

CENTRO EDUCATIVO PUEBLO NUEVO

**INFORME DE GESTION Y RENDICION
DE CUENTAS**

1

AÑO 2016

CENTRO EDUCATIVO PUEBLO NUEVO

- ✧ ENTIDAD TERRITORIAL: Córdoba
- ✧ MUNICIPIO: Tierralta
- ✧ DIRECCION: Vereda Pueblo Nuevo calle principal
- ✧ MODALIDAD: Académica
- ✧ NATURALEZA: Oficial
- ✧ CALENDARIO: A
- ✧ JORNADA: Mañana
- ✧ CARÁCTER: Mixto

✧ RESOLUCION DE APROBACION:

RESOLUCION APROBACION E INTEGRACION No. 000289 MAYO 7 DE 2003, RATIFICACION RESOLUCION 514-18-NOV-2011,
RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN 000166 DE 28 DE ENERO DE 2015, RESOLUCION DE RECONOCIMIENTO 003480 DE 12 DE DICIEMBRE DE 2015 EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y LA RESOLUCION DE AMPLIACION 000763 DEL 13 DE MARZO 2017 EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE CORDOBA.

✧ NIVELES: Preescolar y Básica

✧ EMAIL: ee_2238070008901@hotmail.com

CENTRO EDUCATIVO PUEBLO NUEVO



Que es rendición de cuentas

4

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

CENTRO EDUCATIVO PUEBLO NUEVO

SEDE PRINCIPAL PUEBLO NUEVO

SEDE EL JOBO

SEDE MADRE LAURA

SEDE LA PATAGONIA

CENTRO EDUCATIVO PUEBLO NUEVO

El centro educativo pueblo Nuevo cuenta con cuatro sedes, en la sede principal se atienden los grados preescolar , primaria y básica secundaria hasta grado 7°, la sede jobo y madre laura con los niveles desde preescolar hasta grado 5° de básica primaria, sede Patagonia atiende preescolar primaria hasta grado 3°. Muestra en el 2016 un aumento considerable de su población estudiantil debido a la apertura del grado séptimo y el regreso de algunas familias a las comunidades.

El Centro atiende en el 2016 a 256 estudiantes distribuidos en las sedes Principal, Jobo, Madre Laura y La Patagonia . La sede principal Pueblo Nuevo con un total de xxx alumnos en preescolar, primaria y los grados 6° y 7° de básica Secundaria. La sede jobo atiende a xx alumno de preescolar a 5° de primaria. La sede madre laura con xx alumnos desde preescolar a 5° de básica primaria y la sede la Patagonia con xx alumnos de preescolar a 3° de básica primaria.



CIERRE DE BRECHAS

9

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 100%
- Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 1,0%, se atendieron 3 casos de: Déficit cognitivo.

CALIDAD

10

- ▶ Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 3.0% (segunda lengua, especialización, maestrías)
- ▶ Porcentaje de estudiantes que reprobaron el año escolar en básica y media: 5.8%
- ▶ Porcentaje de deserción intraanual en preescolar y básica: 2.22%

