

# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO “INEDELPO”**

Reconocimiento oficial según Resolución No. 304 del 14 de Julio de 2011, para los Niveles de Preescolar, Básica y Médica Académica, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. Autorizada para la implementación de la Jornada Única mediante la Resolución No. 00993 del Mayo 18 de 2016 de la SED de Córdoba  
DANE: 223570000241 - NIT 900000773-1 - Código ICFES 678623

## **RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO ESCOLAR 2016**



**CORREGIMEINTO EL POBLADO  
PUEBLO NUEVO – CÓRDOBA  
2016**

## **1. PRESENTACIÓN**

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

## 2. TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
3 REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS	4
4 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	5
4.1 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	5
4.2 INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO	6
5. CIERRE DE BRECHAS	7
6. INDICADORES INTITUCIONALES POR GESTION	7
6.1 Indicadores por gestión	7
GESTIÓN DIRECTIVA	7
GESTIÓN ACADÉMICA	8
RESULTADOS POR ÁREAS SABER 11- 2016	9
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	9
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	9
6.2 QUÉ SE LOGRÓ EN CADA GESTIÓN	10
EJECUCION PRESUPUESTAL	15
7. ASPECTOS POR MEJORAR	33
8. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2016	35

### 3. REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
  
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
  
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

#### 4. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

##### 4.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE:		Institución Educativa El Poblado (INEDELPO)				
ACTO DE CREACIÓN:		Acuerdo No. 16 del 24/febrero/1989, del Honorable Concejo Municipal de P/Nuevo				
RESOLUCIÓN DE FUSIÓN COMO CENTRO EDUCATIVO:		No. 001451 del 20 de septiembre de 2002				
RESOLUCIÓN DE IMPLEMENTACION DE JORNADA UNICA		No.000993 del 18 de Mayo de 2016.				
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN CENTRO EDUCATIVO LA APARTADA DE BETULIA		No. 001606 del 05 de Agosto de 2015				
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN CENTRO EDUCATIVO EL TESORO		No. 00502 del 03 de Marzo de 2016				
APROBACIÓN: Preescolar y Básica Primaria (1° a 5°):		Acuerdo No. 042 del 1° de diciembre de 1993				
APROBACIÓN: Básica Secundaria (6° a 9°):		Resolución N° 000349 del 12 de diciembre de 2006				
APROBACIÓN: Media Académica (10° y 11°):		Resoluciones 000592 13 Diciembre de 2007 Y 000517 18 Noviembre de 2008				
RESOL. RATIFICACION RECONOCIMIENTO		No. 304 del 14 de Julio de 2011.				
NATURALEZA:		Oficial (Municipal)				
CARÁCTER:		Mixto en todas sus sedes				
NIVELES Y MODELOS DE ENSEÑANZA:	SEDES	Preescolar (Esc. Nueva)	Primaria (Esc. Nueva)	Secundaria (Post Primaria)	Media Académica (M.A. Rural)	JORNADA
	El Poblado	0°	1° a 5°	6° a 9°	10° y 11°	Única
	Sevilla	0°	1° a 5°			Mañana
	Palos Mellos	0°	1° a 5°			Única
	El Piñal	0°	1° a 5°			Única
	La Apartada de Betulia	0°	1° a 5°			Mañana
	Betulia	0°	1° a 5°			Mañana
	El Mamón	0°	1° a 5°			Mañana
	El Tesoro	0°	1° a 5°			Mañana
	La Vaqueta	0°	1° a 5°			Mañana
	23 de Noviembre	0°	1° a 5°			Mañana
Sede La Victoria	0°	1° a 5°			Mañana	
DIRECCIÓN:	Sede El Poblado	Corregimiento El Poblado, carretera a Cintura				
	Sede Sevilla	Vereda Sevilla, carretera a Cintura				
	Sede Palos Mellos	Vereda palos Mellos, carretera a Cintura				
	Sede El Piñal	Vereda El Piñal, carretera a Cintura				
	Sede La Apartada de Betulia	Vereda La Apartada de Betulia, carretera a Cintura				
	Sede Betulia	Vereda Betulia				
	Sede El Mamón	Vereda El Mamón, carretera a Cintura				
	Sede El Tesoro	Vereda El Tesoro				
	Sede La Vaqueta	Vereda La Vaqueta				
	Sede 23 de Noviembre	Vereda Parcelas del 23 de Noviembre				
	Sede La Victoria	Vereda La Victoria				

CORREOS ELECTRÓNICOS	cerelpo@yahoo.com			
DIRECCION WEB DE LA WIKI	http://insticioneducativaelpoblado.wikispaces.com			
DIRECCION DE LA RED FACEBOOK	https://www.facebook.com/pages/Institucion-Educativa-El-Poblado/167399603301695			
MUNICIPIO:	Pueblo Nuevo Córdoba			
NIT:	900000773 – 1			
CÓDIGO DANE INSTITUCION:	223570000241			
CÓDIGOS DANE POR SEDES	El Poblado	Sevilla	Palos Mellos	El Piñal
	223570000241	223570000640	223570000208	223570000836
	Apartada de Betulia	Betulia	El Mamón	
	223570000500	223570001123	223570000631	
	El Tesoro	La Vaqueta	23 de Noviembre	La Victoria
	223570000950	223570000755	223570000763	223570000046
CÓDIGO ICFES JORNADA ÚNICA	678623			
CÓDIGOS ICFES (SABER) POR SEDES	El Poblado	Sevilla	Palos Mellos	El Piñal
	678623		678615	678649
	Apartada de Betulia	Betulia	El Mamón	
	395533	395889	395541	
	El Tesoro	La Vaqueta	23 de Noviembre	La Victoria
	395764	395632	395640	
CALENDARIO:	A			
JORNADAS:	Diurna Matinal y Única			
NÚCLEO EDUCATIVO	Número 74, sede Secretaría de Educación P/Nuevo			
REGISTRO DE SECRETARIA DE EDUCACION:				
NOMBRE DEL RECTOR:	Leonardo Antonio Álvarez Meza			
DECRETO NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD	196 del 31 de agosto de 1994			
DECRETO NOMBRAMIENTO COMO DIRECTOR	001055 del 22 de Mayo de 2008			
RESOLUCIÓN QUE LE ASIGNA FUNCIONES COMO RECTOR	00808 del 27 de agosto de 2013			
GRADO ESCALAFÓN RECTOR:	14			
RESOLUCIÓN DE ESCALAFÓN DIRECTOR:	00208 de Marzo 17 de 2014			
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	10.893.719 de Pueblo Nuevo Córdoba			

#### 4.2. INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO

La Institución Educativa El Poblado, inició el año 2002 con Cuatro sedes: El Poblado, Sevilla, Palos Mellos y El Piñal, mediante Resolución No. 001451 del 20 de septiembre de 2002, emanada de la Secretaría de Educación de Córdoba. En el año 2015 recibe en integración a las sedes: Apartada de Betulia, El Mamón, Betulia, mediante Resolución No. 001606 del 05 de Agosto de 2015, emanada de la Secretaría de Educación de Córdoba. En el 2016 recibe en integración al Centro Educativo El Tesoro y sus sedes: El Tesoro, La Victoria, La vaqueta y Las Parcelas 23 de Noviembre, mediante Resolución No. 00502 del 03 de Marzo de 2016, emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba. En total hoy cuenta con 11 sede las cuales hay dos temporalmente cerradas: Sevilla y La Victoria; y nueve activas.

La institución atendió en el 2016 a 735 estudiantes distribuidos en las sedes Principal y la otras ocho sedes, distribuidos así:

El Poblado	Palos Mellos	El Piñal	El Tesoro	23 de Noviembre	La Vaqueta	Apartada de Betulia	El Mamón	Betulia
468	45	36	35	22	40	60	10	19

## 5. CIERRE DE BRECHAS

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- Porcentaje de estudiantes beneficiados con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados: 1%.

## 6. INDICADORES INTITUCIONALES POR GESTION.

### 6.1. Indicadores por gestión

#### GESTION DIRECTIVA

PORCENTAJE DE RETENCION ESCOLAR: 90,74% (667 de 735 estudiantes)

PORCENTAJE DE DESERCIÓN: 6,8% (50 de 735 estudiantes)

PORCENTAJE DE TRASLADADOS A OTRAS INSTITUCIONES: 2,45% (18 de 735 estud.)

PORCENTAJE DE AUSENTISMO DE LA JORNADA ESCOLAR: 2,59% (19 de 735 estud.)

