevo	IE Piñalito	8,33	6
Pueblo Nuevo	IE Campano	8,30	7

CORDOBA

NIVEL	2015	2016
Primaria	4,12	4,42
Básica	4,00	4,30
Media	4,31	4,89



La Secretaria de Educación Departamental

PRIMARIA 0° - 5°

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TOTAL INDI- CATOR	Promedio MUNICIPAL	Promedio Nacional	Promedio etc
BUENAVISTA	C EL VIAJERO	7,24	5,42	4,42	
CENAGA DE ORO	C PALMIRAS	8,33	5,42	4,42	
COTOPIA	C ESCALERA PERLA	7,78	5,42	4,42	
LOS CORDOBAS	C ARENOSA CENTRAL	6,47	5,42	4,42	
PUEBLO NUEVO	C EBERTANIA	7,89	5,42	4,42	
PUEBLO NUEVO	C EL TIGRE	6,44	5,42	4,42	
PUEBLO NUEVO	C EPITALITO	7,36	5,42	4,42	
SAN ANDRÉS BOSTAVENTO	C LOS CASTILLOS	6,89	5,42	4,42	
SAN BERNARDO DEL VIENTO	C ESCARAJON	6,97	5,42	4,42	
SAN JOSE DE UPE	IE SAN LUIS	7,59	5,42	4,42	

BÁSICA SECUNDARIA 6° - 9°

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TOTAL INDI- CATOR	Promedio MUNICIPAL	Promedio Nacional	Promedio etc
CHINO	IE JOSE YANES MATEO	7,27	5,26	4,30	
CHINO	C EL TIGRE	8,27	5,26	4,30	
PLANETA RICA	C EDUC CARDUNA	7,23	5,26	4,30	
PUEBLO NUEVO	CENTRO EDUC EL CAMPESINO	8,30	5,26	4,30	
PUEBLO NUEVO	CENTRO EDUC PITALITO	8,33	5,26	4,30	
PUEBLO BCONDIDO	CENTRO EDUC VILLA ESTHER	7,28	5,26	4,30	
PUEBLO BCONDIDO	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DEL PANTANO	6,83	5,26	4,30	
SAN JOSE DE UPE	IE SAN LUIS	6,78	5,26	4,30	
SAN JOSE DE UPE	IE COPIAZON DE MARIA	7,21	5,26	4,30	
SAN PELAYO	CENTRO EDUC VILAPARISO	6,80	5,26	4,30	

MEDIA 10° Y 11°

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TOTAL INDI- CATOR	Promedio MUNICIPAL	Promedio Nacional	Promedio etc
BUENAVISTA	ENTRA OLA DE FATIMA	7,39	5,89	4,89	
CERETE	IE SAN JOSE DEL OQUEMADO	7,42	5,89	4,89	
CHINO	ENUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	7,47	5,89	4,89	
CHINO	EDUVINO NIÑO DE TIERRA GRATA	7,39	5,89	4,89	
CENAGA DE ORO	IE MARCO FIDEL SUAREZ	7,66	5,89	4,89	
MONTEBANDI	INST. EDUC. MARIA GORETTI	7,47	5,89	4,89	
PLANETA RICA	C EDUC CARDUNA	7,61	5,89	4,89	
PUEBLO BCONDIDO	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DEL PANTANO	7,39	5,89	4,89	
SAN BERNARDO DEL VIENTO	INSTITUCION EDUCATIVA ENRIQUE OLAYA HERBERA	7,77	5,89	4,89	
SAN BERNARDO DEL VIENTO	INSTITUCION EDUCATIVA PASO NUEVO	7,49	5,89	4,89	



PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró? 2. Cómo se logró? 3. Qué se gastó? 4. Cómo se gastó? 5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?





GESTIÓN DIRECTIVA

PLANES DE MEJORAMIENTO: Divulgación a todos los miembros de la comunidad educativa de las diferentes acciones para mejorar el ambiente educativo

LECTURA CRÍTICA: Realizar talleres desde las diferentes áreas o asignaturas para fortalecer el rendimiento de las pruebas SABER 3,5,9,11, Preicfes 11.

