

CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA

SAN CARLOS – CORDOBA

2016



IDENTIFICACION

NOMBRE: Centro Educativo Cienaguita

ENTIDAD TERRITORIAL: Departamento de Córdoba

CODIGO DANE: 223678000204

NIT: 900138639-4

MUNICIPIO: San Carlos

NUCLEO: 39

NIVELES: Preescolar y Básica Primaria

GRADOS : Transición, primero, segundo, tercero, Cuarto y quinto.

JORNADA: Mañana

NATURALEZA: Oficial

CARÁCTER: Público

CALENDARIO: A

DIRECCION: Kilometro 22 Vía Planeta Rica- Vereda Cienaguita.

E-mail: ee_22367800020402@hotmail.com

Cel.: 3126766468



QUE ES LA RENDICION DE CUENTAS

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

“Por la cual se modifica la Resolución No.001346 de septiembre 20 de 2002”.

Pag. 02

ARTICULO TERCERO: El Centro Educativo CIENAGUITA, del municipio de San Carlos, continua funcionando con el código DANE provisional 223678000204 en la sede principal ubicada en el Corregimiento de Cienaguita y por las sedes cuyos antiguos nombres, código y direcciones anotamos a continuación:

ANTIGUA RAZON SOCIAL	ANTIGUO CODIGO DANE	DIRECCION
NUEVO PARAISO	223678000395	VDA. NUEVO PARAISO
LOS LORANOS MEDIOS	223678000964	VDA. LOS LORANOS MEDIOS
MARIA AUXILIADORA	223678000562	LOS LORANOS

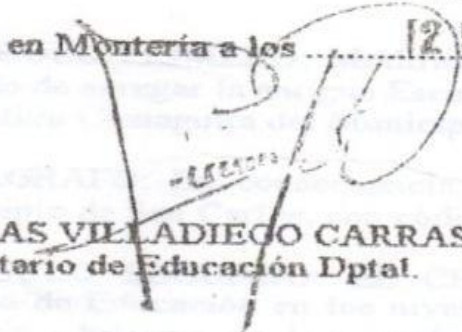
ARTICULO CUARTO: La presente resolución constituye el Reconocimiento de carácter Oficial del CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA del municipio de San Carlos.

ARTICULO QUINTO: Enviar copia del presente acto a la Dirección del Centro Educativo Cienaguita y a cada uno de los planteles fusionados para que se haga entrega a la sede principal de los bienes muebles e inmuebles que poseían dichos planteles.

ARTICULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Montería a los 12 5 OCT 2004


TOMAS VILLADIEGO CARRASCAL
Secretario de Educación Dptal.



GOBERNACION DE CORDOBA
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 000226 DE 2004.

“Por la cual se modifica la Resolución No.001346 de septiembre 20 de 2002”.

Pag. 02

ARTICULO TERCERO: El Centro Educativo CIENAGUITA, del municipio de San Carlos, continua funcionando con el código DANE provisional 223678000204 en la sede principal ubicada en el Corregimiento de Cienaguita y por las sedes cuyos antiguos nombres, código y direcciones anotamos a continuación:

ANTIGUA RAZON SOCIAL	ANTIGUO CODIGO DANE	DIRECCION
NUEVO PARAISO	223678000395	VDA. NUEVO PARAISO
LOS LORANOS MEDIOS	223678000964	VDA. LOS LORANOS MEDIOS
MARIA AUXILIADORA	223678000562	LOS LORANOS

ARTICULO CUARTO: La presente resolución constituye el Reconocimiento de carácter Oficial del CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA del municipio de San Carlos.

