



RESCENTRO EDUCATIVO RURAL LOS COPELES
OLUCIÓN N° 001482 SEPTIEMBRE 20 DEL 2002
NIT 900245147-0 DANE 223189000722
CIENAGA DE ORO

RENDICIÓN DE CUENTA 2016.

**CENTRO EDUCATIVO RURAL
LOS COPELES**

**MUNICIPIO:
CIÉNAGA DE ORO**

**DEPARTAMENTO:
CÓRDOBA**

**HUMBERTO SANTIAGO PEREZ NARANJO
DIRECTOR**



RESCENTRO EDUCATIVO RURAL LOS COPELES
OLUCIÓN N° 001482 SEPTIEMBRE 20 DEL 2002
NIT 900245147-0 DANE 223189000722
CIENAGA DE ORO

PRESENTACION

Todo los entes educativos son organismo por normatividad deben hacer rendición de cuenta de todas las actividades, ante la comunidad y los organismos del estado que la requiera, la rendición de cuenta, es el proceso en el cual las instituciones públicas explican las acciones desarrolladas en un tiempo determinado a toda la comunidad.

El informe de gestión tiene la finalidad de informar a toda la comunidad a cerca de las metas, las acciones y resultado en un determinado tiempo y permite a los miembros a los miembros de la comunidad sus aportes para un mejor desempeño con el fin de alcanzar las metas propuestas.

En el Centro Educativo Rural Los Copeles se concibe el proceso de informe de la gestión a la comunidad; como el espacio y tiempo donde la directiva del centro y los órganos internos de participación dan a conocer a la comunidad el estado en que se encuentra el Centro Educativo en cada una de las áreas de gestión escolar, donde a conocer los avances, las dificultades, las acciones a mejorar y las proyecciones que tenemos hacia el futuro.

MARCO NORMATIVO

La rendición de cuenta tiene su origen en la constitución política de 1991, en los artículos 2,103 y 270.

Posterior mente en las leyes 136 del 1994, 115 de 1994, 489 de 1998, 617 de 2000, 715 de 2001, 1474 y 1450 de 2011, y el decreto 4791 de 2008.

En estas normas se establece el Centro Educativo Rural Los Copeles a toda la comunidad sobre las diferentes actividades que se han realizado en dicho centro educativo durante el año 2016.



RESCENTRO EDUCATIVO RURAL LOS COPELES
OLUCIÓN N° 001482 SEPTIEMBRE 20 DEL 2002
NIT 900245147-0 DANE 223189000722
CIENAGA DE ORO

OBJETIVO.

Informar a la comunidad educativa del Centro Educativo Rural Los Copeles sobre las diferentes actividades que se han realizado en este Centro Educativo durante el año lectivo 2016.

Fortalecer la cultura del rendimiento de cuenta del que hacer de dicho centro para facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.

AREA DE GESTION DIRECTIVA.

La gestión directiva estuvo encaminada en la consecución de diferentes proyectos y procesos, que fortalecieran la operación del centro educativo, como podemos mencionar el fortalecimiento del clima organizacional, subir el índice de calidad, la convivencia escolar ha mejorado con toda la comunidad educativa, se ha utilizado los procesos de comunicación interna y externa en la toma de decisiones.

Se ha realizado actividades de mejora de seguridad de las diferentes herramientas de trabajo con que cuenta el C.E. dentro de la estrategia pedagógicas encontramos un PEI actualizado, un plan de estudio y un plan de área que se está fortaleciendo.

El centro educativo, ha cumplido con todos los requerimientos que le solicitan los diferentes entes gubernamentales y la comunidad en general.



AREA DE GESTION ACADEMICA

PROCESOS	DESCRIPCION
DESEMPEÑO PEDAGOGICO	<p>Se han venido desarrollando jornadas pedagógicas que han dado cuenta del rediseño de los planes de estudios y demás proyectos pedagógicos.</p> <p>Estos procesos están en constante construcción debido al reto que impone el tránsito de los anteriores planes de estudios y los proyectos pedagógicos que necesitan ser reestructurados a la luz de los nuevos Derechos Básicos de Aprendizaje de las diferentes áreas del conocimiento en todo los grados.</p> <p>En cuanto a los recursos para el aprendizaje del Centro Educativo cuenta con tabletas, computadores portátiles, video vean, tableros acrílicos una pequeña biblioteca de colección Semillas.</p> <p>Nos falta una conectividad de internet para poder trabajar con todo estos implementos tecnológicos que tenemos para un mejor desempeño del conocimiento tecnológico.</p> <p>Los procesos evaluativos, al igual que el marco que lo reglamenta, merecen especial atención para un mejor criterio de la promoción de los estudiantes.</p>
PRACTICAS PEDAGOGICAS	<p>Dentro de las opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, el Centro Educativo cuenta con el apoyo del PTA y el suministro de cartillas como apoyo para la agilización de los procesos enseñanza aprendizaje.</p>



