



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PALMAR



RENDICIÓN DE CUENTAS 2016



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2016

«La rendición de cuentas es el proceso por el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad» (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

# REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS



- ✓ **PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES:** Excelencia Académica, Trabajo en equipo, Pertenencia, Conciencia ecológica, Liderazgo y Justicia:
- ✓ **DOCUMENTOS DE POLÍTICA:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- ✓ **MARCO LEGAL:** Constitución Política, Ley 115 de 1,994, Ley 715 de 2001, le Ley 489 de 1,998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1,994, Directiva Ministerial N° 22 del 21 de julio de 2010,



“La Institución Educativa El Palmar acompaña el proceso de consolidación de seres humanos con valores morales y habilidades de pensamiento crítico, reflexivo, analítico e investigativo; enfatizando en la construcción de conocimientos que direccionen al individuo hacia un Desarrollo Humano Sostenible. Para lograr esta misión, la Institución Educativa, dispone de un talento humano con alto sentido de pertenencia e idoneidad, un modelo pedagógico y currículo pertinente, en los niveles de preescolar, básica y media”.

The word "VISION" is rendered in large, 3D block letters. Each letter is a different color: V (red), I (orange), S (yellow), I (light green), O (green), and N (blue). The letters are standing on small white legs, giving them a person-like appearance. They are arranged in a slightly curved line on a white surface.

VISION

“En el 2017 la Institución Educativa El Palmar se ubicará entre las 100 mejores del departamento de Córdoba, acompañando a los estudiantes en la construcción de conocimientos y experiencias orientados al Desarrollo Humano Sostenible. ”.

# Principios

## INSTITUCIONALES



- ▶ **Excelencia Académica:** Lograda por medio de la comunidad educativa en busca permanente del conocimiento.
- ▶ **Trabajo en equipo:** capacidad para trabajar cooperativamente con todos los miembros de la organización escolar y establecer relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos.
- ▶ **Pertenencia:** Significa que cada miembro de la comunidad educativa se apropie y defienda los procesos pedagógicos y espacios físicos.
- ▶ **Conciencia ecológica:** Capacidad humana de dirigir comportamientos y actitudes en función de la conservación permanente de los recursos que aporta el medio ambiente para la vida cotidiana.
- ▶ **Liderazgo:** El liderazgo es el conjunto de capacidades que una persona tiene para influir en un conjunto de personas, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo en el logro de metas y objetivos. También se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo.
- ▶ **Justicia:** Reflejada en el respeto por la dignidad de la persona, sus ideas y valores culturales, humanos y espirituales, expresada en la igualdad de derechos y deberes, logrando la equidad y el bien común en el campo educativo.

# RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS



**NAL** 5,65

*ISCE Primaria*

**ETC** 5,32

*ISCE Primaria*

**NAL** 5,61

*ISCE Secundaria*

**ETC** 4,87

*ISCE Secundaria*

**NAL** 6,01

*ISCE Media*

**ETC** 5,06

*ISCE Media*



Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 Ambiente	ISCE	MMA
2018						3,97
2017	1,37	0,13	0,99	0,72	3,21	3,74
2016	1,77	0,11	1,00	0,75	3,62	3,56
2015	1,70	0,17	0,90	0,74	3,51	

BÁSICA  
PRIMARIA

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 Ambiente	ISCE	MMA
2018						3,79
2017	1,93	0,48	0,99	0,73	4,14	3,47
2016	1,76	0,49	1,00	0,73	3,98	3,24
2015	1,68	0,00	0,76	0,73	3,17	

BÁSICA  
SECUNDARIA

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	ISCE	MMA
2018					4,01
2017	1,96	0,81	1,93	4,69	3,84
2016	1,78	0,00	2,00	3,78	3,72
2015	1,89	0,00	1,78	3,68	

MEDIA

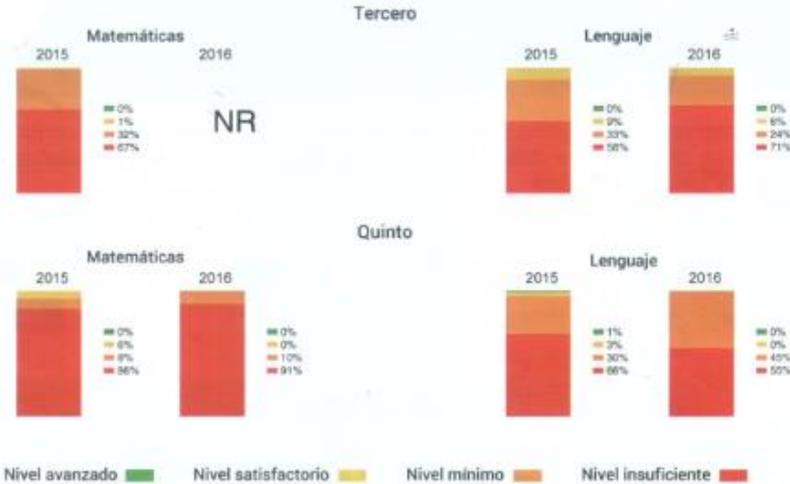


**PROGRESO**

**0,13**

Total

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE  
La escala de valores es de 0 a 100%