INNOVACION Y PERTINENCIA

Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 16.7%

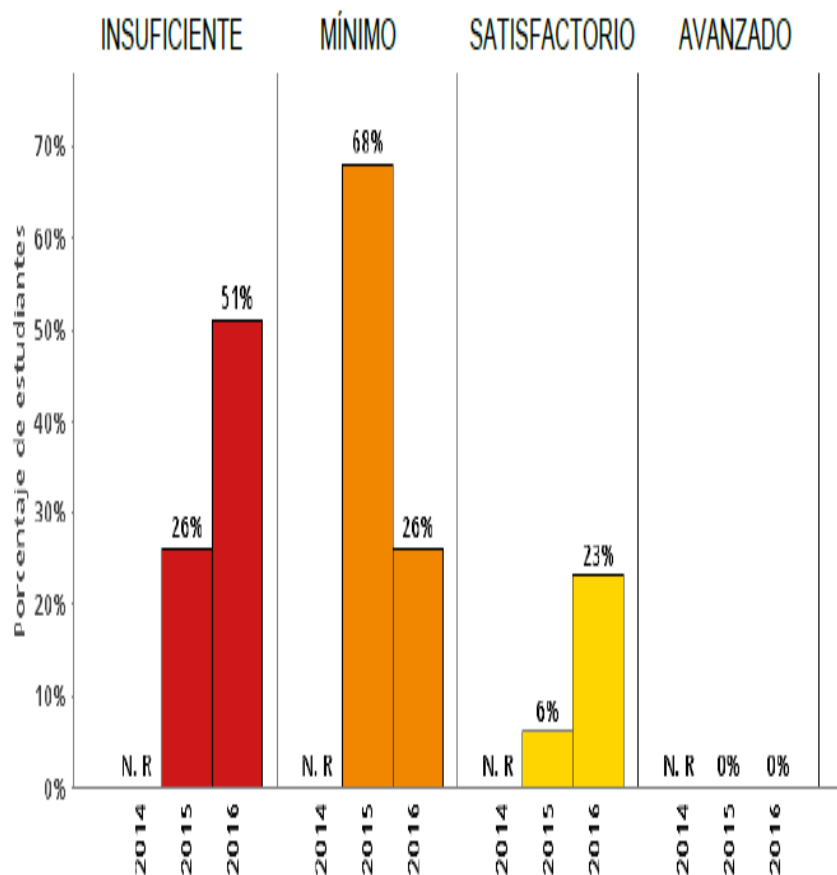
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 5.5%
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede Jobo: 50%
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede Madre Laura 0%
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede la Patagonia 0%

MODELO DE GESTION

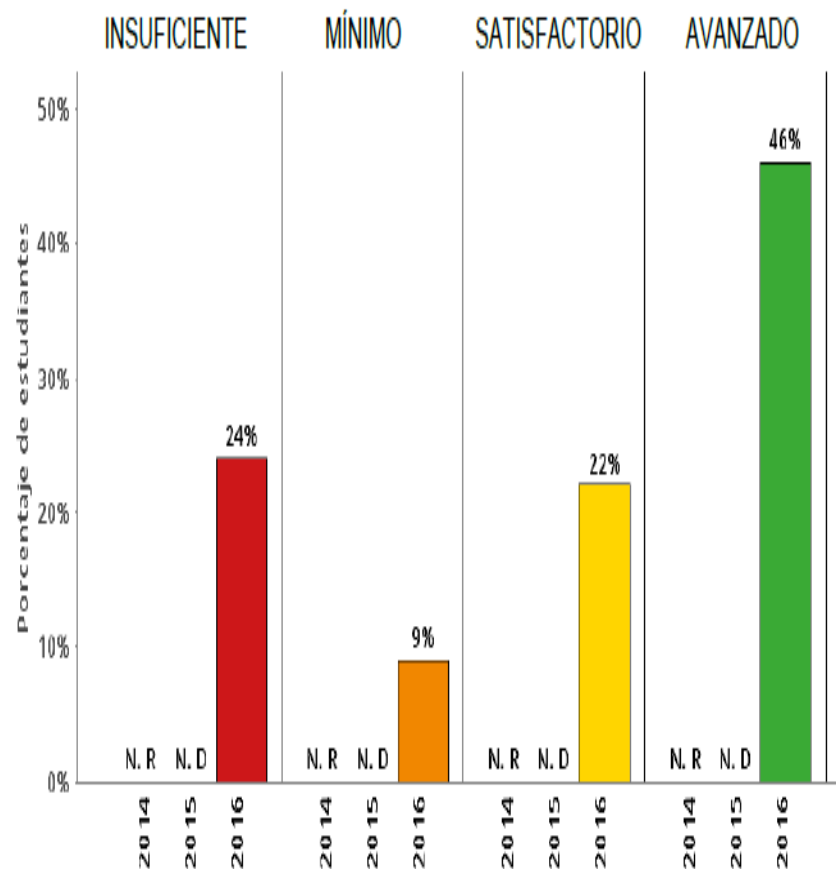
- Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 92.3%
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 70 %
(algunas metas cumplidas y no cumplidas)