PORCENTAJE DE AUSENTISMO A CLASES 3,26 % (24 estudiantes con relación a los que finalizaron)

INDICE DE SATISFACCIÓN CON EL CLIMA ESCOLAR 96%

NÚMERO Y TIPO DE CONFLICTOS REMITIDOS AL COMITÉ DE CONVIVENCIA:

NINGUN TIPO DE CASO REMITIDO AL COMITÉ DE CONVIVENCIA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 65%

PORCENTAJE DE PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 98%

NÚMERO DE ESTUDIANTES PROMEDIO POR COMPUTADOR EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: 2,5%

PORCENTAJE DE MATRÍCULA CON ACCESO A INTERNET: EN LA SEDE PRINCIPAL: 0%

PORCENTAJE DE MATRÍCULA CON ACCESO A INTERNET: EN LAS OTRAS 8 SEDES: 2,5%

NÚMERO DE ESTUDIANTES PROMEDIO POR COMPUTADOR EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: 10%

### GESTIÓN ACADÉMICA

Rendimiento académico interno (porcentaje de estudiantes en Niveles de Desempeño: Superior, Alto, Básico y Bajo, de acuerdo a Promedio general Anual de cada estudiante) Se tienen en cuenta los que finalizaron el año escolar:

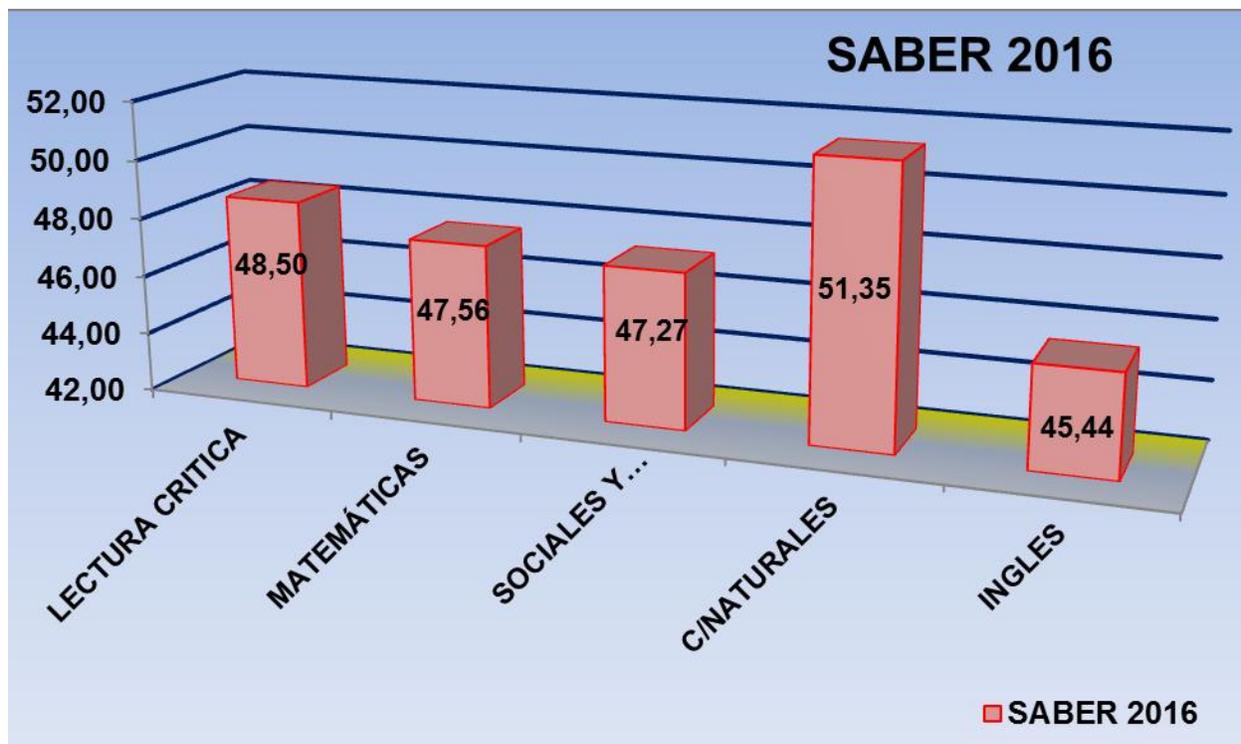
Superior:	0.30% (2 estudiantes de los 667 que terminaron)
Alto:	4,20% (28 estudiantes de los 667 que terminaron)
Básico:	90,7% (605 estudiantes de los 667 que terminaron)
Bajo:	4,95% (33 estudiantes de los 667 que terminaron)

NIVELES	NUMERO DE ESTUDIANTES	%
SUPERIOR	2	0,30
ALTO	28	4,20
BASICO	604	90,55
BAJO	33	4,95
TOTAL	667	

#### Con relación a la matrícula inicial de 735 estudiantes:

Retención Escolar:	90,75% (667 de los 735 estudiantes matriculados)
Desertores:	6,8% (50 de los 735 estudiantes matriculados)
Trasladados a otras instituciones:	2,45% (18 de los 735 estudiantes matriculados)
Promovidos sin recuperar:	63,5% (467 de los 735 estudiantes matriculados)
Promovidos sin promedio:	62,0% (456 de los 735 estudiantes matriculados)
Promovidos por Promedio General:	68,36% (456 de los 467 estudiantes que aprobaron)
Recuperando:	20,1% (134 de los 667 estudiantes que finalizaron)
Recuperan 1 Área:	55,2% (74 de los 134 estudiantes recuperando)
Recuperan 2 Áreas:	44,8% (60 de los 134 estudiantes recuperando)
Reinician:	84,4% (65 de los 77 estudiantes reprobados)
Reprobación anual:	11,5% (77 de los 667 estudiantes que finalizaron)
Reprobaron con 3 áreas:	57,1% (44 de los 77 estudiantes que reprobaron)
Reprobaron con 4 áreas:	23,4% (18 de los 77 estudiantes que reprobaron)
Reprobaron con 5 áreas:	13,0% (10 de los 77 estudiantes que reprobaron)
Reprobaron con 6 o + áreas:	6,5% (5 de los 77 estudiantes que reprobaron)

## RESULTADOS POR ÁREAS SABER 11- 2016



### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Porcentaje de ejecución del Fondo de Servicios Docentes: 100%
- Nivel de uso de recursos educativos institucionales.
  - a. Biblioteca: Alto
  - b. Laboratorios: Bajo
  - c. Aula de informática: Alto
- Tiempo de respuesta a solicitudes (certificados, cartas, arreglos): 3 días.

### GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Porcentaje de Padres que participan en actividades institucionales (reuniones, asambleas): 80.0%
- Porcentaje de quejas atendidas y quejas recibidas: 100% atendidas, número de quejas 2
- Porcentaje de estudiantes en situaciones de riesgo atendidos con programas de la Institución: 0%. Si se presentaron situaciones de estudiantes con problemas de salud tanto física como mental, los cuales fueron remitidos al CAMU de Pueblo Nuevo y a la Comisaria de Familia, para que les brindaran atención. Siendo el 2016, el año en que se han

presentado el mayor número de casos de estudiantes con afecciones de salud, sobre todo dificultades respiratorias, desmayos, y problemas cardíacos. De igual manera, dos casos graves de problemas psicológicos: uno fue superado por la estudiante y el otro aún se mantiene.

- Programas o proyectos realizados con la comunidad local: 0 proyectos.
- Se dieron Cuatro (4) casos de jovencitas que abandonaron sus estudios para asumir compromisos maritales. Dos casos de embarazos de menores de edad, una de ella tuvo él bebe antes de graduarse; y un caso de embarazo de alumna mayor de edad y éste su tercer hijo.

## 6.2. QUÉ SE LOGRÓ EN CADA GESTIÓN.

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTION DIRECTIVA	Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores	<p>Proyectos articulados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos con ONDAS.</li> <li>- Prácticas de danzas y música de gaitas, con el aporte de instructores por parte de la Secretaría de Educación de Pueblo Nuevo.</li> <li>- Articulación con el SENA, para la Media Académica.</li> <li>- Fortalecimiento de la implementación del PTA.</li> <li>- Implementación de la Jornada Única en las sedes El Poblado, Palos Mellos y El Piñal.</li> <li>- Ejecución de Simulacros para los Grados 10° y 11°.</li> <li>- Transporte escolar para estudiantes del bachillerato que viven fuera de la zona urbana de la sede principal, ofrecido por el municipio.</li> <li>- Se dio un permiso al SENA Antioquia para que unos estudiantes realizaran en la IE sus prácticas de trabajadores calificados en majeo de recursos naturales.</li> <li>- Se dio permisos para que estudiantes de diferentes universidades e institutos realizaran sus cticas pedagógicas en la IE.</li> </ul>
	Hechos destacables con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones y sector productivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las Escuelas de familias: "Familias que dejan huellas", con el apoyo de todos los docentes.</li> <li>- Participación en la Feria Departamental de la Ciencia, Tecnología e Innovación.</li> <li>- Participación activa de la Comunidad Educativa y otras instituciones educativas e entidades, en la IV Semana cultural Pobladista.</li> <li>- La IE mantuvo excelentes relaciones con diferentes instituciones públicas y privadas.</li> <li>- La IE facilitó espacios en diferentes sedes para que fundaciones desarrollaran el Programa de Cero a Siempre.</li> </ul>