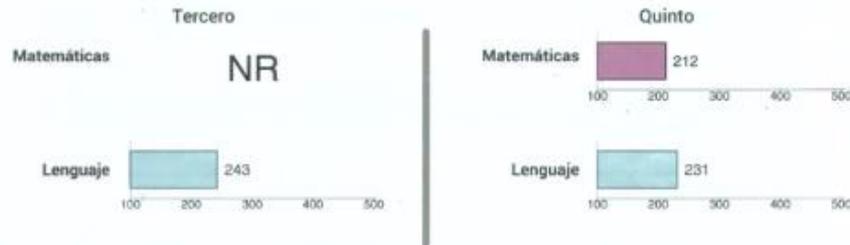


**DESEMPEÑO**

**1,37**

Total

La escala de valores es de 100 a 500, siendo 500 el puntaje promedio más alto posible.



**EFICIENCIA**

**0,99**

Total

Tasa de aprobación

99%



**AMBIENTE ESCOLAR**

**0,72**

Total

$\frac{39}{100}$  AMBIENTE EN EL AULA

SEGUIMIENTO AL APRENDIZAJE  $\frac{45}{100}$

# BÁSICA SECUNDARIA



## PROGRESO

0,48

Total

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE  
La escala de valores es de 0 a 100%



## DESEMPEÑO

1,93

Total

La escala de valores es de 100 a 500, siendo 500 el puntaje promedio más alto posible.



## EFICIENCIA

0,99

Total

Tasa de aprobación

99%



## AMBIENTE ESCOLAR

0,73

Total

$\frac{47}{100}$  AMBIENTE EN EL AULA

SEGUIMIENTO AL APRENDIZAJE  $\frac{47}{100}$

BÁSICA SECUNDARIA

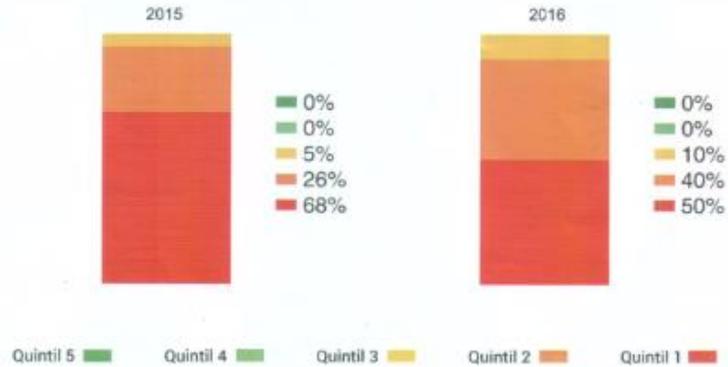


## PROGRESO

**0,81**  
Total

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE  
La escala de valores es de 0 a 100%

Once



## DESEMPEÑO

**1,96**  
Total

La escala de valores es de 100 a 500, siendo 500 el puntaje promedio más alto posible.

Once



## EFICIENCIA

**1,93**  
Total

Tasa de aprobación

**96%**



# Comparativo ISCE 2015 - 2016 PRIMARIA

AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	AMBIENTE	ISCE
2015	1,70	0,17	0,90	0,74	3,51
2016	1,77	0,11	1,00	0,75	3,62
Diferencia	+ 0,07	- 0,06	+ 0,10	+ 0,01	0,11
Valoración	Avance	Retroceso	Avance	Avance	Avance

# Comparativo ISCE 2015 - 2016 SECUNDARIA

AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	AMBIENTE	ISCE
2015	1,68	0.00	0,76	0,73	3,17
2016	1,76	0,49	1,00	0,73	3,98
Diferencia	+ 0,08	+ 0,49	+ 0,24	0,00	+ 0,81
Valoración	Avance	Avance	Avance	Constante	Avance