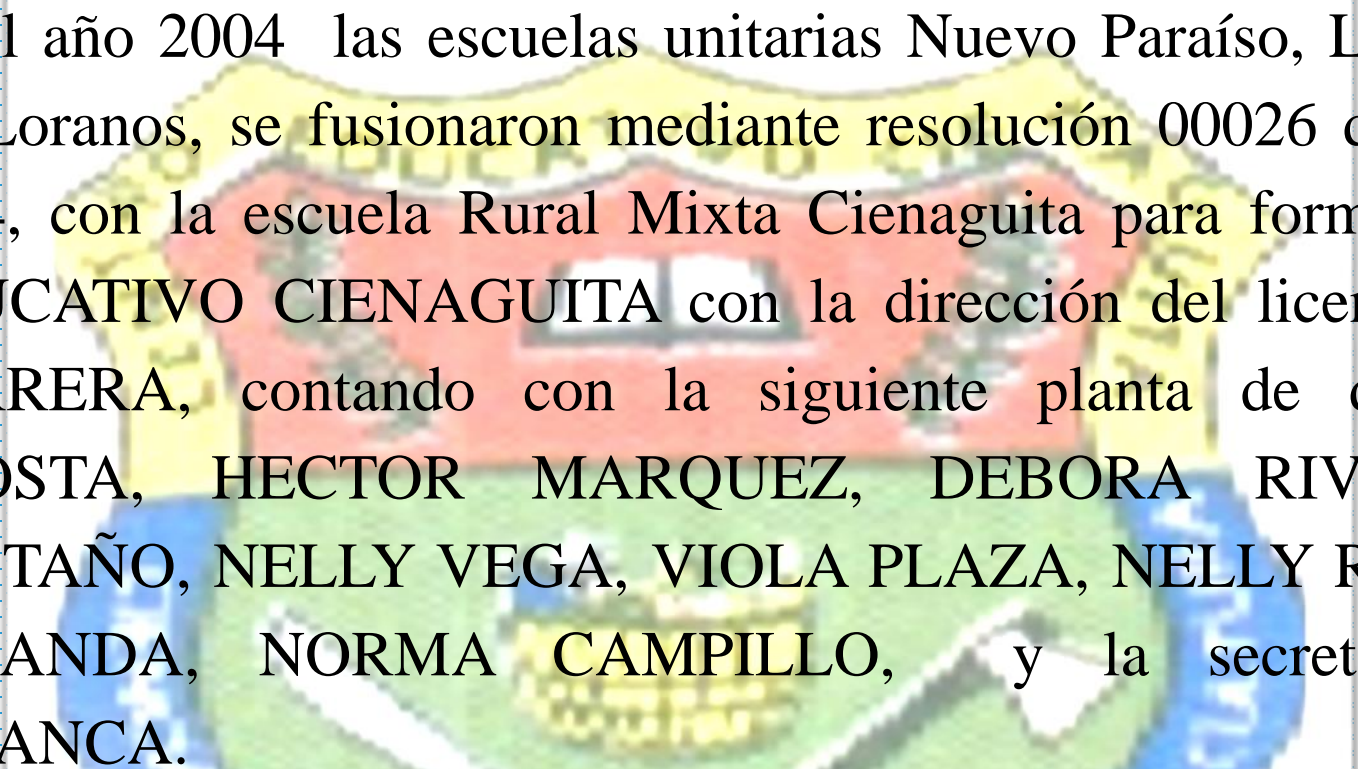
ARTICULO QUINTO: Enviar copia del presente acto a la Dirección del Centro Educativo Cienaguita y a cada uno de los planteles fusionados para que se haga entrega a la sede principal de los bienes muebles e inmuebles que poseían dichos planteles.

ARTICULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

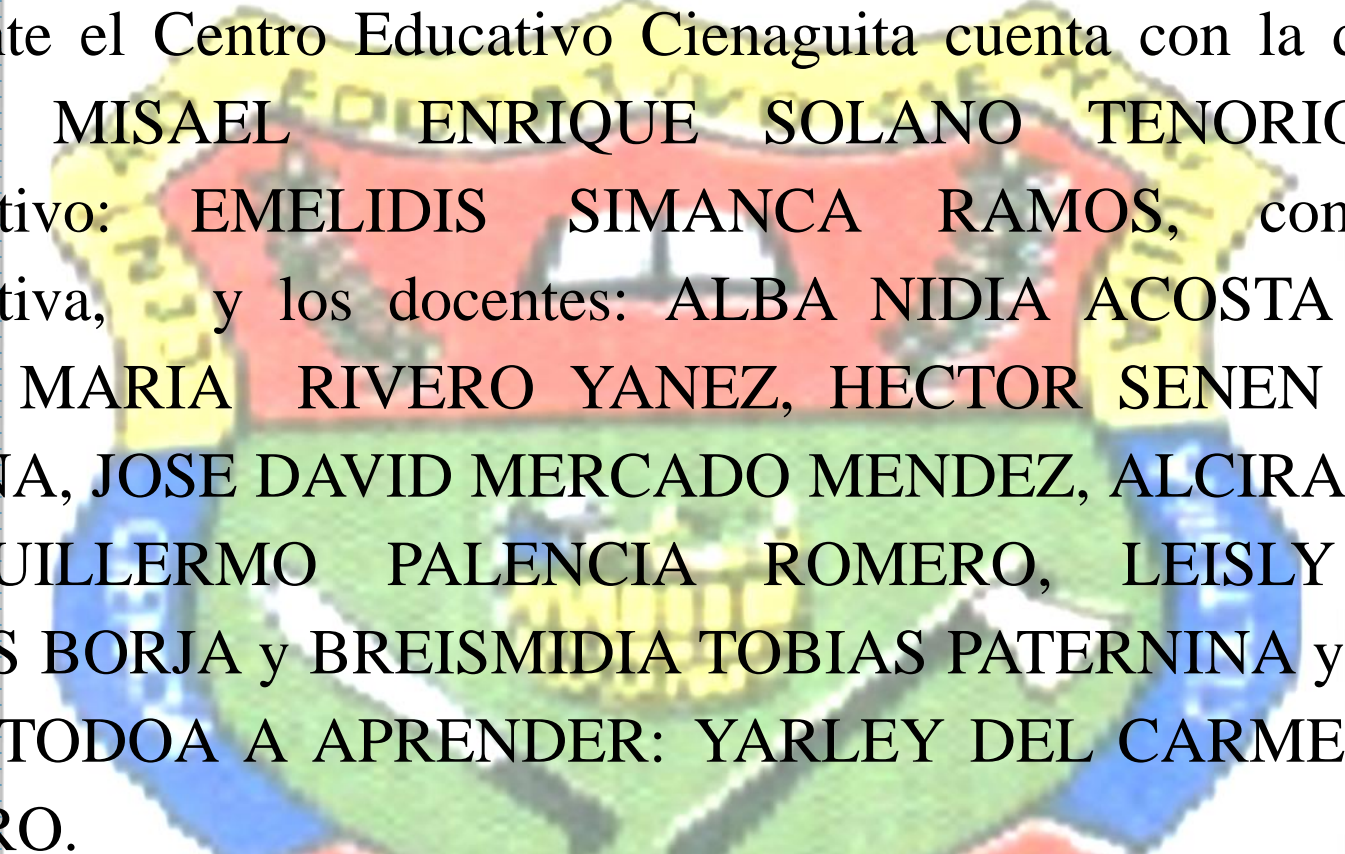
Dada en Montería a los 25 OCT 2004

TOMAS VILLADIEGO CARRASCAL
Secretario de Educación Dptal.



En el año 2004 las escuelas unitarias Nuevo Paraíso, Loranos Medios y los Loranos, se fusionaron mediante resolución 00026 de Octubre 25 de 2004, con la escuela Rural Mixta Cienaguita para formar EL CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA con la dirección del licenciado SAMUEL HERRERA, contando con la siguiente planta de docentes: ALBA ACOSTA, HECTOR MARQUEZ, DEBORA RIVERO, ALCIRA CASTAÑO, NELLY VEGA, VIOLA PLAZA, NELLY REYES, ALEIDA MIRANDA, NORMA CAMPILLO, y la secretaria EMELIDIS SIMANCA.

Más tarde llegan al centro educativo los docentes RICHARD FLOREZ, LUIS JIMENEZ, quienes remplazan a NELLY REYES y ALEIDA MIRANDA. En el año 2008 son liberados los docentes NORMA CAMPILLO y LUÍS JÍMENEZ.