Comparativo Resultados SABER 3° Lenguaje - Matemáticas

2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en lenguaje, tercer grado

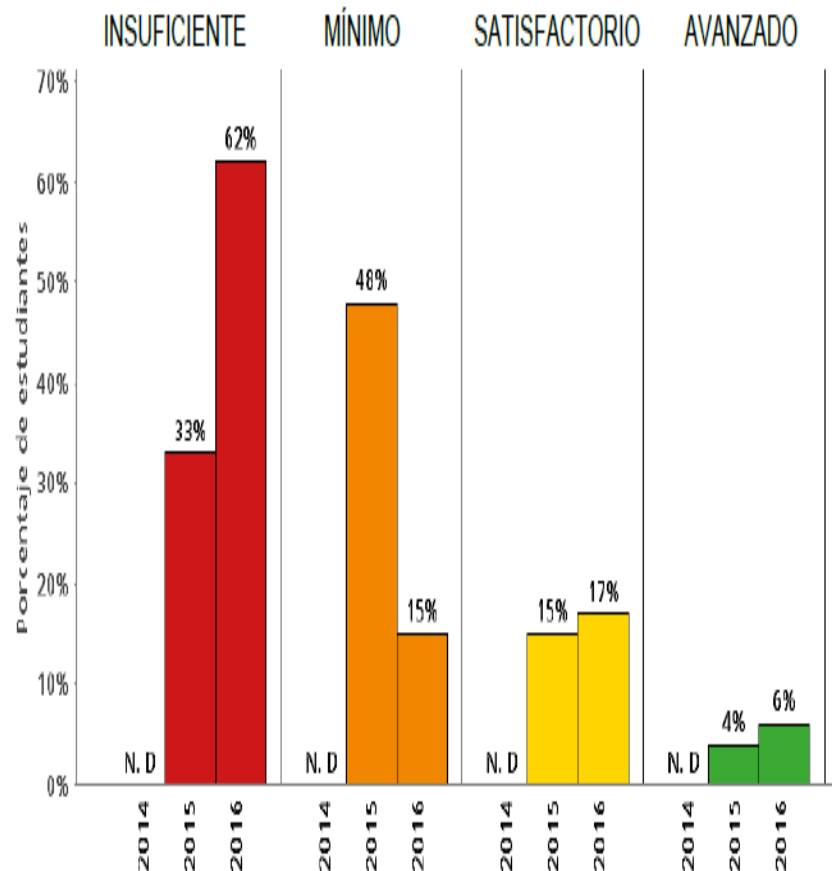
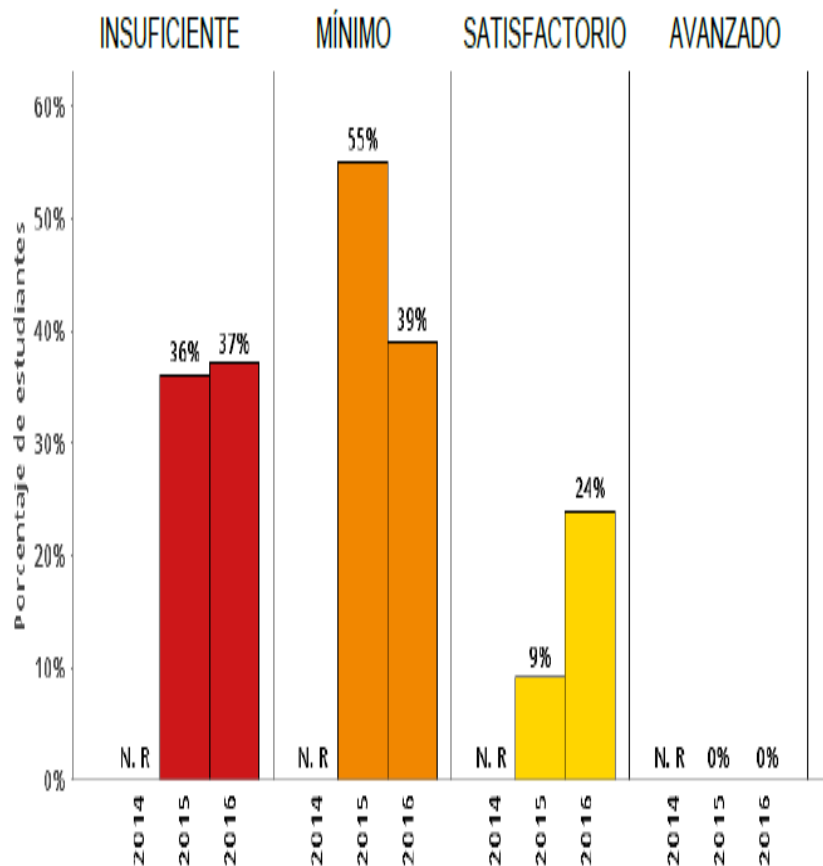