GESTION DE AULA	<p>Tanto el Director como los profesores, hacen esfuerzos para buscar un mejor aprendizaje, que responda a lo establecido en los proyectos, planes de estudios y planes de áreas.</p> <p>Para esto se han realizado jornadas pedagógicas y seguimiento a cada uno de los estudiantes por grado.</p> <p>El seguimiento académico y disciplinario se lleva a cabo por los docentes teniendo en cuenta aspectos relacionados con las competencias, en especial las que corresponden a las del ser y a las del saber.</p>
GESTION ACADEMICA	<p>Los docentes desarrollan sus actividades académicas atendiendo a lo estipulado en el cronograma de Actividades, se tiene en cuenta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Planes de Actividades a realizar con los estudiantes.• Registro y control de asistencia, observador del alumno, diarios de campo, actas de compromiso.• Planes de Nivelación por área y asignatura• Acta de compromiso de nivelación de áreas.• Documentos de análisis de los simulacros aplicados en las Pruebas Saber.



ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

<p>APOYA A LA GESTION ACADEMICA</p>	<p>En el Centro Educativo se llevan los formatos o libro de matrícula organizado y registrado en el SIMAT. Libros finales de valoración, consolidados de notas de calificación, Actas de evaluación y promoción, Sistematización de notas, Boletines informativos, Actas de asistencia (el software no pertenece al Centro Educativo se trabaja con una entidad anualmente). La entidad cumplió con la presentación de informes contables y financieros ante las entidades que corresponde.</p>
<p>ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y RECURSOS</p>	<p>El Centro Educativo no cuenta con un cronograma de mantenimiento de la planta física, los mantenimientos que se realizan no son preventivos son correctivos, Se realizan compra de materiales didácticos según las solicitudes de los docentes</p>
<p>ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</p>	<p>El PAE se viene desarrollando en forma desordenada por no contar con un local adecuado para tal fin, la entidad no cuenta con servicios de salud.</p>
<p>TALENTO HUMANO</p>	<p>Las carpetas de los docentes y Directivo se, encuentran archivadas lo cual facilita sus consultas en cualquier momento, la entidad no cuenta con personal administrativo, el cuerpo de docentes participa activamente en todos los procesos. Se cuenta con un Manual de Convivencia sujeto a las disposiciones de ley, lo mismo que con la conformación del comité de Convivencia.</p>
<p>APOYO FINANCIERO Y CONTABLE</p>	<p>La ejecución financiera se dio teniendo en cuenta lo establecido en el presupuesto del Centro Educativo para la vigencia fiscal 2016 a través de Acta presupuestal anual; actas del Consejo Directivo, Asesoría contable, teneduría de los Libros contables y Auxiliares. Los recursos se manejan mediante Cuentas bancarias.</p>



AREA DE GESTION DE LA COMUNIDAD

ACCESIBILIDAD	<p>La atención Educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y participación es casi nula, debido a que no cuenta con programas flexibles que respondan a sus necesidades, sin embargo hay que destacar algunos esfuerzos para matricular a la población estudiantil porque no tiene ningún costo.</p> <p>El Centro Educativo tiene en cuenta a través de la matrícula la población estudiantil.</p> <p>El PEI, los proyectos pedagógicos el aprovechamiento del tiempo libre, han sido trabajados para atender las particularidades y generalidades de la población escolar del Centro Educativo Rural los Copeles.</p> <p>En este sentido se han diseñado encuestas para conocer las expectativas y necesidades de la población estudiantil.</p> <p>El desarrollo e implementación de los Proyectos de vida de los estudiantes de los grados de cero (0º) a quinto (5º), se ha desarrollado de manera parcial al igual que el plan de área de emprendimiento.</p> <p>Este último merece una especial atención en cuanto a su concepción y rediseño de tal manera que aborde aspectos relacionados con el contexto.</p>
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	<p>Los componentes de este proceso corresponde a:</p> <p>Escuela de padres, oferta de servicio a la comunidad uso de la planta física y de los medios y servicio social estudiantil.</p> <p>En cuanto el componente relacionado con la escuela de padres hay que señalar que nos falta más organización pero es por la falta de voluntad de los padres de familia.</p> <p>El uso de la planta física y de los medios siempre ha estado a disposición de los miembros de la comunidad educativa, destacándose el préstamo de algunos inmuebles para algunos eventos de la comunidad educativa, destacándose el préstamo de algunos inmuebles para algunos eventos de carácter religioso en la</p>