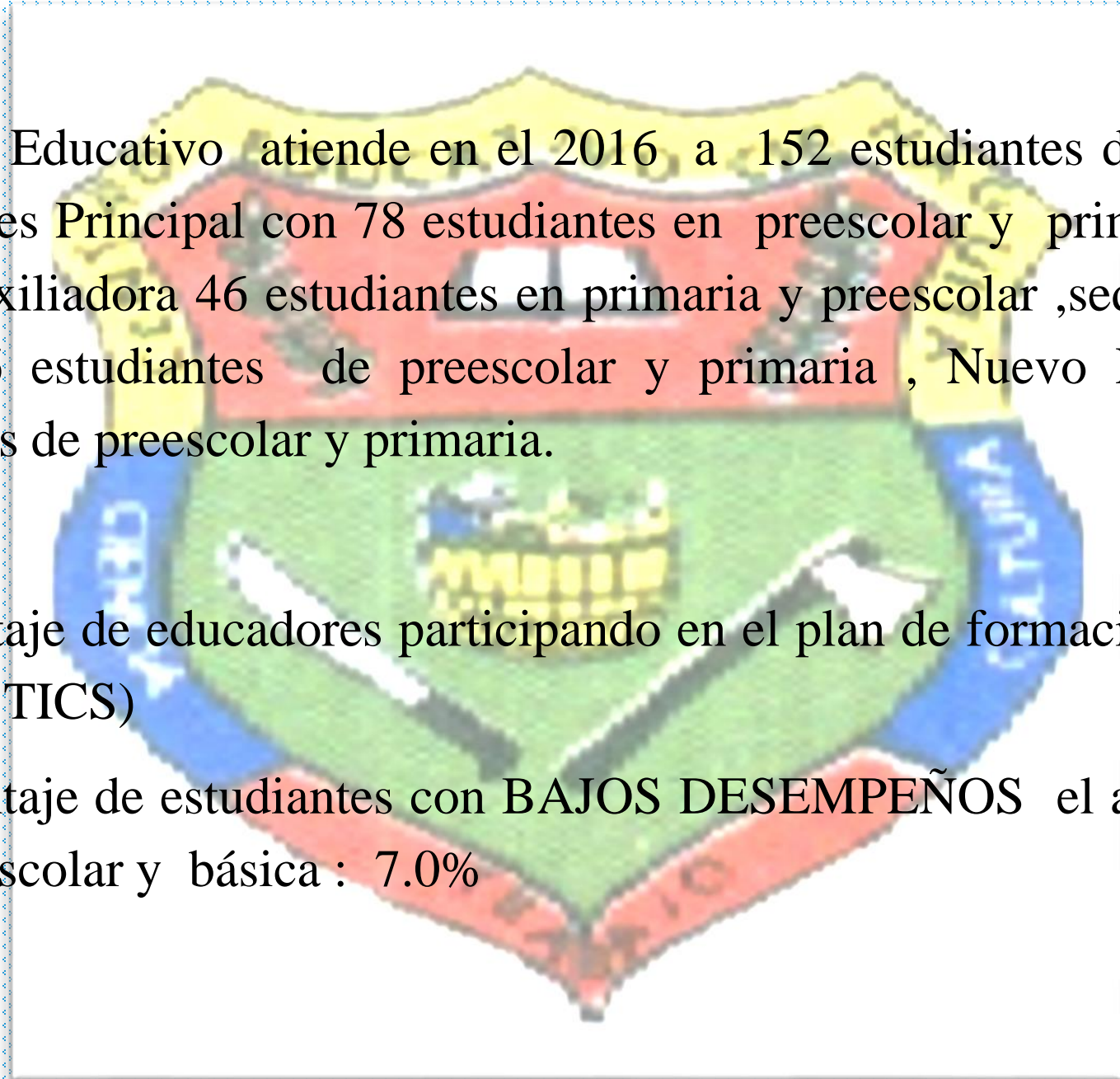


Actualmente el Centro Educativo Cienaguita cuenta con la dirección del licenciado MISAEL ENRIQUE SOLANO TENORIO, y un administrativo: EMELIDIS SIMANCA RAMOS, como auxiliar administrativa, y los docentes: ALBA NIDIA ACOSTA NARVAEZ, DEBORA MARIA RIVERO YANEZ, HECTOR SENEN MÁRQUEZ PASTRANA, JOSE DAVID MERCADO MENDEZ, ALCIRA CASTAÑO, JOSE GUILLERMO PALENCIA ROMERO, LEISLY PAULINA LAGARES BORJA y BREISMIDIA TOBIAS PATERNINA y la tutora del programa TODOA A APRENDER: YARLEY DEL CARMEN BEDOYA ESCUDERO.

Todos nuestros educadores participan activamente en los programas de formación y actualización del Ministerio de Educación Nacional para lograr la meta de la Excelencia Educativa Colombia la más Educada para el año 2025,

El Centro Educativo atiende en el 2016 a 152 estudiantes distribuidos en las sedes Principal con 78 estudiantes en preescolar y primaria sede María Auxiliadora 46 estudiantes en primaria y preescolar ,sede Loranos Medio 16 estudiantes de preescolar y primaria , Nuevo Paraíso 12 estudiantes de preescolar y primaria.

- Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 100 % (MEN TICS)
- Porcentaje de estudiantes con BAJOS DESEMPEÑOS el año escolar en preescolar y básica : 7.0%



INNOVACION Y PERTINENCIA

- Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 6 %
- Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En todas las sedes : 0%

MODELO DE GESTION

- Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 96.0%
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 80 % (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

- **RESULTADOS SABER 3° y 5° - 2016**

The logo of the Centro Educativo Cienaguita is a shield-shaped emblem. At the top, a yellow banner contains the text 'CENTRO EDUCATIVO DE CIENAGUITA'. The shield is divided into four quadrants: top-left (red) with an open book, top-right (red) with a quill pen, bottom-left (green) with a building, and bottom-right (green) with a quill pen. A blue banner at the bottom contains the word 'CULTURA'.

CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA - SAN CARLOS- 2016

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA
C. E. CIENAGUITA			
ISCE - 2016	5.45		
META 2017	3.77		

PREGUNTAS CLAVES

- 1. Qué se logró?**
- 2. Cómo se logró?**
- 3. Qué se gastó?**
- 4. Cómo se gastó?**
- 5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?**



QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

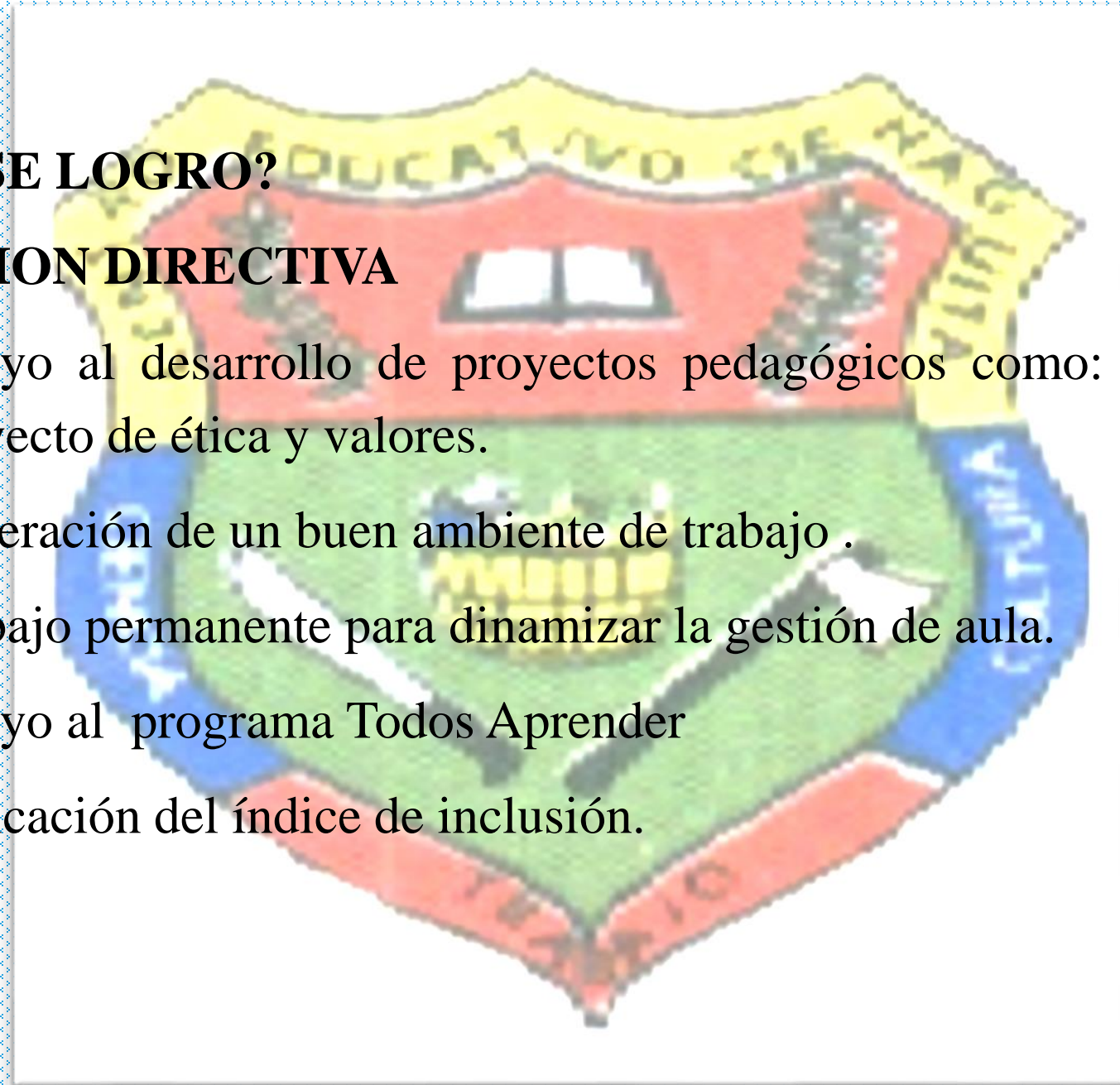
- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2016.
- Servicio de alojamiento de plataforma académica para los procesos pedagógicos y administrativos.
- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2016.
- Gestión y consecución de una estufa para la sede Cienaguita por el programa de alimentación escolar.

Capacitación de docentes y directivo docente con un diplomado en el uso de las TICS

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: proyecto ambiental y proyecto de ética y valores.
- Generación de un buen ambiente de trabajo .
- Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
- Apoyo al programa Todos Aprender
- Aplicación del índice de inclusión.

