





## MÓDULO II. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (continuación)

28. ¿La sede educativa está adscrita a una sede principal? **(Esta pregunta está dirigida únicamente al sector oficial)**

1	Sí	Nombre de la sede principal	Código DANE

2 No → Pase al módulo III

29. ¿La sede educativa cuenta con más de una planta física? **(Esta pregunta está dirigida únicamente al sector no oficial)**

1	Sí	→ Registre la cantidad de plantas físicas en las que ofrece el servicio educativo		
---	----	---	--	--

2 No → Pase al módulo III

30. Registre para cada planta física la dirección donde se encuentra localizada.

Dirección donde se localiza la planta física

## MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA

### 6. PERSONAL OCUPADO EN LA SEDE EDUCATIVA

31. Relacione el número total de personas ocupadas en la sede educativa de acuerdo con la actividad principal que realizan (labor donde tiene el mayor número de horas ocupado).

Personal ocupado en la sede educativa	Hombres	Mujeres	Total
Directivo docente			
Docentes de aula			
Administrativos			
Docente de apoyo en aula (para estudiantes con discapacidad o con capacidades excepcionales).			
Personal de apoyo en aula (No docente): Orientadores, psicopedagogos, tíflogos, asesores pedagógicos, pasantes, tutores etc., para estudiantes con discapacidad o capacidades excepcionales.			
Total			

### 7. DOCENTES OCUPADOS EN LA SEDE EDUCATIVA SEGÚN ESTATUTO DOCENTE Y VINCULACIÓN LABORAL

32. Relacione la cantidad de docentes que laboran en la sede educativa según el estatuto docente al que pertenecen y el tipo de vinculación laboral.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) el total de docentes registrados en la siguiente matriz debe ser igual al total docentes (directivo docente + docente en aula + docente de apoyo en aula), registrados en la matriz del módulo III, ítem 6 numeral 31. 2) las sedes educativas del sector no oficial deben diligenciar únicamente la información sobre docentes por contrato; 3) las sedes educativas del sector oficial deben diligenciar la información sobre docentes de planta y docentes por contrato; 4) en esta matriz no incluya el personal ocupado en labores administrativas; 5) en esta matriz no incluya al personal (no docente) que presta su apoyo en aula (orientadores, psicopedagogos etc.)

Cantidad de docentes vinculados en la sede educativa					
Sexo	32.1 Con grado en el escalafón		32.2 Sin grado en el escalafón		Total de docentes
	DOCENTES DE PLANTA (en carrera administrativa en propiedad, en período de prueba, en provisionalidad)	DOCENTES POR CONTRATO (hora cátedra, contrato a término fijo o a término indefinido, etc.)	DOCENTES DE PLANTA (en carrera administrativa en propiedad, en período de prueba, en provisionalidad)	DOCENTES POR CONTRATO (hora cátedra, contrato a término fijo o a término indefinido, etc.)	
Hombres					
Mujeres					
Total					

### OBSERVACIONES


### MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA

#### 8. DOCENTES ESCALAFONADOS SEGÚN ESTATUTO DOCENTE

33. En las siguientes matrices relacione la cantidad de docentes con grado en el escalafón según el estatuto al que pertenece (Decreto 2277 de 1979 o Decreto 1278 de 2002).

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) el total de docentes registrados en la siguiente matriz debe ser igual al total de docentes con grado en el escalafón reportado en el ítem 7, numeral 32; 2) la información solicitada debe ser ingresada tanto por sedes educativas del sector oficial como del sector no oficial.

Sexo	Cantidad de docentes con grado en el escalafón según estatuto docente Decreto Ley 2277 de 1979														Total		
	A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14
Hombres																	
Mujeres																	
Total																	

Sexo	Cantidad de docentes con grado en el escalafón según estatuto docente Decreto Ley 1278 de 2002																Total						
	1A	1B	1C	1D	2A		2B		2C		2D		3A		3B			3C		3D			
					E	SE	E	SE	E	SE	E	SE	M	D	M	D		M	D	M	D		
Hombres																							
Mujeres																							
Total																							

\* Tenga presente que E = Con especialización, SE = Sin especialización, M = Maestría, D = Doctorado.

#### 9. ÚLTIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO POR EL DOCENTE, NIVEL DE ENSEÑANZA Y MODELO EN EL QUE TIENE LA MAYOR ASIGNACIÓN ACADÉMICA

34. En la siguiente matriz relacione la cantidad de docentes según el último nivel educativo alcanzado y el nivel/modelo donde tiene la mayor asignación académica.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) en básica primaria incluya los docentes que imparten enseñanza en educación tradicional ( básica primaria y en aceleración del aprendizaje); 2) en la columna de CLEI registre los docentes que imparten enseñanza mediante Ciclos Lectivos Integrados; 3) en la columna de otros modelos para jóvenes y adultos registre los docentes que imparten enseñanza mediante modelos como SAT, SER, CAFAM, Escuela activa, MEMA, etc.; 4) El total de docentes reportados en esta matriz debe ser: a) como mínimo los docentes de aula (módulo Ili\_item6\_numeral 31); b) no mayor a la suma de docente directivo + docente de aula + docente de apoyo en aula, siempre que el directivo docente y el docente de apoyo en aula estén la mayor parte de su tiempo ocupados en el aula de clases impartiendo las diferentes asignaturas académicas; 5) en esta matriz no incluya el personal ocupado en labores administrativas; 6) en esta matriz no incluya al personal (no docente) que presta su apoyo en aula (orientadores, psicopedagogos etc); 6) no olvide registrar únicamente cifras; 7) no olvide registrar los totales tanto en las filas como en las columnas,