2. Comparación de porcentajes de estudiantes según niveles de desempeño por año en



Comparativo Resultados SABER 5° Lenguaje - Matemáticas

2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en lenguaje, quinto grado 2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en matemáticas, quinto grado



QUE SE LOGRO?

PREGUNTAS CLAVES

113. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

14



QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2016.
- Servicio de alojamiento del software académico sinai para los procesos pedagógicos y administrativos.
- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2016.
- del Programa de Mantenimiento y reparación de Equipos de Computo.
- Ajuste manual de convivencia.

QUE SE LOGRO?

15

GESTION DIRECTIVA

- ▶ Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.
- ▶ El reconocimiento oficial del grado septimo y la apertura del grado 8°.
- ▶ Puesta en marcha de un Proyecto de lectura y escritura de la mano con el programa PTA. "Construyendo capacidades de lectura critica, reflexiva en nuestros estudiantes.

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- Generación de un buen ambiente de trabajo
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
- Apoyo al programa PTA.
- Aplicación del índice de inclusión
- Caracterización de los estudiantes por medio familiar.

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes de los grados 3° y 5° a través de Proyecto de apropiación del tipo de pregunta y manejo adecuado.
- Implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura PNLE.
- Estimulo a la excelencia estudiantil

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el tutor del MEN.
- Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirle un informe a los padres verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
- Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de todas las sedes al amor por la lectura y la escritura.
- Seguimiento a planes de estudio.
- Estudio y ajustes al SIEE
- Fortalecimiento del papel de los monitores en el control de las horas efectivas de clases.
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes del Centro el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **M**antenimientos de aires acondicionados, muebles y equipos para el mejoramiento del establecimiento .
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto Ambiental, Democracia y Valores, Festival de la cometa, Proyecto Deportivo y otros.
- Apoyo al fortalecimiento de la cultura a traves de danzas .
- Suministro de equipos de computo, impresoras, sedes principal
- adecuacion oficina sede principal.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las sedes el amor por la lectura y la escritura.
- Apoyo a la participación de grupos de danza y participación en competencias municipal de lectura y matemáticas semana cultural.
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas del centro educativo.
- Adecuación y dotación de mobiliario.
- Actualización del inventario de bienes, muebles del centro.
- Actualización del inventario de gestión documental del centro..

QUE SE LOGRÓ?

25

GESTION DE LA COMUNIDAD

- Participación de los padres con estudiantes en eventos de danzas en otros municipios ocupando puestos destacados en estos concursos.
- conformación del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales.
- Desarrollo de charlas contra el embarazo a temprana edad

en niños menores

26 COMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2016 se alcanzaron en un 80%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del director, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

QUE SE GASTO?