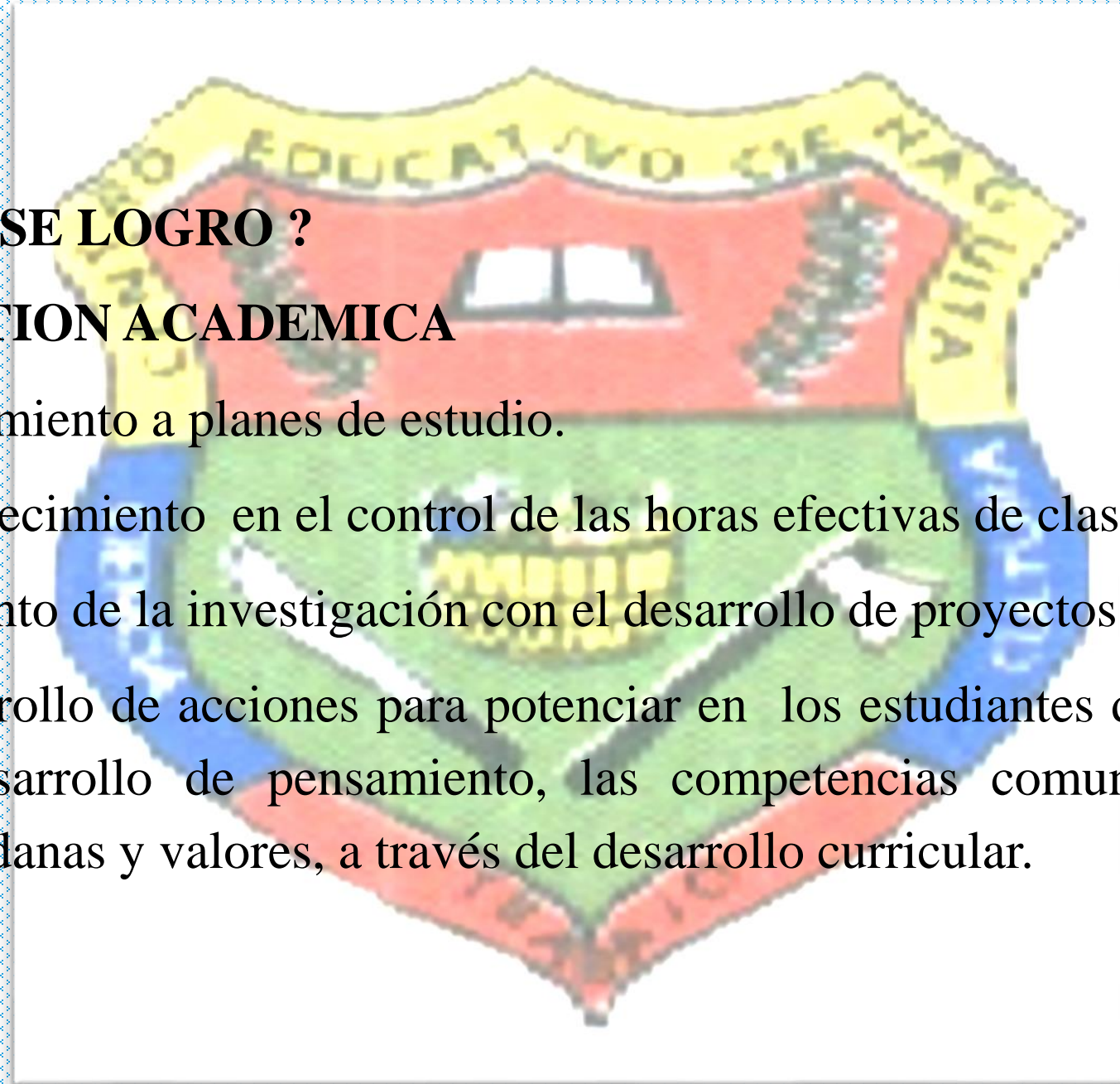


QUE SE LOGRO ?

GESTION ACADEMICA

- Reorganización de la asignación académica
- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico.
- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado tercero y quinto apoyados por el equipo de gestión académica.
- Implementación del programa Todos a aprende PTA.
- Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por el tutor PTA.
- Implementación de corte de período al finalizar este y rendirle un informe a los padres

- **QUE SE LOGRO ?**
- **GESTION ACADEMICA**
- Seguimiento a planes de estudio.
- Fortalecimiento en el control de las horas efectivas de clases.
- Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales .
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes del centro educativo el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.