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTION DIRECTIVA	Impacto del gobierno escolar en situaciones especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elección de los diferentes estamentos del Gobierno Escolar. Se debe mejorar el funcionamiento de algunos de ellos como el Consejo Estudiantil, para que puedan ejercer sus funciones. El de mejor desempeño fue el Consejo Directivo.</li> <li>- Se requiera mayor participación y colaboración de los padres de familia con su Junta Directiva, para el mejoramiento en cada una de las sedes.</li> <li>- La Personería Estudiantil se elige, pero debe mejorar su desempeño.</li> </ul>
	Mecanismos de comunicación establecidos en la Institución para mantener informada a la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de Grupo por la red social Wasap con inclusión de todos los docentes, para tratar asuntos institucionales, científicos y que contribuyan al mejoramiento institucional y al docente en su desempeño.</li> <li>- Elaboran y envió de volantes informativos a los padres de familia.</li> <li>- Carteles informativos en cada una de las sedes de la IE.</li> <li>- Avisos por la radio local de Pueblo Nuevo.</li> <li>- Reuniones con estudiantes y padres de familia.</li> </ul>
	Manual de convivencia y su impacto en el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y funcionamiento del Coité de Convivencia Escolar, el cual debe mejorar su desempeño.</li> <li>- Se actualizó, divulgó y aplicó el Manual de Convivencia, de acuerdo a las normas actuales.</li> <li>- Se respetó el debido proceso en la aplicación de este instrumento, permitiendo la armonía en la convivencia escolar.</li> </ul>
	Autoevaluación Institucional, y Uso de los resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se hizo la autoevaluación, la cual fue insuma para reformular los Planes de Mejoramiento del año 2017.</li> <li>- La IE hace el análisis de los resultados de las diferentes pruebas internas y externas y los utilizó para los Planes de Mejoramiento.</li> </ul>
	Integración Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE realizó trabajos en equipo, logrando la integración de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Ejemplos más sobresalientes: El Festival de Comidas y Dulces típicos de semana Santa; y la IV Semana Cultural.</li> <li>- La IE siempre tuvo en cuenta a todas las sedes y a sus comunidades educativas, y las integró a las actividades de las diferentes gestiones institucionales.</li> </ul>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La contabilidad se llevó, de manera ordenada siguiendo las normas vigentes, por un contador público, se cuenta con todos los soportes financieros.</li> <li>- Se cumplió oportunamente con cada uno de los informes a la Secretaria Departamental de Educación y al MEN por medio de la plataforma SIFE.</li> <li>- Se cumplió con la Rendición de Cuenta a la Contraloría Dptal de Córdoba.</li> </ul>
	Recaudo de ingresos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los recursos por Gratuidad Educativa que trasfiere el MEN, le llegan directamente a la cuenta que tiene en el banco Agrario.</li> <li>- Algunos ingresos por la venta de certificados, se reciben en efectivo entregando un comprobante de pago. Estos recursos se consignan en la misma cuenta.</li> </ul>

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesos de compra.</li> <li>- Adquisición de los recursos para el aprendizaje.</li> <li>- Suministros y dotación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las compras de los diferentes recursos requeridos para el proceso educativo y funcionamiento de la IE, se hacen teniendo en cuenta las necesidades de las sedes y los requerimientos de los docentes para los Planes de Mejoramiento.</li> <li>- Se hizo dotación de recursos para el aprendizaje, para todas las nueve sedes.</li> </ul>
	Proceso de matrícula	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se cumplió ordenadamente con los procesos de matrículas en el SIMAT y el Software de calificaciones ISNotas.</li> <li>- Se cuenta en físico con el Libro de Matrículas de 2016.</li> </ul>
	Archivo académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cuenta en físico con el archivo organizado, las carpetas de documentación de los estudiantes; los Libros de Calificaciones; de las Actas de Reuniones de las comisiones de Evaluación.</li> <li>- La organización de los libros de calificaciones permitió la expedición de constancias y certificados de manera confiable, oportuna y expedita.</li> </ul>
	Boletines de notas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se cumplió oportunamente con el procesamiento de las calificaciones con el Programa de Calificación ISNotas, y con la entrega de los boletines de calificaciones a los acudientes.</li> <li>- Se contrató la digitación de los boletines.</li> </ul>
	Mantenimiento equipos y recursos para el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se hizo mínimo una vez y en algunos dos al año, el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los PC de escritorios, portátiles, tabletas, de sonido, video beam, en las sedes El Poblado, Palos Mellos, El Piñal, La Vaqueta, El Tesoro y 23 de Noviembre.</li> <li>- Se hizo gestiones para garantiza el estado óptimo, tanto de los recursos para el aprendizaje como de los equipos necesarios para la gestión del área administrativa.</li> </ul>
	Seguridad y protección	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La institución no cuenta con el panorama de riesgos físicos. Se hace necesario que lo levante en el presente año 2017 para que la comunidad educativa lo conozca y adopte las medidas preventivas que deriven del mismo.</li> </ul>
	Mantenimiento planta física	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IE realizó mejoramiento en la planta física consistente en pintura en las sedes El Poblado y Betulia.</li> <li>- Se le hizo constante mantenimiento a los patios y canchas deportivas de cada una de las nueve sedes.</li> <li>- Se le hizo mejoramiento en las unidades sanitarias de las sedes El Poblado, Palos Mellos, El Piñal y La Vaqueta; calibración y cambio de repuestos de las válvulas de descargue. Cambio de accesorios cisternas. Reparación red hidráulica de los mismos.</li> <li>- se hizo mantenimiento de las puertas y sus chapas; las redes eléctricas, ventiladores de techo; planta de agua; silletería, escritorios, entre otros.</li> <li>- Se cambió una puerta de madera por metálica: sede Betulia.</li> <li>- Se requiere que se mejore las cercas de la mayorías de las nueve sedes, de igual manera continuar pintando las aulas de ñas demás sedes, con la participación de diferentes sectores de la comunidad educativa.</li> </ul>

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento planta física	<p>Se hace necesario que se gestione ante los Entes gubernamentales para que realicen mantenimiento a las plantas físicas que lo requieran en las diferentes sedes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se hizo gestión ante la Gobernación de Córdoba, y se logró que a través de la póliza de garantía del nuevo edificio en la sede El Poblado, le repararán los deterioros que este edificio de tres pisos ha presentado continuamente.</li> </ul>
	Adecuación y embellecimiento de la planta física.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución carece de programas para impulsar el mejoramiento y embellecimiento de la planta física, en los cuales debe involucrar a la comunidad educativa.</li> <li>- Se avanzó en actividades de embellecimiento de espacios en la sede El Poblado, con la colaboración de los practicantes del SENA Antioquia.</li> <li>- Se acondicionó un área verde llamada "Poblado Verde", en la sede El Poblado, con el liderazgo del Docente Nicolás Muñoz Arteaga. Este espacio es muy acogedor para trabajar y agradable a la vista.</li> <li>- Se hizo adecuación con láminas de zinc en el laboratorio: sede El Poblado, para evitar la entrada de los murciélagos.</li> <li>- Se hizo gestión ante la Alcaldía de Pueblo Nuevo y se logró que hicieran adecuaciones de un aula de clases con cielo raso y protectores de hierro para las ventanas y la puerta en la Sede El Poblado; mejoramiento en las unidades sanitarias de las sedes El Poblado, Palos Mellos y El Piñal.</li> </ul>
	Uso de los espacios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La IE no ha implementado un sistema de registro y seguimiento al uso de los espacios físicos.</li> <li>- La IE facilitó espacios físicos y algunos equipos en varias sedes para que la comunidad educativa, comunidad en general, y otras instituciones realizaran diferentes tipos de actividades de interés común.</li> </ul>
	Servicios de transporte, restaurante y cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE por si misma ofreció los servicios de: tienda escolar, fotocopias, planta de agua refrigerada y ozonizada, en la sede El Poblado.</li> <li>- En las otras sedes, el servicio de fotocopias fue gratis para los estudiantes y los docentes.</li> <li>- A través de la alcaldía de Pueblo Nuevo servicio de transporte escolar.</li> <li>- A través de la Gobernación de Córdoba, el servicio de alimentación escolar: desayunos en todas las sedes y almuerzos en las sedes de jornada única: El Poblado, Palos Mellos y El Piñal.</li> <li>- A través del CAMU y Secretaría de Salud de Pueblo Nuevo, el servicio de brigadas de salud, charlas.</li> </ul>
	Perfiles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE tuvo en cuenta los perfiles para solicitar el ente territorial certificado el nombramiento de los docentes que le hicieron falta.</li> <li>- La IE entregó las asignaciones académicas y los proyectos pedagógicos de acuerdo a los perfiles de los docentes.</li> </ul>

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Formación y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La IE no desarrolló programas propios para la formación y capacitación de los Docentes y Directivos.</li> <li>- La IE tuvo en cuenta los perfiles de los docentes para asignarlos a las capacitaciones que ofrecieron los entes municipal, departamental y el MEN.</li> </ul>
	Apoyo y estímulo a la investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE no impulsó por si misma investigaciones.</li> <li>- Se brindó el apoyo, los espacios y tiempos a los diferentes docentes para que desarrollaran los Proyectos de Investigación que inscribieron ante ONDAS.</li> <li>- Se requiere que la IE cuenta con una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la investigación.</li> </ul>
	Evaluación de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La IE sólo realizó la Evaluación Anual de Desempeño a los Docentes que se les debe aplicar. De ello se guardó las evidencias de las contribuciones que se le formularon.</li> </ul>
	Presupuesto anual del FOSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboró el presupuesto anual, cumpliendo las normas y procedimientos para el mismo.</li> <li>- En el presupuesto se tiene en cuenta los Planes de Mejoramiento, y todas las sedes y sus necesidades y expectativas.</li> <li>- El Presupuesto se ejecutó de acuerdo a normas vigentes, se tienen evidencias de las cuentas de pago, los libros de ejecución presupuestal y los diferentes informes.</li> </ul>

## EJECUCION PRESUPUESTAL

INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO - CORREGIMIENTO EL POBLADO - MUNICIPIO: PUEBLO NUEVO							
LIBRO PRESUPUESTAL DE INGRESOS							
EJECUCION GLOBAL DE INGRESOS							
VIGENCIA FISCAL : ENERO 1 - DICIEMBRE 31 DE 2016							
MODIFICACIONES							
CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	PRES/TO INICIAL	AUMENTOS	DISMINUCIONES	PRES/TO DEFINITIVO	RECAUDO	SALDO X EJECUTAR
1.1.1.1	Certificados y/o Constancias	130.000			130.000	130.000	0
1.1.2.2	Arrendamiento	0	290.000		290.000	290.000	0
1.1.3.1	Transferencias de la Nación	54.141.000	14.706.201		68.847.201	68.847.201	0
1.1.4.2	Rendimientos Financieros	0	486.380	146.175	340.205	340.205	0
1.1.4.3	Donaciones	0	225.000		225.000	225.000	0
		54.271.000	15.707.581	146.175	69.832.406	69.832.406	0

INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO - CORREGIMIENTO EL POBLADO - MUNICIPIO: PUEBLO NUEVO							
LIBRO PRESUPUESTAL DE GASTOS							
EJECUCION GLOBAL DEL PRESUPUESTO							
VIGENCIA FISCAL : ENERO 1 - DICIEMBRE 31 DE 2016							
MODIFICACIONES							
CODIGO	RUBRO	PRES/TO INICIAL	AUMENTOS	DISMINUCIONES	PRES/TO DEFINITIVO	EJECUCIONES	SALDO X EJECUTAR
2.1.3	Jornales	300.000		300.000	0	0	0
2.1.4	Contratación servicios Técnicos y Profesionales	6.500.000		290.000	6.210.000	6.210.000	0
2.2.1	Adquisición de Bienes de Consumo Duradero	7.000.000	1.000.000	4.461.000	3.539.000	3.539.000	0
2.2.2	Adquisición de Bienes de Consumo Final	16.000.000	12.196.430		28.196.430	28.196.430	0
2.2.4	Mantenimientos	10.000.000	7.168.040		17.168.040	17.168.040	0
2.2.6	Gastos de Viaje de los Educandos	1.500.000	400.000	639.000	1.261.000	1.261.000	0
2.2.7	Impresos y Publicaciones	1.000.000	1.000.000	287.000	1.713.000	1.713.000	0
2.2.9	Prima de Seguros	300.000		210.680	89.320	89.320	0
2.2.10	Gastos Financieros	300.000	100.000	49.344	350.656	350.656	0
2.3.2	Real. Activ. Pedagógicas, Cient., cult. y Deportiv.	9.371.000	2.000.000	1.291.000	10.080.000	10.080.000	0
3.1	Acciones de Mejoramiento de Gest. Esc. Y Acad.	500.000		500.000	0	0	0
3.2	Insc. Y part. Educandos en Act. Ped. Cient. Cult..	500.000		500.000	0	0	0
3.4	Costos Asoc. Tramites Obtención Título de Bach.	1.000.000	500.000	275.040	1.224.960	1.224.960	0
		54.271.000	24.364.470	8.803.064	69.832.406	69.832.406	0

## ESTADO DE CUENTA 2016



**Banco Agrario de Colombia**  
El Banco que hace crecer el campo  
NIT: 800.037.800-8

Oficina: 2767 PUEBLO NUEVO  
Fecha y Hora: 24/02/2017 08:58:01  
Terminal: B2767CJ040V2D  
Valor Estado Cta: 0.00  
Valor GMF: 0.00  
Secuencial: 0  
Usuario: aherrera  
Valor Iva: 0.00  
Valor Total Por Estado Cta: 0.00

## Estado de Cuenta de Ahorros

CUENTA: 4-2767-2-00113-0 ZONA: 0  
SECTOR: 0

NOMBRE: INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO  
IDENTIFICACION: 9000007731  
DIRECCION: RETENCION EN PUEBLO NUEVO  
TELEFONO: 5127628  
MONEDA: PESO COLOMBIANO

FECHA DE CIERRE: 28/02/2017	PAGINA No. 1
OFICIAL: 5947 SANCHEZ DIAZ MARIBEL DEL CARME	
MES ANTERIOR 31/01/2017	SALDO MES ANTERIOR 9,840.79

FECHA	REFEREN.	LUGAR	DESCRIPCION	+/-	VALOR	SALDO DISPONIBLE	CHEQUES	SLD CONTABLE
02/08/2016	113	9000	BOGOTA NC TES AUT ABONO TRASLADO CENIT	+	31,177,776.00			
02/08/2016			SALDO FINAL DEL DIA			31,291,159.00	0.00	31,291,159.00
03/31/2016		2767	PUEBLO INTERESES DE AHORROS	+	3.00			
03/31/2016			SALDO FINAL DEL DIA			31,291,162.00	0.00	31,291,162.00
04/04/2016	A	2767	PUEBLO DEPOSITO AHORROS EFECTIVO	+	200,000.00			
04/04/2016			SALDO FINAL DEL DIA			31,491,162.00	0.00	31,491,162.00
04/15/2016	A	2767	PUEBLO DEPOSITO AHORROS EFECTIVO	+	90,000.00			
04/15/2016			SALDO FINAL DEL DIA			31,581,162.00	0.00	31,581,162.00
05/18/2016	113	9000	BOGOTA NC TES AUT ABONO TRASLADO CENIT	+	31,356,296.00			
05/18/2016			SALDO FINAL DEL DIA			62,937,458.00	0.00	62,937,458.00
05/20/2016	A	2767	PUEBLO DEPOSITO AHORROS EFECTIVO	+	50,000.00			
05/20/2016			SALDO FINAL DEL DIA			62,987,458.00	0.00	62,987,458.00
05/25/2016		2767	PUEBLO RETIRO AHORROS CON TALONARIO	-	14,482,097.00			
05/25/2016			GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	-	57,928.00			
05/25/2016			SALDO FINAL DEL DIA			48,447,433.00	0.00	48,447,433.00
06/08/2016	A	2767	PUEBLO DEPOSITO AHORROS EFECTIVO	+	45,000.00			
06/08/2016			SALDO FINAL DEL DIA			48,492,433.00	0.00	48,492,433.00
06/30/2016		2767	PUEBLO INTERESES DE AHORROS	+	105,760.00			
06/30/2016			SALDO FINAL DEL DIA			48,598,193.00	0.00	48,598,193.00
07/05/2016	A	2767	PUEBLO DEPOSITO AHORROS EFECTIVO	+	40,000.00			
07/05/2016			SALDO FINAL DEL DIA			48,638,193.00	0.00	48,638,193.00
07/18/2016		2767	PUEBLO RETIRO AHORROS CON TALONARIO	-	8,077,900.00			
07/18/2016			GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	-	32,312.00			
07/18/2016			SALDO FINAL DEL DIA			40,527,981.00	0.00	40,527,981.00
08/10/2016	A	2767	PUEBLO DEPOSITO AHORROS EFECTIVO	+	90,000.00			
08/10/2016	A	2765	PLANET DEPOSITO AHORROS CHEQUE LOCAL	+	5,032,863.00			
08/10/2016	477	2765	PLANET ND PRD AUT COMISION CONSIGNACION NACIONAL P	-	54,858.21			
08/10/2016			IVA	-	8,777.00			
08/10/2016			GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	-	255.00			
08/10/2016			SALDO FINAL DEL DIA			40,554,090.79	(5,032,863.00)	45,586,953.79
09/05/2016		2767	PUEBLO RETIRO AHORROS CON TALONARIO	-	7,125,000.00			
09/05/2016			GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	-	28,500.00			
09/05/2016			SALDO FINAL DEL DIA			38,433,453.79	0.00	38,433,453.79
09/30/2016		2767	PUEBLO INTERESES DE AHORROS	+	130,124.00			
09/30/2016			SALDO FINAL DEL DIA			38,563,577.79	0.00	38,563,577.79
10/07/2016		2767	PUEBLO RETIRO AHORROS CON TALONARIO	-	9,325,100.00			
10/07/2016			GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	-	37,300.00			
10/07/2016			SALDO FINAL DEL DIA			29,201,177.79	0.00	29,201,177.79
11/11/2016	40	30030	BOGOTA NC CR CTA AHO RECIBIDO CENIT	+	1,281,042.00			
11/11/2016			SALDO FINAL DEL DIA			30,482,219.79	0.00	30,482,219.79
11/15/2016		2767	PUEBLO RETIRO AHORROS CON TALONARIO	-	10,073,700.00			
11/15/2016			GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	-	40,295.00			
11/15/2016			SALDO FINAL DEL DIA			20,368,224.79	0.00	20,368,224.79
12/13/2016		2767	PUEBLO RETIRO AHORROS CON TALONARIO	-	2,927,953.00			
12/13/2016	A	2767	PUEBLO DEPOSITO AHORROS EFECTIVO	+	130,000.00			
12/13/2016			GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	-	11,712.00			
12/13/2016			SALDO FINAL DEL DIA			17,558,559.79	0.00	17,558,559.79
12/27/2016	1	2767	PUEBLO ND PRD AUT SOLICITUD ESTADO DE CUENTA	-	7,590.00			
12/27/2016		2767	PUEBLO IVA	-	1,214.00			
12/27/2016		2767	PUEBLO RETIRO AHORROS CON TALONARIO	-	17,470,000.00			
12/27/2016			GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	-	69,915.00			
12/27/2016			SALDO FINAL DEL DIA			9,840.79	0.00	9,840.79

DEPOSITOS		NOTAS CREDITO		NOTAS DEBITO	
8.00	5,677,863.00	6	64,051,001.00	4	350,656.21
SALDO PROMEDIO	RET. BANCOS LOCALES	RET. OTRAS PLAZAS	SALDO CONTABLE	SALDO DISPONIBLE	
5,056,527.18	0.00	0.00	23,500,722.98	23,500,722.98	

SI DENTRO DE DIEZ DIAS NO HEMOS RECIBIDO NINGUNA OBSERVACION ESTE SALDO SE DARA POR ACEPTADO  
SE PUEDE NOTIFICARNOS CUALQUIER CAMBIO DE DIRECCION













## FLUJO DE CAJA 2016

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA EL POBLADO  
NIT: 90000773 - 1