# Comparativo ISCE 2015 - 2016 MEDIA

AÑO	DESEMPEÑO	PROGRESO	EFICIENCIA	ISCE
2015	1,89	0,00	1,78	3,68
2016	1,78	0,00	2,00	3,78
Diferencia	- 0,11	0,00	+ 0.22	+ 0,1
Valoración	Retroceso	Constante	Avance	Avance

# Gestión Académica



**Descriptor: La institución desarrolla su gestión académica articulando los contenidos de enseñanza, los procesos de formación y los desempeños docentes, con las políticas institucionales y los referentes globales que permiten generar un servicio educativo de calidad.**

# Gestión Académica

Los logros institucionales alcanzados en la Gestión Académica en la vigencia 2016 son los siguientes:

1. Se desarrolló capacitación docente (con apoyo pedagógico externo) para la construcción de mallas curriculares.
2. Se inició un trabajo pedagógico de actualización de los planes de áreas, las mallas curriculares y las planeaciones de clase.
3. Se lograron avances en la unificación de criterios para el uso de formatos de planeación de clases, según orientaciones internas y referentes de calidad educativa (**MEN**).
4. Se contó con el apoyo y acompañamiento del programa PTA Pioneros 2.0 en básica primaria, con presencia de un (1) tutor asignado por el MEN para la institución educativa. Se realizaron 2 simulacros preparatorios para prueba externa con acompañamiento de los docentes de la institución (3°,5°,9° y 11°).
5. Mejoramos en el ISCE así: primaria bajo de 3,74 en 2015 a 3,21 en 2016; secundaria de 3,47 en 2015 a 4,14 en 2016 y media de 3,84 a 4,69 en 2016.
6. Se construyó colectivamente y se firmó con el MEN, el acuerdo o compromiso de mejoramiento hacia la meta de excelencia educativa (**HME**).
7. Fuimos entre otras institución de la zona rural de Montelíbano que logró duplicar la meta de mejoramiento mínimo anual establecida por el **MEN** según el **ISCE** (índice sintético de calidad educativa); Lo cual nos hizo beneficiarios del incentivo económico establecido por el gobierno nacional. Esto por valor aproximado de \$ 28.000.000.
8. Se aplicaron estrategias académicas de preparación a los educandos tales como: prueba Aprendamos de 2 a 5 y simulacros internos y externos (grado undécimo).
9. Se aplicaron talleres y actividades pedagógicas para el afianzamiento académico a estudiantes con dificultades. Esto a través de estrategias docentes.

# Gestión Académica

Continuación ...

10. Se brindaron a través de los docentes algunos espacios de reunión y reflexión a los **PADRES DE FAMILIA**, para la motivación, el acompañamiento, la actitud positiva, la responsabilidad y el empoderamiento en el proceso formativo de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes en la institución.

11. Se desarrollaron cuatro encuentros creativos, lúdicos y reflexivos con LA CORPORACIÓN REGIÓN, que generaron expectativas, motivación e interés en los estudiantes seleccionados y docentes de apoyo, para promover el desarrollo humano y social.

12. Se celebró internamente, en el mes de noviembre la **II JORNADA CULTURAL INEPALISTA 2016**, potenciando el talento a nivel: académico, artístico, recreativo y cultural. Revistas gimnásticas, cine-foros, olimpiadas de conocimiento, encuentros deportivos, muestras empresariales, muestras gastronómicas, proyectos, etc. Esto hace parte de la estrategia de permanencia institucional de nuestra población escolar.

Estos son el resultado de un equipo de docentes y directivos docentes comprometidos con el mejoramiento institucional, los constantes seguimientos a los estudiantes y de los resultados académicos a los mismos.

# GESTION DIRECTIVA



**Descriptor: El Rector ejerce su liderazgo para activar los órganos del Gobierno Escolar en función de alcanzar las metas institucionales, basando su accionar en el horizonte institucional, apoyado en una cultura de participación y trabajo en equipo y valorando como lecciones de aprendizaje las buenas prácticas del talento humano con el que cuenta.**

# GESTION DIRECTIVA

## LOGROS ALCANZADOS 2016

Los logros alcanzados en la Gestión Directiva en la vigencia 2016:

1. Se dio Cumplimiento al cronograma de reuniones establecido por el concejo directivo.
2. **EL CONSEJO DIRECTIVO** enfocó su trabajo atendiendo necesidades y problemáticas escolares, coherente con el direccionamiento estratégico formulado en el **PEI**.
3. Se adelantaron gestiones directivas para la consecución de ayudas, materiales y recursos humanos, didácticos y pedagógicos (**MEN-SED-SEM-INF Y ADOLESCENCIA-ICBF-CORPORACIONES**).
4. Apoyo a convivencias e integraciones del Equipo docente para fortalecer la interacción social y el trabajo en EQUIPO.
5. Manejo correcto y transparente de los recursos financieros de la institución, cumpliendo a cabalidad con los requerimientos de los órganos de control.
6. Se fortaleció el trabajo pedagógico en la básica primaria frente a **LA PLANEACIÓN DE CLASE, EVALUACIÓN CON EL PTA**.
7. Se cumplió formalmente con Las **REUNIONES, PREINFORMES** y la entrega de **BOLETINES** a padres de familia.
8. Se realizó satisfactoriamente el proceso de **ELECCIONES DEMOCRÁTICAS** para la conformación del **GOBIERNO ESCOLAR**.
9. En el año 2016 la institución no recibió el recurso de gratuidad, por lo que se hizo difícil realizar algunas actividades programadas.

# GESTIÓN COMUNITARIA



**Descriptor: La institución educativa genera espacios de participación democrática y se proyecta mediante sus planes, programas y proyectos pertinentes, hacia la comunidad impactando con ello su calidad de vida.**

# GESTIÓN COMUNITARIA

## LOGROS ALCANZADOS 2016

Los logros institucionales alcanzados en la Gestión Comunitaria en la vigencia 2016 son los siguientes:

1. Se dio atención en cobertura educativa a diferentes grupos poblacionales zona rural del corregimiento, sus veredas y fuera del municipio.
2. Se realizaron algunos ajustes al manual de convivencia con participación de estudiantes y padres de familia para garantizar deberes y derechos; así como también los protocolos y ruta de atención a situaciones comunes y difíciles que se presentan.
3. Se realizaron encuentros, charlas y talleres de prevención al consumo de sustancias Psico-activas en adolescentes, con apoyo de: **CARITAS ALEMANIA Y BIENESTAR FAMILIAR,**
4. Se logró atención a algunos casos difíciles y/o especiales en materia Psico-emocional, a través de la reacción oportuna de docentes, la intervención del Comité De Convivencia Escolar
5. Se conformó el comité electoral y se eligieron democráticamente los estamentos del gobierno escolar conforme lo estipula la ley.
6. La gestión del personero estudiantil fue exitosa y contó con el apoyo y respaldo de la comunidad escolar, para desarrollar acciones que buscan mejorar la vida institucional.
7. Se llevo a cabo la celebración del festival del dulce con participación masiva de la comunidad.
8. Se logró realizar el día del niño y la niña en el mes de abril con el apoyo de los docentes, directivos y comunidad en general.

# GESTIÓN COMUNITARIA

*Continuación...*

- 1. Uso de las instalaciones de la sala de sistemas con el kiosco vive digital y capacitaciones a la comunidad  
Se han logrado generar espacios pedagógicos en reuniones y visitas domiciliarias con padres para la entrega de informes, lo cual incide en el acompañamiento y mejoramiento académico y comportamental de los educandos en primaria, secundaria y media.*
- 2. Se logró vincular a los padres de Flía en la celebración folclórica, deportiva, integración y cultura de la **II JORNADA CULTURAL INEPALISTAS** en la institución.*
- 3. Colaboración de los padres en jornadas de trabajos: arreglo de cercas, techos y aseo en general.*
- 4. Interacción con la comunidad a través del programa caritas Alemania, patrocinada por la pastoral social y la diócesis de Montelíbano.*
- 5. La institución cuenta con un alto y regulado nivel de utilización de recursos y espacios físicos de la misma en distintas actividades de carácter comunitaria, entre estas esta la utilización de la sala de sistemas en horarios extendidos, el préstamo periódico de recursos y espacios físicos institucionales para eventos comunitarios.*

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



**Descriptor:** La institución apoya los procesos de gestión institucional, a través de la inversión, manejo eficiente de los recursos, optimización de la cobertura de matrícula e implementación de un sistema de información actualizado y eficaz; demostrando transparencia, equidad y coherencia en dicho manejo.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Los logros alcanzados en la **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** en la vigencia 2016:

1. Se logró Gestionar el nombramiento de dos docentes para la institución.
2. Se logró Evitar la deserción estudiantil para lograr aumentar los recursos de gratuidad y mejorar las necesidades de la institución.
3. Se ha brindado apoyo en asesoría pedagógica externa para la formación y cualificación del equipo docente.
4. Se logró consolidar exitosamente el proceso de sistematización de información estudiantil para la entrega oportuna de informes académicos, certificaciones de estudio y observadores a los padres de familia.
5. Se lograron resultados excelentes en la auditoría anual externa que realiza el **MEN** y la **SED** a la institución, mostrando impecable organización y depuración de la documentación física y de las bases de datos oficiales. (**SINEB – SIMAT –SISBEN**, otras)

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## Continuación...