CAPACITACIÓN ESTUDIANTES: A través de entidades intermunicipales como Policía Nacional, hospital local, sobre temas de interés: Drogadicción, embarazo en adolescentes, Relaciones sexuales, Ideología de género y otros.

CONSEJO DIRECTIVO: Empoderamiento de los miembros del Consejo Directivo para resolver, solucionar y tomar mediadas pertinentes en los conflictos con cualquier miembro de la comunidad educativa.

SOFWARE DE NOTAS: Compre de programa Istnotas para el proceso de matrícula y Registro Académico de las estudiantes.



GESTIÓN DIRECTIVA

- **CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR:** Se realizaron las elecciones de cada uno de los representantes a: Asociación de padres de familia, personero estudiantil, Consejo estudiantil, Contralora y grupo de apoyo a contraloría, Consejo Directivo, Consejo académico, Comité de Convivencia
- **AMBIENTE ESCOLAR:** Motivación y estímulos a docentes y estudiantes para realizar días de experiencias por áreas
- **REAJUSTES AL PEI:** Manual de Convivencia, mallas curriculares, planes de estudio, sistema de evaluación institucional ,Apoyo a Proyectos transversales y diagnóstico de estudiantes con dificultades .
- **CULTURA CIUDADANA:** Se organizaron zonas de acompañamiento en los descansos para mejorar el ambiente escolar y fortalecer la socialización de las estudiantes y la responsabilidad civil de los docentes y directivo docentes.



GESTIÓN DIRECTIVA

- **RECURSOS VIRTUALES:** facilitar el trabajo pedagógico de los docentes a través de medios virtuales como: Reporte de estudiantes, correo institucional, grupo whatsapp
- **AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL:** Autoanálisis de la labor educativa desarrollada durante el año escolar 2016 utilizando encuesta virtual de cada una de las gestiones: Directiva, Académica, Comunitaria y Administrativa y Financiera
- **PLANES DE MEJORAMIENTO:** Realizar el Programa de Mejoramiento institucional con base en la autoevaluación institucional con proyección al año 2017 y suplir las necesidades presentadas en el año evaluado y garantizar la continuidad de las fortalezas.



GESTIÓN ACADÉMICA

- **REASIGNACIÓN ACADÉMICA:** A través de resoluciones se asignó la carga académica a todo el personal docente de la institución.
- **REAJUSTES A MALLAS CURRICULARES Y PLENES DE ESTUDIO:** de acuerdo al contexto y necesidades específicas de las estudiantes
- **APOYO AL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE TODAS LAS ESTUDIANTES:** Planificación trimestral de las actividades a realizar en cada área o asignatura, actividades de nivelación especiales para estudiantes con dificultades, estímulo para las estudiantes destacadas, aplicación de talleres y evaluaciones tipo pruebas SABER.
- **PREINFORMES E INFORMES:** dar a conocer en cada período educativo los avances y dificultades de las estudiantes en cada área o asignatura (**Preinforme**) y entregar un **Boletín** escrito al padre de familia finalizado cada período académico



GESTIÓN ACADÉMICA

- **DIRECCIONES DE GRUPO Y MONITORES:** Fortalecimiento del papel de estudiantes monitores para colaborar en el desarrollo de las clases y buen uso del tiempo y docentes directores de grupo en cada nivel educativo: Preescolar, Básica y Media Académica.
- **PROYECTOS TRANSVERSALES Y ARTICULACIÓN CON PLANES DE ESTUDIO:** Fomento de la investigación, la cultura y valores a través de los diferentes Proyectos Transversales: De Medio Ambiente, Tiempo Libre, Democracia y ética, Educación Sexual, Día de Actividades Institucionales
- **DESARROLLO DEL SIEMPRE DÍA E Y DIA E CON LA FAMILIA:** Análisis del ISCE de cada nivel educativo para planear las estrategias adecuadas en cada una de las áreas o asignaturas para fortalecer el rendimiento académico de las estudiantes.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **REACONDICIONAMIENTO DE SALA DE PROFESORES:** Se acondicionó un aula amplia para Sala de profesores con escritorios en madera, ventanales en vidrio con protectores, mantenimiento de aires y equipos, Kits de oficina para cada docente
- **APOYO AL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y DÍA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES:** Compra de implementos para el buen desarrollo de las diferentes actividades en materiales y suministros como: Afiches, útiles de oficina, implementos decorativos y otros
- **MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES:** compra de materiales y suministros para el mantenimiento de muebles y enseres de toda la planta física de la institución: aparatos eléctricos, equipos de oficina, cielo razos, pupitres, puertas.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **MANTENIMIENTO Y ORNAMENTACIÓN DE ZONAS DE ESPARCIMIENTO:** podada de árboles y mantenimiento de paredes pintura y reparación, cercamiento de paredes del patio , , desagüe de tanques, pozeta séptica, recolección de desechos, granadas, mantenimiento de bomba eléctrica,
- **MATERIALES DE INSUMO Y SUMINISTROS:** Compra de materiales e implementos de aseo: escobas, trapero, baldes, desinfectantes, papeleras, tanques, suministros de materiales eléctricos y de obras civiles, reparación de sanitarios
- **EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TV:** Compra de computador para secretaría, impresora para coordinación, televisores.
- **SERVICIOS PÚBLICOS Y HONORARIOS:** Pago se servicios públicos: Edatel, Surtigas, Movistar y honorarios asesoría contable y tributaria.