QUE SE LOGRO ?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Dotación de equipos y papelería para el mejoramiento del centro educativo.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como Proyecto Ambiental, Proyecto Democracia y Valores, Festival de cometa, jornada cultural y otros.
- Suministro de equipos de aseo
- Apoyo a la participación de grupos de danza y de teatro del centro educativo
- Adecuación y mantenimiento de plantas físicas del centro educativo
- Mantenimiento de equipos de oficina
- Adecuación de la planta física sedes cienaguata y María Auxiliadora.
- Adecuación y mantenimiento del cerramiento de las sedes Loranos Medios y Nuevo Paraíso.

QUE SE LOGRO ?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Actualización del inventario de bienes muebles del Centro Educativo.
- Actualización del inventario de gestión documental del Centro Educativo.



QUE SE LOGRO ?

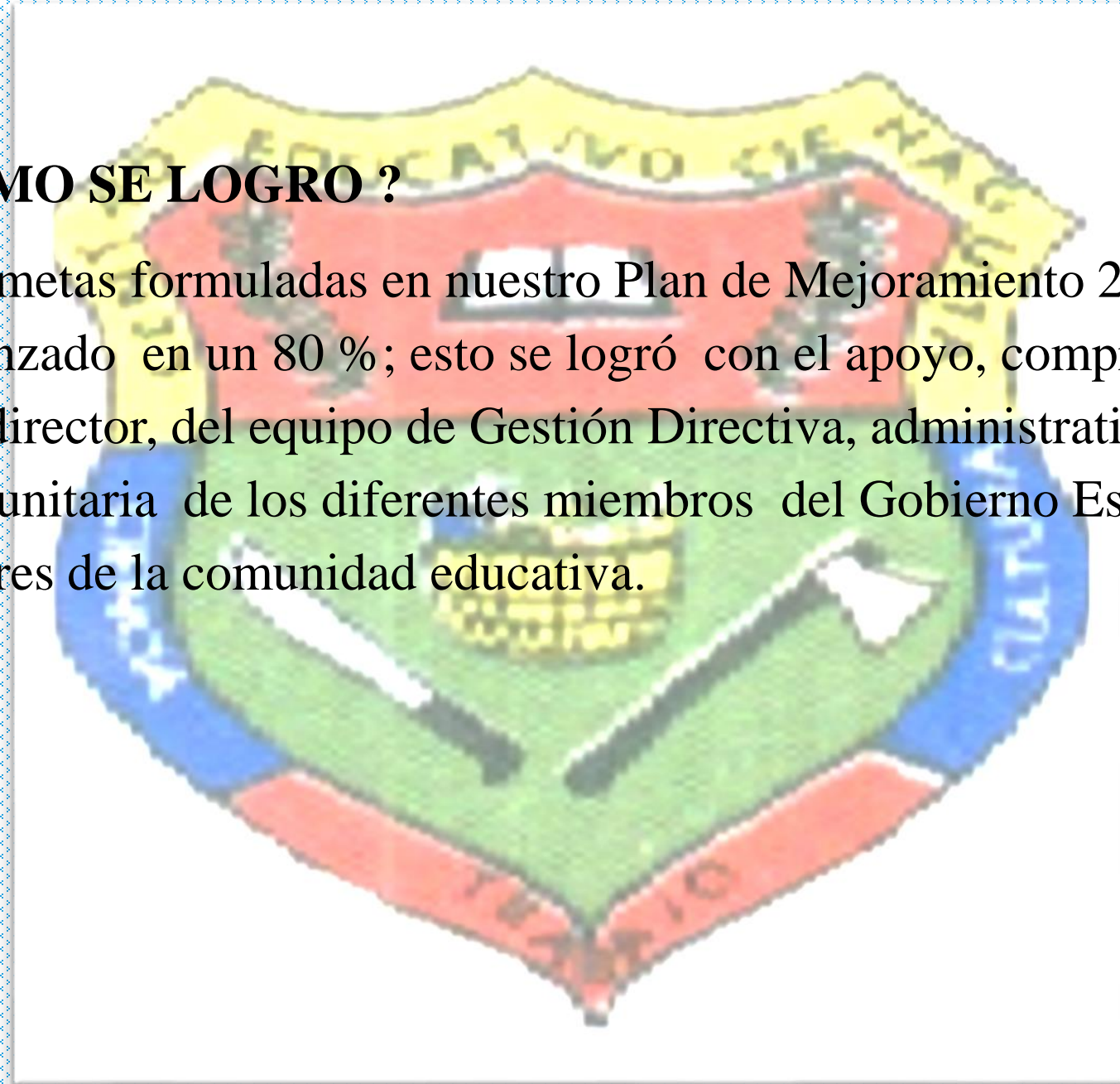
GESTION DE LA COMUNIDAD

- Integración y Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y de convivencia.
- Orientación escuela de padres del centro educativo



- **COMO SE LOGRO ?**

- Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2016 se han alcanzado en un 80 %; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del director, del equipo de Gestión Directiva, administrativa, académica y comunitaria de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.