1. La institución gestionó recursos para el desarrollo de la jornada cultural, Esto como estrategia de apoyo a la permanencia estudiantil.
2. La institución gestionó estímulos para los estudiantes ganadores del campeonato de micro futbol inter curso 2016.
3. Se logró aprovechar jornadas de capacitación y formación del talento humano docente a través de la SEM, Programa Pioneros PTA.
4. La institución cumplió con todos los requerimientos legales del sistema de manejo y registros contables, lo cual le permitió la toma oportuna de las decisiones financieras para la inversión de los recursos del fondo de servicios educativos.
5. Se le presentaron los informes contables en las fechas correspondientes a la Contraloría Dptal, **SED, SEM, DIAN y SIFE (Plataforma MEN)**. Esto evidenció la legalidad y transparencia en el manejo de los recursos económicos de la institución con: informes trimestrales, informes anuales, informes de ingresos, informes de ejecución de gastos, estados financieros (balances de ingresos y egresos), información exógena.
6. El consejo directivo de la institución conoció, aprobó, autorizó y controló el manejo financiero y contable de la institución en la vigencia 2016.

*INFORME  
CONTABLE*

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR NIT: 812.004.839-6			FORMATO EGRESOS									
No. CUENTA	BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR DE LA CUENTA A CANCELAR	DEDUCCIONES			N° DEL CHEQUE	BANCO	ENERO-DICIEMBRE DE 2016			
				RTE					N° DE CUENTA BANCARIA	VALOR DEL CHEQUE	FECHA PAGO	DEL
2.2.10	Bancolombia	Consulta comisión y Gravamen a los movimientos financieros	\$ 20.830					BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 20.830	31/01/2016	
2.2.4	Manuel Antonio Montiel Argumedo	Prestación de servicios de: 60 mts de Reparación de cielo raso, 8 metros de piso en bruto, 6 listones 2x3 de 3 mts , 18 listones de 2x4 mts.	\$ 800.000	\$ 48.000			553657	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 752.000	21/04/2016	
2.2.3	Harold David Lengua Mendoza	Compra de dotación pedagogica: 4 marcadores permanentes, 4 resaltadores, 1 caja de grapas, 20 micropuntas, 9 koalas katalan y 8 batura, 1 recarga laser, escaner via email.	\$ 1.032.164	\$ 25.804			553658	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 1.006.360	25/04/2016	
2.3.2	Plastitodo Montelibano J.J.S.A.S	Compra de elementos para la actividad cultural festival del dulce: 40 libras de azucar, 5 rollos supero de 16oz, 5 rollos supero de 8oz, 6rollos de vasos 7x50, 200 Und porta comida, 1Paquete de cuchara pequeña y grande x 100, 5 paquetes platos 15.5, 1 vinipel x100mts, 2 servilletas favoritas, 1 paquete bolsa basurera, 2rollos de vasos 2-28, 2 paq saltin 6 tacos.	\$ 210.400				553659	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 210.400	25/04/2016	
2.2.10	Bancolombia	Gravamen a los movimientos financieros	\$ 3.008					BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 3.008	30/04/2016	
2.2.4	Manuel Antonio Montiel Argumedo	Mantenimiento de recinto de la sede l.e sede principal, reparación de bateria sanitaria, mantenimiento a sede administrativa.	\$ 1.055.000	\$ 63.300			553661	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 991.700	11/05/2016	
2.1.2	Luisa Petrona Moreno Dominguez	Prestar los servicios profesionales en apoyo a la gestion financiera y contractual a la rectoria de la institucion educativa.	\$ 400.000				553662	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 400.000	11/05/2016	
2.2.10	Bancolombia	Gravamen a los movimientos financieros	\$ 10.730					BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 10.730	31/05/2016	
2.2.2	Lina Maria Garcia Villada	Compra de materiales electricos:rollos de alambre # 14, alambre # 12, tomas doble, suiche, tubo conduit, ojos de buey, bombillos ahorradores, cajas pvc, adaptador macho, hembra, buje,codos, cinta, llavers terminal, balinera 6202, 6203 capacitor 7,entre otros.	\$ 1.231.990	\$ 52.041			553663	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 1.179.949	13/07/2016	
2.2.4	Pedro Luis Vidal Lenes	Prestacion de servicios: instalacion de 20 ventiladores, 38 puntos electricos, 2 cajas de circuito, mantenimiento de 1 aire acondicionado, e instalacion de electrobomba, cambio de 27 apliques.	\$ 1.575.000	\$ 94.500			553665	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 1.480.500	19/07/2016	
2.2.10	Bancolombia	Gravamen a los movimientos financieros	\$ 10.642					BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 10.642	31/07/2016	
2.2.10	Bancolombia	Gravamen a los movimientos financieros	\$ 840					BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 840	31/08/2016	
2.4.4	Harold David Lengua Mendoza	57 Diplomas, 30 menciones de honor, 40 botones, 1 recarga laser, 5 resmas de papel carta, 20 opalinas, 10 impresiones.	\$ 655.500				553667	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 655.500	18/11/2016	
2.2.4	Fernando Antonio Cano Ospina	Prestación de servicios en la fabricación e instalación de puerta con marco y chapa, cambio de 10 plafones para bombilla, instalación cableado eléctrico en oficina y un aula, mantenimiento de 3 ventiladores	\$ 719.100				553668	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 719.100	23/11/2016	
2.1.2	Luisa Petrona Moreno Dominguez	Pago 50% final de Prestación de servicios profesionales en apoyo a la gestion financiera y contractual a la rectoria de la institucion educativa.	\$ 400.000				553669	BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 400.000	28/11/2016	
2.2.10	Bancolombia	Gravamenes a los movimientos financieros	\$ 7.098					BANCOLOMBIA	9668782097-71	\$ 7.098	30/11/2016	