*Recuerde: los instructores I, II, III y IV corresponden al personal nombrado en los Institutos Nacionales de Enseñanza Media Diversificada -INEM- y en los Institutos Técnicos Agrícolas -ITA-. Los instructores A, B y C corresponden al personal nombrado los Centros Auxiliares de Servicios Docentes -CASI- (Decreto 270 de 1982)*

Docentes según el último nivel educativo alcanzado y nivel de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos en el que tiene la mayor asignación académica															
Último nivel educativo alcanzado por el docente	Niveles de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos en el que tiene la mayor asignación académica														
	Preescolar		Básica primaria		Básica secundaria		Media		CLEI		Otros modelos educativos para jóvenes y adultos		Total docentes		
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Total
Bachillerato pedagógico															
Bachillerato técnico															
Normalista superior															
Etnoeducador															
Perito experto o técnico en educación															
Tecnólogo en educación															
Licenciado															
Profesional diferente a licenciado															
Posgrado en educación o programa pedagógico															
Posgrado en programa no pedagógico															
Instructor I, II y A															
Instructor III y B															
Instructor IV y C															
Sin titulación o acreditación educativa															
Total															

**MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA (continuación)**

**10. DOCENTES OCUPADOS SEGÚN CARÁCTER (ACADÉMICO, TÉCNICO O NORMALISTA)**

35. En la siguiente matriz relacione la cantidad de docentes según el carácter (académico, técnico o normalista) y asignatura donde tiene la mayor asignación académica.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) el total general reportado en la matriz del ítem 10 numeral 35 debe ser igual al total reportado en la matriz del ítem 9 numeral 34; 2) en esta matriz no incluya el personal ocupado en labores administrativas; 3) en esta matriz no incluya al personal (no docente) que presta su apoyo en aula (orientadores, psicopedagogos etc); 4) no olvide registrar únicamente cifras; 5) no olvide registrar los totales tanto en las filas como en las columnas.

Cantidad de docentes ocupados (donde tiene la mayor asignación académica)															
Carácter	Asignatura (Ley 115/1994 art. 23)	Nivel de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos donde el docente tiene la mayor asignación académica													
		Preescolar		Básica primaria		Básica secundaria		Media		CLEI		Otros modelos educativos jóvenes y adultos		Total	
		Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Académico	Ciencias naturales y educación ambiental														
	Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política, etc.														
	Educación ética y en valores humanos														
	Educación artística y cultural														
	Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros														
	Educación física, recreación y deportes														
	Matemáticas														
	Tecnología e informática														
	Educación religiosa														
	Todas las áreas														
Técnico	Industrial														
	Agropecuaria														
	Comercial														
Normalista	Normalista														
Total docentes en preescolar, básica primaria, básica secundaria y media															
Total docentes en ciclos lectivos integrados (CLEI)															
Total docentes en otros modelos educativos para jóvenes y adultos															
Total general															

**OBSERVACIONES**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**MÓDULO IV. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA, NIVELES DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS  
MODELOS EDUCATIVOS PARA JÓVENES Y ADULTOS EN LA SEDE EDUCATIVA**

**11. CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS POR JORNADA, SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS MODELOS EDUCATIVOS OFRECIDOS EN LA SEDE EDUCATIVA**

36. Diligencie la cantidad de alumnos matriculados, en la sede educativa, en el año lectivo actual, en cada jornada, según cada nivel de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos.

*Nota:* La información solicitada está definida en el marco normativo vigente para educación tradicional (prescolar, básica primaria, básica secundaria, Media), ciclos lectivos integrados\_ CLEI y otros modelos educativos.

Preescolar	Completa	Mañana	Tarde	Nocturna	Fin de semana
Escolarizado					
No escolarizado					
Total					

Básica primaria	Completa	Mañana	Tarde	Nocturna	Fin de semana
Educación tradicional*					
Escuela nueva					
Aceleración del aprendizaje					
Círculos del aprendizaje					
Etnoeducación					
Total					

Básica secundaria	Completa	Mañana	Tarde	Nocturna	Fin de semana
Educación tradicional*					
Posprimaria					
Telesecundaria					
Caminar en secundaria					
Etnoeducación					
Total					

Media	Completa	Mañana	Tarde	Nocturna	Fin de semana
Educación tradicional*					
Modelos de educación con énfasis en aprendizajes productivos					
Modelos de educación con profundización en educación para el trabajo					
Bachillerato virtual o virtualidad asistida					
Etnoeducación					
Total					