QUE SE GASTO ?

- PRESUPUESTO
- INGRESOS
- EGRESOS
- BALANCES



PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA FISCAL 2016



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS
Secretaría de Educación Departamental



ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA

PERIODO

NIT: 900138639-4

AÑO: 2016

OCTUBRE A DICIEMBRE

RUBRO PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO (1)	TOTAL RECAUDOS		SALDO POR RECAUDAR (4)	% SALDO POR RECAUDAR (4/1)
CODIGO	NOMBRE		ADICION	REDUCCION		TOTAL RECAUDADO (2)	PORCENTAJE (3)=(2/1)		
1.	INGRESOS				-				
1.1.	OPERACIONALES				-				
1.1.1.	SERVICIOS EDUCATIVOS				-				
1.1.1.1.	Certificados y constancias de estudio				-				
1.1.1.2.	Otros cobros				-				
1.1.2.	OTROS SERVICIOS				-				
1.1.2.1.	Venta de productos				-				
1.1.2.2.	Arrendamiento				-				
1.1.3.	TRANSFERENCIAS				-				
1.1.3.1.	Nacionales	16.000.000	12.504	16.012.504	16.012.504				
1.1.3.2.	Departamentales				-				
1.1.3.3.	Municipales				-				
1.1.4.	RECURSOS DE CAPITAL				-				
1.1.4.1.	Recursos del balance		123.947	123.947	123.947				
1.1.4.2.	Rendimientos financieros				-				
1.1.4.3.	Donaciones				-				
					-				
					-				
TOTAL		16.000.000	136.451	16.136.451	16.136.451				



COMO SE GASTO



INFORME CONTABLE

ENTIDAD: CENTRO EDUCATIVO CIENAGUITA

NIT: 900138639-4

AÑO: 2016

PERIODO: OCTUBRE A DICIEMBRE

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO		MODIFICACIONES		TOTAL COMPROMISOS			SALDO POR COMPROMETER	% SALDOS POR COMPROMETER	TOTAL COMPROMISOS PAGADOS	% COMPROMISOS PAGADOS
			CREDITO	CONTRA CREDITO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO	COMPROMETIDO	% COMPROM.				
2	GASTOS FUNCIONAMIENTO												
2.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS												
2.1.3	Jornales												
2.1.4	Contratación de Servicios técnicos y profesionales	1.500.000						1.590.000	1.590.000				
2.2	GASTOS GENERALES. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS												
2.2.1	Materiales y suministros	3.500.000						4.883.100	4.883.100				
2.2.2	Mantenimiento, conservación y reparación de instalaciones	4.500.000						3.160.322	3.157.000	3.322			
	Adquisición de bienes consumo duradero	3.000.000						2.311.400	2.311.400				
	Adquisición de bienes consumo final												
	Gastos de viajes de los educandos	500.000											
	Impresos y publicaciones	300.000											
2.2.2	primas por seguros												
2.2.3	Otros gastos generales					123.947		3.976.269	3.976.269				
2.2.4	Gastos financieros	300.000						215.360	101.470	113.890			
2.3	OTROS GASTOS GENERALES POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS												
2.3.1	Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles												
2.3.2	Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales	2.400.000											
3	INVERSION												
3.1	Acciones de mejoramiento de gestión escolar y académica												
3.2	Inscripción y participación de educandos en competencias												
3.3	Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias												
3.4	Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.												
3.5	Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio												
3.6	Costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos productivos												
TOTAL		16.000.000	0		0	123.947		16.136.451	16.019.239	117.212			



INFORME CONTABLE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



TALLER DIA E



TALLER DIA E FAMILIA



**BOBEDA PARA DEPOSITAR COMPUTADORES SEDE MARIA
AUXILIADORA**

POZO DE AGUA POTABLE - SEDE CIENAGUITA



MEJORAMIENTO DEL CIELO RAZO DE LA SALA DE INFORMATICA – SEDE CIENAGUITA



PINTURA DE LA PLANTA FISICA - SEDE CIENAGUITA



ENTREGA DE FOTOCOPIADORA A LA SECRETARIA DEL CENTRO EDUCATIVO



MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA SEDE PRINCIPAL