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	FLUJO DE INGRESOS							
	CONCEPTO	F/C APROBADO	ADICIONES	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C RECAUDO EFECTIVO	% F/C POR RECAUDAR	F/C POR RECAUDAR
	<b>INGRESOS</b>							
1.1.1.1	Tributarios	130.000	290.000		420.000	420.000	0,00%	0
	No Tributarios	0					0,00%	0
1.1.3.1	Transferencias	54.141.000	14.706.201		68.847.201	50.010.587	0,00%	0
	Fondos Especiales				0			
1.1.4	Recursos de Capital	0	711.380		711.380	676.647	0,00%	0
	<b>TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO</b>	54.271.000	15.707.581	0	69.978.581	0		
	Cuentas por cobrar							
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	54.271.000	15.707.581	0	69.978.581	0		0

FLUJO DE GASTOS								
	GASTOS - PAGOS	F/C APROBADO	ADICIONES	REDUCCIONES	F/C DEFINITIVO	F/C SITUADO	PAGOS	CUENTAS POR PAGAR
2.0	Pagos De Funcionamiento	52.271.000	16.482.621	0	68.753.621	68.743.780	68.743.780	0
3.0	Pagos de inversion	2.000.000	500.000	1.275.040	1.224.960	1.224.960	1.224.960	0
	<b>TOTAL DESEMBOLSO</b>	54.271.000	16.982.621	1.275.040	69.978.581	69.968.740	69.968.740	0
	Saldo Inicial							
	<b>TOTALSALDO DISPONIBLE</b>	54.271.000	16.982.621	1.275.040	69.978.581	69.968.740	69.968.740	0

## PLAN ANUAL DE COMPRAS PARA EL AÑO 2016

### 1.1 Objetivos.

El objeto general del plan de compras de la Institución Educativa El Poblado, es el de satisfacer oportunamente las necesidades logísticas y de apoyo de la Entidad, con el fin de cumplir a cabalidad los objetivos y funciones establecidos en la Ley 715 de 2001 y los decretos 4719 de 2008 y 4807 del 20 de diciembre de 2011.

### 1.2 Principales Políticas de Compras.

Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los principios de igualdad, moralidad, eficiencia y economía establecidos dentro del marco de las normas vigentes.

### 1.3 Metodología para su Formulación.

Para la formulación del plan de compras se toman los datos históricos de consumo, los cuales sirven como referencia del comportamiento de cada una de las adquisiciones realizadas por la entidad.

## 2. PLAN DE COMPRAS.

Este se elaboró teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia, necesidad y efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad y dentro de los parámetros de cantidad y oportunidad, acordes con el proyecto de presupuesto de la vigencia.

### 2.1 Responsables.

Por lo establecido en el decreto 4719 de 2008, el Director es el responsable de la ordenación y ejecución del gasto, en desarrollo de las apropiaciones incorporadas tanto del presupuesto de funcionamiento, como el de inversión.

## 2.2 Cobertura.

El plan de compras está proyectado con el objeto de cubrir las necesidades de la institución con todas sus sedes.

## 2.3 Periodo.

Se elaboró por el término de un (1) año, y teniendo en cuenta los consumos históricos, los compromisos y necesidades de la institución, se estableció que la ejecución del mismo será mensualmente.

## 2.4 Compromisos.

Para la elaboración del plan de compras, se seleccionaron los siguientes rubros y conceptos.

### PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2016

CONCEPTO	TERMINO	VALOR INICIAL	AUMENTOS	REDUCCIONES	VALOR FINAL
Jornales	1 año	300.000	0	300.000	0
Contratación servicios técnicos y profesionales	1 año	6.500.000	0	290.000	6.210.000
Adquisición de bienes de consumo duradero	1 año	7.000.000	1.000.000	4.461.000	3.539.000
Adquisición de bienes de consumo final	1 año	16.000.000	12.196.430	0	28.196.430
Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	1 año	10.000.000	7.314.215	146.175	17.168.040
Gastos de viaje de los educandos	1 año	1.500.000	400.000	639.000	1.261.000
Impresos y publicaciones	1 año	1.000.000	1.000.000	287.000	1.713.000
Prima de seguros	1 año	300.000	0	210.680	89.320
Gastos financieros	1 año	300.000	100.000	49.344	350.656
Realización de Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	1 año	9.371.000	2.000.000	1.291.000	10.080.000
Accione de mejoramiento de gestión escolar y académica	1 año	500.000	0	500.000	0
Inscripción y participación de educandos en competencias	1 año	500.000	0	500.000	0
Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller	1 año	1.000.000	500.000	275.040	1.224.960
<b>TOTAL</b>		<b>54.271.000</b>	<b>24.510.645</b>	<b>8.949.239</b>	<b>69.832.406</b>

### EJECUCION DEL PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2016

CONCEPTO	VALOR INICIAL A EJEUTAR	VALOR EJEUTADO
Jornales	300.000	0
Contratación servicios técnicos y profesionales	6.500.000	6.210.000
Adquisición de bienes de consumo duradero	7.000.000	3.539.000
Adquisición de bienes de consumo final	16.000.000	28.196.430
Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	10.000.000	17.168.040
Gastos de viaje de los educandos	1.500.000	1.261.000
Impresos y publicaciones	1.000.000	1.713.000
Prima de seguros	300.000	89.320
Gastos financieros	300.000	350.656
Realización de Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	9.371.000	10.080.000
Accione de mejoramiento de gestión escolar y académica	500.000	0
Inscripción y participación de educandos en competencias	500.000	0
Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller	1.000.000	1.224.960
<b>TOTAL</b>	<b>54.271.000</b>	<b>69.832.406</b>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS VIGENCIA FISCAL 2016

La Institución Educativa El Poblado, ejecutó recursos de los Fondos de Servicios Educativos (FOSE) transferidos por la Nación por Gratuidad Educativa por un monto de SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS UN PESOS M.L.C. (\$68.847.201), según el presupuesto de gastos para la vigencia 2016 de la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
Jornales	0
Contratación servicios Técnicos y Profesionales	6.210.000
Adquisición de Bienes de Consumo Duradero	3.539.000
Adquisición de Bienes de Consumo Final	28.196.430
Mantenimientos	17.322.435
Gastos de Viaje de los Educandos	1.261.000
Impresos y Publicaciones	1.713.000
Prima de Seguros	89.320
Gastos Financieros	350.656
Realización de Actividades Pedagógicas, Científicas, culturales y Deportivas.	10.080.000
Acciones de Mejoramiento de Gestión Escolar y Académica.	0
Inscripción y participación de Educandos en Actividades Pedagógicas, Científicas, culturales y Deportivas	0
Costos Asociados a los Trámites y Obtención del Título de Bachiller.	85.360
<b>TOTAL</b>	<b>68.847.201</b>

Para la misma vigencia 2016, se ejecutaron CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L.C. (\$420.000), que fueron los ingresos por recursos propios, por venta de Certificados y Constancias de Estudios, y Arrendamientos, los cuales se ejecutaron así:

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
Costos Asociados a los Trámites y Obtención del Título de Bachiller.	420.000
<b>TOTAL</b>	<b>420.000</b>

Para la misma vigencia 2016, se ejecutaron TRESCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M.L.C. (\$340.205), que fueron los ingresos por Rendimientos Financieros, los cuales se ejecutaron así:

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
Adquisición de Bienes de Consumo Final	256.647
<b>TOTAL</b>	<b>256.647</b>

Para la misma vigencia 2016, se ejecutaron DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M.L.C. (\$225.000), que fueron los ingresos por Donaciones, los cuales se ejecutaron así:

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
Costos Asociados a los Trámites y Obtención del Título de Bachiller.	340.205
<b>TOTAL</b>	<b>340.205</b>