Ciclos lectivos integrados (CLEI)	Completa	Mañana	Tarde	Nocturna	Fin de semana

Otros modelos educativos para jóvenes y adultos (No incluidos anteriormente)	Completa	Mañana	Tarde	Nocturna	Fin de semana
Transformemos					
Sistema de aprendizaje tutorial (SAT)					
Servicio de educación rural (SER)					
CAFAM					
A crecer					
Grupos juveniles creativos					
Bachillerato pacicultor					
Total					

\* Educación tradicional hace referencia a la educación formal regular en la que se ofrecen los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media. Estos niveles están conformados a su vez por los siguientes grados: preescolar (grado 0), básica primaria (grados 1, 2, 3, 4 y 5), básica secundaria (grados 6, 7, 8 y 9) y media (grados 10, 11, 12 y 13).

**Instrucciones para el diligenciamiento del módulo V (ítem 12 hasta ítem 24 desde el numeral 38 hasta el numeral 50), módulo VI (ítem 25 hasta ítem 27 desde el numeral 51 hasta el numeral 54) y módulo VII (ítem 28 hasta ítem 30 desde el numeral 55 hasta el numeral 57):**

**EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTOS MÓDULOS, SE DEBE REALIZAR EN LOS CUADERNILLOS INSERTOS A CONTINUACIÓN.**

Recuerde que:

- La información solicitada en estos módulos se debe diligenciar por cada una de las jornadas que ofrezca la sede educativa. Ejemplo: si la sede ofrece tres jornadas (mañana, tarde y nocturna), entonces debe diligenciar tres cuadernillos, uno a uno según las jornadas ofrecidas;
- El diligenciamiento de la información en los cuadernillos se debe realizar de forma ascendente teniendo en cuenta la siguiente ordenamiento: 1° jornada completa; 2° jornada mañana; 3° Jornada tarde; 4° Jornada nocturna y 5° Jornada fin de semana. Ejemplo: si la sede ofrece tres jornadas (mañana, tarde y nocturna), entonces los cuadernillos se diligencia en el siguiente orden: 2° jornada mañana; 3° Jornada tarde; 4° Jornada nocturna.
- Los datos de matrícula solicitados en el módulo V deben ser iguales con la cantidad de alumnos matriculados reportados en el Módulo IV Ítem 11 numeral 36.
- Los datos de matrícula solicitados en el módulo VI no pueden ser mayores a los datos reportados a su vez en el módulo V y módulo IV, Ítem 11, numeral 36.
- Para el diligenciamiento del módulo VII remítase a la lectura del manual de diligenciamiento o descárguelo de la siguiente dirección: [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/educacion/Manual\\_Diligenciamiento\\_FormuUnico\\_EDU\\_10\\_2015.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/educacion/Manual_Diligenciamiento_FormuUnico_EDU_10_2015.pdf)

## MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA

37. Seleccione la jornada para la cual va a reportar la información solicitada en los módulos V, VI y VII (Marque con X sobre la jornada específica).

No olvide: 1) La información solicitada se debe diligenciar tantas veces como jornadas académicas ofrezca la sede educativa; 2) Si la sede educativa tiene una única jornada, entonces debe seleccionar una única alternativa de las cinco indicadas a continuación:

1 Completa     
  2 Mañana     
  3 Tarde     
  4 Nocturna     
  5 Fin de semana

### 12. MATRÍCULA ATENDIDA EN LA JORNADA SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS MODELOS EDUCATIVOS PARA JÓVENES Y ADULTOS

38. Registre en la siguiente matriz la cantidad de alumnos matriculados.

Matrícula atendida en la jornada según nivel de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos para jóvenes y adultos		
Niveles de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos	Alumnos matriculados	
	Matrícula propia	Matrícula contratada
Preescolar		
Básica primaria y aceleración del aprendizaje		
Básica secundaria		
Media		
Ciclos lectivos integrados		
Otros modelos educativos para jóvenes y adultos		
Total		

### 13. INFORMACIÓN SOBRE INTENSIDAD HORARIA POR CARÁCTER Y ASIGNATURA SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS MODELOS EDUCATIVOS PARA JÓVENES Y ADULTOS

39. Registre la cantidad de horas impartidas por carácter y asignatura según nivel de enseñanza, CLEI, y otros modelos educativos para jóvenes y adultos.