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2016

430601	APORTES DE LA NACION	70.697.871
430602	APORTES DEL DEPARTAMENTO	
430603	APORTE DE LOS MUNICIPIOS	
430695	OTROS	0
430698	RECURSOS DE BALANCES	18.928

TOTAL INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS
POR RECURSOS DE CAPITAL
INGRESOS TOTALES

\$ 70.697.871
\$ 18.928
\$ 70.716.799

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINAS		10.780.000
166501	Muebles y enseres	10.780.000	
166502	Equipo y Maquina de oficina		
1670	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION		
167001	Equipo de comunicación		
167002	Equipo de computacion		
5501	EDUCACION	-	59.595.481
550105			
11	Comisiones , honorarios, servicios	<u>7.440.000</u>	
550105			
12	Obras y mejoras en propiedad ajena	<u>0</u>	
550105			
14	Materiales y suministros	<u>21.780.628</u>	

55010515	Mantenimiento y Conservación	<u>25.086.000</u>	
55010517	Servicios Publicos	<u>2.249.353</u>	
55010521	Impresos y publicaciones	<u>2.334.320</u>	
55010525	Seguros generales	<u>505.180</u>	
55010536	Implementos deportivos	<u>0</u>	
5802	COMISIONES	-	491.922
580238	Comisiones y otros gastos bancarios	<u>491.922</u>	
5810	EXTRAORDINARIOS	-	
581090	Otros Gastos Extraordinarios - Ajustes	<u>0</u>	

EJECUCIÓN DE GASTOS

RUBRO PRESUPUESTAL		APROPIACION	TRASLADOS		TOTAL COMPROMISOS			SALDO X COMPROMETER	% DE SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% DE COMPROMISOS PAGADOS	COM PROMISOS POR PAGAR
CODIGO	NOMBRE	INICIAL	CREDITOS	CONTRACREDITOS	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	%					
GRUPO	SUBGRUPO											
5111	11	Contratación Servicios Técnicos y Profesionales	7.440.000			7.440.000	7.440.000	100,00%-	-	7.440.000	100,00	-
	1655	Maquinaria y Equipo	2.500.000		2.500.000	-	-	0,00%-	-	-	-	-
	1665	Muebles, Enseres y Equipos de oficina	18.630.000		7.850.000	10.780.000	10.780.000	100,00%-	-	10.780.000	100,00	-
	1670	Equipos de computación y comunicación	4.800.000			4.800.000	-	0,00%	4.800.000	100,00	-	-
5111	14	Materiales y suministros	15.500.000	6.285.000		21.785.000	21.780.628	99,98%	4.372.002	21.780.628	99,98	-