	<p>comunidad.</p> <p>El servicio social estudiantil se ha venido prestando de manera parcial aunque hay que ser más ambicioso en cuanto al rol que debe desempeñar.</p>
<p>PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</p>	<p>La participación y convivencia está dada por la participación de los estudiantes, la Asamblea y Consejos de Padres de Familia y la Participación de la familia.</p> <p>La participación de los estudiantes se ha hecho evidente en lo que corresponde a la elección del Personero, los representantes al Concejo de Estudiantes, además de la participación en actos deportivos y culturales en jornadas de aseo, disciplina y embellecimiento entre otros.</p> <p>Los padres de familia hacen evidente su participación a través del Concejo Directivo y la Junta de Padres de Familia, Concejo de Padres y comité de Convivencia.</p> <p>Sin embargo falta mayor compromiso con el Centro Educativo.</p>
<p>PREVENCIÓN DE RIESGO</p>	<p>En componente muy poco tenemos que anotar ya que estamos en una zona de poco riesgo.</p> <p>Pero tenemos que evitar algunos riesgos con los niños dentro del centro educativo una caída, un tropezón con otro y algunas cosas leves.</p>



RESCENTRO EDUCATIVO RURAL LOS COPELES
 OLUCIÓN N° 001482 SEPTIEMBRE 20 DEL 2002
 NIT 900245147-0 DANE 223189000722
 CIENAGA DE ORO



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS
 Secretaria de Educacion Departamental



ENTIDAD CENTRO EDUCATIVO RURAL LOS COPELES
 NIT: 900.245.147-0

AÑO: 2016

PERIODO: ENERO SEPTIEMBRE

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	INGRESOS	16.214.611	-		16.214.611	12.578.875	100	3.635.736	-
1.1.	OPERACIONALES	16.214.611	-		16.214.611	12.578.875	100	3.635.736	-
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS	-	-		-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio				-				
1.1.1.2.	Otros cobros				-				
					-				
1.1.2.	OTROS SERVICIOS	-	-		-	-	-	-	-
1.1.2.1.	Venta de productos				-				
1.1.2.2.	Arrendamiento				-				
					-				
1.1.3.	TRANSFERENCIAS	16.214.611	-		16.214.611	12.578.875	100	3.635.736	-
1.1.3.1.	Nacionales	16.214.611			16.214.611	12.578.875	100	3.635.736	
1.1.3.2.	Departamentales				-				
1.1.3.3.	Municipales				-				
					-				
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL	-			-	-	-	-	-
1.1.4.1.	Recursos del balance				-				
1.1.4.2.	Rendimientos financieros				-				
1.1.4.3.	Donaciones				-				
TOTAL		16.214.611	-	-	16.214.611	12.578.875	100	3.635.736	-

(0)



RESCENTRO EDUCATIVO RURAL LOS COPELES
 OLUCIÓN N° 001482 SEPTIEMBRE 20 DEL 2002
 NIT 900245147-0 DANE 223189000722
 CIENAGA DE ORO



EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSIONES
 Secretaria de Educacion Departamental



ENTIDAD CENTRO EDUCATIVO LOS COPELES
 NIT: 900,247,147

AÑO: 2016 PERIODO: ENERO SEPTIEMBRE

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
			CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO	16.214.611	-	-	-	-	16.214.611	5.596.400	100	10.618.211	100	5.921.400	100
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	1.500.000	-	-	-	-	1.500.000	1.000.000	18	500.000	5	1.325.000	18
2.1.3	Jornales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	1.500.000	-	-	-	-	1.500.000	1.500.000	18	500.000	5	1.325.000	18
2.2.	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	13.255.525	-	-	-	-	13.255.525	4.596.400	82	8.659.125	82	4.596.400	82
2.2.1.	Adquisición de bienes de consumo duradero	1.881.303	-	-	-	-	1.881.303	58.000	1	1.823.303	17	58.000	1
2.2.2.	Adquisición de bienes de consumo final	2.414.899	-	-	-	-	2.414.899	2.399.960	43	14.939	0	2.399.960	43
2.2.3.	Dotaciones pedagógicas	1.297.169	-	-	-	-	1.297.169	0	-	1.297.169	12	-	-
2.2.4	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	5.554.255	-	-	-	-	5.554.255	2.138.440	38	3.415.815	32	2.138.440	38
2.2.5	Servicios públicos	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
2.2.6.	Gastos de viaje de los educandos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.7.	Impresos y publicaciones	1.135.023	-	-	-	-	1.135.023	0	-	1.135.023	11	-	-
2.2.8.	Contratación de los servicios de transporte escolar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.9.	Primas por Seguros	648.584	-	-	-	-	648.584	0	-	648.584	6	-	-
2.2.10.	Gastos financieros	324.292	-	-	-	-	324.292	0	-	324.292	3	-	-
2.3.	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	1.459.086	-	-	-	-	1.459.086	0	-	1.459.086	14	-	-
2.3.1.	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	1.459.086	-	-	-	-	1.459.086	0	-	1.459.086	14	-	-
3.	INVERSION	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
3.1.	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Inscripción y participación de educandos en competencias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		16.214.611	-	-	-	-	16.214.611	5.596.400	100	10.618.211	100	5.921.400	100

-6.982.475

RECTOR O DIRECTOR
 REPRESENTANTE LEGAL