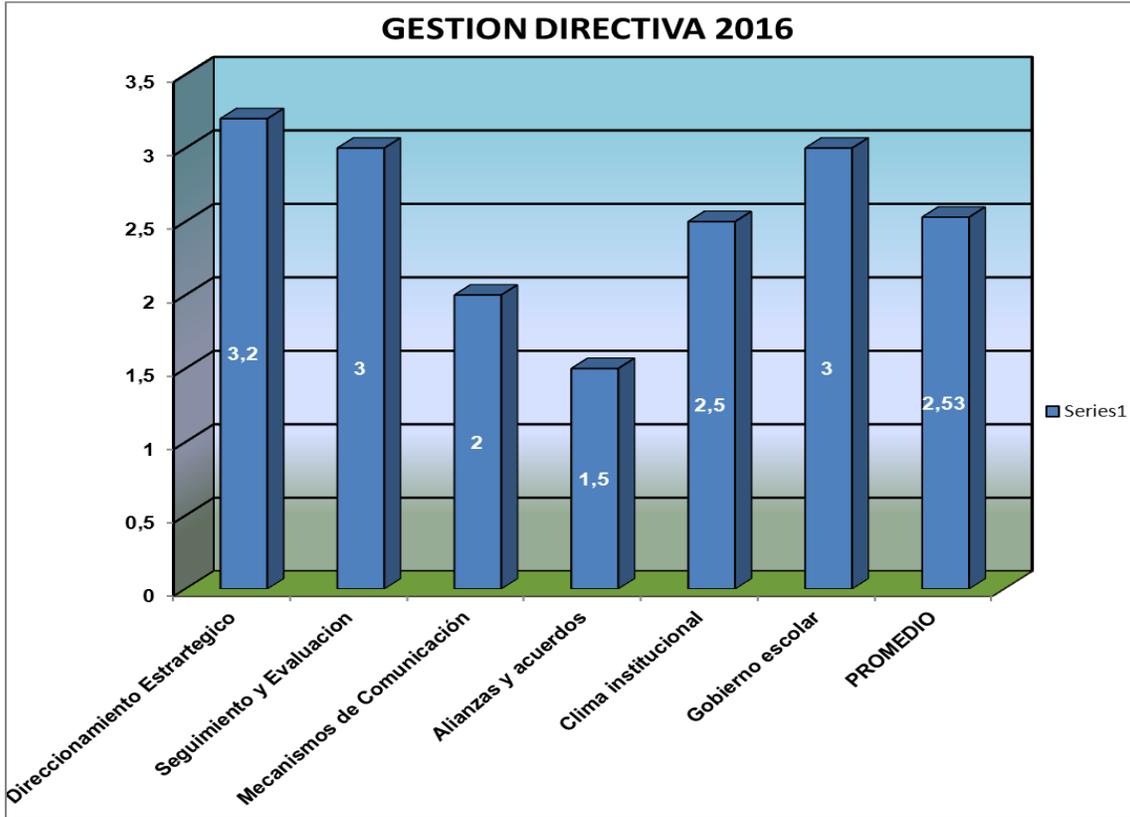
GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
ACADÉMICA	Plan de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE cuenta para todas las sedes con un solo Plan de estudio, contenido en el PEI; con planes de áreas, de asignatura, Proyectos Transversales. El cual tuvo en cuenta los estándares y los lineamientos curriculares establecidos por el MEN.</li> <li>- Se avanzó en el planeamiento curricular con la asistencia del PTA, en la construcción de las Mallas Curriculares, abordando los Derechos Básicos de Aprendizaje. (DBA).</li> </ul>
	Enfoque metodológico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE implementó desde el año 2014 como modelo pedagógico el Enfoque de la Educación Escuela, y Pedagogía Transformadora de tipo holístico o integral con los énfasis en los enfoques de aprendizaje significativo, cooperativo, conceptual y experimental, aplicándose a todos los niveles (Preescolar, Básica y Media), sedes El Poblado, Palos Mellos y El Piñal.</li> <li>- Modelo Constructivista: Escuela Nueva para las sedes E Tesoro, La vaqueta, 23 de Nov.; Apartada de Betulia, El Mamón y Betulia.</li> <li>- En los estilos pedagógicos de aula se privilegiaron las perspectivas de docentes y estudiantes en la elección de contenidos y en las estrategias de enseñanza (proyectos, problemas, investigación en el aula, etc.) que favorecen el desarrollo de las competencias.</li> </ul>
	Planes de clase y evaluación en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes planean sus clases siguiendo dos modelos: Pedagogía Transformadora con los formatos que aportó el PTA, en las sedes El Poblado, Palos Mellos y El Piñal. El Modelo de pedagogía Constructivista: Escuela Nueva, con los formatos que aporta este modelo educativo, en las sedes El Tesoro, La Vaqueta, 23 de Noviembre, Apartada de Betulia, El Mamón y Betulia.</li> <li>- La IE tiene un solo Sistema de Evaluación para todas las sedes.</li> <li>- La La evaluación en el aula se hicieron tipo ICFES: Pruebas SABER.</li> <li>- La evaluación comprendió los diferentes aspectos y procesos establecidos en el Sistema Institucional de Evaluación.</li> <li>- Funcionaron las Comisiones de Evaluación, de ello quedaron las actas.</li> </ul>
	Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE hizo la distribución del tiempo para la jornada escolar de cada una de sus sedes, el cual es conocido por los docentes y la comunidad educativa.</li> <li>- Cada docente y Directivo tuvo establecido el tiempo de su jornada laboral, que ampliamente difundido entre la comunidad educativa.</li> </ul>
	Recursos para el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE recibió dotación de libros, cartillas del Programa PTA. Y del Programa Escuela Nueva.</li> <li>- La IE adquirió recursos para el aprendizaje, según fue solicitado por los docentes.</li> </ul>
	Tecnologías de la información y comunicación (TIC).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE puso siempre a la disposición de los docentes y estudiantes los elementos tecnológicos con que contó: computadores, Tabletas, Video Beam, equipos de sonido.</li> </ul>

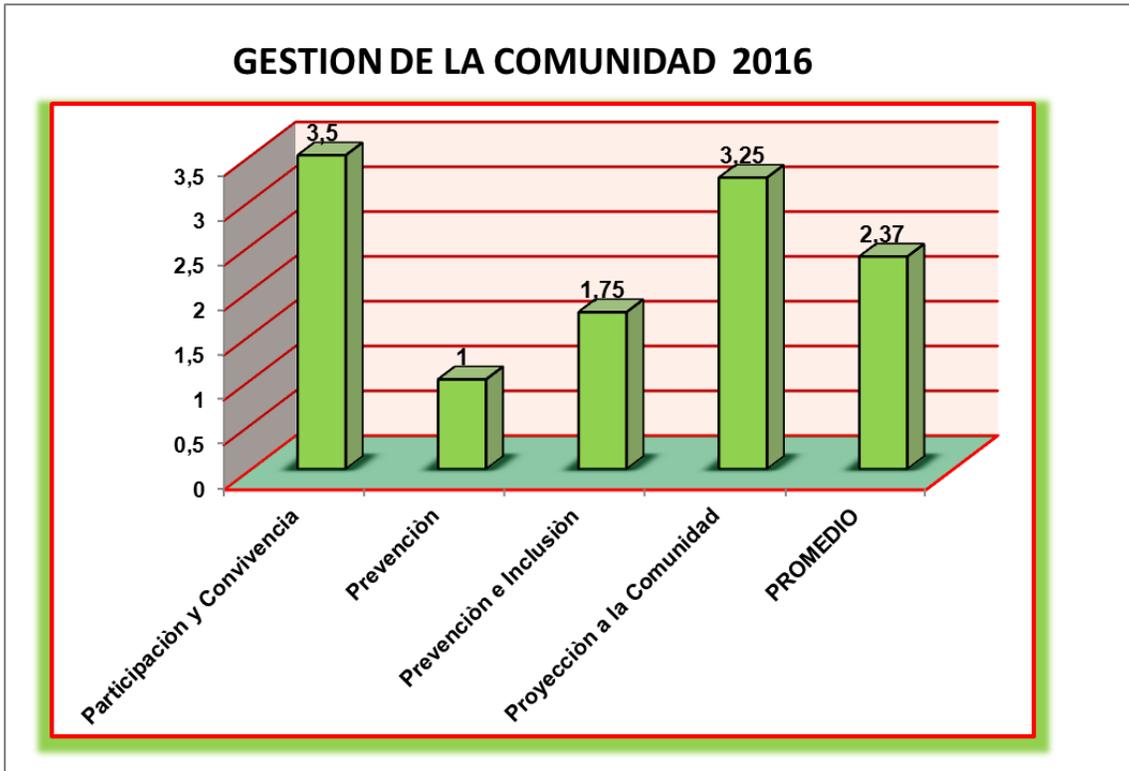
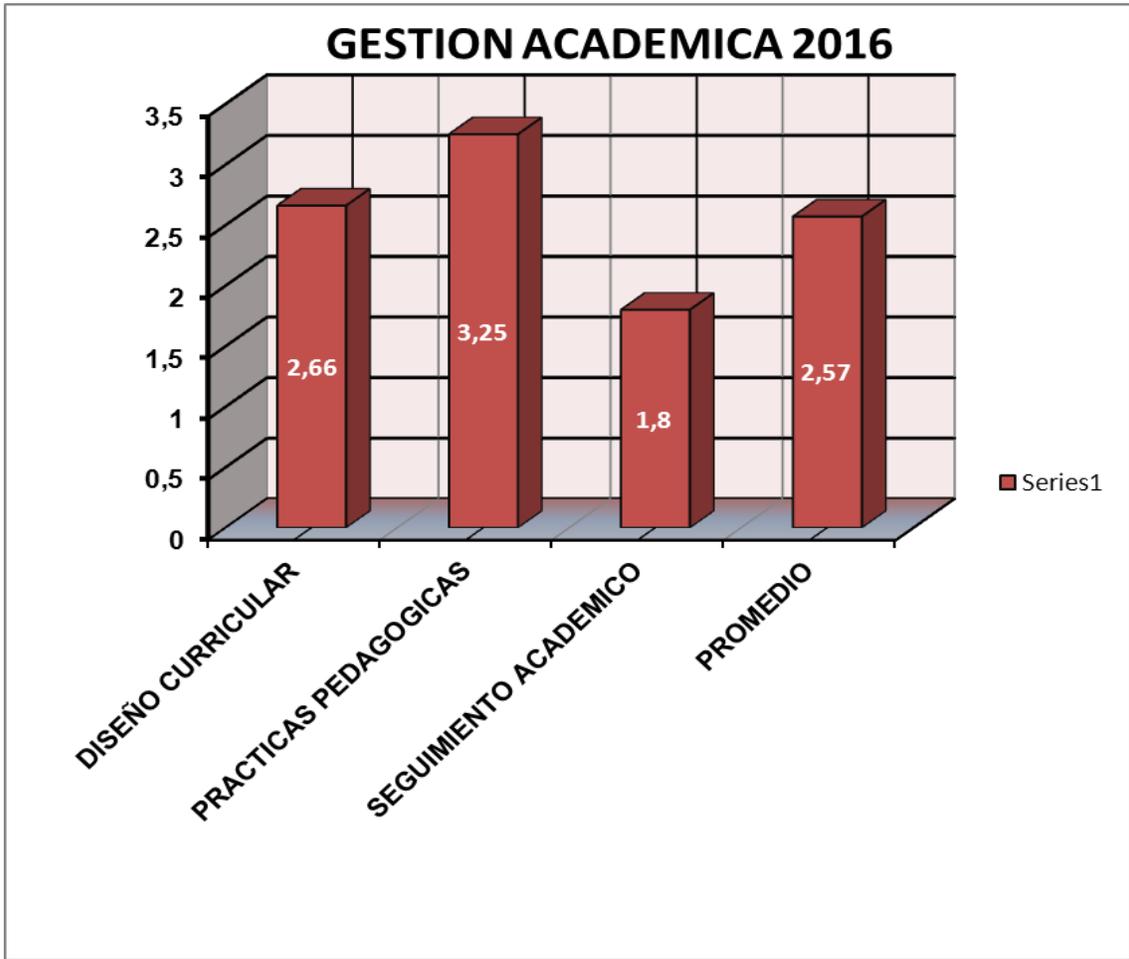
GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
ACADÉMICA	Seguimiento al ausentismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El control de asistencia que lleva cada docente, es el principal instrumento que se utilizó para hacerle seguimiento al ausentismo de los estudiantes.</li> <li>- Se hizo seguimiento atendiendo oportunamente los casos, citando los padres de familia y haciéndoles firmar compromisos a ellos y estudiantes.</li> <li>- Algunos casos muy graves fueron remitidos a la Comisaría de Familia.</li> </ul>
	Seguimiento de resultados académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes hicieron seguimiento periódico y sistemático del desempeño académico de los estudiantes, y diseñaron acciones de apoyo a los mismos, con la participación activa de los padres de familia.</li> </ul>
	Uso pedagógico de la evaluación externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se hizo el análisis de los resultados de las pruebas censales (SABER e ICFES).</li> <li>- Los resultados de las pruebas censales se tuvieron en cuenta para el mejoramiento de las prácticas de aula en el marco de los Planes de mejoramiento institucional.</li> <li>- La aplicación de esas prácticas permitieron superar en el ISCE las metas de Mejoramiento Mínimo Anual (MMA).</li> </ul>
	Actividades de recuperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades de recuperación se ofrecieron todos los estudiantes según lo contempla el Sistema Institucional de Evaluación, al final de cada Periodo Académico, y las Especiales al final del año académico.</li> <li>- De las actividades especiales de recuperación, se dejó las respectivas actas recuperaciones y las calificaciones se registraron en el Libro de Recuperaciones.</li> </ul>
	Apoyo pedagógico los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje de sus alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por iniciativa individual, algunos docentes se ocuparon de los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje de sus alumnos.</li> <li>- La IE no cuenta con políticas y mecanismos para abordar los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje, lo que se hace necesario lo más pronto posible.</li> </ul>
	Evolución de matrícula, promoción y deserción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se hizo actualización permanente y oportuna de la matrícula en el SIMAT.</li> <li>- Se cuenta con el libro físico de matrícula que recoge a todas las sedes.</li> <li>- Se hicieron los respectivos Reportes de Promoción y Desertores.</li> </ul>