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR												ENERO-DICIEMBRE DE 2016				
NIT:812.004.839-6												FORMATO: EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES				
RUBRO PRESUPUESTAL	APROPIACION		TRASLADOS		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO X COMPROMETER	% DE SALDOS POR COMPROMETER	OBLIGACIONES	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% DE COMPROMISOS PAGADOS	COMPROMISOS POR PAGAR	
CODIGO	NOMBRE	INICIAL	CREDITOS	CONTRACREDITOS	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO	SALDO X COMPROMETER	% DE SALDOS POR COMPROMETER	OBLIGACIONES	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% DE COMPROMISOS PAGADOS	COMPROMISOS POR PAGAR	
GRUPO	SUBGRUPO															
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	42.302.922			8.310.903	42.807.922	7.805.903	7.617.302	98%	188.601	2%	7.617.302	7.617.302	100%	-	
21	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	5.321.250				4.521.250	800.000	800.000	100%	-	0%	800.000	800.000	100%	-	
21.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	5.321.250				4.521.250	800.000	800.000	100%	-	0%	800.000	800.000	100%	-	
22.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	22.981.672			7.910.903	24.097.072	6.795.503	6.606.902	97%	188.601	3%	6.606.902	6.606.902	100%	-	
22.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	7.150.000				7.150.000					-	-				
22.2.	Adquisición de bienes de consumo final	7.000.000			3.710.903	9.338.413	1.372.490	1.372.490	100%		0%	1.372.490	1.372.490	100%	-	
22.3.	Dotaciones pedagógicas	2.000.000				967.836	1.032.164	1.032.164	100%		0%	1.032.164	1.032.164	100%	-	
22.4.	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	5.731.672			3.500.000	5.082.572	4.149.100	4.149.100	100%		0%	4.149.100	4.149.100	100%	-	
22.5.	Servicios públicos	-														
22.6.	Gastos de viaje de los educandos	-														
22.7.	Impresos y publicaciones	-														
22.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-			700.000	700.000										
22.9.	Primas por Seguros	700.000				538.251	161.749	-	0%	161.749	100%					
22.10.	Gastos financieros	400.000				320.000	80.000	53.148	66%	26.852	34%	53.148	53.148	100%	-	
23.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	14.000.000			400.000	14.189.600	210.400	210.400	100%		0%	210.400	210.400	100%	-	
23.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	10.000.000				10.000.000					-	-				
23.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	4.000.000			400.000	4.189.600	210.400	210.400	100%		0%	210.400	210.400	100%	-	
3	INVERSION	1.600.000				1.085.000	515.000	515.000	100%		0%	515.000	515.000	100%	-	
31.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	1.000.000				1.000.000					-	-				
32.	Inscripción y participación de educandos en competencias	-									-	-				
33.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-									-	-				
34.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	600.000				85.000	515.000	515.000	100%		0%	515.000	515.000	100%	-	
35.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-									-	-				
TOTA		62.000.000			12.220.903	74.220.903	10.000.000	10.000.000	100%	-	0%	10.000.000	10.000.000	100%	-	