*Instrucciones de diligenciamiento:* los siguientes son las intensidades horarias mínimas:

Intensidad semanal mínima en básica primaria = 25/horas semanales  
 Intensidad semanal máxima en básica primaria = 30/horas semanales  
 Intensidad semanal mínima en básica secundaria y media = 30/horas semanales  
 Intensidad semanal máxima en básica secundaria y media = 35/horas semanales  
 Intensidad semanal mínima en ciclos lectivos integrados: CLEI = 20/horas semanales  
 Intensidad semanal mínima en otros modelos para jóvenes y adultos = 10 horas /semanales

Total de horas semanales impartidas por carácter y asignatura							
Carácter	Asignatura (Ley 115/1994 art. 23)	Nivel de enseñanza, CLEI y modelos educativos para jóvenes y adultos					
		Preescolar	Básica primaria	Básica secundaria	Media	CLEI	Otros modelos educativos para jóvenes y adultos
		Horas/ semana	Horas/ semana	Horas/ semana	Horas/ semana	Horas/ semana	Horas/ semana
Académico	Ciencias naturales y educación ambiental						
	Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política, etc.						
	Educación ética y en valores humanos						
	Educación artística y cultural						
	Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros						
	Educación física, recreación y deportes						
	Matemáticas						
	Tecnología e informática						
	Educación religiosa						
Técnico	Industrial						
	Agropecuaria						
	Comercial						
Normalista	Normalista						
Total horas en preescolar, básica primaria, básica secundaria y media							
Total horas en ciclos lectivos integrados (CLEI)							
Total horas en otros modelos educativos para jóvenes y adultos							
Total general horas/semana							

## MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Continuación)

### 14. INFORMACIÓN GENERAL DE DOCENTES POR JORNADA

40. Diligencie la información solicitada en la siguiente matriz.

*Instrucciones de diligenciamiento:* relacione la cantidad de docentes según su último nivel educativo alcanzado y el nivel de enseñanza, CLEI, modelo educativo donde tiene la mayor asignación académica.

Docentes según el último nivel educativo alcanzado, por nivel de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos, donde tiene la mayor asignación académica														
Último nivel educativo alcanzado por el docente	Niveles de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos, donde tiene la mayor asignación académica													
	Preescolar		Básica primaria		Básica secundaria		Media		CLEI		Otros modelos educativos para jóvenes y adultos		Total docentes	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Bachillerato pedagógico														
Bachillerato técnico														
Normalista superior														
Etnoeducador														
Perito experto o técnico en educación														
Tecnólogo en educación														
Licenciado														
Profesional diferente a licenciado														
Posgrado en educación o programa pedagógico														
Posgrado en programa no pedagógico														
Instructor I, II y A														
Instructor III y B														
Instructor IV y C														
Sin titulación o acreditación educativa														
Total docentes														

### 15. MATRÍCULA PROPIA EN PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA Y ACELERACIÓN DEL APRENDIZAJE (EDUCACIÓN TRADICIONAL)

41. Diligencie la información sobre la matrícula propia en preescolar, básica primaria y aceleración del aprendizaje.

*Instrucciones de diligenciamiento:* registre todos los estudiantes matriculados en la jornada bajo educación tradicional: preescolar, básica primaria y aceleración del aprendizaje; 2) diligencie únicamente con cifras, y 3) no utilice X y verifique los totales por filas y por columnas.

Matrícula de Preescolar, Básica Primaria y Aceleración del aprendizaje																					
Sexo	Preescolar								Básica Primaria								Aceleración del aprendizaje		Total		
	Pre-jardín		Jardín		Transición		Total		1.º		2.º		3.º		4.º		5.º		Hombre	Mujer	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
3-5																					
6-8																					
9-12																					
13-15																					
16 y más																					
Total general																					
Número de grupos por grado*																					

\* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.



## MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Continuación)

### 16. MATRÍCULA CONTRATADA EN PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA Y ACELARACIÓN DEL APRENDIZAJE (EDUCACIÓN TRADICIONAL)

42. Diligencie la información sobre matrícula contratada en preescolar, básica primaria y aceleración del aprendizaje.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre todos los estudiantes con matrícula contratada bajo educación tradicional: preescolar, básica primaria y aceleración del aprendizaje; 2) los datos solicitados deben ser reportados únicamente por las sedes educativas **del sector no oficial**; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

Matrícula contratada de Preescolar, Básica Primaria y Aceleración del aprendizaje																							
Sexo	Preescolar								Básica Primaria										Aceleración del aprendizaje		Total		
	Pre-jardín		Jardín		Transición		Total		1.º		2.º		3.º		4.º		5.º		Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
Edad (en años cumplidos)																							
3-5																							
6-8																							
9-12																							
13-15																							
16 y más																							
Total general																							
Número de grupos por grado*																							

\* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

### 17. MATRÍCULA EN BÁSICA PRIMARIA SEGÚN OTROS MODELOS EDUCATIVOS (DIFERENTES A EDUCACIÓN TRADICIONAL)

43. Diligencie la información correspondiente a los estudiantes matriculados en otros modelos educativos de básica primaria no incluidos en la educación tradicional.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre todos los estudiantes matriculados en otros modelos educativos de básica primaria, no incluidos en la educación tradicional, tales como escuela nueva, círculos de aprendizaje, etnoeducación, etc; 2) los datos solicitados deben ser reportados por las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

Matrícula en básica primaria según modelos educativos (diferentes a educación tradicional)																					
Sexo	Matrícula propia										Matrícula contratada										
	Escuela nueva		Círculos del aprendizaje		Etno-educación		Otros		Total		Escuela nueva		Círculos del aprendizaje		Etno-educación		Otros		Total		
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
Edad (en años cumplidos)																					
5-8																					
9-12																					
13-15																					
16 y más																					
Total general																					
Número de grupos por grado*																					

\* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

### OBSERVACIONES

---



---



---



---



---



---

## MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Continuación)

### 18. MATRÍCULA PROPIA DE SECUNDARIA Y MEDIA (EDUCACIÓN TRADICIONAL)

44. Registre la información correspondiente a los estudiantes matriculados en básica secundaria y media.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre todos los estudiantes matriculados en la jornada bajo educación tradicional: básica secundaria y media; 2) diligencie únicamente con cifras, y 3) no utilice X y verifique los totales por filas y por columnas.