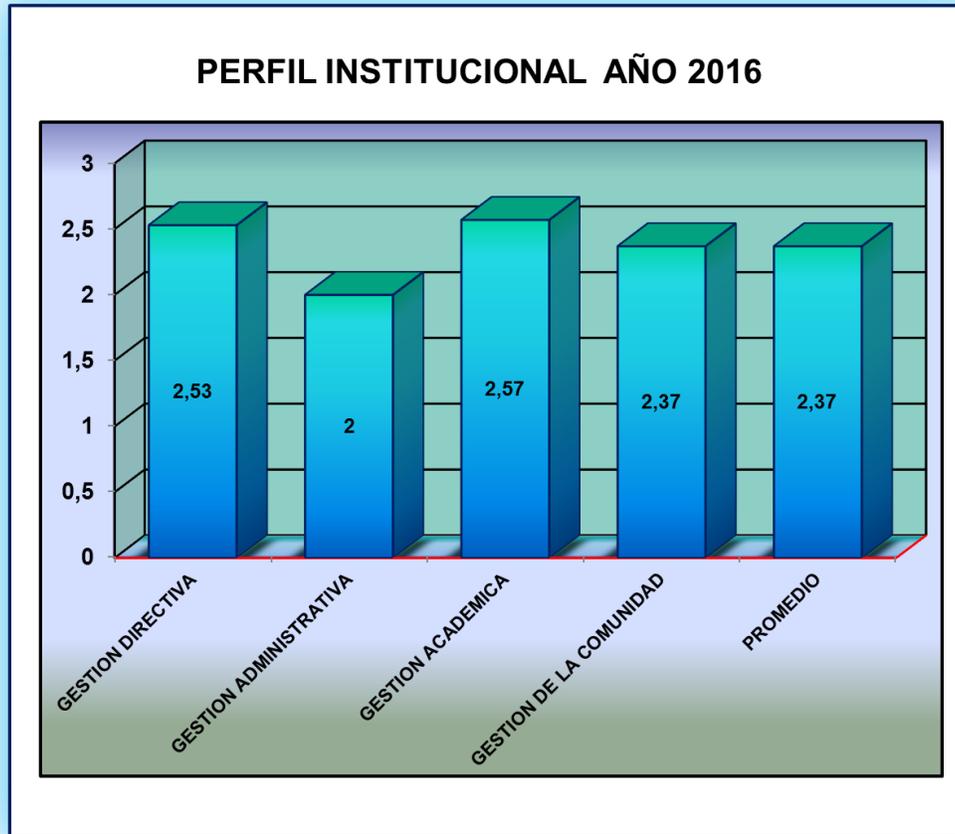
GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
COMUNITARIA	Manejo de conflictos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE creó su Comité de Convivencia, el que debe mejorar su desempeño.</li> <li>- No fueron remitidos casos al Comité de Convivencia, los pequeños casos que se dieron de conflictos fueron tratados por el coordinador y los docentes.</li> </ul>
	Participación de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE le permitió la participación a los estudiantes en diferentes procesos de la vida institucional.</li> <li>- La IE tiene en su PEI establecido los mecanismos e instancias de participación de los estudiantes.</li> </ul>
	Asamblea de padres de familia.  Participación de los padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La asamblea de padres de familia se reunió cuando la IE la citó.</li> <li>- La Junta Directiva de los Padres de familia, se reúne periódicamente, participó activamente en las diferentes actividades. Con sus propios recursos hizo una actividad pavimentación del frente de la tarima en la sede El Poblado.</li> <li>- En cada sede, la mayoría de los padres de familia participan de las diferentes actividades que desarrolla la IE.</li> <li>- La IE tiene en su PEI establecido los mecanismos e instancias de participación de los padres de familia.</li> </ul>
	Programas de prevención y atención de riesgos psicosociales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE por sí misma no ejecuta un Programa ni proyecto que ayude a identificar y prevenir los diferentes tipos de riesgos psicosociales.</li> <li>- A través de la Escuela de Familias, la IE desarrolla las para ayudar a prevenir algunas situaciones de riesgos con la Violencia Intrafamiliar.</li> <li>- La IE gestionó y ofreció a través de entidades como el CAMU, la Comisaría de Familia, La Secretaría de Salud, la Policía Nacional, sobre SIDA; ETS, Embarazo adolescente, consumo de SPA, violencia intrafamiliar, Matoneo, etc.</li> </ul>
	Programas de prevención de riesgos físicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución no cuenta con programas para la prevención de riesgos físicos.</li> <li>- No cuenta con el Plan de Ordenamiento Territorial Escolar (POTE).</li> <li>- La IE desarrolla charlas sobre la prevención de accidentes caseros, ergonomía, disposición adecuada de desechos, etc.</li> </ul>
	Programas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución no cuenta con programas para de acción frente a accidentes o desastres naturales.</li> <li>- En la sede principal tiene algunos avisos de evacuación y otros.</li> </ul>
	Atención a poblaciones con necesidades especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución no ha diseñado políticas para atender a poblaciones con necesidades especiales, por lo que no tiene sistematizada las necesidades educativas de las poblaciones con necesidades especiales de su entorno.</li> <li>- La IE no ha diseñado planes de trabajo pedagógico para atenderlas en concordancia con el PEI y la normatividad vigente, las necesidades educativas de las poblaciones con necesidades especiales</li> </ul>
	Necesidades y expectativas de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución conoce las características de su entorno y procura dar respuesta a éstas mediante acciones que buscan acercar a los estudiantes a la institución educativa en concordancia con el PEI.</li> </ul>