- PRESUPUESTO
- INGRESOS
- EGRESOS
- BALANCES

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2016

29
CÓDIGO

CUENTA	PRESUPUESTO INICIAL	ADICION	REDUCCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDADO
CERTIFICADOS					
TRANSFERENCIAS CONPES	19.065.321			19.065.321	19.065.321
DONACIONES					
RECURSOS DEL BALANCE					
TOTAL	19.065.321				19.065.321

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

CUENTA	PRESUPUESTO INICIAL	CREDITO	CONTRACREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	SALDO POR COMPRAS	T/COMP/PAGADOS
HONORARIOS	1.500.000					1.500.000	1.500.000	0	0
ADQ.BIENES DURADEROS	6.189.818					6.189.818	6.189.818	0	0
ADQ.BIENES CONSUMO FINAL	2.100.413					2.100.413	2.100.413	0	0
SOSTENIMIENTO DE SEMOVIENTES	2.000.000					2.000.000	2.000.000	0	0
MANTENIMIENTO	3.665.000					3.665.000	3.665.000	0	0
SOSTENIMIENTO DE PROYECTOS								0	0
SERVICIOS PUBLICOS								0	0
IMPRESOS	200.000					200.000	200.000	0	0
COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE								0	0
SEGUROS								0	0
REALIZACION DE ACTIVIDADES	3.200.000					3.200.000	3.200.000	0	0
ESTUDIO DE PROYECTOS	0					0	0	0	0
GASTOS FINANCIEROS	1.200.000					1.200.000	1.200.000	0	
TOTAL	19.065.321					19.065.321	19.065.321	0	0

32 INGRESOS 2016

RUBRO PRESUPUESTAL			PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR 5= (4/1)
CODIGO		NOMBRE		ADICION	EDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE 3= (2/1)		
GRUPO	SUBGRUPO									
	1.	INGRESOS								
	1.1.	OPERACIONALES								
	1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS								
	1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio								
	1.1.1.2.	Otros cobros								
	1.1.2.	OTROS SERVICIOS								
	1.1.2.1.	Venta de productos								
	1.1.2.2.	Arrendamiento								
	1.1.3.	TRANSFERENCIAS								
	1.1.3.1.	Nacionales								
	1.1.3.2.	Departamentales								
	1.1.3.3.	Municipales	19.065.231			19.065.231	19.065.231	100%	0%	
	1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL								
	1.1.4.1.	Recursos del balance								

COMO SE GASTO?