Matrícula en básica secundaria y media																				
Sexo	Básica secundaria										Media									
	6.º		7.º		8.º		9.º		Total		10.º		11.º		12.º		13.º		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Edad (en años cumplidos)																				
9-12																				
13-15																				
16-19																				
20 y más																				
Total general																				
Número de grupos por grado*																				

\* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

### 19. MATRÍCULA CONTRATADA DE SECUNDARIA Y MEDIA (EDUCACIÓN TRADICIONAL)

45. Diligencie la información sobre matrícula contratada en los niveles de básica secundaria y media.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre todos los alumnos con matrícula contratada bajo educación tradicional: básica secundaria y media; 2) los datos solicitados deben ser reportados únicamente por las sedes educativas del sector no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

Matrícula contratada en básica secundaria y media																				
Sexo	Básica secundaria										Media									
	6.º		7.º		8.º		9.º		Total		10.º		11.º		12.º		13.º		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Edad (en años cumplidos)																				
9-12																				
13-15																				
16-19																				
20 y más																				
Total general																				
Número de grupos por grado*																				

\* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

### 20. MATRÍCULA EN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA SEGÚN OTROS MODELOS EDUCATIVOS (DIFERENTES A EDUCACIÓN TRADICIONAL Y CLEI)

46. Diligencie la información sobre matrícula en básica secundaria y media según otros modelos educativos (diferentes a educación tradicional).

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre todos los estudiantes matriculados en básica secundaria y media según otros modelos educativos (no incluidos en la educación tradicional ni en CLEI), tales como postprimaria; escuela activa, MEMA, etc; 2) los datos solicitados deben ser reportados por las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

Matrícula en básica secundaria y media según otros modelos educativos																								
Sexo	Matrícula propia												Matrícula contratada											
	Pos-primaria		Tele-secundaria		MEMA		Etno-educación		Otros		Total		Pos-primaria		Tele-secundaria		MEMA		Etno-educación		Otros		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer		
Edad (en años cumplidos)																								
12-15																								
16-19																								
19-21																								
22 y más																								
Total general																								
Número de grupos por grado*																								

\* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

## MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Continuación)

### 21. INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA EN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA SEGÚN CARÁCTER Y ESPECIALIDAD

47. Registre el total de la matrícula (propia y contratada) de básica secundaria y media desagregada por carácter y especialidad.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre el total de estudiantes matriculados (de básica secundaria y media) según carácter y especialidad; 2) diligencie únicamente con cifras, y 3) no utilice X y verifique los totales por filas y por columnas.

Matrícula por carácter y especialidad en básica secundaria y media																			
Carácter	Especialidad	Grados de básica secundaria y media																	
		6.º		7.º		8.º		9.º		10.º		11.º		12.º		13.º		Total	
		Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Académico	Académico																		
Técnico	Industrial																		
	Agropecuaria																		
	Comercial																		
Normalista	Normalista																		
Total																			

### 22. MATRÍCULA PROPIA EN CICLOS LECTIVOS INTEGRADOS (DECRETO 3011/1997)

48. Diligencie la información sobre la matrícula de jóvenes y adultos en ciclos lectivos integrados (CLEI).

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre todos los alumnos matriculados, en esta jornada, en ciclos lectivos integrados (CLEI); 2) diligencie únicamente con valores, y 3) no utilice X y verifique los totales por filas y por columnas.

Matrícula propia en ciclos lectivos integrados (Decreto 3011/1997)															
Sexo	Edad (en años cumplidos)	Matrícula en ciclos lectivos integrados (Decreto 3011/1997)													
		Ciclo I		Ciclo II		Ciclo III		Ciclo IV		Ciclo V		Ciclo VI		Total	
		Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
	13-15														
	16-19														
	20-22														
	23-25														
	26 y más														
	Total general														
	Número de grupos por grado*														

\* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

### 23. MATRÍCULA CONTRATADA DE CICLOS LECTIVOS INTEGRADOS (DECRETO 3011/1997)

49. Diligencie la información sobre la matrícula contratada de jóvenes y adultos en ciclos lectivos integrados (CLEI Decreto 3011/1997).