GESTION	COMPONENTES	ACCIONES Y PROCESOS REALIZADOS
COMUNI TARIA	Proyecto de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE no cuenta con un programa para apoyar a los estudiantes en su proyecto de vida; que ayude a la identificación de las necesidades y expectativas de los estudiantes así como con las posibilidades que ofrece el entorno para su desarrollo.</li> <li>- Se hace necesario que la IE actúe en este sentido, para que ayude a los estudiantes en la formulación de su proyecto de vida, que les guíe en su proyección personal y en la búsqueda de un mejor futuro.</li> </ul>
	Seguimiento a egresados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE no tiene un Programa para el seguimiento de sus egresados.</li> <li>- La IE mantiene un contacto escaso con sus egresados a través de la página de Facebook.</li> <li>- Se creó un grupo con muchos egresados a través de la Red Social Wasap, y se la comunicación ha mejorado. Se les mantiene al tanto de diferentes procesos de la vida institucional.</li> </ul>
	Oferta de servicios a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución no cuenta con un programa de interacción con la comunidad que orienta y de sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y los estudiantes.</li> <li>- Min embargo, la IE le permite a la comunidad de participar en las actividades, de usar los espacios para diferentes actividades.</li> </ul>
	Escuela de padres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE tiene el Proyecto de Escuela de Padres, que está en coherencia con el PEI, y cuenta con el respaldo pedagógico de los docentes.</li> <li>- La mayoría de los padres de familia participan de las diferentes actividades que se desarrollan a través del Proyecto Escuela de Familias.</li> </ul>
	Uso de la planta física y de los medios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La IE siempre ha tenido a disposición de la comunidad algunos de sus espacios y recursos físicos.</li> <li>- La IE tiene en su PEI establecido los mecanismos e instancias para que la comunidad haga uso de algunos de sus espacios y recursos físicos.</li> </ul>
	Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El servicio social estudiantil de mínimo 80 horas, es obligatorio como requisito para graduarse de bachiller.</li> <li>- Este servicio no responden a las necesidades de la comunidad, pero si es pertinente con las necesidades de aseadoras que tiene la institución. Ellos pagan haciendo labores de aseo y embellecimiento en la sede principal.</li> </ul>

### REPRESENTACION GRAFICA DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2016 DE CADA UNA DE LAS GESTIONES







### ANÁLISIS DEL PERFIL GENERAL

Se observa el siguiente comportamiento en las gestiones:

DIRECTIVA	ADMINISTRATIVA	ACADÉMICA	DE LA COMUNIDAD
2008: 1.93	2008: 1.97	2008: 2.42	2008: 1.56
2009: 2.63	2009: 2.50	2009: 2.30	2009: 1.81
2010: 2.81	2010: 2.53	2010: 3.12	2010: 2.46
2011: 2.97	2011: 3.50	2011: 3.32	2011: 3.16
2012: 2.00	2012: 2.36	2012: 2.35	2012: 1.85
2013: 2,41	2013: 2,65	2013: 2,21	2013: 1,70
2014: 2,50	2014: 2,56	2014: 2,85	2014: 1,46
2015: 3,65	2015: 2,30	2015: 3,04	2015: 1,30
2016: 2.53	2016: 2.00	2016: 2.57	2016: 2.37

En las Gestiones Directiva, Administrativa y Académica hubo una considerable desmejoría; mientras que en la Gestión de la Comunidad se dio una considerable mejoría en los resultados, siendo bastante preocupante el hecho que la institución haya tenido un desmejoramiento general con relación a los resultados del año 2015

Los Planes de Mejoramiento deben contribuir para mejorar y durante el año 2017 llegar al nivel 3 (APROPIACIÓN) y por qué no pensar en llegar al 4 (MEJORAMIENTO CONTINUO), en cada una de la cuatro gestiones que ninguna logró salir del nivel 2 (PERTINENCIA).

## 7. ASPECTOS POR MEJORAR

- ✓ Mantener la información y comunicación asertiva de los procedimientos y actuaciones de Directiva a los docentes y comunidad Educativa en general.
- ✓ Invertir en equipos que permitan optimizar la gestión administrativa y pedagógica.
- ✓ Continuar con la adecuación de espacios que posibiliten la mejora en al ámbito administrativo y pedagógico.
- ✓ Participación activa de la comunidad educativa en el proceso formativo de los estudiantes dentro y fuera del aula.
- ✓ Participación más activa del padre de familia en las actividades programadas para el bienestar de la comunidad educativa.
- ✓ Gestionar ante los entes gubernamentales para que la institución cuente con:
  - Un equipo interdisciplinario: Psicólogos, Trabajador Social, Psicopedagogo.
  - El personal administrativo necesario: Secretaria, portero, servicios de aseo, vigilancia permanente.
  - La otra coordinación a que tiene derecho por tener más de cinco sedes.
- ✓ Promover en la Institución más actividades de mejoramiento en pro de las familias y el medio escolar.
- ✓ Ofrecer capacitaciones al gobierno escolar sobre liderazgo.
- ✓ Que la Secretaría de Educación de Córdoba haga los nombramientos oportunos de los docentes que necesite la institución en su diferentes sedes, de igual manera los remplazo a los docentes con incapacidad mayor a 30 días.
- ✓ Adecuación, actualización y administración del archivo en la sede principal de la base de datos de toda la población estudiantil.

- ✓ Revisión, depuración, confrontación y consolidación de inventarios.
- ✓ Agilidad en los procesos de mantenimiento de la planta física.
- ✓ Avanzar en la revisión y ajustes a las mallas curriculares en cuanto a contenidos y procesos, con la debida secuenciación desde el grado 0° a 11° y en su consecuente puesta en práctica en adecuados ambientes de aprendizaje en correspondencia con la tendencia, modelo y enfoque pedagógico de la institución.
- ✓ Avanzar en la actualización y ejecución de los Proyectos Transversales.
- ✓ Disminuir los porcentajes de repotencia, deserción
- ✓ Fortalecer el trabajo en equipo que garantice el cumplimiento de las prácticas institucionales.
- ✓ Propiciar estrategias para establecer relaciones interpersonales que permitan dinamizar los procesos de convivencia.
- ✓ Buscar mecanismos para integrar a los padres de familia en los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ Fortalecer el funcionamiento del Comité de Convivencia.
- ✓ Revisar y ajustar el Manual de Convivencia, teniendo en cuentas las nuevas normas, y necesidades de la institución.
- ✓ Continuar con las gestiones ante los entes gubernamentales para que la institución cuente con el área administrativa y la sala de profesores, el área de la biblioteca, salón de actos y más aulas, escenarios deportivos, encerramiento en todas las sedes.
- ✓ Fortalecer las gestiones con los entes gubernamentales para la adecuación de las aulas con cielo raso y aires acondicionados.

### 8. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 2016



Sede Principal: El POblado



Sede Principal: El POblado



Sede Principal: El POblado



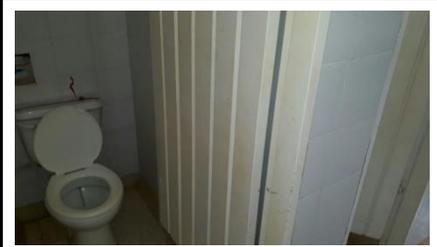
Comedor Escolar sede Principal



Tienda Escolar sede Principal



Planta purificadora de agua sede Principal



Unidades sanitarias - sede Principal



Transporte Escolar sede Principal



Transporte Escolar sede Principal



Curso: Tornado en madera / SENA



Proyecto: Uso Tiempo libre



Proy: Poblado Verde



Proyecto Poblado Verde – Sede El Poblado

### Diferentes actividades durante la IV Semana Cultural Pobladista - 2016





Proyecto Escuela De Familias



Parquesiro Infantil – Sede El Poblado



Elecciones Escolares 2016



Festejo Día de la Madres - 2016



Realizacion Taller DIA E con los Docentes Año 2016



**Feria de la Ciencia 2016**

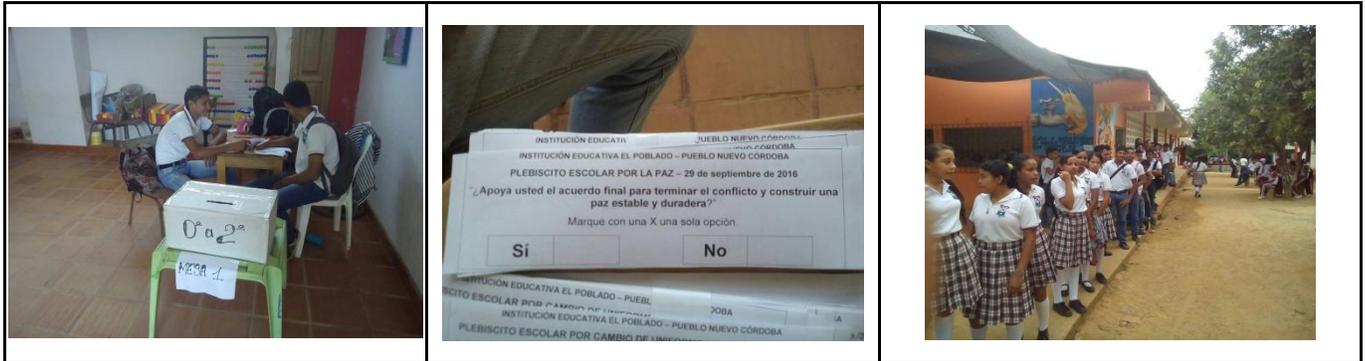


**JUEGOS SUPERATE INTERCOLEGIADOS 2016**  
**FASE FINAL DEPARTAMENTAL**  
**MEDALLISTAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL POBLADO**

Medalla de Plata	Medalla de Plata	Medalla de Plata
Daniel Ortega Manchego Salto largo Categoría A	Silvia Hernández Julio 100 m planos Categoría B	Eliane Barrera Suárez 400 m planos Categoría B



**Desfile Literario – Celebración Día del Idioma 2016**



Plebiscito Escolar Por La PAZ – 29 de septiembre de 2016



Trabajo Institucional con los Docentes – Planeamiento Curricular



Semana de la Lectura y la Escritura - 2016



Practica Grado 11º-2016 a la Feria de la Ganadería – Montería 2016



Conferencia por MINTIC – Los Riesgos del mal uso de las Redes Sociales - 2016



**Corregimiento El Poblado – Pueblo Nuevo Córdoba, julio 14 de 2017.**

**Informe elaborado por:  
Esp. Leonardo Antonio Álvarez Meza  
Director IE El Poblado**