EGRESOS

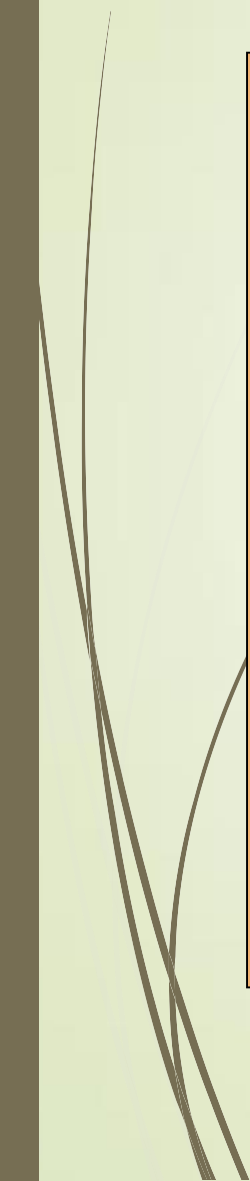

RUBRO PRESUPUESTAL	CODIGO	SU BG RU PO	NOMBRE	APROPIACION	TRASLADOS	MODIFICACIONES	TOTAL COMPROMISOS			SALDO X COMPROMETER	% DE SALDOS POR COMPROMETER	OBLIGACIONES	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% DE COMPROMISOS PAGADOS	COMPROMISOS POR PAGAR	
							DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPLETADO							
GRUPO					CREDITOS	CONTRACREDITOS	ADICION	REDUCCION								
2			GASTOS FUNCIONAMIENTO													
2.1			SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 4.000.000				\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	100%	0%	0%	\$ 4.000.000	100%	0%	
2.1.1			Jornales	\$ 1.500.000				\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	100%	0%	0%	\$ 1.500.000	100%	0%	
2.1.2			Contratación de Servicios técnicos y profesionales	\$ 2.500.000				\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	100%	0%	0%	\$ 2.500.000	100%	0%	
2.3			GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 9.365.231				\$ 9.365.231	\$ 9.365.231	100%	0%	0%	\$ 9.365.231	100%	0%	
2.3.1			Adquisición de bienes de consumo duradero	\$ 2.800.000				\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	100%	0%	0%	\$ 2.800.000	100%	0%	
2.3.2			Adecuación de instalación educativa	\$ 2.000.000				\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	100%	0%	0%	\$ 2.000.000	100%	0%	
2.3.3			Dotaciones pedagógicas	\$ 300.231				\$ 300.231	\$ 300.231	100%	0%	0%	\$ 300.231		0%	
2.3.4			Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	\$ 3.665.000				\$ 3.665.000	\$ 3.665.000	100%	0%	0%	\$ 3.665.000	100%	0%	
2.3.5			Servicios públicos							100%	0%	0%		100%	0%	
2.3.6			Dotación de elementos de uso diario	\$ 2.000.000				\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	100%	0%	0%	\$ 2.000.000	100%	0%	
2.3.7			Impresos y publicaciones	\$ 200.000				\$ 200.000	\$ 200.000	100%	0%	0%	\$ 200.000	100%	0%	
2.3.8			Contratación de los servicios de transporte escolar	-				-	-	100%	0%	0%	-		0%	
2.3.9			Primas por seguros	-				-	-	100%	0%	0%	-		0%	
2.3.10			Gastos financieros	\$ 1.200.000				\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	100%	0%	0%	\$ 1.200.000	100%	0%	
2.3			OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 5.700.000				\$ 5.700.000	\$ 5.700.000	100%	0%	0%	\$ 5.700.000	100%	0%	
2.4.1			Compra de materiales de uso	\$ 2.500.000				\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	100%	0%	0%	\$ 2.500.000	100%	0%	
2.4.2			Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	\$ 3.200.000				\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	100%	0%	0%	\$ 3.200.000	100%	0%	
3			INVERSION	-												
2.5.1			Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-												
2.6			Inscripción y participación de educandos en competencias	-												
2.6.1			Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-												
3.2			Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller	-												
3.3			Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-												
3.4			Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	-				-								
3.4				19.065.231,00	-	-	-	-	19.065.231,00	19.065.231,00	-	-	-	19.065.231	-	-

FLUJO DE CAJA

CONCEPTO		
EFFECTIVO A DICIEMBRE 31 DE 2016	\$5.800	
INGRESOS		
VENTAS DE SERVICIOS	0	
TRANSFERENCIAS	19.065.231	
CUENTAS POR PAGAR	0	
TOTAL INGRESOS	19.071.031	
EFFECTIVO DISPONIBLE	19.071.031	
EGRESOS		
AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS		
GASTOS OPERACIONALES	10.064.231	
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS	9.000.800	
TOTAL EGRESOS	19.071.031	
SALDO AL FINAL DEL PERIODO	<u>\$ 5.000</u>	-

39 QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ▶ Aumento de cobertura en la sede principal con la apertura de los grado 8° y 9°
- ▶ Ampliación de la planta docente en áreas específicas.
- ▶ Continuar con las gestiones para la consecución de nuevas aulas educativas y adecuación de escenarios deportivos.
- ▶ Adecuación de la sala de informática sede principal.
- ▶ Desarrollo de los proyectos presentado por docentes y estudiantes.
- ▶ Ejecución de las acciones del Plan de mejoramiento.



EVIDENCIA FOTOGRAFICAS 2016

PROYECTO DE LECTURA





44

FESTIVAL DE LA COMETA 2016

GRUPO DE DANZAS

46



06/04/201
5

ADECUACION DE OFICINA DEL DIRECTOR



5!6!!!!GRACIAS!!!!!!!

EMIRO JARAMILLO MORELO

DIRECTOR

06/04/201

5