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre todos los alumnos con matrícula contratada en la jornada en ciclos lectivos integrados; 2) los datos solicitados deben ser reportados únicamente por las sedes educativas del sector no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

Matrícula contratada en ciclos lectivos integrados (Decreto 3011/1997)															
Sexo	Edad (en años cumplidos)	Matrícula contratada en ciclos lectivos integrados													
		Ciclo I		Ciclo II		Ciclo III		Ciclo IV		Ciclo V		Ciclo VI		Total	
		Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
	13-15														
	16-19														
	20-22														
	23-25														
	26 y más														
	Total general														
	Número de grupos por grado*														

\* Se refiere a la información del número de cursos o grupos por cada grado ofrecido.

## MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Conclusión)

### 24. MATRÍCULA PARA JÓVENES Y ADULTOS SEGÚN OTROS MODELOS EDUCATIVOS ( DIFERENTES A EDUCACIÓN TRADICIONAL Y CLEI)

50. Diligencie la información correspondiente a la matrícula de jóvenes y adultos en otros modelos educativos (no incluidos en educación tradicional ni en CLEI)

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) registre todos los jóvenes y adultos matriculados en otros modelos educativos, diferentes a CLEI, tales SAT, SER, CAFAM, etc., 2) los datos solicitados deben ser reportados por las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

Matrícula para jóvenes y adultos en otros modelos educativos (no incluidos en educación tradicional ni en CLEI)																				
Sexo	Matrícula propia										Matrícula contratada									
	SAT		SER		CAFAM		Otros		Total		SAT		SER		CAFAM		Otros		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Edad (en años cumplidos)																				
13-15																				
16-19																				
20-22																				
23-25																				
26 y más																				
Total general																				
Número de repitentes																				
Número de grupos por grado*																				

\* Se refiere a la información del número de total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

## MÓDULO VI. POBLACIONES ESPECIALES EN LA JORNADA (LEY 115, TÍTULO III)

### 25. POBLACIÓN MATRICULADA CON LIMITACIONES FÍSICAS, DISCAPACIDAD COGNITIVA Y CAPACIDADES EXCEPCIONALES

51. ¿En esta jornada existen alumnos con limitación físicas y/o discapacidad cognitiva?

1 Sí → Diligencie la siguiente matriz  2 No → Pase al numeral 52

Limitaciones físicas y/o discapacidad cognitiva	Preescolar		Básica primaria		Básica secundaria		Media		CLEI		Otros modelos educativos para jóvenes y adultos		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Visual														
Motora														
Sin habla-Mudo														
Sordomudo														
Cognitiva														
Múltiple														
Otra, cuál? _____														
Total														

52. ¿En esta jornada existen alumnos con capacidades excepcionales?

1 Sí → Diligencie la siguiente matriz  2 No → Pase al numeral 53

Sexo	Preescolar	Básica primaria	Básica secundaria	Media	CLEI	Otros modelos educativos para jóvenes y adultos	Total
Hombres							
Mujeres							
Total							

## MÓDULO VI. POBLACIONES ESPECIALES EN LA JORNADA (LEY 115, TÍTULO III) (conclusión)

### 26. POBLACIÓN PERTENECIENTE A GRUPOS ÉTNICOS, MATRICULADA EN LA JORNADA

53. ¿En esta jornada existen alumnos perteneciente a grupos étnicos?

1 Sí → Diligencie la siguiente matriz  2 No → Pase al numeral 54

Matriculados que de acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos se reconocen como:	Preescolar		Básica primaria		Básica secundaria		Media		CLEI		Otros modelos educativos para jóvenes y adultos		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Indígenas														
Rom (gitano)														
Negro, mulato, afrocolombiano o afrodescendiente														
Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina														
Palenquero de San Basilio														
Total														

### 27. POBLACIÓN DESPLAZADA O DESMOVILIZADA DEL CONFLICTO ARMADO, MATRICULADA EN LA JORNADA

54. ¿En esta jornada existen alumnos matriculados, desplazados o desmovilizados del conflicto armado?

1 Sí → Diligencie la siguiente matriz  2 No → Pase al módulo VII

Tipo de situación	Preescolar		Básica primaria		Básica secundaria		Media		CLEI		Otros modelos educativos para jóvenes y adultos		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Desplazado, víctima del conflicto armado														
Reinsertado, desmovilizado del conflicto armado														
Total														

## MÓDULO VII. PROMOCIÓN ESCOLAR DEL AÑO LECTIVO ANTERIOR

### 28. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR MATRICULADA EN EDUCACIÓN TRADICIONAL AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR

55. En la siguiente matriz, registre la información sobre la situación académica, al finalizar el año lectivo anterior, de los estudiantes matriculados en educación tradicional: preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) Aprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo anterior fueron promovidos al siguiente grado escolar; 2) Reprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo no fueron promovidos al siguiente grado escolar; 3) En condición de deserción: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior abandonaron o se retiraron de la jornada, y no continuaron con su plan de estudios en la sede educativa; 4) transferidos/trasladados: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior se retiraron de la jornada, para trasladarse a otra jornada o a otra sede educativa del sector oficial o no oficial, y continuaron con su plan de estudios; 5) no incluya en el cuadro la información de los jóvenes en extraedad y adultos matriculados en esta jornada en el año lectivo anterior; 6) diligencie únicamente con cifras; 7) no utilice X y verifique los totales en filas y columnas.