ENTIDAD: INSTITUCION EDUCATIVA EL PALMAR			ENERO-DICIEMBRE DE 2016							
NIT: 812.004.839-6			FORMATO: EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS							
RUBRO PRESUPUESTAL			PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR 5=(4/1)
CODIGO		NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE 3=(2/1)		
GRUPO	SUBGRUPO									
1		INGRESOS	43.902.922	8.310.903	43.892.922	8.320.903	8.320.903	100%	-	0%
11.		OPERACIONALES	43.902.922	8.310.903	43.892.922	8.320.903	8.320.903	100%	-	0%
11.1.		SERVICIOS EDUCATIVOS	120.000		110.000	10.000	10.000	100%	-	0%
11.1.1.		Certificados y constancias de estudio	120.000		110.000	10.000	10.000	100%	-	0%
11.1.2.		Otros cobros				-			-	
11.2.		OTROS SERVICIOS	500.000		500.000	-			-	
11.2.1.		Venta de productos				-			-	
11.2.2.		Arrendamiento	500.000		500.000	-			-	
11.3.		TRANSFERENCIAS	43.282.922		43.282.922	-	-		-	
11.3.1.		Nacionales	43.282.922		43.282.922	-			-	
11.3.2.		Departamentales				-			-	
11.3.3.		Municipales				-			-	
11.4.		RECURSOS DE CAPITAL		8.310.903		8.310.903	8.310.903	100%	-	0%
11.4.1.		Recursos del balance		8.310.903		8.310.903	8.310.903	100%	-	0%
11.4.2.		Rendimientos financieros				-			-	
11.4.3.		Donaciones				-			-	
		TOTAL	43.902.922	8.310.903	43.892.922	8.320.903	8.320.903	100%	-	0%



## PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### GESTIÓN DIRECTIVA

Conformar los órganos del gobierno escolar de la Institución Educativa El Palmar, para que coadyuven en la realización de actividades extracurriculares de formación, que involucren a todos los estamentos de la comunidad educativa y comunidad en general del entorno.	5. Elegir los representantes para conformar y renovar anualmente, mínimo el 70% de los órganos del gobierno escolar.	Número de órganos del gobierno escolar elegidos.	Elaboración del proyecto de democracia	Natalia Montemiranda y Carmen Hernández	19/02/2016	29/02/2017	Ejecutado		
			Socialización del proyecto de democracia		01/03/2016	04/03/2017			
			Reestructuración del proyecto de democracia.		07/03/2016	18/03/2017			
			Realización de jornadas electorales anuales.		19/03/2016	31/03/2017			
	6. Capacitación mínima del 70% de los miembros de los órganos que conforman el gobierno escolar.	Número de miembros de los órganos del gobierno escolar capacitados.	Capacitaciones a los miembros de los órganos que conforman el gobierno escolar.	Natalia Montemiranda y Carmen Hernández	02/02/2016	31/03/2017	En ejecución		
			Acompañamiento a los miembros de los órganos del gobierno escolar.		01/04/2016	30/10/2017			
	Realizar actividades extracurriculares que integren al 80% de los sectores de la comunidad, orientada a complementar la formación de los estudiantes.	Número de sectores de la comunidad integrados a la institución.	Realización anual del festival del dulce.	María Montalvo, Gerald Macea y Jaime Domínguez	22/02/2016	17/03/2017	Ejecutado		
			Realización del Festival del Barrilete.		Jaime Domínguez, Gerald Macea y Misael Vergara	08/03/2016		30/03/2017	Pendiente por falta de recursos
			Celebración del día del niño y la niña		María Montalvo, Gerald Macea y Jaime Domínguez	15/03/2016		29/04/2017	Ejecutado
			Organización y realización anual de la Jornada cultural y los 28 años de creado el colegio.		Etilvia Díaz, Pedro Centeno, Jhey mi Heredia, Luz Elena Álvarez, Yajaira Salgado y Javier Márquez	04/07/2016		04/11/2017	Ejecutado





## PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Diseñar y ejecutar programas orientados al uso y mantenimiento oportuno de los recursos de la institución a partir de propuestas de divulgación estímulos, actualización y bienestar del talento humano de la institución.	1. Diseñar y ejecutar un Programa para la adecuación y embellecimiento de la planta física	Programa para la adecuación y embellecimiento de la planta física	la y de	Diseño del Programa para la adecuación y embellecimiento de la planta física	Etilvia Díaz Santos, Misael Vergara Vides, Jheyml Heredia y Luz Elena Alvarez Márquez	09/03/2016	30/11/2017	En ejecución
	2. La institución debe disponer a diciembre de 2016 de un programa de desarrollo del talento humano inspirado en la divulgación del quehacer institucional y las buenas prácticas. (Programa de Bienestar Institucional)	Sentido de pertenencia. Porcentaje cumplimiento funciones. Propuesta de divulgación.	de de de de	Definir criterios para capacitación.	Sixto Redondo	30/06/2016	28/02/2017	En ejecución
				Sistematizar criterios de asignación académica.		15/09/2016		
				Sistematizar y complementar la propuesta de bienestar.		30/06/2016		
Propuesta de divulgación del quehacer institucional.		28/02/2017						
Conformar y operar el Comité de Salud Ocupacional.		09/04/2016						
Inducción a Directivos estudiantes y docentes nuevos.		15/01/2016	Directivos docentes.					
3. A noviembre de 2016 la institución ejecutará la propuesta de estímulo a la investigación.	Programa semilleros de investigación.	Conformación de semilleros de investigación.	de de	Yajaira Salgado Baldovino y Etilvia Rosa Díaz Santos	16/02/2016	30/11/2016	Pendiente	
4. Diseñar y aplicar un programa de servicios complementarios en toda la institución, a diciembre 4 de 2017	Programa de servicios. Actas de socialización del programa.	Diseñar el programa. Actas de socialización del programa.		Rectoría	01/02/2016	04/12/2017	Pendiente	



## PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### GESTIÓN COMUNITARIA

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	A Noviembre de 2017, la institución garantizará atención oportuna y adecuada a estudiantes en situación de vulnerabilidad y diversidad étnica.	Registro sistematizado de estudiantes vulnerables y diversidad étnica.	Actualización docente y Ajuste a los planes de estudio a las necesidades especiales y étnicas de los estudiantes matriculados.	Comité de etnias	02/02/2016	30/11/2017	Pendiente
<p>Mejorar la gestión comunitaria posicionando sus procesos en niveles de apropiación y mejoramiento continuo, a través de acciones concretas frente a las debilidades y fortalezas detectadas en la autoevaluación 2015.</p>	<p>A diciembre de 2017 estarán constituidas la asociación y consejo de padres de familia..</p>	<p>Comisiones de evaluación. Planillas de asistencia a las asambleas convocadas para tal fin.</p>	<p>Crear programas de apoyo sistemático a estudiantes con dificultades, a partir del servicio social estudiantil obligatorio.</p>	<p>María Cecilia Rodríguez, María Montalvo y Gerald Macea</p>	<p>02/02/2016</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>Pendiente</p>
	<p>Diseñar y aplicar una propuesta sobre Proyecto de vida</p>		<p>Yajaira Salgado, Luz Elena Alvarez, María Cecilia Rodríguez y Etilvia Díaz Santos</p>	<p>02/02/2016</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>Pendiente por falta de recursos</p>	
	<p>Ejecutar la propuesta de la escuela de Padres de Familia</p>		<p>Yajaira Salgado, Luz Elena Alvarez, María Cecilia Rodríguez y Etilvia Díaz Santos</p>	<p>02/02/2016</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>Pendiente</p>	
	<p>Realizar asambleas de padres de familia para socializar la importancia de la organización y hacerla común en todos los estamentos.</p>		<p>Mario Paternina, Yiseth Paola Ramos y Karen Cogollo</p>	<p>02/02/2016</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>Pendiente</p>	
	<p>Hacer acompañamiento a los padres de familia en los procesos de organización.</p>		<p>Mario Paternina y Yiseth Paola Ramos</p>	<p>02/02/2016</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>Pendiente</p>	
	<p>A diciembre de 2017 estarán constituidas la asociación y consejo de padres de familia..</p>		<p>Planillas de asistencia a las asambleas convocadas para tal fin.</p>	<p>Socialización del Plan Escolar de Prevención y Atención de Emergencias.</p>	<p>Yajaira Salgado Baldovino Heredia y Javier Márquez</p>	<p>02/02/2016</p>	<p>30/11/2017</p>
<p>A finales del 2016 la institución se socializará el Plan Escolar de Prevención y Atención de Emergencias.</p>	<p>Documento con Plan Escolar de Prevención y Atención de Emergencias.</p>	<p>Aprobación del plan por el Consejo Directivo.</p>	<p>Yajaira Salgado Baldovino Heredia y Javier Márquez</p>	<p>02/02/2016</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>Pendiente</p>	