1960	Bienes de Arte y Cultura	-	-	-	-	0,00%	-	-	-	-
511115	Mantenimiento- conservación	15.000.000	10.100.000	25.100.000	25.086.000	99,94%	14.000.000	0,06	25.086.000	99,94
511117	Servicios públicos	2.600.000	-	2.600.000	2.249.353	86,51%	350.647	13,49	2.249.353	86,51
511121	Impresos y publicaciones	3.000.000	-	3.000.000	2.334.320	77,81%	665.680	22,19	2.334.320	77,81
511125	Seguros generales	580.000	-	580.000	505.180	87,10%	74.820	12,90	505.180	87,10
511136	Implementos Deportivos	1.500.000	535.000	965.000	-	0,00%	965.000	100,00	-	-
511137	Realización pedagógicas, científicas, culturales y deportivas	4.500.000	4.500.000	-	-	0,00%	-	-	-	-
511190	Gastos Financieros	750.000	-	750.000	491.922	65,59%	258.078	34,41	491.922	65,59

511190	Acciones de mejoramiento gestión escolar y académica	1.000.000		1.000.000	-		0,00%	-				
550106	Inscripción de educandos en competencias	-		-			0,00%	-				
550106	Costo asociado al trámite para del título de primaria y bachiller	-		-			-					
TOTAL		77.800.000	16.385.000	16.385.000	77.800.000	70.667.403	7.132.90,83	597	9,17	70.667.403,00	90,83	-

EJECUCIÓN DE INGRESOS

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUEST O INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUEST O DEFINITIVO	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDA R	% SALDO POR RECAUD AR
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCC ION		TOTAL RECAUDADO	%		
GRUPO	SUBG RUPO								
		CERTIFICADOS	-		-	-	-	-	-
		ARRENDAMIENTOS	-	-	-	-	-	-	-
		TRANSFERENCIAS SGP	77.800.000	-	77.800.000	70.697.871	91	7.102.1299	
		RECURSOS DE BALANCES		18.928	18.928		-	18.928	100
TOTAL			77.800.000	18.928	77.818.928	70.697.871	91	7.121.0579	

BALANCE

ACTIVOS			PASIVOS Y PATRIMONIO		
1	ACTIVO	\$ 69.607.893	2	PASIVO	-
11	EFFECTIVO	\$ 31.734	24	CUENTAS POR PAGAR	-
1110	BANCOS Y CORPORACIONES	\$ 31.734	2436	RETENCION EN LA FUENTE	-
111005	CUENTA CORRIENTE BANCARIA	\$ 31.734	243605	SERVICIOS	\$ -
1325	CUENTAS POR COBRAR	\$ -			
132505	Varios	\$ -			
16	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 69.576.159	243608	COMPRAS	\$ -
1640	EDIFICACIÓN	\$ 4.112.362		IMPUESTO A LAS VENTAS	
164009	COLEGIOS Y ESCUELAS	\$ -	243625	RET	\$ -
1640090	ADICIONES Y MEJORAS PLANTA		243690	OTRAS RETENCIONES	\$ -
1	FIS	\$ 4.112.362	29	OTROS INGRESOS	\$ -
1655	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$ -	2910	INGRESOS RECIBIDOS	\$ -
165503	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	\$ -	3	PATRIMONIO	\$ 69.607.893
1665	MUEBLES, ENSERES Y E.	\$ 96.115.001	31	HACIENDA PÚBLICA	\$ 69.607.893
166501	MUEBLES Y ENSERES	\$ 78.515.001	3105	CAPITAL FISCAL	\$ 58.778.497

166502	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	\$ 17.600.000	310590	DE OTRAS ENTIDADES T	\$ 58.778.497
166590	OTROS MUEBLES, ENSERES Y EQUIP	\$ -	3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 10.829.396
1670	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMP	\$ 68.493.361	311001	EXCEDENTE DEL EJERCICIO	\$ 10.829.396
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	\$ 68.493.361	313002	DEFICIT DEL EJERCICIO	\$ -
167003	LINEAS TELEFONICAS	\$ -	3120	SUPERAVIT POR DONACIÓN	\$ -
167090	OTROS	\$ -	312001	EN DINERO	\$ -
1675	EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	312002	EN ESPECIE	\$ -
167502	TERRESTRE	\$ -	3135	AJUSTE POR INFLACION	\$ -
1685	DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	\$ 99.144.565	313506	PROPIEDADES, PLANTA Y E	\$ -
168506	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS	\$ 63.452.521	313509	PATRIMONIO (DB)	\$ -
168507	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMP	\$ 35.692.044	313510	DEPRECIACIÓN ACUMULADA (DB)	\$ -
168508	EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	32	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	\$ -
1970	INTANGIBLE	\$ -	3225	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANT.	\$ -
197005	SOFTWARE	\$ -	322501	UTILIDAD O EXCEDENTES .	\$ -
	TOTAL ACTIVOS	\$ 69.607.893		TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 69.607.893