Niveles educativos	Ciclos	Aprobados		Reprobados		En condición de deserción		Transferidos/Trasladados		Total	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Preescolar	Prejardín										
	Jardín										
	Transición										
	Total										
Básica Primaria	1.º										
	2.º										
	3.º										
	4.º										
	5.º										
	Total										
Básica Secundaria	6.º										
	7.º										
	8.º										
	9.º										
	Total										
Media	10.º										
	11.º										
	12.º										
	13.º										
	Total										

## MÓDULO VII. PROMOCIÓN ESCOLAR DEL AÑO LECTIVO ANTERIOR (conclusión)

### 29. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN DE LA POBLACIÓN ESCOLAR MATRICULADA EN CICLOS LECTIVOS INTEGRADOS (CLEI) AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR

56. En la siguiente matriz, registre la información sobre la situación académica, al finalizar el año lectivo anterior, de los estudiantes matriculados en ciclos lectivos integrados: I, II, III, IV, V y VI

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) Aprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo anterior fueron promovidos al siguiente grado escolar; 2) Reprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo no fueron promovidos al siguiente grado escolar; 3) En condición de deserción: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior abandonaron o se retiraron de la jornada, y no continuaron con su plan de estudios en la sede educativa; 4) transferidos/trasladados: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior se retiraron de la jornada, para trasladarse a otra jornada o a otra sede educativa del sector oficial o no oficial, y continuaron con su plan de estudios; 5) diligencie únicamente con cifras; 6) no utilice X y verifique los totales en filas y columnas.

Ciclos	Aprobados		Reprobados		En condición de deserción		Transferidos/Trasladados		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Ciclo I										
Ciclo II										
Total										
Ciclo III										
Ciclo IV										
Total										
Ciclo V										
Ciclo VI										
Total										

### 30. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA, AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR, DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS EN OTROS MODELOS EDUCATIVOS ( DIFERENTES A EDUCACION TRADICIONAL Y CLEI)

57. En la siguiente matriz, registre la información sobre la situación académica, al finalizar el año lectivo anterior, de los estudiantes matriculados en otros modelos educativos (no incluidos en educación tradicional y CLEI).

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) Aprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo anterior fueron promovidos al siguiente grado escolar; 2) Reprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo no fueron promovidos al siguiente grado escolar; 3) En condición de deserción: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior abandonaron o se retiraron de la jornada, y no continuaron con su plan de estudios en la sede educativa; 4) transferidos/trasladados: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior se retiraron de la jornada, para trasladarse a otra jornada o a otra sede educativa del sector oficial o no oficial, y continuaron con su plan de estudios; 5) diligencie únicamente con cifras; 6) no utilice X y verifique los totales en filas y columnas.

Modelos educativos	Aprobados		Reprobados		En condición de deserción		Transferidos/Trasladados		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Escuela nueva										
Círculos de aprendizaje										
Postprimaria										
Escuela activa										
MEMA										
MEPET										
SAT										
SER										
CAFAM										
A crecer										
Grupos juveniles creativos										
Bachillerato Pacicultor										
Virtualidad asistida										
Telesecundaria										
Caminar en secundaria										
Etnoeducación										
Transformemos										
Total										

MEMA: Modelo de educación media con énfasis en aprendizajes productivos.  
MEPET: Modelo de educación con profundización en educación para el trabajo.

## MÓDULO VIII. INFORMACIÓN SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) las preguntas sobre tecnologías de la información y comunicación se aplican a las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 2) las preguntas se enfocan a determinar el uso y acceso de dispositivos electrónicos y a las tecnologías de la información y de las comunicaciones al servicio del ejercicio pedagógico y para el desarrollo de los programas curriculares.

### 31. INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD

58. ¿La sede educativa cuenta con electricidad o con planta eléctrica?

Sí → Continúe en el numeral 59       No → Continúe en el numeral 61

59. ¿La sede educativa utiliza la televisión con fines educativos?

Sí       No

60. ¿La sede educativa cuenta con línea telefónica?

Sí       No → ¿Cuántas?

61. ¿La sede educativa usa receptor de radio con fines educativos?

Sí       No

62. ¿La sede educativa dispone de conexión y acceso a internet?

Sí       No

63. En la sede educativa ¿existen equipos de cómputo (*laptops/notebooks/tablets*, computadores, etc.)?

Sí

Equipos de cómputo	Total en uso
Computadores de escritorio	
Computadores portátiles	
Tabletas	
Total	

→ Continúe en el numeral 64

No

64. ¿En qué actividades son utilizados los equipos de cómputo? (Esta selección es única y excluyente)

Pedagógicas y para el desarrollo del programa curricular

Administrativas y pedagógicas

Exclusivamente administrativas

65. Los equipos de cómputo son utilizados por los estudiantes de:

Preescolar       Básica primaria (1.º a 5.º grado)       Otros modelos educativos para jóvenes y adultos       No son utilizados por los estudiantes (Pase al numeral 68)

Media       Básica secundaria (6.º hasta 9.º)       CLEI

66. En la siguiente matriz registre la información sobre la frecuencia con la cual los estudiantes utilizan los equipos de cómputo.

*Instrucciones de diligenciamiento:* El registro de la frecuencia de uso debe estar en coherencia con la información reportada en la pregunta 65.

Frecuencia de uso de computadores por niveles de enseñanza						
Frecuencia de uso	Niveles de enseñanza					
	Preescolar	Básica primaria	Básica secundaria	Media	CLEI	Otros modelos educativos para jóvenes y adultos
Todos los días de la semana						
Al menos una vez a la semana pero no todos los días						
Al menos una vez al mes pero no cada semana						
Al menos una vez al mes pero no todos los meses del año						

67. ¿El acceso a los equipos de cómputo es exclusivo en horario de clase?

Sí       No

68. ¿Los equipos de cómputo son utilizados por los docentes para fines educativos?

Sí       No

69. Los equipos de cómputo se utilizan para enseñanza a través de:

Software pedagógico especializado       Consulta de contenido digital educativo

## MÓDULO IX. INFORMACIÓN SOBRE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS DE LA SEDE EDUCATIVA

**Nota:** La información solicitada en este módulo está dirigida únicamente a las sedes del sector no oficial

### 32. INGRESOS OPERACIONALES ANUALES POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

70. Registre la información correspondiente a los ingresos recibidos por la prestación del servicio de educación.

*Instrucciones de diligenciamiento:* 1) si la sede educativa no recibe ingresos por el rubro de matrícula y pensiones, entonces deberá diligenciar como mínimo el ítem 4: otros ingresos no incluidos anteriormente; 2) El valor de los ingresos no puede ser menor al valor de los costos y gastos reportados en el ítem 33 numeral 71.

Ingresos	Miles de pesos anuales
Total ingresos operacionales (1 + 3 + 4) - (2)	
Valor anual del servicio educativo (Suma 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)	
1. Ingresos por la matrícula y pensiones anuales	
1.1 Preescolar	
1.2 Básica primaria	
1.3 Básica secundaria	
1.4 Media	
1.5 CLEI	
1.6 Otros modelos o programas educativos ofrecidos	
2. Menos devoluciones y becas	
2.1 (-) Devoluciones	
2.2 (-) Becas	
3. Otros ingresos	
3.1 Ingresos por la prestación del servicio de restaurante	
3.2 Ingresos por prestación del servicio de transporte	
3.3 Ingresos por la venta de uniformes y otras confecciones	
4. Otros ingresos no incluidos anteriormente (ingresos por publicaciones; certificados y constancias; donaciones y contribuciones de terceros; etc.)	

### 33. COSTOS Y GASTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

71. Registre costos y gastos ejecutados en la prestación del servicio educativo.

Costos y gastos en personal ocupado	Miles de pesos anuales
Gastos de personal (sumatoria de I + II + III + IV + V + VI)	
I. Gastos de personal docente (sumatoria de 1 + 2 + 3)	
1. Salarios pagados	
2. Prestaciones sociales	
3. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales	
II. Gastos de personal administrativo (sumatoria de 4 + 5 + 6)	
4. Salarios pagados	
5. Prestaciones sociales	
6. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales	
III. Gastos de personal de apoyo en aula (sumatoria de 7 + 8 + 9)	
7. Salarios pagados	
8. Prestaciones sociales	
9. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales	
IV. Gastos de personal de servicios generales (sumatoria de 10 + 11 + 12)	
10. Salarios pagados	
11. Prestaciones sociales	
12. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales	
V. Honorarios (sumatoria de 13 + 14)	
13. Honorarios (pagos realizados a docentes hora cátedra y personal de apoyo en aula)	
14. Otros honorarios (servicios jurídicos, servicios técnicos, servicios administrativos, procesos legales, etc.)	
VI. Otros gastos de personal no incluidos anteriormente	
15. Otros gastos de personal no incluidos anteriormente	
Gastos generales (sumatoria de 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)	
1. Arrendamientos (terrenos, edificios, equipo, vehículos, etc.)	
2. Mantenimiento y reparación (infraestructura, mobiliario y equipo, vehículos, etc.)	
3. Servicios prestados por terceros	
4. Servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo y gas)	
5. Seguros	
6. Material pedagógico (suministros didácticos, actividades recreativas, etc.)	
7. Vigilancia y aseo	
8. Publicidad y propaganda	
9. Energía eléctrica	
10. Comunicaciones (correo, teléfono, fax, beeper, celular, radioteléfono, internet, etc.)	
11. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio de transporte	
12. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio de restaurante	
13. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio educativo	
14. Costos de las materias primas y confección de uniformes y otras prendas vendidas	
15. Otros costos y gastos generales no incluidos anteriormente	









Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE  
Marzo de 2015