ESTADO DE RESULTADOS

CODIGO	CONCEPTO		
	* INGRESOS		\$ 70.716.799
430501	Matricula e inscripciones	-	
430502	Certificados	-	
430504	Aportes material didacticos	-	
430507	Concesión de Tiendas E.	-	
430510	Servicios de Fotocopiado	-	
430590	Otros servicios educativos	-	
440321	Aportes de la nacion	70.697.871	
430523	Aportes del Municipio	-	
4810	INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
			\$
481090	Otros Ingresos		18.928
			\$
=	INGRESOS NETOS		70.716.799

- GASTOS DE:			
	* ADMINISTRACIÓN-OPERACIÓN		
510506	Remuneración Servicios Técnicos		\$ 7.440.000
511017	Materiales y Suministro		\$ 21.780.628
511008	Mantenimiento		\$ 25.086.000
511020	Servicios Públicos		\$ 2.249.353
511022	Comunicación y transporte		\$ -
511024	Impresos y Publicaciones		\$ 2.334.320
511027	Pago de Prima y Seguros		\$ 505.180

				\$
511036	Mejoramiento de Bienes			-
				\$
520533	Realiza. Activ. Cientí.			-
				\$
521037	Capacitación Docentes/Implementos deportivos			-
				\$
521055	Inscripcion de Actividades Cientificas			-
				\$
580590	Otros Gastos Financieros		491.922	
				\$
5330	Depreciaciones			-
				\$
581001	Extraordinarios			-
				\$
TOTAL GASTOS OPERACIONALES			59.887.403	



GESTIÓN COMUNITARIA

- **PROYECTO DE BANDA MARCIAL:** Apoyo logístico a la Banda Marcial para que las estudiantes participen en eventos locales y nacionales con el apoyo de docentes, padres de familia
- **SERVICIO SOCIAL:** Las estudiantes de 10 y 11 prestan su servicio social de apoyo pedagógico para los docentes de básica primaria y otras actividades con la policía nacional en diferentes partes de la comunidad.
- **SERVICIO SOCIAL INGLÉS:** Los estudiantes de grado 10 de otra Institución Educativa privada del municipio prestan sus servicio social para reforzamiento de la enseñanza del inglés en los grados de básica primaria
- **GRUPO FOLCLÓRICO:** con el apoyo de la alcaldía se formó el grupo de danza institucional con dotación de vestuarios para 20 estudiantes e instrumentos de percusión



GESTIÓN COMUNITARIA

DIAS DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y REVISTAS GIMNÁSTICAS : Vinculación de estudiantes, padres de familia y docentes en las diferentes actividades realizadas en todas las áreas o asignaturas creándose ambientes adecuados de trabajo, fortalecimiento de valores y cultura organizacional.

RECONOCIMIENTO A LA LABOR PEDAGÓGICA: Estímulo a docentes por la labor pedagógica: Actividades de integración, despedida de compañera por jubilación.

COMITÉ DE CONVIVENCIA: Empoderamiento del Comité de Convivencia de los problemas y resolución de conflictos con todos los miembros de la comunidad educativa

SALÓN COMUNAL: mantenimiento de un salón comunal para la Resolución de conflictos y capacitaciones de la comunidad educativa

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



DIA
DEMOCRÁTICO



REVISTAS
GIMNÁSTICAS



DIA ACTIVIDADES INGLÉS



HOMENAJE A DOCENTES Y CAPACITACIONES CON LA POLICIA





IZADA DE BANDERAS
Y BANDA MARCIAL,
CLAUSURA
PREESCOLAR,
DESPEDIDA DE
ESTUDIANTES
GRADOS 10° A 11°





DIA DE LA CIENCIA,
CONCURSO DE
DIBUJOS,
JORNADAS DE
ASEO



TALLERES CON PADRES,
DIAS RECREATIVOS,
CONCURSOS Y DISFRACES

